

नागरीकांची सनद

१. विषय :- राष्ट्रीय नागरी उपजिवीका अभियान योजने अंतर्गत वैयक्तिक/महिला गटांनी व्यवसाय सुरु करण्यासाठी कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे पाठविणे.
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १) वयाचा दाखला
२) रेशनिंगकार्डची झेरॉक्स
३) आधार कार्ड
४) व्यवसायचे कोटेशन
४. अर्जाचा नमुना :- दारिद्र्य रेषेखाली महिला गटांनी/वैयक्तिक व्यवसाय सुरु केल्यानंतर कर्ज प्रस्तावाचा अर्ज.
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकचे ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- ४० दिवस
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- शासन निर्णय क्रमांक:एनयुएल-२०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३ दि. २८ ऑगस्ट २०१४ महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	१५ दिवस
दुसरा स्तर	सहाय्यक समाज विकास अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर	लिपीक टंकलेखक/ उप अधिक्षक	१५ दिवस
चौथा स्तर	समाज विकास अधिकारी	३ दिवस
पाचवा स्तर	मुख्य समाज विकास अधिकारी	२ दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- राष्ट्रीय नागरी उपजिवीका अभियान योजनेअंतर्गत दारिद्र्य रेषेखालील दाखला मिळणेबाबत
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- दारिद्र्य रेषेखाली नाव असलेबाबत समाजसेवकांचे शिफारस पत्र
४. अर्जाचा नमुना :- साध्या कागदावर अर्ज करणे
५. स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिचे ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून १५ दिवस
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- शासन निर्णय क्रमांक:एनयुएल-२०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३ दि. २८ ऑगस्ट २०१४ महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	४ दिवस
दुसरा स्तर	लिपीक टंकलेखक	५ दिवस
तिसरा स्तर	समाज विकास अधिकारी	३ दिवस
चौथा स्तर	मुख्य समाज विकास अधिकारी	३ दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरण्यात येईल. धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- राष्ट्रीय नागरी उपजिवीका अभियान योजनेअंतर्गत वैयक्तीक व गटांचे कर्ज मंजुर प्रकरणांचे अनुदान बँकेकडे पाठविणे
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- बँक कर्ज मंजूरीचे पत्र
४. अर्जाचा नमुना :- राष्ट्रीय नागरी उपजिवीका अभियान योजनेअंतर्गत कर्ज मंजुर प्रकरणांचे अनुदान बँकेकडे पाठविणे बाबतचा अर्ज
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिचे ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून एक महिना
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम कलम ६३ व ६६ नुसार करणे आहे ते कलम
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- शासन निर्णय क्रमांक:एनयुएल-२०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३ दि. २८ ऑगस्ट २०१४ महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२

९. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	लिपीक टंकलेखक/वरिष्ठ लिपीक	१५ दिवस
दुसरा स्तर	समाज विकास अधिकारी	०३ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य समाज विकास अधिकारी	०२ दिवस
चौथा स्तर	ऑडिट	१० दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- विविध कल्याणकारी योजनेअंतर्गत व्यवसाय प्रशिक्षण
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. वयाचा दाखला
२. कुटुंबाचे पुणे महानगरपालिका हद्दीत किमान ३ वर्षे वास्तव्य असल्याचा दाखला (रेशनिंग कार्डची साक्षांकित प्रत आवश्यक) तसेच ३ वर्षे वास्तव्य असलेल्या राहण्याचा पुरावा म्हणून गत ३ वर्षांचा मनपा टॅक्स पावती किंवा लाईट बिल किंवा टेलिफोन बिल (लॅण्डलाईन) किंवा झोपडी फोटो पास/झोपडी सेवा शुल्क पावती/भाडे करारनामा इ.
३. आधार कार्ड
४. उत्पन्न दाखला रू. १ लाखाच्या आतील
५. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
६. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
७. शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला
८. मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला
४. अर्जाचा नमुना :- विविध कल्याणकारी योजनेअंतर्गत व्यवसाय प्रशिक्षणासाठी प्रवेश मिळणेबाबतचा अर्ज
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिचे ठिकाणी
३. कै.न.वि.गाडगीळ प्रशिक्षण केंद्र, शनिवार पेठ, पुणे ३०
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून ३० दिवस
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम कलम ६३ व ६६ नुसार करणे आहे ते कलम
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा. मुख्यसभा ठराव क्र. ३ दि. २७.०४.२०००
२) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
३) मा. स्थायी समिती ठराव क्र. २३८ दि. १७.०५.२००१
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	८ दिवस
दुसरा स्तर	सहाय्यक समाज विकास अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर	समाज विकास अधिकारी/उप समाज विकास अधिकारी	५ दिवस
चौथा स्तर	मुख्य समाज विकास अधिकारी	५ दिवस
पाचवा स्तर	लिपीक	७ दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- अपंगांना (अन्य शासनमान्य संस्थेमार्फत) व्यवसाय प्रशिक्षण घेण्यासाठी अर्थसहाय्य
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. वयाचा दाखला
२. कुटुंबाचे पुणे महानगरपालिका हद्दीत किमान ३ वर्षे वास्तव्य असल्याचा दाखला (रेशनिंग कार्डची साक्षांकित प्रत आवश्यक) तसेच ३ वर्षे वास्तव्य असलेल्या राहण्याचा पुरावा म्हणून गत ३ वर्षांचा मनपा टॅक्स पावती किंवा लाईट बिल किंवा टेलिफोन बिल (लॅण्डलाईन) किंवा झोपडी फोटो पास/झोपडी सेवा शुल्क पावती/भाडे करारनामा इ.
३. आधार कार्ड
४. उत्पन्न दाखला रू. १ लाखाच्या आतील
५. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
६. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
७. शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला
८. अपंगत्वाबाबतचे ससूनकडील प्रमाणपत्र जोडणे (४०% टक्केपेक्षा जास्त)
४. अर्जाचा नमुना :- अपंगांना (अन्य शासनमान्य संस्थेमार्फत)व्यवसाय प्रशिक्षण घेण्यासाठी अर्थसहाय्य मिळणेसाठीचा अर्ज
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण:- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिचे ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून ३ महिने
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम:- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम कलम ६३ व ६६ नुसार करणे आहे ते कलम
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.:- १) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	१० दिवस
दुसरा स्तर	सहाय्यक समाज विकास अधिकारी	०५ दिवस
तिसरा स्तर	समाज विकास अधिकारी/ उप समाज विकास अधिकारी	१० दिवस
चौथा स्तर	मुख्य समाज विकास अधिकारी	०७ दिवस
पाचवा स्तर	लिपीक टंकलेखक/वरीष्ठ लिपीक	३० दिवस
सहावा स्तर	ऑडिट	२८ दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- अंध/अपंगांसाठी मोफत बस पास योजना सर्व गटांसाठी
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. वयाचा दाखला
२. कुटुंबाचे पुणे महानगरपालिका हद्दीत किमान ३ वर्षे वास्तव्य असल्याचा दाखला (रेशनिंग कार्डची साक्षांकित प्रत आवश्यक) तसेच ३ वर्षे वास्तव्य असलेल्या राहण्याचा पुरावा म्हणून गत ३ वर्षांचा मनपा टॅक्स पावती किंवा लाईट बिल किंवा टेलिफोन बिल (लॅण्डलाईन) किंवा झोपडी फोटो पास/झोपडी सेवा शुल्क पावती/भाडे करारनामा इ.
३. आधार कार्ड
४. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
५. शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला
६. अपंगत्वाबाबतचे ससुनकडील प्रमाणपत्र जोडणे (४०% टक्केपेक्षा जास्त)
४. अर्जाचा नमुना :- अंध/अपंगांसाठी मोफत बस पास योजना सर्व गटांसाठी मागणीसाठी अर्ज
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिचे ठिकाणी
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम कलम ६३ व ६६ नुसार करणे आहे ते कलम
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १)मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५३० दि.
८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	१० दिवस
दुसरा स्तर	सहाय्यक समाज विकास अधिकारी	०५ दिवस
तिसरा स्तर	समाज विकास अधिकारी /उप समाज विकास अधिकारी	१० दिवस
चौथा स्तर	समाज विकास अधिकारी	०७ दिवस
पाचवा स्तर	वरीष्ठ लिपीक/लिपीक टंकलेखक/उपअधिक	३० दिवस
सहावा स्तर	ऑडिट	२८ दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- स्त्री/पुरुषांचे बचतगट स्थापन करणेसाठी खात्याचे सहकार्य व मार्गदर्शन
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. वयाचा दाखला
२. कुटुंबाचे पुणे महानगरपालिका हद्दीत किमान ३ वर्षे वास्तव्य असल्याचा दाखला (रेशनिंग कार्डची साक्षांकित प्रत आवश्यक) तसेच ३ वर्षे वास्तव्य असलेल्या राहण्याचा पुरावा म्हणून गत ३ वर्षांचा मनपा टॅक्स पावती किंवा लाईट बिल किंवा टेलिफोन बिल (लॅण्डलाईन) किंवा झोपडी फोटो पास/झोपडी सेवा शुल्क पावती/भाडे करारनामा इ.
३. आधार कार्ड
४. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
५. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
६. शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला
७. मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला
४. अर्जाचा नमुना :- बचतगट स्थापन करणेबाबत समाज विकास विभागाचे सहकार्य व मार्गदर्शन मिळणेबाबतचा अर्ज
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून ४५ दिवस
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम कलम ६३ व ६६ नुसार करणे आहे ते कलम
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा. मुख्यसभा ठराव क्र. ३ दि. २७.०४.२०००
२) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
३) मा. स्थायी समिती ठराव क्र.८९० दि.१९.०९.२००६
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	१५ दिवस
दुसरा स्तर	सहाय्यक समाज अधिकारी	३० दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- अपंग व्यक्तित्ना कृत्रिम अवयव घेण्यासाठी अर्थसहाय्य
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. वयाचा दाखला
२. कुटुंबाचे पुणे महानगरपालिका हद्दीत किमान ३ वर्षे वास्तव्य असल्याचा दाखला (रेशनिंग कार्डची साक्षांकित प्रत आवश्यक) तसेच ३ वर्षे वास्तव्य असलेल्या राहण्याचा पुरावा म्हणून गत ३ वर्षांचा मनपा टॅक्स पावती किंवा लाईट बिल किंवा टेलिफोन बिल (लॅण्डलाईन) किंवा झोपडी फोटो पास/झोपडी सेवा शुल्क पावती/भाडे करारनामा इ.
३. आधार कार्ड
४. उत्पन्न दाखला रू. १ लाखाच्या आतील
५. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
६. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
७. शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला
८. अपंगत्वाबाबतचे ससुनकडील प्रमाणपत्र जोडणे (४०% टक्केपेक्षा जास्त)
९. साहित्याचे कोटेशन
४. अर्जाचा नमुना :- अपंग व्यक्तित्ना कृत्रिम अवयव घेण्यासाठी अर्थसहाय्यासाठी अर्ज
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिचे ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून ३ महिने
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम कलम ६३ व ६६ नुसार करणे आहे ते कलम
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
२) मा. स्थायी समिती ठराव क्र. २३८ दि. १७.०५.२००१
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	१० दिवस
दुसरा स्तर	सहाय्यक समाज विकास अधिकारी	०५ दिवस
तिसरा स्तर	समाज विकास अधिकारी/उप समाज विकास अधिकारी	१० दिवस
चौथा स्तर	मुख्य समाज विकास अधिकारी	०७ दिवस
पाचवा स्तर	लिपीक टंकलेखक/वरिष्ठ लिपीक	३० दिवस
सहावा स्तर	ऑडिट	२८ दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- उद्योजकता विकास प्रशिक्षण वैयक्तिक/गटाने सुरु करू इच्छिणाऱ्या सदस्यांसाठी उद्योजकता प्रशिक्षण वर्ग (फक्त पुणे मनपा बचत गटासाठी)
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. वयाचा दाखला
२. कुटुंबाचे पुणे महानगरपालिका हद्दीत किमान ३ वर्षे वास्तव्य असल्याचा दाखला (रेशनिंग कार्डची साक्षांकित प्रत आवश्यक) तसेच ३ वर्षे वास्तव्य असलेल्या राहण्याचा पुरावा म्हणून गत ३ वर्षांचा मनपा टॅक्स पावती किंवा लाईट बिल किंवा टेलिफोन बिल (लॅण्डलाईन) किंवा झोपडी फोटो पास/झोपडी सेवा शुल्क पावती/भाडे करारनामा इ.
३. आधार कार्ड
४. उत्पन्न दाखला रू. १ लाखाच्या आतील
५. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
६. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
७. शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला
८. मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला
४. अर्जाचा नमुना :- महिला गटाने व्यवसाय सुरु करू इच्छिणाऱ्या गटातील सदस्यांसाठी उद्योजकता प्रशिक्षण वर्ग
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिये ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून ३० दिवस
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम कलम ६३ व ६६ नुसार करणे आहे ते कलम
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा.मुख्यसभा ठराव क्र. ३ दि. २७.०४.२०००
२) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	२१ दिवस
दुसरा स्तर	समाज विकास अधिकारी, तज्ञ शिक्षक वर्ग	०९ दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- दारिद्र्य रेषेखालील महिलांनी स्थापन केलेल्या बचत गटास १ वर्ष झाल्यानंतर मिळणाऱ्या फिरता निधीसाठी अनुदान (पुणे मनपा हद्दीतील दारिद्र्य रेषेखालील बचत गट)
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. समाज विकास विभागाकडील समाजसेवक शिफारस
२. कार्यक्रम अधिकारी शिफारस
३. संपूर्ण १ वर्षाचे संगणकीकृत हिशोबाचा तक्ता जोडणे बंधनकारक राहिल
४. बचत गट पासबुकचे पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत
३. अर्जाचा नमुना :- दारिद्र्य रेषेखालील महिलांनी स्थापन केलेल्या बचत गटास १ वर्ष झाल्यानंतर मिळणाऱ्या फिरता निधीसाठी अनुदान मिळणेबाबतचा अर्ज
४. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिचे ठिकाणी
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून ३ महिने
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम कलम ६३ व ६६ नुसार करणे आहे ते कलम
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, :- शासन निर्णय क्रमांक:एनयुएल-२०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३ दि. २८ ऑगस्ट २०१४ महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	१० दिवस
दुसरा स्तर	सहाय्यक समाज विकास अधिकारी	०५ दिवस
तिसरा स्तर	समाज विकास अधिकारी	१० दिवस
चौथा स्तर	मुख्य समाज विकास अधिकारी	०७ दिवस
पाचवा स्तर	लिपीक टंकलेखक/वरिष्ठ लिपीक	३० दिवस
सहावा स्तर	ऑडिट/बँक	२८ दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- विविध कल्याणकारी योजने अंतर्गत स्वयंरोजगारासाठी अर्थसहाय्य (फक्त पुणे मनपा हद्दीतील)
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. वयाचा दाखला
२. कुटुंबाचे पुणे महानगरपालिका हद्दीत किमान ३ वर्षे वास्तव्य असल्याचा दाखला (रेशनिंग कार्डची साक्षांकित प्रत आवश्यक) तसेच ३ वर्षे वास्तव्य असलेल्या राहण्याचा पुरावा म्हणून गत ३ वर्षांचा मनपा टॅक्स पावती किंवा लाईट बिल किंवा टेलिफोन बिल (लॅण्डलाईन) किंवा झोपडी फोटो पास/झोपडी सेवा शुल्क पावती/भाडे करारनामा इ.
३. आधार कार्ड
४. उत्पन्न दाखला रू. १ लाखाच्या आतील
५. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
६. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
७. शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला
८. मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला
४. अर्जाचा नमुना :- स्वयंरोजगारासाठी अर्थसहाय्य मिळणेबाबतचा अर्ज
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून ४ महिने
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम कलम ६३ व ६६ नुसार करणे आहे ते कलम
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा.मुख्यसभा ठराव क्र. ३ दि. २७.०४.२०००
२) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
३) मा. स्थायी समिती ठराव क्र. २३८ दि. १७.०५.२००१

९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	२० दिवस
दुसरा स्तर	सहाय्यक समाज विकास अधिकारी	१५ दिवस
तिसरा स्तर	समाज विकास अधिकारी /उप समाज विकास अधिकारी	१० दिवस
चौथा स्तर	मुख्य समाज विकास अधिकारी	०५ दिवस
पाचवा स्तर	लिपीक टंकलेखक/वरिष्ठ लिपीक	६० दिवस
सहावा स्तर	ऑडिट	१० दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- विद्यार्थ्यांसाठी शैक्षणिक सहाय्य योजना उच्च तांत्रिक, इ.१० व इ.१२ वी खाजगी क्लास, सीईटी, कमवा व शिका, सायकल वाटप (फक्त मागावर्गीयांसाठी)
१. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. वयाचा दाखला
२. कुटुंबाचे पुणे महानगरपालिका हद्दीत किमान ३ वर्षे वास्तव्य असल्याचा दाखला (रेशनिंग कार्डची साक्षांकित प्रत आवश्यक) तसेच ३ वर्षे वास्तव्य असलेल्या राहण्याचा पुरावा म्हणून गत ३ वर्षांचा मनपा टॅक्स पावती किंवा लाईट बिल किंवा टेलिफोन बिल (लॅण्डलाईन) किंवा झोपडी फोटो पास/झोपडी सेवा शुल्क पावती/भाडे करारनामा इ.
३. आधार कार्ड
४. उत्पन्न दाखला रु. १ लाखाच्या आतील
५. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
६. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
७. शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला
८. मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला
९. प्रशिक्षणासाठी शुल्क भरल्याची मूळ प्रत अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.
४. अर्जाचा नमुना :- विद्यार्थ्यांसाठी शैक्षणिक सहाय्य योजना उच्च तांत्रिक, इ.१० व इ.१२ वी खाजगी क्लास, सीईटी, कमवा व शिका, सायकल वाटप (फक्त मागावर्गीयांसाठी)
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिचे ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून ४ महिने
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा. स्थायी समिती ठराव क्र. ६६१ दि. ०४.०९.२००७
२) मा. स्थायी समिती ठराव क्र. ६६२ दि. ०४.०९.२००७
३) मा. स्थायी समिती ठराव क्र. ६६३ दि. ०४.०९.२००७
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	२० दिवस
दुसरा स्तर	सहाय्यक समाज विकास अधिकारी	१५ दिवस
तिसरा स्तर	समाज विकास अधिकारी/उप समाज अधिकारी	१० दिवस
चौथा स्तर	मुख्य समाज विकास अधिकारी	०५ दिवस
पाचवा स्तर	लिपीक टंकलेखक/वरिष्ठ लिपीक	६० दिवस
सहावा स्तर	ऑडिट	१० दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- पुणे मनपामार्फत स्थापन करण्यात आलेल्या बचत गटांना १ वर्ष पूर्ण झाल्यानंतर मिळणाऱ्या फिरता निधीसाठी अनुदान (फक्त पुणे मनपा हद्दीतील बचत गट)
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. समाज विकास विभागाकडील समाजसेवक शिफारस
२. उप समाज विकास अधिकारी शिफारस
३. संपूर्ण १ वर्षाचे संगणकीकृत हिशोबाचा तक्ता जोडणे बंधनकारक राहिल
४. बचत गट पासबुकचे पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत
४. अर्जाचा नमुना :- पुणे मनपामार्फत स्थापन करण्यात आलेल्या बचत गटांना १ वर्ष पूर्ण झाल्यानंतर मिळणाऱ्या फिरता निधीसाठी अनुदान मिळणेसाठीचा अर्ज (फक्त पुणे मनपा हद्दीतील बचत गट)
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिचे ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून ४ महिने
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम कलम ६३ व ६६ नुसार करणे आहे ते कलम
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा. मुख्यसभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	२० दिवस
दुसरा स्तर	सहाय्यक समाज विकास अधिकारी	१५ दिवस
तिसरा स्तर	समाज विकास अधिकारी/उप समाज विकास अधिकारी	१० दिवस
चौथा स्तर	मुख्य समाज विकास अधिकारी	०५ दिवस
पाचवा स्तर	लिपीक टंकलेखक/उपअधिक्षक	६० दिवस
सहावा स्तर	ऑडिट	१० दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

- १.विषय :- महिला सक्षमीकरण विधवांना अनुदान
(फक्त पुणे मनपा हद्दीतील)
- २.खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
- ३.आवश्यक कागदपत्रे :- १. मृत व्यक्तीचा वयाचा दाखला
२. मृत व्यक्तीचा मृत्यूचा दाखला
३. मृत व्यक्ती एकमेव कमवित असलेला दाखला
४. कुटुंबाचे पुणे महानगरपालिका हद्दीत किमान ३ वर्षे वास्तव्य असल्याचा दाखला (रेशनिंग कार्डची साक्षांकित प्रत आवश्यक) तसेच ३ वर्षे वास्तव्य असलेल्या राहण्याचा पुरावा म्हणून गत ३ वर्षांचा मनपा टॅक्स पावती किंवा लाईट बिल किंवा टेलिफोन बिल (लॅण्डलाईन) किंवा झोपडी फोटो पास/झोपडी सेवा शुल्क पावती/भाडे करारनामा इ.
५. आधार कार्ड
६. उत्पन्न दाखला रू. १ लाखाच्या आतील
७. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
८. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
९. मृत्यू झाल्यानंतर २ वर्षांचे आत अनुदानाचा अर्ज सादर करणे बंधनकारक राहिल
४. अर्जाचा नमुना :- महिला सक्षमीकरण विधवांना अनुदान मिळणेबाबतचा अर्ज (फक्त पुणे मनपा हद्दीतील)
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून ४ महिने
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम कलम ६३ व ६६ नुसार करणे आहे ते कलम
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा. मुख्यसभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	२५ दिवस
दुसरा स्तर	सहाय्यक समाज विकास अधिकारी	१० दिवस
तिसरा स्तर	समाज विकास अधिकारी/उप समाज विकास अधिकारी	१० दिवस
चौथा स्तर	मुख्य समाज विकास अधिकारी	०५ दिवस
पाचवा स्तर	लिपीक टंकलेखक/उप अधीक्षक	६० दिवस
सहावा स्तर	ऑडिट	१० दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार जबाबदार धरण्यात येईल.
धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रियेच्या केलेल्या कुटुंबांना प्रोत्साहन देणे.
(१ किंवा २ मुलींनंतर)
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. वयाचा दाखला
२. कुटुंबाचे पुणे महानगरपालिका हद्दीत किमान ३ वर्षे वास्तव्य असल्याचा दाखला (रेशनिंग कार्डची साक्षांकित प्रत आवश्यक) तसेच ३ वर्षे वास्तव्य असलेल्या राहण्याचा पुरावा म्हणून गत ३ वर्षांचा मनपा टॅक्स पावती किंवा लाईट बिल किंवा टेलिफोन बिल (लॅण्डलाईन) किंवा झोपडी फोटो पास/झोपडी सेवा शुल्क पावती/भाडे करारनामा इ.
३. आधार कार्ड
४. उत्पन्न दाखला रू. १ लाखाच्या आतील
५. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
६. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
७. लग्नाचे वेळी १९ वय पूर्ण असल्याचा पुरावा
८. शस्त्रक्रिया करतेवेळी महिलेचे वय १९ ते ३५ च्या आत असावे (१ किंवा २ मुलींवर शस्त्रक्रिया झाली पाहिजे)
९. १८ वर्षांच्या आत मुलीचे लग्न करणार नाही असे पालकाचे प्रतिज्ञापत्र १०० रुपयांच्या स्टॅम्प पेपरवर सादर करणे बंधनकारक राहिल
४. अर्जाचा नमुना :- कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रियेच्या केलेल्या कुटुंबांना प्रोत्साहन मिळणेबाबतचा अर्ज (१ किंवा २ मुलींनंतर)
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून २ महिने
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम कलम ६३ व ६६ नुसार करणे आहे ते कलम
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा. मुख्यसभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	१५ दिवस
दुसरा स्तर	सहाय्यक समाज विकास अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर	समाज विकास अधिकारी/उप समाज विकास अधिकारी	५ दिवस
चौथा स्तर	मुख्य समाज विकास अधिकारी	०५ दिवस
पाचवा स्तर	कनिष्ठ लिपीक/सरलेखनिक	२० दिवस
सहावा स्तर	ऑडिट	१० दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग, पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- व्यसनमुक्ती केंद्रात प्रवेश घेण्यासाठी अर्थसहाय्य (फक्त मागासवर्गीयांसाठी योजना)
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. वयाचा दाखला
२. कुटुंबाचे पुणे महानगरपालिका हद्दीत किमान ३ वर्षे वास्तव्य असल्याचा दाखला (रेशनिंग कार्डची साक्षांकित प्रत आवश्यक) तसेच ३ वर्षे वास्तव्य असलेल्या राहण्याचा पुरावा म्हणून गत ३ वर्षांचा मनपा टॅक्स पावती किंवा लाईट बिल किंवा टेलिफोन बिल (लॅण्डलाईन) किंवा झोपडी फोटो पास/झोपडी सेवा शुल्क पावती/भाडे करारनामा इ.
३. आधार कार्ड
४. उत्पन्न दाखला रू. १ लाखाच्या आतील
५. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
६. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
७. मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला
८. व्यसन मुक्त केंद्रात प्रवेश मिळाल्याचे पत्र व पैसे भरल्याची मुळ पावती
४. अर्जाचा नमुना :- व्यसनमुक्ती केंद्रात प्रवेश घेण्यासाठी अर्थसहाय्य मिळणेबाबतचा अर्ज (फक्त मागासवर्गीयांसाठी योजना)
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून २ महिने
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम कलम ६३ व ६६ नुसार करणे आहे ते कलम
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा.मुख्यसभा ठराव क्र. ३ दि. २७.०४.२०००
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	१० दिवस
दुसरा स्तर	सहाय्यक समाज विकास अधिकारी	०५ दिवस
तिसरा स्तर	उप समाज विकास अधिकारी	०५ दिवस
चौथा स्तर	वरिष्ठ लिपीक, उप अधिक्षक	०७ दिवस
पाचवा स्तर	बिल क्लार्क	१५ दिवस
सहावा स्तर	ऑडिट	१५ दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :-पुणे मनपा हद्दीतील इ.१० वी व इ.१२ वी मध्ये किमान ८०% गुण मिळविणारे खुल्या गटातील विद्यार्थ्यांना तसेच किमान ७०% गुण मिळविणारे पुणे महानगरपालिकेच्या शाळेतील विद्यार्थी/रात्र शाळेतील विद्यार्थी/मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना व वरील परिक्षेमध्ये ६५% गुण मिळविणारे तथापी ४०% अपंगत्व असलेले विद्यार्थ्यांना इ. १० वी च्या विद्यार्थ्यांसाठी भारतरत्न मौलाना अबुल कलाम आझाद योजनेअंतर्गत आणि इ. १२ वी च्या विद्यार्थ्यांसाठी लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे योजनेअंतर्गत अर्थसहाय्य देणे
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १. शाळा सोडल्याचा दाखला
२. कुटुंबाचे पुणे महानगरपालिका हद्दीत किमान ३ वर्षे वास्तव्य असल्याचा दाखला (रेशनिंग कार्डची साक्षांकित प्रत आवश्यक) तसेच ३ वर्षे वास्तव्य असलेल्या राहण्याचा पुरावा म्हणून गत ३ वर्षांचा मनपा टॅक्स पावती किंवा लाईट बिल किंवा टेलिफोन बिल (लॅण्डलाईन) किंवा झोपडी फोटो पास/झोपडी सेवा शुल्क पावती/भाडे करारनामा इ.
३. आधार कार्ड
४. चालू तीन वर्षांची पूणे मनपा टॅक्स पावती/लाईट बिल/टेलिफोन बिल
५. पुणे मनपा शाळा असणे आवश्यक
६. गुण पत्रिकेची झेरॉक्स प्रत (मार्कलिस्ट)
७. कॉलेज मध्ये प्रवेश घेतल्याचा पुरावा (फी पावतीची झेरॉक्स)
८. अपंगत्वाबाबतचे ससून रुग्णालयाकडील प्रमाण पत्र (किमान ६५ % गुण आवश्यक)
९. मनपा शाळा विद्यार्थ्यांस ७०% गुण असणे आवश्यक
१०. मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला
४. अर्जाचा नमुना :- इ.१० वी (मौलाना अबुल कलाम आझाद अर्थसहाय्य योजना) व इ. १२ वी (लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे अर्थसहाय्य योजना) मध्ये ८०% व त्यापेक्षा अधिक गुण मिळविणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी अर्थसहाय्य मिळणेबाबतचा अर्ज
५. अर्ज मिळण्याचे :- १५ क्षेत्रिय कार्यालयामध्ये उपलब्ध होतील.
६. स्विकारण्याचे ठिकाण :- १५ क्षेत्रिय कार्यालयामध्ये स्विकारले जातील.
७. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून ५ महिने
८. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम कलम ६३ व ६६ नुसार
९. शासन निर्णय,आदेश,परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा.मुख्य सभा ठराव क्र. १२१ दि. १७.०७.२००८
१०. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	११ दिवस
दुसरा स्तर	लिपीक टंकलेखक/वरिष्ठ लिपीक/उपअधिक्षक	७० दिवस
तिसरा स्तर	समाज विकास अधिकारी	२५ दिवस
चौथा स्तर	मुख्य समाज विकास अधिकारी	३० दिवस
पाचवा स्तर	ऑडिट/क्षेत्रिय कार्यालय	१४ दिवस/३० दिवस

११. आवश्यक फी :- नाही
१२. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये:- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग, पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- मुलगी दत्तक योजना(लाडकी लेक) योजनेअंतर्गत मुलींना अर्थसहाय्य.
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :-
 १. मुलीचा जन्म दाखला व पालकांचा वयाचा दाखला
 २. कुटुंबाचे पुणे महानगरपालिका हद्दीत किमान ३ वर्षे वास्तव्य असल्याचा दाखला (रेशनिंग कार्डची साक्षांकित प्रत आवश्यक) तसेच ३ वर्षे वास्तव्य असलेल्या राहण्याचा पुरावा म्हणून गत ३ वर्षांचा मनपा टॅक्स पावती किंवा लाईट बिल किंवा टेलिफोन बिल (लॅण्डलाईन) किंवा झोपडी फोटो पास/झोपडी सेवा शुल्क पावती/भाडे करारनामा इ.
 ३. आधार कार्ड
 ४. उत्पन्न दाखला रू. १ लाखाच्या आतील
 ५. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
 ६. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
 ७. शस्त्रक्रिया करतेवेळी पतीचे वय २२ ते ४० व महिलेचे वय १९ ते ३५ च्या आत असावे (१ किंवा २ मुलींवर शस्त्रक्रिया झाली पाहिजे)
 ८. १८ वर्षांच्या आत मुलीचे लग्न करणार नाही असे पालकाचे प्रतिज्ञापत्र १०० रुपयांच्या स्टॅम्प पेपरवर सादर करणे बंधनकारक राहिल
४. अर्जाचा नमुना :- मुलगी दत्तक योजना(लाडकी लेक) योजनेअंतर्गत मुलींना अर्थसहाय्य.
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :-१. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ,पुणे११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम दिनांकापासून २ महिने
७. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम:- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम कलम ६३ व ६६ नुसार करणे आहे ते कलम
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.:- १) मा. मुख्यसभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	समाजसेवक	१५ दिवस
दुसरा स्तर	सहाय्यक समाज विकास अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर	समाज विकास अधिकारी/उप समाज विकास अधिकारी	५ दिवस
चौथा स्तर	मुख्य समाज विकास अधिकारी	०५ दिवस
पाचवा स्तर	कनिष्ठ लिपीक/उप अधीक्षक	२० दिवस
सहावा स्तर	ऑडिट	१० दिवस

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग, पुणे महानगरपालिका

