

नागरीकांची सनद

१. विषय :- राष्ट्रीय नागरी उपजिवीका अभियान योजने अंतर्गत वैयक्तिक/महिला गटांनी व्यवसाय सुरू करण्यासाठी कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे पाठविणे.
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १) वयाचा दाखला
२) रेशनकार्डची झेरॉक्स
३) व्यवसायचे कोटेशन
४) आधार कार्ड
५) व्यवसायानुरूप बँकेने आवश्यकतेनुसार मागणी केलेली कागदपत्रे
६) योजनेतील अटी व नियमानुसार आवश्यक कागदपत्रे.
४. अर्जाचा नमुना :- सामाजिक आर्थिक जात निहाय जनगणना यादीतील लाभार्थी वा महिला गटांनी/वैयक्तिक व्यवसाय सुरू केल्यानंतर कर्ज प्रस्तावाचा अर्ज.
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १) एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२) प्रभाग स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- ४० दिवस
७. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- शासन निर्णय क्रमांक : एनयुएल-२०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३ दि. २८ ऑगस्ट २०१४ महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२

९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| पहिला स्तर | समाजसेवक | १५ दिवस |
| दुसरा स्तर | सहाय्यक समाज विकास अधिकारी | ५ दिवस |
| तिसरा स्तर | लिपीक टंकलेखक/ उप अधिक्षक | १५ दिवस |
| चौथा स्तर | समाज विकास अधिकारी | ३ दिवस |
| पाचवा स्तर | मुख्य समाज विकास अधिकारी /उप आयुक्त | २ दिवस |

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- राष्ट्रीय नागरी उपजिवीका अभियान योजनेअंतर्गत वैयक्तीक व गटांचे कर्ज मंजुर प्रकरणांचे अनुदान बँकेकडे पाठविणे.
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- बँक कर्ज मंजूरीचे पत्र
४. अर्जाचा नमुना :- राष्ट्रीय नागरी उपजिवीका अभियान योजनेअंतर्गत कर्ज मंजुर प्रकरणांचे अनुदान बँकेकडे पाठविणे बाबतचा अर्ज
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- समाज विकास विभाग, पुणे महानगरपालिका मुख्य इमारत, शिवाजीनगर, पुणे ४११००५
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- मंजूरी पत्र प्राप्त दिनांकापासून एक महिना
७. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- शासन निर्णय क्रमांक : एनयुएल-२०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३ दि. २८ ऑगस्ट २०१४ महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| पहिला स्तर | लिपीक टंकलेखक/वरिष्ठ लिपीक/उप अधीक्षक | १५ दिवस |
| दुसरा स्तर | समाज विकास अधिकारी | ०३ दिवस |
| तिसरा स्तर | मुख्य समाज विकास अधिकारी/उप आयुक्त | ०२ दिवस |
| चौथा स्तर | ऑडिट | १० दिवस |

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न गेल्यास घेतला ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- विविध कल्याणकारी योजनेअंतर्गत व्यवसाय प्रशिक्षण
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १) वयाचा दाखला
२) रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स प्रत
३) पुणे महानगरपालिका हद्दीतील किमान तीन वर्षांचे वास्तव्य असल्याचा पुरावा
४) उत्पन्न दाखला रु. १ लाखाच्या आतील
अ. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
ब. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
५) शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला
६) मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला
७) योजनेतील अटी व नियमानुसार आवश्यक कागदपत्रे.
४. अर्जाचा नमुना :- विविध कल्याणकारी योजनेअंतर्गत व्यवसाय प्रशिक्षणासाठी प्रवेश मिळणेबाबतचा अर्ज
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
३. कै.न.वि.गाडगीळ प्रशिक्षण केंद्र, शनिवारपेठ, पुणे ३०
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज प्राप्त दिनांकापासून ३० दिवस
७. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ३ दि. २७.०४.२०००
२) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
३) मा. स्थायी समिती ठराव क्र. २३८ दि. १७.०५.२००९
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|--|-----------------------------|
| पहिला स्तर | समाजसेवक | ८ दिवस |
| दुसरा स्तर | सहाय्यक समाज विकास अधिकारी | ५ दिवस |
| तिसरा स्तर | समाज विकास अधिकारी/उप समाज विकास अधिकारी | ५ दिवस |
| चौथा स्तर | मुख्य समाज विकास अधिकारी/उप आयुक्त | ५ दिवस |
| पाचवा स्तर | लिपीक टंकलेखक | ७ दिवस |

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- अपंगांना (अन्य शासनमान्य संस्थेमार्फत) व्यवसाय प्रशिक्षण घेण्यासाठी अर्थसहाय्य
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १) वयाचा दाखला
२) रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स प्रत
३) पुणे महानगरपालिका हद्दीतील किमान तीन वर्षांचे वास्तव्य असल्याचा पुरावा.
४) उत्पन्न दाखला रू. १ लाखाच्या आतील
अ. झोपडपट्टीतील राहत असल्यास शेजार समुहगटाचा उत्पन्न दाखला,
ब. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
५) शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला
६) अपंगत्वाबाबतचे प्रमाणपत्र जोडणे (४०% टक्केपेक्षा जास्त)
७) योजनेतील अटी व नियमानुसार आवश्यक कागदपत्रे.
४. अर्जाचा नमुना :- अपंगांना (अन्य शासनमान्य संस्थेमार्फत) व्यवसाय प्रशिक्षण घेण्यासाठी अर्थसहाय्य मिळणेसाठीचा अर्ज
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज प्राप्त दिनांकापासून ३ महिने
७. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ४१८ दि. १०.०८.२०१६
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|---|-----------------------------|
| पहिला स्तर | समाजसेवक | १० दिवस |
| दुसरा स्तर | सहाय्यक समाज विकास अधिकारी | ०५ दिवस |
| तिसरा स्तर | समाज विकास अधिकारी/ उप समाज विकास अधिकारी | १० दिवस |
| चौथा स्तर | मुख्य समाज विकास अधिकारी/उप आयुक्त | ०७ दिवस |
| पाचवा स्तर | लिपीक टंकलेखक /वरीष्ठ लिपीक | ३० दिवस |
| सहावा स्तर | ऑडिट | २८ दिवस |

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- अंध/अपंगांसाठी मोफत बस पास योजना सर्व गटांसाठी
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १) वयाचा दाखला
२) रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स प्रत
३) पुणे महानगरपालिका हद्दीतील किमान तीन वर्षांचे वास्तव्य असल्याचा पुरावा.
४) अपंगत्वाबाबतचे प्रमाणपत्र जोडणे (४०% टक्केपेक्षा जास्त)
५) योजनेतील अटी व नियमानुसार आवश्यक कागदपत्रे.
४. अर्जाचा नमुना :- अंध/अपंगांसाठी मोफत बस पास योजना सर्व गटांसाठी मागणीसाठी अर्ज
५. अर्ज मिळण्याचे ठिकाण :- dbt.punecorporation.org हे संकेतस्थळ
६. अर्ज स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
७. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज प्राप्त दिनांकापासून ३ महिने
८. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम
९. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ४१८ दि. १०/०८/२०१६
१०. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|---|-----------------------------|
| पहिला स्तर | समाजसेवक | १० दिवस |
| दुसरा स्तर | सहाय्यक समाज विकास अधिकारी | ०५ दिवस |
| तिसरा स्तर | समाज विकास अधिकारी /उप समाज विकास अधिकारी | १० दिवस |
| चौथा स्तर | मुख्य समाज विकास अधिकारी/उप आयुक्त | ०७ दिवस |
| पाचवा स्तर | वरीष्ठ लिपीक/लिपीक टंकलेखक/उपअधिक | ३० दिवस |
| सहावा स्तर | ऑडिट व पी.एम.पी.एम.एल. विभाग | २८ दिवस |

११. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- स्त्री/पुरुषांचे बचतगट स्थापन करणेसाठी खात्याचे सहकार्य व मार्गदर्शन
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १) वयाचा दाखला
२) रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स प्रत.
४. अर्जाचा नमुना :- बचतगट स्थापन करणेबाबत समाज विकास विभागाचे सहकार्य व मार्गदर्शन मिळणेबाबतचा अर्ज
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज प्राप्त दिनांकापासून ४५ दिवस
७. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा. मुख्यसभा ठराव क्र. ३ दि. २७.०४.२०००
२) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|----------------------------|-----------------------------|
| पहिला स्तर | समाजसेवक | १५ दिवस |
| दुसरा स्तर | सहाय्यक समाज विकास अधिकारी | ३० दिवस |

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- अपंग व्यक्तींना कृत्रिम अवयव घेण्यासाठी अर्थसहाय्य
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १) वयाचा दाखला
२) रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स प्रत
३) पुणे महानगरपालिका हद्दीतील किमान तीन वर्षांचे वास्तव्य असल्याचा पुरावा.
४) उत्पन्न दाखला रू. १ लाखाच्या आतील
अ. झोपडपट्टीतील राहत असल्यास शेजार समुहगटाचा उत्पन्न दाखला,
ब. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
५) साहित्याचे कोटेशन
६) वैद्यकिय तज्ञाकडून कृत्रिम अवयवाचे शिफारस पत्र.
७) योजनेतील अटी व नियमानुसार आवश्यक कागदपत्रे.
४. अर्जाचा नमुना :- अपंग व्यक्तींना कृत्रिम अवयव घेण्यासाठी अर्थसहाय्यासाठी अर्ज
५. अर्ज मिळण्याचे ठिकाण :- dbt.punecorporation.org हे संकेतस्थळ
६. अर्ज स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
७. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज प्राप्त दिनांकापासून ३ महिने
८. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार
९. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ४१८ दि. १०/०८/२०१६
१०. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|--|-----------------------------|
| पहिला स्तर | समाजसेवक | १० दिवस |
| दुसरा स्तर | सहाय्यक समाज विकास अधिकारी | ०५ दिवस |
| तिसरा स्तर | समाज विकास अधिकारी/उप समाज विकास अधिकारी | १० दिवस |
| चौथा स्तर | मुख्य समाज विकास अधिकारी/उप आयुक्त | ०७ दिवस |
| पाचवा स्तर | लिपीक टंकलेखक/वरिष्ठ लिपीक | ३० दिवस |
| सहावा स्तर | ऑडिट | २८ दिवस |

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- वैयक्तिक/गटाने व्यवसाय सुरु करू इच्छिणाऱ्या सदस्यांसाठी उद्योजकता विकास प्रशिक्षण वर्ग (फक्त पुणे मनपा बचत गटासाठी/वैयक्तिक लाभार्थी)
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १) वयाचा दाखला
२) रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स प्रत
३) पुणे महानगरपालिका हद्दीतील किमान तीन वर्षांचे वास्तव्य असल्याचा पुरावा.
४) उत्पन्न दाखला रू. १ लाखाच्या आतील
अ. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा उत्पन्नाचा दाखला,
ब. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
५) मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला
६) व्यवसाय कौशल्य प्रमाणपत्र
७) योजनेतील अटी व नियमानुसार आवश्यक कागदपत्रे.
४. अर्जाचा नमुना :- महिला गटाने व्यवसाय सुरु करू इच्छिणाऱ्या गटातील सदस्यांसाठी उद्योजकता प्रशिक्षण वर्ग
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज प्राप्त दिनांकापासून ३० दिवस
७. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा.मुख्यसभा ठराव क्र. ३ दि. २७.०४.२०००
२) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-
- | स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| पहिला स्तर | समाजसेवक | २१ दिवस |
| दुसरा स्तर | समाज विकास अधिकारी, तज्ञ शिक्षक वर्ग | ०९ दिवस |
१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी

समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- राष्ट्रीय नागरी उपजिवीका अभियान अंतर्गत महिलांनी स्थापन केलेल्या बचत गटास फिरता निधी अनुदान
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १) संपूर्ण तीन महिन्याचा संगणकीकृत हिशोबाचा तक्ता जोडणे बंधनकारक राहिल
२) बचत गट पासबुकचे पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत
४. अर्जाचा नमुना :- राष्ट्रीय नागरी उपजिवीका अभियान अंतर्गत महिलांनी स्थापन केलेल्या बचत गटास फिरता निधी अनुदान
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज प्राप्त दिनांकापासून ३ महिने
७. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- शासन निर्णय क्रमांक:एनयुएल-२०१४/प्र.क्र.१०४/नवि-३३ दि. २८ ऑगस्ट २०१४ महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|------------------------------------|-----------------------------|
| पहिला स्तर | समाजसेवक | १० दिवस |
| दुसरा स्तर | सहाय्यक समाज विकास अधिकारी | ०५ दिवस |
| तिसरा स्तर | समाज विकास अधिकारी | १० दिवस |
| चौथा स्तर | मुख्य समाज विकास अधिकारी/उप आयुक्त | ०७ दिवस |
| पाचवा स्तर | लिपीक टंकलेखक/वरिष्ठ लिपीक | ३० दिवस |
| सहावा स्तर | ऑडिट/बँक | २८ दिवस |

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- विविध कल्याणकारी योजने अंतर्गत स्वयंरोजगारासाठी अर्थसहाय्य
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १) वयाचा दाखला
२) रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स प्रत
३) पुणे महानगरपालिका हद्दीतील किमान तीन वर्षांचे वास्तव्य असल्याचा पुरावा.
४) उत्पन्न दाखला रु. १ लाखाच्या आतील
अ. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
ब. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
५) व्यवसाय कौशल्य प्रमाणपत्र व कोटेशन
६) मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला
७) अपंग असल्यास अपंगत्वाचा ४०% पेक्षा जास्त असल्याचा दाखला.
८) योजनेतील अटी व नियमानुसार आवश्यक कागदपत्रे.
४. अर्जाचा नमुना :- स्वयंरोजगारासाठी अर्थसहाय्य मिळणेबाबतचा अर्ज
५. अर्ज मिळण्याचे ठिकाण :- dbt.punecorporation.org हे संकेतस्थळ
६. अर्ज स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिये ठिकाणी
७. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज प्राप्त दिनांकापासून ४ महिने
८. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार
९. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा.मुख्यसभा ठराव क्र. ३ दि. २७.०४.२०००
२) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
३) मा. स्थायी समिती ठराव क्र. २३८ दि. १७.०५.२००९
४) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ४१८ दि. १०/८/२०१६
१०. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|---|-----------------------------|
| पहिला स्तर | समाजसेवक | २० दिवस |
| दुसरा स्तर | सहाय्यक समाज विकास अधिकारी | १५ दिवस |
| तिसरा स्तर | समाज विकास अधिकारी /उप समाज विकास अधिकारी | १० दिवस |
| चौथा स्तर | मुख्य समाज विकास अधिकारी/उप आयुक्त | ०५ दिवस |
| पाचवा स्तर | लिपीक टंकलेखक /वरिष्ठ लिपीक/उप अधिक्षक | ६० दिवस |
| सहावा स्तर | ऑडिट | १० दिवस |

११. आवश्यक फी :- नाही
१२. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- विद्यार्थ्यांसाठी शैक्षणिक सहाय्य योजना- उच्च तांत्रिक, इ.१० खाजगी क्लास, इ.१२ वी खाजगी क्लास, सीईटी, कमवा व शिका, परदेशी उच्च शिक्षण, सायकल वाटप (फक्त मागावर्गीयांसाठी)
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १) वयाचा दाखला
२) रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स प्रत
३) पुणे महानगरपालिका हद्दीतील किमान तीन वर्षांचे वास्तव्य असल्याचा पुरावा.
४) उत्पन्न दाखला रु. १ लाखाच्या आतील
अ. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
ब. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
५) शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला
६) मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला
७) प्रशिक्षणासाठी शुल्क भरल्याची मूळ प्रत अर्जासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.
८) तसेच योजना निहाय नमूद आवश्यक कागदपत्रे.
४. अर्जाचा नमुना :- विद्यार्थ्यांसाठी शैक्षणिक सहाय्य योजना - उच्च तांत्रिक इ.१० खाजगी क्लास, इ.१२ वी खाजगी क्लास, सीईटी, कमवा व शिका, परदेशी उच्च शिक्षण, सायकल वाटप फक्त मागावर्गीयांसाठी)
५. अर्ज मिळण्याचे ठिकाण :- dbt.punecorporation.org हे संकेतस्थळ
६. अर्ज स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
७. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज प्राप्त दिनांकापासून ४ महिने
८. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम :- महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम नुसार करणे आहे ते कलम
९. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- १) मा.मुख्य सभा ठराव क्र. ३ दि. २७.०४.२०००
२) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
३) मा. स्थायी समिती ठराव क्र. २३८ दि. १७.०५.२००१
४) मा. मुख्य सभा ठराव क्र. १०३७ दि. २३/२/२०१८

१०. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|--|-----------------------------|
| पहिला स्तर | समाजसेवक | २० दिवस |
| दुसरा स्तर | सहाय्यक समाज विकास अधिकारी | १५ दिवस |
| तिसरा स्तर | समाज विकास अधिकारी/उप समाज अधिकारी | १० दिवस |
| चौथा स्तर | मुख्य समाज विकास अधिकारी/उप आयुक्त | ०५ दिवस |
| पाचवा स्तर | लिपीक टंकलेखक /वरिष्ठ लिपीक/उप अधीक्षक | ६० दिवस |
| सहावा स्तर | ऑडिट | १० दिवस |

११. आवश्यक फी :- नाही

१२. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरण्यात येईल. त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- पुणे मनपामार्फत स्थापन करण्यात आलेल्या बचत गटांना १ वर्ष पूर्ण झाल्यानंतर मिळणाऱ्या फिरता निधीसाठी अनुदान (फक्त पुणे मनपा हद्दीतील बचत गट)
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १) संपूर्ण १ वर्षांचे संगणकीकृत हिशोबाचा तक्ता जोडणे बंधनकारक राहिल.
२) बचत गट पासबुकचे पहिल्या व शेवटच्या पानाची झेरॉक्स प्रत
३) बचत गट सभासद माहिती तक्ता व प्रतिज्ञापत्र
४. अर्जाचा नमुना :- पुणे मनपामार्फत स्थापन करण्यात आलेल्या बचत गटांना १ वर्ष पूर्ण झाल्यानंतर मिळणाऱ्या फिरता निधीसाठी अनुदान मिळणेसाठीचा अर्ज (फक्त पुणे मनपा हद्दीतील बचत गट)
५. अर्ज मिळण्याचे व स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज प्राप्त दिनांकापासून ४ महिने
७. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- मा. मुख्यसभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
९. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|--|-----------------------------|
| पहिला स्तर | समाजसेवक | २० दिवस |
| दुसरा स्तर | सहाय्यक समाज विकास अधिकारी | १५ दिवस |
| तिसरा स्तर | समाज विकास अधिकारी/उप समाज विकास अधिकारी | १० दिवस |
| चौथा स्तर | मुख्य समाज विकास अधिकारी/उप आयुक्त | ०५ दिवस |
| पाचवा स्तर | लिपीक टंकलेखक/वरिष्ठ लिपीक/उपअधिक्षक | ६० दिवस |
| सहावा स्तर | ऑडिट | १० दिवस |

१०. आवश्यक फी :- नाही
११. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- महिला सक्षमीकरण विधवांना अनुदान (फक्त पुणे मनपा हद्दीतील)
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १) मृत व्यक्तीचा वयाचा दाखला
२) मृत व्यक्तीचा मूळ मृत्यूचा दाखला
३) रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स प्रत
४) पुणे महानगरपालिका हद्दीतील किमान तीन वर्षांचे वास्तव्य असल्याचा पुरावा
५) उत्पन्न दाखला रू. १ लाखाच्या आतील
अ. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
ब. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
६) मृत्यू झाल्यानंतर २ वर्षांचे आत अनुदानाचा अर्ज सादर करणे बंधनकारक राहिल.
७) योजनेतील अटी व नियमानुसार आवश्यक कागदपत्रे.
४. अर्जाचा नमुना :- महिला सक्षमीकरण विधवांना अनुदान मिळणेबाबतचा अर्ज (फक्त पुणे मनपा हद्दीतील)
५. अर्ज मिळण्याचे ठिकाण :- dbt.punecorporation.org हे संकेतस्थळ
६. अर्ज स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
७. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज प्राप्त दिनांकापासून ४ महिने
८. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम
९. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
१०. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|--|-----------------------------|
| पहिला स्तर | समाजसेवक | २५ दिवस |
| दुसरा स्तर | सहाय्यक समाज विकास अधिकारी | १० दिवस |
| तिसरा स्तर | समाज विकास अधिकारी/उप समाज विकास अधिकारी | १० दिवस |
| चौथा स्तर | मुख्य समाज विकास अधिकारी/उप आयुक्त | ०५ दिवस |
| पाचवा स्तर | लिपीक टंकलेखक/वरिष्ठ लिपीक/ उप अधीक्षक | ६० दिवस |
| सहावा स्तर | ऑडिट | १० दिवस |

११. आवश्यक फी :- नाही
१२. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया केलेल्या कुटुंबांना प्रोत्साहन देणे (१ किंवा २ मुलींनंतर)
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १) वयाचा दाखला
२) रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स प्रत
३) पुणे महानगरपालिका हद्दीतील किमान तीन वर्षांचे वास्तव्य असल्याचा पुरावा.
४) उत्पन्न दाखला रु. १ लाखाच्या आतील
अ. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा दाखला,
ब. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
५) लग्नाचे वेळी १९ वय पूर्ण असल्याचा पुरावा
६) शस्त्रक्रिया करतेवेळी महिलेचे वय १९ ते ३५ च्या आत असावे (१ किंवा २ मुलींवर शस्त्रक्रिया झाली पाहिजे)
७) पालकाचे प्रतिज्ञापत्र र. रु. १००/- रुपयांच्या स्टॅम्प पेपरवर सादर करणे बंधनकारक राहिल
८) योजनेतील अटी व नियमानुसार आवश्यक कागदपत्रे.
४. अर्जाचा नमुना :- कुटुंब कल्याण शस्त्रक्रिया केलेल्या कुटुंबांना प्रोत्साहन मिळणेबाबतचा अर्ज (१ किंवा २ मुलींनंतर)
५. अर्ज मिळण्याचे ठिकाण :- dbt.punecorporation.org हे संकेतस्थळ
६. अर्ज स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
७. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज प्राप्त दिनांकापासून २ महिने
८. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम
९. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- मा. मुख्यसभा ठराव क्र. ५ दि. २७.०४.२०००
१०. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|--|-----------------------------|
| पहिला स्तर | समाजसेवक | १५ दिवस |
| दुसरा स्तर | सहाय्यक समाज विकास अधिकारी | ५ दिवस |
| तिसरा स्तर | लिपीक टंकलेखक/वरिष्ठ लिपीक/उप अधिक्षक | २० दिवस |
| चौथा स्तर | समाज विकास अधिकारी/उप समाज विकास अधिकारी | ५ दिवस |
| पाचवा स्तर | मुख्य समाज विकास अधिकारी/उप आयुक्त | ०५ दिवस |
| सहावा स्तर | ऑडिट | १० दिवस |

११. आवश्यक फी :- नाही
१२. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- व्यसनमुक्ती केंद्रात प्रवेश घेण्यासाठी अर्थसहाय्य (फक्त मागासवर्गीयांसाठी)
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १) वयाचा दाखला
२) रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स प्रत
३) पुणे महानगरपालिका हद्दीतील किमान तीन वर्षांचे वास्तव्य असल्याचा पुरावा.
४) उत्पन्न दाखला रू. १ लाखाच्या आतील
अ. झोपडपट्टीतील असल्यास शेजार समुहगटाचा उत्पन्नाचा दाखला,
ब. इतरांसाठी मा. तहसीलदार यांचा उत्पन्नाचा दाखला
५) मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला
६) व्यसन मुक्त केंद्रात प्रवेश मिळाल्याचे पत्र व पैसे भरल्याची मुळ पावती
७) योजनेतील अटी व नियमानुसार आवश्यक कागदपत्रे.
४. अर्जाचा नमुना :- व्यसनमुक्ती केंद्रात प्रवेश घेण्यासाठी अर्थसहाय्य मिळणेबाबतचा अर्ज (फक्त मागासवर्गीयांसाठी योजना)
५. अर्ज मिळण्याचे ठिकाण :- dbt.punecorporation.org हे संकेतस्थळ
६. अर्ज स्विकारण्याचे ठिकाण :- १. एस.एम. जोशी हॉल, दारुवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे ११
२. वॉर्ड स्तरावरील समुह संघटिकांचे बैठकिके ठिकाणी
७. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज प्राप्त दिनांकापासून २ महिने
८. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम :- मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम
९. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- मा.मुख्य सभा ठराव क्र. ३ दि. २७.०४.२०००
१०. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|--|-----------------------------|
| पहिला स्तर | समाजसेवक | १० दिवस |
| दुसरा स्तर | सहाय्यक समाज विकास अधिकारी | ०५ दिवस |
| तिसरा स्तर | लिपीक टंकलेखक, वरिष्ठ लिपीक, उप अधीक्षक | ०७ दिवस |
| चौथा स्तर | उप समाज विकास अधिकारी/समाज विकास अधिकारी | ०५ दिवस |
| पाचवा स्तर | मुख्य समाज विकास अधिकारी/उप आयुक्त | १५ दिवस |
| सहावा स्तर | ऑडिट | १५ दिवस |

११. आवश्यक फी :- नाही
१२. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय :- पुणे मनपा हद्दीतील इ.१० वी व इ.१२ वी मध्ये किमान ८०% गुण मिळविणारे खुल्या गटातील विद्यार्थ्यांना तसेच किमान ७०% गुण मिळविणारे पुणे महानगरपालिकेच्या शाळेतील विद्यार्थी/रात्र शाळेतील विद्यार्थी/मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना व वरील परिक्षेमध्ये ६५% गुण मिळविणारे तथापी ४०% अपंगत्व असलेले विद्यार्थ्यांना इ. १० वी च्या विद्यार्थ्यांसाठी भारतरत्न मौलाना अबुल कलाम आझाद योजनेअंतर्गत आणि इ. १२ वी च्या विद्यार्थ्यांसाठी लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे योजनेअंतर्गत अर्थसहाय्य देणे.
२. खात्याचे नाव :- समाज विकास विभाग, पुणे मनपा
३. आवश्यक कागदपत्रे :- १) शाळा सोडल्याचा दाखला
२) रेशनिंग कार्ड झेरॉक्स प्रत
३) पुणे महानगरपालिका हद्दीतील किमान तीन वर्षांचे वास्तव्य असल्याचा पुरावा.
४) गुण पत्रिकेची झेरॉक्स प्रत (मार्कलिस्ट)
५) कॉलेज मध्ये प्रवेश घेतल्याचा पुरावा (फी पावतीची झेरॉक्स)
६) अपंगत्वाबाबतचे प्रमाण पत्र
७) मागासवर्गीय असल्यास जातीचा दाखला
८) योजनेतील अटी व नियमानुसार आवश्यक कागदपत्रे.
४. अर्जाचा नमुना :- इ.१० वी (मौलाना अबुल कलाम आझाद अर्थसहाय्य योजना) व इ. १२ वी (लोकशाहीर अण्णाभाऊ साठे अर्थसहाय्य योजना) मध्ये ८०% व त्यापेक्षा अधिक गुण मिळविण्याच्या विद्यार्थ्यांसाठी अर्थसहाय्य मिळणेबाबतचा अर्ज
५. अर्ज मिळण्याचे ठिकाण :- dbt.punecorporation.org हे संकेतस्थळ
६. अर्ज स्विकारण्याचे ठिकाण :- १५ क्षेत्रिय कार्यालयामध्ये स्विकारले जातील.
७. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- अर्ज प्राप्त दिनांकापासून ५ महिने
८. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम :- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील कलम ६३ व ६६ नुसार
९. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ. :- मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ६१८ दि. २४.०२.२०१५
१०. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

| स्तर | पदनाम | निर्णयासाठी लागणारा कालावधी |
|------------|--|-----------------------------|
| पहिला स्तर | समाजसेवक | ११ दिवस |
| दुसरा स्तर | लिपीक टंकलेखक/वरिष्ठ लिपीक/उपअधिक्षक | ७० दिवस |
| तिसरा स्तर | उप समाज विकास अधिकारी/समाज विकास अधिकारी | २५ दिवस |
| चौथा स्तर | मुख्य समाज विकास अधिकारी/उप आयुक्त | ३० दिवस |
| पाचवा स्तर | ऑडिट | ३० दिवस |

११. आवश्यक फी :- नाही
१२. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम :- ज्यांचेकडे प्रकरण विनाकारण प्रलंबित आहे. त्यांना जबाबदार धरण्यात येईल.

मुख्य समाज विकास अधिकारी
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका