

कलम ४(१)(ब) (१)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे-३७

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कमांचा आणि कर्तव्याचा तपशील

१.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मा. शिक्षणाधिकारी माध्यमिक तांत्रिक विभाग, पुणे मनपा
२.	संपुर्ण पत्ता	भाऊसाहेब शिरोळे भवन,तोफखाना, शिवाजीनगर,
३.	कार्यालय प्रमुख	शालाप्रमुख, श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे-३७
४.	कोणत्या खात्यांच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	मा. शिक्षणाधिकारी माध्यमिक तांत्रिक विभाग, पुणे मनपा
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	सल्लागार कामगार अधिकारी, पुणे मनपा
६.	कार्यक्षेत्र -भौगोलिक	१. मा. शिक्षणाधिकारी माध्यमिक तांत्रिक विभाग, पुणे मनपा २. जिल्हा परिषद ३. एस.एस.सी. बोर्ड ४. उपसंचालक कार्यालय
७.	अंगीकृत व्रत	--
८.	ध्येय/धोरण	--
९.	साध्य	शालेय कामकाज वेळेत पूर्ण करणे
१०.	प्रत्यक्ष कार्य	श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे-३७
११.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	सेवाजेष्टतांची यादी पुरविणे, पेन्शन प्रकरण माहिती, विद्यार्थी व शिक्षकांची माहिती,शाळा सोडल्याचीदाखला बाबतची माहिती
१२.	स्थावर मलमत्ता(येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन,इमारत व अन्य स्थावर मलमत्तेचा तपशील द्यावा)	२ एकर
१३.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता(वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता कडून,प्रत्येक पातळी व कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	१. महानगरपालिका पुणे २. शिक्षणाधिकारी कार्यालय ३. डॉ. ना. प. विद्यालय, प्रतिकनगर, पुणे
१४.	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक(सर्व दूरध्वनी क्रमांक,फॅक्स क्र.,इ-मेल व अन्य कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक	सकाळ :- ११.१५ ते ५.३५ शनिवार :- ७.१५ ते ११.४५ दूरध्वनी क्रमांक - ०२० २४२६३४४५ कार्यालयीन वेळेनंतरचा फोन: ९९२२९२६६३७

	द्यावा)	
१५.	सामाहीक सुट्टी आणी विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, जिल्हापरिषदाच्या नियमाप्रमाणे सर्व सुट्ट्या

-----

**कलम ४(१)(ब) (१)**

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे- ३७

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

**क**

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालाप्रमुख	पुणे मनपा च्या नियमानुसार	--

**ख**

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालाप्रमुख	पुणे मनपा च्या नियमानुसार	

**ग**

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
	लागू नाही			

**घ**

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
	लागू नाही			

**य**

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
	लागू नाही			

कलम ४(१)(ब) (२)नमुना ख

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे-३७ पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
१	शालाप्रमुख	२	शाळेतील नियमित कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतीर कर्मचारी वर्ग यांचे नियंत्रण ठेवणे. शाळेतील विविध स्पर्धांचे नियोजन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे. महानगरपालिकेतील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे.
२	शिक्षक	३	शाळेतील दैनंदिन गुणवत्ता व दर्जा वाढविणेसाठी विद्यार्थ्यांना ज्ञानसंपन्न करणे. विद्यार्थ्यांना शालेय धोरणानुसार चांगले शिक्षण देण्यासाठी दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे.
३	कनिष्ठ लेखनिक	३	शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र शासनाकडील आणि पुणे म.न.पा .तील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे. आर्थिक व्यवहाराचे लेखी व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. शालेय प्रशासकीय कामकाजाची पूर्तता करणे.
४	प्रयोगशाळा मदतनीस	४	प्रयोगशाळा स्वच्छ ठेवणे तसेच प्रयोगाच्या तासाला विद्यार्थ्यांवर लक्ष ठेवणे. वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.
५	शिपाई	४	शालेय इमारत व परिसर संपूर्ण जबाबदारी संभाळणे तसेच वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय व कार्यालयीन कामात मदत करणे.
६	ग्रंथपाल	३	शाळेतील ग्रंथालयातील सर्व पुस्तकांचे व रजिस्टरांची नोंद ठेवणे तसेच विद्यार्थ्यांना व कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या मागणीनुसार पुस्तकांची देव घेव करणे. वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.

कलम ४(१)(ब) (२)नमुना ग

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे- ३७ पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये:-

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
१	शालाप्रमुख	२	शाळेतील नियमित कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतीर कर्मचारी वर्ग यांचे नियंत्रण ठेवणे. शाळेतील विविध स्पर्धांचे नियोजन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे. महानगरपालिकेतील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे.
२.	पर्यवेक्षक	३	शाळेतील विद्यार्थ्यांना शासन धोरणानुसार चांगले शिक्षण मिळेल याप्रमाणे शाळेचे दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतीर कर्मचारी वर्ग यांचे नियंत्रण ठेवणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे.वरिष्ठांचे आज्ञा पालन करणे.
३	शिक्षक	३	शाळेतील दैनंदिन गुणवत्ता व दर्जा वाढविणेसाठी विद्यार्थ्यांना ज्ञानसंपन्न करणे. विद्यार्थ्यांना शालेय धोरणानुसार चांगले शिक्षण देण्यासाठी दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा पालन करणे.
४.	वरिष्ठ लेखनिक	३	शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र शासनाकडील आणि पुणे म.न.पा .तील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे. आर्थिक व्यवहाराचे लेखी व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. शालेय प्रशासकीय कामकाजाची पूर्तता करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा पालन करणे.

५	कनिष्ठ लेखनिक	३	शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र शासनाकडील आणि पुणे म.न.पा .तील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे. आर्थिक व्यवहाराचे लेखी व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. शालेय प्रशासकीय कामकाजाची पूर्तता करणे. टपाल आवक जावक करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा पालन करणे.
६	ग्रंथपाल	३	शाळेतील ग्रंथालयातील सर्व पुस्तकांचे व रजिस्टरांची नोंद ठेवणे तसेच विद्यार्थ्यांना व कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या मागणीनुसार पुस्तकांची देव घेव करणे. वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.
७.	प्रयोगशाळा सहाय्यक	३	प्रयोगशाळेची सर्व जबाबदारी सांभाळणे.शालेय पाठ्यक्रमानुसार प्रयोगशाळेतील सर्व सहित्य अद्ययावत ठेवणे.प्रयोगशाळेची साहित्य खरेदी करणे.त्यानुसार नोंद वहा परिपूर्ण ठेवणे.प्रयोगशाळेत सुरक्षायंत्रणा ठेवणे. प्रयोगाच्या तासाला विद्यार्थ्यांवर लक्ष ठेवणे. वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.
८	प्रयोगशाळा मदतनीस	४	प्रयोगशाळा स्वच्छ ठेवणे तसेच प्रयोगाच्या तासाला विद्यार्थ्यांवर लक्ष ठेवणे. वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.
९.	नाइक	४	शालेय इमारत व परिसर स्वच्छतेची संपूर्ण जबाबदारी सांभाळणे.शिपायांकडून कामे सरुन घेणे तसेच वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय व कार्यालयीन कामात मदत करणे
१०.	शिपाई	४	शालेय इमारत व परिसर स्वच्छतेची संपूर्ण जबाबदारी सांभाळणे तसेच वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय व कार्यालयीन कामात मदत करणे.

**कलम ४(१)(ब) (ळ)नमुना घ**

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री.छत्रपती शिवजी औ.प्रशिक्षण केंद्र पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
	लागू नाही		

**कलम ४(१)(ब) (ळळ)नमुना य**

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री.छत्रपती शिवजी औ.प्रशिक्षण केंद्र पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
	लागू नाही		

**कलम ४(१)(ब) (iii)**

**पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग-----पुणे**

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे नाव-

संबंधित तरतुद-

संबंधित अधिनियम-

**लागू नाही**

नियम-

शासन निर्णय-

परिपत्रक क्र.

कार्यालयीन आदेश-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कलावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचार्यांची व अधिकाराची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
	लागू नाही			

**कलम ४(१)ब (४)नमुना क (अ)**

**लागू नाही**

**कलम २ (ह) नमुना ख**

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य. विद्यालय, महर्षीनगर, पुणे-३७ पुणे

पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी-

खात्याचे नाव- लागू नाही

कलम २ (ह) (i) (ii) (नुसार )

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणांची अर्थ सहाय्यांनुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणांचे नाव	टिकाण/संपूर्ण पत्ता
	लागू नाही		

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य. विद्यालय, महर्षीनगर, पुणे- ३७ पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे टरविलेली भौतिक व आर्थिक उध्दष्टे.  
नमुन्यामध्ये कमाचे प्रकटीकरण  
संस्थापातळीवर टरवलेले मासिक / त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उध्दष्टे.

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालेय प्रशासकीय कामकाज पूर्ण करणे	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-
२	सहा.शिक्षक	टाचन वहीप्रमाणे कार्यवाही करणे.	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-

कलम ४ (१) ल (ळी) नमुना क (ब)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य. विद्यालय, महर्षीनगर, पुणे- ३७ पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे टरविलेली भौतिक व आर्थिक उध्दष्टे.

कामाची कालमर्यादा काम पुर्ण होण्यासाठी

संस्थापातळीवर टरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उध्दष्टे.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालेय प्रशासकीय कामकाज पूर्ण करणे	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-
२	सहा.शिक्षक	टाचन वहीप्रमाणे कार्यवाही करणे.	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-

कलम ४(१)बी(५)नमुना क (अ)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय, महर्षीनगर, पुणे-३७ पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणार्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम/अधिनियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय नियम क्र.व वर्षे	शेरा
	लागू नाही		

कलम ४(१)बी(५)नमुना क (ब)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य. विद्यालय, महर्षीनगर, पुणे-३७ पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणार्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	लागू नाही		
२.			

कलम ४ (१) ल (vi)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय, महर्षीनगर, पुणे-३७ पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये उपलब्ध असलेल्या कगदपत्रांची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज /धारिणी/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र./नोंदवही क्र.	तपशील	किती कळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१.	सेवा अभिलेख	दस्तऐवज	गोपनीय अहवाल फाईल	नियुक्तीपत्र व तत्सम	३० वर्षेपर्यंत
२.	सेवा विषयक	दस्तऐवज	सेवा पुस्तक	पदोन्नती बिंदूनामावली	कायम



				व तत्सम	
३.	शासकीय अधिकार्याकडील पत्रव्यवहार, निरीक्षण व प्रशिक्षण यासह	दस्तऐवज	शासकीय अधिकार व पत्रव्यवहार फाईल.	राज्य शासनाकडील पत्रे	५ वर्षे व प्रकरणानुसार
४.	वरिष्ठ वेतन श्रेणी, वेतन निश्चिती, सेवाखंड, नियुक्ती व निवृत्ती, भविष्य निर्वाह निधी	दस्तऐवज	वरिष्ठ वेतनश्रेणी, वेतन निश्चितीची फाईल	मा.शिक्षणाधिकारी (माध्य. व ता.) मा.अतिरिक्त आयुक्त(वि.व ज.) व इतर प्रशासकीय अधिकारी	३० वर्षे व प्रकरणानुसार
५.	शासन निर्णय, परिपत्रक, नियमावली व तत्सम	दस्तऐवज	परिपत्रक फाईल	महाराष्ट्र व केंद्र शासन, शासकीय विभाग व महानगर पालिका प्रशासन	कायम

**कलम ४ (१) b (vii)**

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय, महर्षीनगर , पुणे- ३७पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेंचा क्र.वतारीख	पुर्नविलोकनांचा काळ
१.	लागू नाही			

कलम ४ (१) b (vii) हे कलम कार्यालयाशी संबंधित नाही.तसेच या विभागात वर नमूद केलेले धोरणात्मक निर्णय घेण्यात येत नाही.

**कलम ४ (१) b (viii)**

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय, महर्षीनगर , पुणे- ३७पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकींचे तपशील

अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती मंडळ वा परिषदेचे रचनेचा टाबा	समिती मंडळ वा परिषदेचे बैठकीची वरंवारता नांव	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी कोणाकडे उपलब्ध आहे का?
	लागू नाही					

कलम ४(१)बी(८) हे कलम या कार्यालयाशी संबंधित नाही. तसेच या विभागात वर नमूद केलेल्या बैठका घेण्यात येत नाही.

कलम ४ (१)बी(९)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य. विद्यालय, महर्षीनगर, पुणे-३७पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी यांची व कर्मचारी यांची यादी.

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	दूरध्वनी/मोबाइल क.
१.	शालाप्रमुख	श्री पारधी जयराम पांडुरंग	२	१३/०१/१९९५	०२०-२४२६३४४५
२.	दुय्यम शिक्षक	चिंचकर निर्मला पांडुरंग	३	१४/०७/१९८७	०२०-२४२६३४४५
३.	दुय्यम शिक्षक	पिंगळे जयश्री जितेद्र	३	१७/०६/१९८९	०२०-२४२६३४४५
४.	दुय्यम शिक्षक	डांगे स्वाती कमलेश	३	२५/०८/१९९७	०२०-२४२६३४४५
५.	दुय्यम शिक्षक	पवार पुरुषोत्तम बजीराव	३	१७/०२/२००४	०२०-२४२६३४४५
६.	दुय्यम शिक्षक	मावळे प्रवीण भाउसाहेब	३	०९/१२/२०११	०२०-२४२६३४४५
७.	दुय्यम शिक्षक	गव्हाणे रोहीणी भागवत	३	१३/०१/२०१२	०२०-२४२६३४४५
८.	दुय्यम शिक्षक	देशमुख निता तुकाराम	३	२३/१२/२०११	०२०-२४२६३४४५
९.	दुय्यम शिक्षक	ढेबे वैशाली अशोक	३	१४/०१/२००२	०२०-२४२६३४४५
१०.	दुय्यम शिक्षक	चाधरी सुदर्शना किशोर	३	२४/०१/२०००	०२०-२४२६३४४५
११.	दुय्यम शिक्षक	जकका संगीता दत्तात्रय	३	१४/०६/१९८९	०२०-२४२६३४४५
१२.	दुय्यम शिक्षक	काळे शोभा गणेश	३	२२/१०/१९८८	०२०-२४२६३४४५

१३	दुय्यम शिक्षक	वेताळ मिनाक्षी गणेश	३	१८/०३/१९८५	०२०-२४२६३४४५
१४	दुय्यम शिक्षक	साळवे सुरेश नागा		२१/०६/१९८९	०२०-२४२६३४४५
१५.	वरिष्ठ लेखनिक	वालम रत्नकांत महादेव	३	२०/०८/१९८७	०२०-२४२६३४४५
१६.	कनिष्ठ लेखनिक	जाधव वैशाली उमेश	३	१३/०६/२०१२	०२०-२४२६३४४५
१७.	ग्रंथपाल	निरगुडे सीमा सुधाकर	३	१०/०७/१९९८	०२०-२४२६३४४५
१८.	प्रयोग शाळा सहा.	रिक्त	३		
१९	प्र. मदतनीस	धावडे सागर गणपत	४	२२/१२/२०११	०२०-२४२६३४४५
२०	नाईक	रिक्त			
२१	शिपाई	वालम हेमलता रत्नकांत	४	१९/०६/१९८९	०२०-२४२६३४४५
२२	शिपाई	आढाव तुषार अरूण	४	०९/०८/२०००	०२०-२४२६३४४५
२३	शिपाई	दळवी दशरथ शंकर	४	३०/१०/२००३	०२०-२४२६३४४५

कलम ४ (१)बी(१०)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे-३७पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची पगार व भत्ते.

अ.क्र.	सेवकाचे नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाइ भत्ता	घर भाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता व ग्रेड पे	विशेष भत्ता प्रवास भत्ता	एकुण रक्कम
१.	श्री पारधी जयराम पांडुरंग	मा.शालाप्रमुख	२२४६०	३७८९१	८१७८	२४०+४,८००	१२००	७४७६९
२.	चिंचकर निर्मला पांडुरंग	दु.शिक्षक	२२३८०	३७२२४	८०३४	२४०+४,४००	१२००	७३४७८
३.	पिंगळे जयश्री जितेद्र	दु.शिक्षक	२२३८०	३७२२४	८०३४	२४०+४,४००	१२००	७३४७८
४.	डांगे स्वाती कमलेश	दु.शिक्षक	२०२२०	३४२२२	७३८६	२४०+४,४००	१२००	६७६६८
५.	पवार पुरुषोत्तम बजीराव	दु.शिक्षक	१५११०	२६९८०	५८२३	२४०+४,३००	४००	५२८५३
६.	मावळे प्रवीण भाउसाहेब	दु.शिक्षक	११४५०	२१९९३	४७२५	२४०+४,३००	४००	४३००८
७.	दरेकर रोहीणी शांताराम	दु.शिक्षक	१०९९०	२१५५३	४५८७	२४०+४,३००	००	४१३७०
८.	देशमुख निता तुकाराम	दु.शिक्षक	११४५०	२१९९३	४७२५	२४०+४,३००	४००	४३००८
९.	ढेबे वैशाली अशोक	दु.शिक्षक	१३५४०	२२७१३	४९०२	२४०+२८००	४००	४४५९५
१०.	चाधरी सुदर्शना किशोर	दु.शिक्षक	१९२७०	३२९०१	७१०१	२४०+४,४००	१२००	६५११२
११.	जकका संगीता दत्तात्रय	दु.शिक्षक	१७९१०	३०७३३	६६३३	२४०+४,२००	४००	६०११६

१२.	काळे शोभा गणेश	दु.शिक्षक	२२८९०	३७९३३	८१८७	२४०+४,४००	१२००	७४८५०
१३.	वेताळ मिनाक्षी गणेश	दु.शिक्षक	१८६९८	३१८१७	६८६७	२४०+४,२००	४००	६२२१४
१४	साळवे सुरेशा नागा	दु.शिक्षक	२१२९०	३५७०९	७७०७	२४०+४,४००	१२००	७०५४६
१६.	वालम रत्नकांत महादेव	वरिष्ठ लेखनिक	१८८६०	३२६०९	७०३८	२४०+४,६००	४००+ १००	६३८४७
१७.	जाधव वैशाली उमेश	कनिष्ठ लेखनिक	८५४०	१५९०२	३४३२	२४०+२,९००	४००	३१४१४
१८	निरगुडे सीमा सुधाकर	ग्रंथपाल	१५२६०	२७४६६	५६३१	२४०+४,५००	४००	५३७९४
१९	रिक्त	प्रयोग शाळा				२४०+४,१००	४००	
२०	धावडे सागर गणपत	प्र. मदतनीस	७५५०	१४५२६	३१३५	२४०+२,९००	४००	२८७५१
२१	रिक्त	नाइक						
२२	वालम हेमलता रत्नकांत	शिपाई	११४५०	१९९४७	४३०५	२४०+२,९००	४००	३९२४२
२३	आढाव तुषार अरूण	शिपाई	९७००	१६९५८	३६६०	२४०+२,५००	४००+ २५०	३३७०८
२४	दळवी दशरथ शंकर	शिपाई	८७३०	१५६१०	३३६९	२४०+२,५००	४००	३०८४९

शेड्युलमान्य जागा,वेतनश्रेणी कार्यरत व रिक्तपदांचा तपशील

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर, पुणे-३७पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामधील सर्व अधिकाऱ्यांची व कर्मचार्यांची व रिक्त पदांची माहिती.

अ.क्र	पदनाम	वेतनश्रेणी+ग्रेड पे	विशेष वेतन	शेड्युल मान्य जागा	कार्यरत	रिक्त जागा	शेरा
१.	शालाप्रमुख	९,३००-३४,८००+४,८००		१	१	--	
२.	पर्यवेक्षक	९,३००-३४,८००+४,५००		१	--	१	

३.	दु.शिक्षक	१)९,३००-३४,८००+४,४००(वरिष्ठ वे.) २)९,३००-३४,८००+४,३००(कनिष्ठ वे)		१८	१५	३	
४.	वरिष्ठ लेखनिक	९,३००-३४,८००+४,६००		१	१	--	
५.	कनिष्ठ लेखनिक	५,२००-२०,२००+२,९००		१	१	--	
६.	ग्रंथपाल	५,२००-२०,२००+४,१००		१/२	१	--	
७.	प्रयोग शाळा सहा.	५,२००-२०,२००+४,१००		१	१	--	
८.	प्रयोगशाळा मदतनीस	५,२००-२०,२००+२,९००		१	१	--	
९.	नाइक	५,२००-२०,२००+२,५००		१	१	--	
१०	शिपाइ	१)५,२००-२०,२००+२,५००(कालबध्द) २)५,२००-२०,२००+२,३५०		४	३	१	

कलम ४ (१)बी(११)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव  
माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे-३७पुणे  
मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी  
दि.०१एप्रिल २०१७ ते ३१ मार्च२०१८ या कळासाठी मंजुर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील  
नमुना क चालू वर्षा साठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षक- श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे-३७	तरतूद रकम(रु)	खर्च रकम(रु) नियोजित वापर	शेरा (वेतनआयोग फरक)
१.	कायम सेवक वर्ग वेतन	२७,५०,००,०००	१,३५,३७,९२०	००
२.	संकीर्ण	६५,०००	६०,७५२.९४	--

३.	शैक्षणिक मासिके	एकवट १०८०००	--	--
४.	शैक्षणिक परिषदा व चर्चा सत्र	एकवट १०८०००	-	-
५.	शिक्षण साहित्य व शिल्की साहित्य	२०,००,००० एकवट	-	-
६.	खेळाचे साहित्य	एकवट ५,७६,०००	-	-
७.	भवन भाडे	२४,४८,००० एकवट	२,७८,६७१	--
८.	प्रयोग शाळा	५,०४,००० एकवट	--	--
९.	शैक्षणिक संस्थांना सभासद वर्गणी	३०००	१४००	--
१०	छात्रसेना, बालवीर इत्यादी	१५०००	१५०००	--
११	आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा	१८,०००	१८०००	--
१२	विज्ञान शोधिका	१४,०००	१४,०००	--
१३	कॉम्प्युटर क्लास प्रोजेक्ट	२४,४८,००० एकवट	--	
१४	पंधरा ऑगस्ट, २६ जाने खाऊ वाटप	३,६०,००० एकवट	०	--
१५	पीएमटी सहल	००	--	--
१६	स्नेहसंमेलन व निरोप संमेलन	१८,०००	१८,०००	--
१७	पर्यावरण शिक्षण उपक्रम	५०००	००	

नमुना ख मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षक	मंजूर	तरतूद	खर्च	न वापल्यामुळे परत	परिणाम
--------	---------------------	-------	-------	------	-------------------	--------

		रकम(रू.)	रकम(रू.) वापरलेली रकम	करावी लागलेली रकम	
१.	कायम सेवक वर्ग वेतन	२३,००,००,०००	१,१४,६१,९३६	५,७३,७६५.८०	२३,००,००,०००
२	संकीर्ण	१,४०,०००	१५,२८७	--	१,४०,०००
३	शैक्षणिक मासिके	६३,६५०	--	--	६३,६५०
४	शैक्षणिक परिषदा व चर्चा सत्र	३४०००	-	-	३४०००
५	शिक्षण साहित्य व शिल्की साहित्य	२१,२५०००	-	-	२१,२५०००
६	खेळाचे साहित्य	४,२५०००	-	-	४,२५०००
७	भवन भाडे	२,८०,०००	२,७८,६७१	--	२,८०,०००
८	प्रयोग शाळा	८,५००००	--	--	८,५००००
९	शैक्षणिक संस्थांना सभासद वर्गणी	३,५००	१९००	--	३,५००
१०	छात्रसेना, बालवीर इत्यादी	४,२५०००	२४,१८९	--	४,२५०००
११	आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा	२०,०००	२०,०००	--	२०,०००
१२	विज्ञान शोधिका	२६,०००	२६,०००	--	२६,०००
१३	कॉम्प्यूटर क्लास प्रोजेक्ट	२१,२५०००	--		२१,२५०००
१४	पंधरा ऑगस्ट, २६ जाने खाऊ वाटप	२,१२,५००	११,०००	--	२,१२,५००
१५	पीएमटी सहल	२०,०००	--	--	२०,०००

१६	स्नेहसंमेलन व निरोप संमेलन	२०,०००	२०,०००	--	२०,०००
----	-------------------------------	--------	--------	----	--------

**कलम ४ (१) b (xii) नमुना क**

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव  
माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे-३७पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील शिष्यवृत्ती वाटपाची पध्दत.

- १)योजनेचे नाव- सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)  
इ. १० परीक्षा फी (मागासवर्गीय)  
गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)  
मॅट्रिकपूर्व शिष्यवृत्ती  
अल्पसंख्यांक शिष्यवृत्ती
- २)लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी- मागासवर्गीय विद्यार्थी -सा.फुले एस.सी. तसेच दहावी  
परीक्षा फी मागासवर्गीय विद्यार्थी तसेच गुणवत्ता  
शिष्यवृत्तीतील मागासवर्गीय विद्यार्थी.
- ३)पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे - मागासवर्गीय विद्यार्थी -सा.फुले एस.सी. तसेच दहावी  
परीक्षा फी मागासवर्गीय विद्यार्थी तसेच गुणवत्ता  
शिष्यवृत्तीतील मागासवर्गीय विद्यार्थी.
- ४)या योजनेतून मिळणार्या लाभांचा तपशील- सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)-प्रत्येकी १०००/-  
इ. १० परीक्षा फी (मागासवर्गीय) प्रत्येकी ३८०/-  
गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय) प्रत्येकी ६००/-
- ५)शिष्यवृत्ती वाटपाची पध्दत- चेकने अथवा ऑनलाइन पध्दतीने
- ६)अर्ज कोटे करावा.शिकत असलेल्या संस्थेमधून प्राचार्यांच्या सहीने जमा करावा.- शाळेत
- ७)अर्जा बरोबर भरावयाची फी- नाही
- ८)अर्जाचा नमुना- इ. जनरल फॉर्म
- ९)सोबत जोडावयाची कागदपत्रे- वर्ग शिक्षकांच्या प्रस्तावानुसार



१०)कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिकार्यांचे पदनाम- शालाप्रमुख आणि समाजकल्याण अधिकारी.

कलम ४ (१)बी(१२)नमुना ख

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे-३७पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील शिष्यवृत्ती वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील कार्यक्रमामाचे/योजनेचे नांव-शिष्यवृत्ती

वर्ष:२०१७-१८

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपुर्ण नांव आणि पत्ता	विद्यार्थी संख्या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)	५२	विद्यार्थ्यांच्या खात्यामध्ये ऑनलाईन जमा जिल्हा परिषद यांचेमार्फत केली जातील रु. ५२,०००/-
२	इ. १० परीक्षा फी (मागासवर्गीय)	७०	विद्यार्थ्यांच्या खात्यामध्ये ऑनलाईन जमा जिल्हा परिषद यांचेमार्फत केली जातील रु. २६,८००/-
३	गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)	९	विद्यार्थ्यांच्या खात्यामध्ये ऑनलाईन जमा जिल्हा परिषद यांचेमार्फत केली जातील रु. ७,२००/-
४	मॅट्रिकपूर्व शिष्यवृत्ती	५	विद्यार्थ्यांच्या खात्यामध्ये ऑनलाईन जमा जिल्हा परिषद यांचेमार्फत केली जातील रु. ११,२५०/-

कलम ४ (१) ल (xiii)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे-३७पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील शिष्यवृत्ती वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार- परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्र.	परवाना दिल्याची तारीख	किती कळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
	लागू नाही					

**कलम ४ (१) b (xiv)**

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे-

३७

पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवर्हीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साटवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	कार्यालयीन पत्र व्यवहार	वेगवेगळ्या विषयांचे पत्र व्यवहार	पेनड्राइव्ह, सीडी,	शालाप्रमुख

**कलम ४ (१) b (xv)**

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे-

३७

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती	--	--	--	--
२	परस्परसंवादी संकेतस्थळाची(इंटरॅक्टिव्ह वेबसाइट)माहिती	--	--	--	--
३	कॉल सेंटरची माहिती	--	--	--	--
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	--	--	--	--
५	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	लागू नाही			
६	नमूने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	लागू नाही			
७	सूचनाफलकाची माहिती	लागू नाही			

८	ग्रंथालयाची माहिती	शाळेतील वेळेनुसार	शाळेतील वेळेनुसार	शाळेत	ग्रंथालय प्रमुख
९	चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा	लागू नाही			
१०	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	लागू नाही			
११	अपत्कालीन संपर्काची माहिती				

**कलम ४ (१) b (xvi)**

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे- ३७

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी,सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

जन माहिती अधिकारी:- क.

अ.क्र .	माहिती अधिकार्या चे नाव	अधिकार ि पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्र.	इ-मेल आयडी	अपिलीय प्राधीकारी
१.		प्राचार्य	माध्य.व तांत्रिक विभागातील सर्व प्रशाला व आयटीआय .	पी.एम.सी.कॉलनी नं.७घोरपडे पेट पुणे४११०४२/९६८९९३२०१ १		शिक्षणाधिकारी

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी:- I.

अक्र	सहाय्यक माहिती अधिकारी नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्र.

१	रिक्त पद	-----	माध्य.व तांत्रिक विभगा अंतर्गत सर्व मनपा.शाळा व तांत्रिक	-----
---	----------	-------	---	-------

अपिलीय प्राधिकारी-

J.

अ.क्र.	माहिती अधिकारी नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	इ-मेल आयडी
१.	श्री दिपक माळी	शिक्षणाधिकारी	माध्य.व तांत्रिक विभगा अंतर्गत सर्व प्रशाला व आयटीआय.	प्राचार्य	

कलम ४ (१) c

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे-  
३७

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिवाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काहि महत्वाचे  
धोरणात्मक निर्णय-

सर्वसामान्य लोकांशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे व  
वितरित करणे

कलम ४ (१) d

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री संत नामदेव माध्य.विद्यालय,महर्षीनगर , पुणे-  
३७

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे पशासकीय आणि अर्थन्यायिक निर्णय-

प्रमाणपत्र

मी असे प्रमाणित करतो की माझ्या केंद्राच्या दर्शनस्थळी कलम२(एच)व कलम२(एच)(१)(२)तसेच  
कलम४(१)ते(१६) नुसार माहिती तसेच जनमाहिती अधिकारी,सहय्यक जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी  
यांचे नावाचे फलक लावलेले आहे.

शालाप्रमुख

सद्यःस्थितीतील प्रशिक्षणार्थ्यांचे व्यवसायानुसार व जातीनुसार वर्गवारी-२०१७-१८

अ.क्र.	इयत्ता व तुकडी	एस.सी.		एस.टी.		ओबीसी/ एसबीसी		व्हीजे. /एनटी		ओपन		एकुण		पटावर
		मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	
१	इ. ८ वी, तुकडी- अ.ब.क.ड.	३१	३६	--	००	०२	०१	०७	०३	२५	५	६५	४५	११०
२	इ. ९ वी, तुकडी- अ.ब.क.ड,इ.	८८	५८	००	०१	०२	०३	१०	११	५७	४३	१५७	११६	२७३
३	इ. १० वी, तुकडी-अ.ब.क	५४	४८	००	०१	०५	०३	१४	०८	२७	३२	१००	९२	१९२

एकुण विद्यार्थी--- ३२२

एकुण विद्यार्थिनी-- २५३

एकुण --- ५७५