

अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (इस्टेट्स)
यांचे कार्यालय, पुणे महानगरपालिका
जावक क्र.:- अतिमआ(इ)/
दिनांक :-

प्रति,
मा.मुख्य कामगार अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस

विषय :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम कलम ६०(अ)अन्वये जाहीर
करावयाची इकडील कार्यालयाकडील माहिती.

विषयांकित प्रकरणी इकडील कार्यालयाकडील माहिती खालीलप्रमाणे.

अ.क्र.	कलम ६०(अ)(३)	कामकाजाची माहिती
१	<p>अतिरिक्त महापालिका आयुक्त(इस्टेट्स)कार्यालयाच्या नियंत्रणाखालील खाती</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>१)मालमत्ता व व्यवस्थापन विभाग</p> <p>२) नगरसचिव कार्यालय</p>	<p>पुणे महानगरपालिकेचे महत्त्वाचे कार्यालय असून त्यांचे नियंत्रणाखालील खात्यांनी सादर केलेल्या प्रकरणी मान्यता देणे, निर्णय घेणे, नियंत्रण ठेवणे तसेच व्यवस्थापकीय व प्रशासकीय कामात मा.महापालिका आयुक्त यांना सहाय्य करणे.</p> <p>१) तडजोडीने जागा ताब्यात घेणे २) जागा, इमारतींचा विनियोग (भाड्यानेदेणे, विक्री करणे) ३) जागा, इमारती गाळे इ. ४) भाडे वसुली व नियंत्रण तसेच रस्ता सार्वजनिक घोषित करणे ५) चाळ,मंडया व कोंडवडा, वाहनतळ, समाजमंदिरे, व्यायामशाळा, स्विमींगपूल, वसतीगृह. झोपडपट्टीवासियांचे पुनर्वसन झालेल्या इमारती, नाटयगृह व कलादालने. ६) सांस्कृतिक केंद्र विभागाकडील कामकाज</p> <p>महानगरपालिका व स्थायी समितीमधील व त्यांच्यासंबंधीची जी कर्तव्ये पार पाडण्याविषयी अनुक्रमे महानगरपालिकेकडून व स्थायी</p>

		समितीकडून त्यास फर्माविण्यात येईल अशी कर्तव्ये पार पाडणे.
२	महानगरपालिकेची कार्ये पार पाडण्याच्या प्रयोजनासाठी किंवा तिला सल्ला देण्यासाठी घटित करण्यात आलेली, कोणत्याही नावाने संबोधली जाणारी मंडळे, परिषदा, समित्या व इतर निकाय दर्शविणारे विवरणपत्र मग त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या व इतर निकायांच्या बैठकी जनतेसाठी खुल्या असोत किंवा नसोत अथवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पाहण्यासाठी उपलब्ध असोत किंवा नसोत.	इकडील कार्यालयास लागू नाही
३	तिच्या अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका	सोबत परिशिष्ट 'ब'
४	महानगरपालिकेच्या कोणत्याही कामाकरीता सवलती, परवानगी किंवा प्राप्तीकर पत्र देण्यासाठी अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिका-यांचे तपशिल	इकडील कार्यालयास लागू नाही
५	प्रत्येक तिमाही नंतर दोन महिन्यांच्या आत, त्या तिमाहीचा लेखापरिक्षित ताळेबंद, जमा व खर्च आणि पैशाचा ओघ दर्शविणारे वित्तीय विवरणपत्र आणि वित्तीय वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्यांच्या आत, संपूर्ण वित्तीय वर्षाचे लेखापरिक्षित वित्तीय विवरणपत्र.	इकडील कार्यालयास लागू नाही
६	महानगरपालिका पुरवत असलेल्या सर्व सेवा दर्शविणारे विवरणपत्र	नियंत्रणा खालील खात्याकडे उपलब्ध आहे.
७	सर्व योजनांचे तपशिल, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या प्रमुख सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेला प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरीत केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल	नियंत्रणा खालील खात्याकडे उपलब्ध आहे.
८	महानगरपालिकेने पुरविलेल्या प्रमुख सेवांसाठीच्या किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठीच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमांचा तपशिल आणि अशा कार्यक्रमांसाठीचे लाभार्थी निश्चित करण्याची रीत व निकष	नियंत्रणा खालील खात्याकडे उपलब्ध आहे.
९	महानगरपालिकाक्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशिल.	इकडील कार्यालयास लागू नाही
१०	राज्य शासन, राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे,	नियंत्रणा खालील खात्याकडे उपलब्ध आहे.

	विनिर्दिष्ट करेल असे, प्रमुख बांधकामांचे तपशिल तसेच बांधकामाचे मूल्य, पूर्ततेचा कालावधी आणि कराराचा तपशिल याबाबतची माहिती.	
११	<p>महानगरपालिका निधीचा तपशिल, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न.</p> <p>अ) कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन्स व परवानगी यातून मिळणारी फी.</p> <p>ब) वसुल न केला गेलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन्स व परवानगी यातून मिळणारी फी आणि वसुली न करण्यामागची कारणे.</p> <p>क)राज्य शासनाने वसुल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरीत केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने</p> <p>ड)महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपविलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अंमलबजावणीसाठी राज्य शासनाने दिलेली अनुदाने, त्यांचेस्वरूप आणि विनियोगाची मर्यादा.</p> <p>इ) जनतेकडून किंवा अशासकीय अभिकरणांकडून मिळालेल्या देणग्या किंवा अंशदाने यामार्फत उभा केलेला पैसा.</p>	नियंत्रणाखालील खात्याकडे उपलब्ध आहे.
१२	प्रत्येक विभागाला नियतवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतूद	नियंत्रणा खालील खात्यांना स्वतंत्र अर्थसंकल्पीय तरतूद केलेली असते. संबंधित खात्यामार्फत विकासकामे केली जातात.
१३	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	नियंत्रणाखालील खात्याकडे उपलब्ध आहे.

प्रशासन अधिकारी
अति.महा.आयुक्त (इस्टेट्स)कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

सोबत - परिशिष्ट 'ब' व परिशिष्ट 'क'

परिशिष्ट 'ब'

Ward office/ Department Name			
क्षेत्रिय कार्यालय /विभागाचे नाव - अतिरिक्त महा.आयुक्त(इस्टेटस्)कार्यालय			
Serial No.	Designation	Name	Gross Salary
अ. क्र.	हुद्दा	नाव	एकूण पगार
१	अतिरिक्त आयुक्त (इस्टेट्स्)	डॉ.विपिन शर्मा भा.प्र.से.	२,१२,०६५/-
२	उप अभियंता(स्थापत्य)	श्री.पवार जयवंत बाबुराव	९९,९५७/-
३	लघुलेखक (निवड श्रेणी)	रिक्त जागा	---
४	लघुलेखक (उच्चश्रेणी)	श्री. धुमाळ अनिल वसंतराव	८३,१२४/-
५	प्रशासन अधिकारी	रिक्त जागा	---
६	अधिक्षक	श्रीमती. अरुणा मुकुंद कुलकर्णी	८३,३७३/-
७	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	रिक्त जागा	---
८	उप अधिक्षक	१) श्री. कारंडे अजय उद्धव २)श्री.खेडकर प्रकाश मारुती	५६,७४९/- ६८,०९६/-
९	वरिष्ठ लिपिक(एकूण शेड्युलमान्य २ जागा)	रिक्त जागा	---
१०	लघुटंकलेखक(एकूण शेड्युलमान्य १ जागा)	रिक्त जागा	---

११	लिपिक टंकलेखक(एकूण शेड्युलमान्य ५ जागा)	श्री.भोकरे नितीन गजानन श्री.शिवाजी लक्ष्मण लांडे श्री.सतीश ज्ञानदेव नरोटे श्री.दिनेश सुरेश शिंदे श्री.अक्षय अशोक तारु	३५,६११/- ३७,१९६/- ३१,८३४/- २५,०७५/- २५,०७५/-
१२	शिपाई (एकूण शेड्युलमान्य ४ जागा)	१) श्री. साळवी संजय शंकर २) श्री.निवंत शिवाजी ओवाळ	३०,२४४/- ३०,४९४/-
१३	बिगारी (एकूण शेड्युलमान्य २ जागा)	१) श्री.राजेश रामचंद्र बंडबे २) श्रीमती.लक्ष्मी शिवाजी रावळ	२८,२२७/- १९,६२२/-

परिशिष्ट 'क'

सन २०१९-२०

Serial No. अ. क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Budget provision देय रकम	Expenditure खर्च	Current Status चालू स्थिती
१.	RE11C141	१.मा.अति.महा.आयुक्त (इस्टेटस्) यांचे वेतन	३०,००,०००/-	१५,८२,५१४.००	माहे सप्टेंबर २०१९ अखेर
२.	RE11C142	२.कायम सेवकवर्ग वेतन	१,२५,००,०००/-	५५,५५,०५४.६२	
३.	RE11C143	३.संकीर्ण	६,००,०००/-	१,११,४२३.००	
४.	RE11C144	४.अति.महा.आयुक्त (इस्टेटस्) यांचेकडे येणाऱ्या पाहुण्यांचा आतिथ्याकरिता होणारा खर्च	१,५२,०००/-	--	
५.	RE11C146	प्रशिक्षण वर्ग/कार्यशाळेस उपस्थित राहण्याचा प्रवासखर्च	२,२४,०००/-	२,१७,८४९.००	

प्रशासन अधिकारी
अति.महा.आयुक्त (इस्टेटस्)कार्यालय
पुणे महानगरपालिका