

खात्याची कार्यप्रणाली.

खात्याचे नांव

शहर जनगणना कार्यालय

कालावधी

हंगामी स्वरूपाचे

कामकाज	अ.क्र	गणनेचे नांव	महाराष्ट्र शासनाचा विभाग (नियंत्रण)
	1	भारताची जनगणना (दर 10 वर्षांनी)	जनगणना संचलनालय, महाराष्ट्र ,मुंबई
	2	आर्थिक जनगणना (दर 5 वर्षांनी)	अर्थ व सांख्यिकी संचलनालय,महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
	3	कर्मचारी गणना(प्रती वर्षी)	
	4	सामाजिक, आर्थिक व जातनिहाय सर्वेक्षण-2011	महाराष्ट्र शासन,ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
	5	जन्म व मृत्यु नोंदणी (सॅम्पल रजिस्ट्रेशन सिस्टीम)	जनगणना संचलनालय, महाराष्ट्र ,मुंबई यांचे नियंत्रणाखाली सलग 10 वर्ष कालावधीसाठी सर्वेक्षण चालविले जाते. या कार्यालया मार्फत फक्त एकदाच अंशकालिन प्रगणक नियुक्त करून दिले जातात.
	6	सामाजिक, आर्थिक व शैक्षणिक सर्वेक्षण-2014 मराठा समाजास आरक्षण	बाबासाहेब आंबेडकर रिसर्च अँड ट्रेनिंग इनस्टीट्यूट
	7	आधार नोंदणी	महाराष्ट्र शासन माहिती व तंत्रज्ञान विभाग
	8	मातृभाषा सर्वेक्षण	जनगणना संचलनालय, महाराष्ट्र ,मुंबई
	8	लोकसंख्येचा दाखला देणे.	नागरिकांच्या मागणी नूसार जनगणना संचलनालय, महाराष्ट्र राज्य यांनी घोषित केलेल्या आकडेवारी प्रमाणे देण्यात येतो.

	अ.क्र	तपशील	एकक
कामाचे स्वरूप	1	वरील पैकी कोणत्याही स्वरूपाची गणना करणे अगोदर मुख्य कार्यालया मार्फत आराखडा तयार करणे. निवडणूक कार्यालयामार्फत वॉर्डचे नकाशे प्राप्त करून त्यावर प्रगणक गटाची रचना शासन आदेशाप्रमाणे करणे व प्रगणक गटाच्या हद्दी निश्चित करणे.	150 घरांन साठी एक प्रगणक गट (150 स्ट्रक्चर रेसिडन्स/नॉन रेसिडन्स)
	2	कालबद्ध मुदतीत गणना पुर्ण करून दयावयाची असल्याने मुख्यकक्षावर मनपातील विविध खात्यातील सेवकांची तात्पुरत्या स्वरूपाची नियुक्ती करणे.	25 सेवक
	3	प्रत्यक्ष क्षेत्र कामकाजासाठी शासकीय,निमशासकीय कार्यालय,शाळा, महाविद्यालय अशा विविध खात्याकडून शासन आदेशानुसार सेवकांची नियुक्ती करणेत येते.	जनगणनेचे जितके प्रगणक गट निश्चित होतील ते अधिक 10 टक्के राखीव.
	4	क्षेत्र कामकाज करणा-या सेवकांना प्रशिक्षण देणे कामी प्रशिक्षित मास्टर ट्रेनर नियुक्त करणे.(शाळा,महाविद्यालयाचे मुख्याध्यापक,व्याख्याते, अधिव्याख्याते)	60 व्यक्तीची एक बॅच या प्रमाणे नियुक्ती
	5	क्षेत्र कामकाज करणा-या सेवकांना प्रशिक्षण देणे .प्रशिक्षण स्थळ , वेळ निश्चित करणे व प्रगणक पर्यवेक्षकांना प्रशिक्षणाच्या ऑर्डर वाटणे.	
	6	जनगणनेची जाहिरात व प्रसिध्द	
	7	पर्यवेक्षक व प्रगणक यांना क्षेत्र कामकाजाच्या हद्दी दाखविणे.	1 पर्यवेक्षकास 6 प्रगणक
	8	क्षेत्र कामकाज करणा-या सेवकांना स्टेशनरी व इतर साहित्याचे वाटप करणे.	
	9	क्षेत्र कामकाज करणा-या सेवकांचे क्षेत्र कामकाज उचित चालू आहे किंवा नाही याची तपासणी करणे.	प्रत्येक चार्ज कार्यालयासाठी 1 व्यक्तीची समन्वयक म्हणून नियुक्ती
	10	क्षेत्र कामकाज करणा-या सेवकांना येणा-या अडचणीचे निरसन करणे.	
	11	क्षेत्र कामकाजाची दैनंदिन आकडेवारी प्रगणक पर्यवेक्ष यांचे कडून प्राप्त करून घेणे व ती शासनास कळविणे.	

	12	क्षेत्र कामकाज पुर्ण झाले नंतर ते तपासून ताब्यात घेणे व शासनाकडे सुर्पुत करणे,त्याची गोपनियता भंग होणार नाही या कडे लक्ष देणे.	
	13	शासनाकडून वेळोवेळी पारित करणेत येणारे परिपत्रक अथवा आदेशाची नोंद ठेवणे व अमल बजावणी करणे.	
	14	प्रगणक, पर्यवेक्षक व इतर अधिकारी यांचे शासनाकडून येणारे मानधन वाटप करणे त्यांच्या नोंदी ठेवणे.	

पब्लिकेशन (प्रसिध्दी)	1	जनगणना संचलनालय,महाराष्ट्र राज्य मुंबई यांनी प्रसिध्द केलेली पुणे शहराची 2001 व 2011 ची प्रभाग निहाय व क्षेत्रिय कार्यालय निहाय लोकसंख्या पुणे म न पा संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणेत आली आहे.	
	2	केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये कलम 4 अ नूसार खात्याची माहिती पुणे मनपा संकेत स्थळावर प्रसिध्द केली जाते.	
	3	मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम 1949 चे कलम 60 अ नूसार खात्याची माहिती पुणे मनपा संकेत स्थळावर प्रसिध्द केली जाते.	

लोकसंख्येचा दाखला		नागरिकांच्या मागणी नूसार जनगणना संचलनालय यांनी प्रसिध्द केलेल्या आकडेवारीच्या आधारे प्रभागाच्या लोकसंख्येचा दाखला देणे.	
आवक जावक		शासनाकडून ,विविध खात्याकडून , नागरिकांकडून येणारी पत्र ईमेल वरून आलेली पत्र यांच्या नोंदी आवक रजिस्टर मध्ये नोंद केली जाते. त्या बाबत केलेला पत्र व्यवहार यांची जावक रजिस्टर मध्ये केल्या जातात.	
आधार नोंदणी		आधार नोंदणी साठी जागा,लाईट इत्यादी मुलभूत सुविधा शासनाने नियुक्त केलेल्या एजन्सीजना पुरविणे व शहरातील नागरिकांची आधार नोंदणी करणे.	