

उप आयुक्त
परिमंडळ विभाग क्र.१
पुणे महानगरपालिका
जावक क्र.:उप-१/
दिनांक :

प्रति,

मा. माहिती व तंत्रज्ञान प्रमुख तथा ई-प्रशासक
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग,
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस...

विषय:- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे कलम ६० (अ) (३) अन्वये
जाहीर करावयाची माहिती.(माहे ३१ मार्च २०१९ अखेर)

संदर्भ:- कामगार कल्याण विभाग पुणे मनपा यांचेकडील जा.क्र. एलओ/155 दि. ३.४.२०१९
रोजीचे पत्र.

अ.क्र.	६० (अ) (३)	माहिती
१	महानगरपालिकेचा तपशील उप आयुक्त, परिमंडळ विभाग क्र.१, पुणे महानगरपालिका	उप आयुक्त, परिमंडळ विभाग क्र. १ हे पुणे महानगरपालिकेचे एक स्वतंत्र खाते आहे. या खात्याच्या नियंत्रणाखाली ढोले पाटील रोड, येरवडा कळस धानोरी, नगररोड(वडगावशेरी)क्षेत्रिय कार्यालय ही तीन क्षेत्रिय कार्यालये येतात. या खात्याकडून वरील तीन क्षेत्रिय कार्यालयांवर सर्व प्रकारचे प्रशासकीय नियंत्रण ठेवले जाते. भांडवली कामे, महसुली कामे, वॉर्डस्तरीय कामे, नागरिकांचा सहभाग असलेली कामे, स्पील ओव्हर कामे यांना योग्य त्या प्रशासकीय मान्यता देऊन सर्व कामांची नेमून दिलेल्या वेळेमध्ये पूर्तता करून घेणे ही कामे प्राधान्याने पूर्ण केली जातात. क्षेत्रिय कार्यालयाचे महत्वाचे काम हे देखभाल दुरुस्तीचे असून कामांमध्ये येणा-या अडचणी लक्षात घेऊन योग्य ते मार्गदर्शन करण्याचे काम केले जाते. तसेच, २५.०० लक्षपर्यंतची विविध विकासाची कामे केली जातात. त्याचबरोबर माहिती अधिकार अधिनियम, विधानसभा, विधान परिषद तारांकित, अतारांकित प्रश्न, लक्षवेधी सूचना, मा. लोकआयुक्त, उप लोकआयुक्त यांचेकडील प्रकरणे आणि लोकशाही दिनामधील तक्रारी इत्यादींबाबत समन्वय राखून त्यांचे निराकरण करणे. माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्रथम अपिल सुनावणी घेणे. सक्षम प्राधिकारी (गवनि) म्हणुन महाराष्ट्र झोपडपट्टी अधिनियम १९७१ चे कलम ४ अन्वये गलिच्छ वस्त्या घोषित करणे, कलम २२ अन्वये दाखल अर्जावर सुनावणी घेणे इ. कामकाज केले जाते.

अ.क्र.	६० (अ) (३)	माहिती
२	महानगरपालिकेची कार्ये पार पाडण्याच्या प्रयोजनासाठी किंवा तिला सल्ला देण्यासाठी घटीत करण्यात आलेली, कोणत्याही नावाने संबोधली जाणारी मंडळे, परिषदा, समित्या व इतर निकष दर्शविणारे विवरण पत्र-मग त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समित्यांच्या व इतर निकषांच्या बैठकी जनतेसाठी खुल्या असोत किंवा नसोत अथवा अशा बैठकींची कार्यवृत्ते जनतेला पाहण्यासाठी उपलब्ध असोत किंवा नसोत.	भारतीय राज्य घटनेच्या ७४ व्या घटनादुरुस्तीनुसार महाराष्ट्र महानगरपालिकेच्या अधिनियम १९४९ मध्ये झालेल्या दुरुस्तीनुसार महानगरपालिकेच्या कारभाराचे विकेंद्रीकरण करण्याचे हेतुने क्षेत्रिय कार्यालयांचे कामकाजासाठी प्रभाग समित्यांची स्थापना करण्यात आली. या घटनादुरुस्तीनुसार प्रभाग समितीला घटनात्मक दर्जा मिळाल्याने सदरची समिती ही मा. स्थायी समितीप्रमाणे काम करित आहे. प्रभाग समित्यांचे कार्यक्षेत्र हे संबंधित क्षेत्रिय कार्यालयाशी समकक्ष असून त्यांचे कामकाज क्षेत्रिय कार्यालयाकडील मा.सभासदांचे उपस्थितीत होते. यामध्ये एन.जी.ओ चे तीन स्विकृत सदस्य म्हणून प्रभाग समिती मार्फत निवडले जातात. ते नागरिकांच्यावतीने कामकाजामध्ये सहभागी होतात. प्रभाग समितीच्या सभासदांना इतिवृत्त पाहण्यासाठी क्षेत्रिय कार्यालयात उपलब्ध आहेत. मा. महापालिका सहाय्यक आयुक्त व मा. उपआयुक्त प्रत्येक प्रभाग समितीस उपस्थित राहतात.
३	तिच्या अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिक	सोबत परिशिष्ट अ जोडले आहे.
४	महानगरपालिकेच्या कोणत्याही कामांकरिता सवलती, परवानगी किंवा प्राधिकारपत्र देण्यासाठी अधिकार प्रदान करण्यात आलेल्या अधिका-यांचे तपशील	<p>पुगप मान्यतेचे अधिकार रक्कम रु. १० लक्ष पर्यंत पुगप मान्यतेचे अधिकार- उप अभियंता रक्कम रु. १० चे पुढील ते २० लक्ष पर्यंत पुगप मान्यतेचे अधिकार- कार्यकारी अभियंता रक्कम रु. २० चे पुढील ते २५ लक्ष पर्यंतचे इस्टिमेटला महापालिका सहाय्यक आयुक्त यांच्या संघटित केलेल्या पुगप छाननी समितीमार्फत मान्यता दिली जाते.</p> <p>टेंडर मान्य करण्याचे अधिकार रक्कम रु. १ लक्ष पर्यंत - उप अभियंता रक्कम रु. १ ते ५ लक्ष पर्यंत - महापालिका सहाय्यक आयुक्त रक्कम रु. ५ ते १० लक्ष पर्यंत - उप आयुक्त रक्कम रु. १० ते २५ लक्ष पर्यंत - मा. अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (ज/वि)</p>
५	प्रत्येक तिमाहीनंतर दोन महिन्यांच्या आत, त्या तिमाहिच्या लेखापरिक्षित, ताळेबंद, जमा व खर्च आणि पैशाचा ओघ दर्शविणारे वित्तीय विवरणपत्र आणि वित्तीय वर्ष संपल्यानंतर तीन महिन्यांच्या आत, संपूर्ण वित्तीय वर्षाचे लेखापरिक्षित वित्तीय विवरणपत्र.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.

अ.क्र.	६० (अ) (३)	माहिती
६	महानगरपालिका पुरवत असलेल्या सर्व सेवा दर्शविणारे विवरण पत्र.	पथ, ड्रेनेज, गवनि, भवन, आरोग्य, विद्युत विभागाची देखभाल दुरूस्ती करणे, सार्वजनिक स्वच्छता राखणे, कचरा व्यवस्थापन, राडारोडा उचलणे, सबइंजिनर क्वाट्रिपल प्रतिबंधक, जन्म दाखले, अन्नपरवाना, अग्निशामक(एनओसी अर्ज स्विकारणे) विवाह नोंदणी दाखला, सेवाकेंद्रामार्फत नागरिकांची खाजगी कामे करणे इ. कामे क्षेत्रिय कार्यालयामार्फत केली जातात.
७	सर्व योजनांचे तपशील, प्रस्तावित खर्च, पुरविण्यात आलेल्या सेवांसाठी किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठी झालेला प्रत्यक्ष खर्च आणि संवितरित केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल केलेल्या रकमांबाबतचा अहवाल	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
८	महानगरपालिकेने पुरविलेल्या प्रमुख सेवांसाठीच्या किंवा पार पाडलेल्या कामांसाठीच्या अर्थसहाय्य कार्यक्रमांचा तपशील आणि अशा कार्यक्रमांसाठीचे लाभार्थी निश्चित करण्याची रित व निकष	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
९	महानगरपालिका क्षेत्राच्या विकासाशी संबंधित बृहत योजनेचा, शहर विकास योजनेचा किंवा इतर कोणत्याही योजनेचा तपशील.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
१०	राज्यशासन राजपत्रातील अधिसूचनेद्वारे, विनिर्दिष्ट करेल असे प्रमुख बांधकामाचे तपशील तसेच बांधकामाचे मुल्य, पूर्ततेचा कालावधी आणि कराराचा तपशील याबाबतची माहिती.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.
११	महानगरपालिका निधीचा तपशील, म्हणजेच मागील वर्षामध्ये पुढील बाबींद्वारे मिळालेले उत्पन्न. अ)कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन्स व परवानगी यातून मिळणारी फी ब)वसूल न केलेला कर, शुल्क, उपकर आणि अधिभार, मालमत्तेतून मिळणारे भाडे, लायसन्स व परवानगी यातून मिळणारी फी आणि वसूली न	इकडील कार्यालयास लागू नाही.

	<p>करण्यामागची कारणे:-</p> <p>क)राज्यशासनाने वसूल केलेल्या करांचा महानगरपालिकेकडे हस्तांतरीत केलेला हिस्सा आणि महानगरपालिकेला मिळालेली अनुदाने:-</p> <p>ड)महानगरपालिकेला नेमून दिलेल्या किंवा तिच्याकडे सोपविलेल्या योजना, प्रकल्प व आराखडे यांच्या अमंलबजावणीसाठी राज्यशासनाने दिलेली अनुदाने त्यांचे स्वरूप आणि विनियोगाची मर्यादा:-</p> <p>इ)जनतेकडून किंवा अशासकीय अभिकरणांकडून मिळालेल्या देणग्या किंवा अंशदाने या मार्फत उभा केलेला पैसा.</p>	
१२	प्रत्येक प्रभागाला निधीवाटप केलेली वार्षिक अर्थसंकल्पीय तरतुद	परिशिष्ट ब प्रमाणे
१३	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	-

मा.स कळावे.

(विजय दहिभाते)

उप आयुक्त
परिमंडळ विभाग क्र.१
पुणे महानगरपालिका

प्रत माहितीस्तव:- मा. मुख्य कामगार अधिकारी, कामगार कल्याण विभाग, पुणे महानगरपालिका

परिशिष्ट 'अ'
अधिकारी/सेवकांची हुददेनिहाय यादी

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नाव	दुरध्वनी क्रमांक
१	उप आयुक्त, परिमंडळ विभाग क्र. १	श्री.विजय भालचंद्र दहिभाते	२५५९७३९१
२	कार्यकारी अभियंता(स्थापत्य), परिमंडळ विभाग क्र. १	श्री राजेश निवृत्ती बनकर	२५५९७३९३
३	उप अभियंता(स्थापत्य), परिमंडळ विभाग क्र.१	श्री प्रमोद प्रभाकर मुळे	२५५९७३९२
४	उप अभियंता(विद्युत परिमंडळ विभाग क्र.१	श्री सुभाष डोके	२५५९७३३५
५	जन माहिती अधिकारी तथा अधिक्षक	श्री. संजय सुभाष शिवले	२५५९७३९२
६	उपअधिक्षक	श्री.चंद्रकांत गौतम वाघमारे	२५५९७३९२
७	कनिष्ठ अभियंता	सौ. सपना मनोज सहारे	२५५९७३९२
८	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत),	श्री प्रमोद हुगे	२५५९७३९२
९	वरिष्ठ लिपिक	श्री.राकेश शशिकांत आंबवणे	२५५९७३९२
१०	लिपिक टंकलेखक	सौ. चारूशिला सचिन रेणुसे	२५५९७३९२
१२	लिपिक टंकलेखक	कु. आरती अशोक गायकवाड	२५५९७३९२
१३	लिपिक टंकलेखक	कु नम्रता उमेश पवार	२५५९७३९२
१४	लिपिक टंकलेखक	श्री भिमराव भालके	२५५९७३९३
१५	लिपिक टंकलेखक	श्री विकास एकनाथ निवंगुणे	२५५९७३९२
१६	शिपाई	श्री. संदीप नामदेव माने	२५५९७३९२
१७	शिपाई	श्री. दिपक कोंडिराम घरवाढवे	२५५९७३९२
१८	झाडूवाला	श्री.रणनवरे संजय दत्तु	२५५९७३९२
१९	झाडूवाला	श्री.चौरै सचिन सुधीर	२५५९७३९२
२०	बिगारी	श्री.बागवान गफार पैगंबर	२५५९७३९२
२१	झाडूवाला	श्री दत्तात्रय गोपाळ जगताप	२५५९७३९३

परिशिष्ट 'ब'

अंदाजपत्रक सन २०१८-१९

अ.क्र.	खातेवारी/विभागाचे नाव	कार्य	देय रक्कम रु.
१	मुख्य देखरेख वसूली र विभागीय कार्यालय उपआयुक्त, परिमंडळ विभाग क्र. १ क्षेत्रिय आयुक्त संकीर्ण बजेट हेड - RE11W110D	उप आयुक्त, परिमंडळ विभाग क्र. १ कार्यालयासाठी वेळोवेळी आवश्यकता भासणारा किरकोळ खर्च उदा. स्टेशनरी, बैठक चहापान खर्च	२,००,०००/-