

**माहे डिसेंबर २०१७ नुसार अद्यायावत माहिती कलम ०४**

कलम ४ (१) (b) (१)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग डॉ.नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय

**प्रतीक नगर, आळंदी रोड, पुणे - ४११००६. पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील**

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मा. शिक्षणाधिकारी, माध्य. व तांत्रिक शिक्षण, पुणे महानगरपालिका, पुणे
२	संपूर्ण पत्ता	भाऊसाहेब शिरोळे भवन, तोफखाना, शिवाजीनगर पुणे ४११००५
३	कार्यालय प्रमुख	शालाप्रमुख, डॉ.नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय प्रतीक नगर, विश्रांतवाडी पुणे ०६
४	कोणत्या खात्यांच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	मा. शिक्षणाधिकारी, माध्य. व तांत्रिक शिक्षण, पुणे महानगरपालिका, पुणे.
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	मा. प्राचार्य, श्री. छत्रपती शिवाजी औ. प्र. केंद्र, ६२६, शुक्रवार पेठ पुणे ४११००२
६	कार्यक्षेत्र-भौगोलिक	१. मा. शिक्षणाधिकारी, माध्य. व तांत्रिक शिक्षण, पुणे महानगरपालिका, पुणे. २. जिल्हा परिषद. ३. एस.एस.सी. बोर्ड ४. उपसंचालक कार्यालय.
७	अंगीकृत व्रत	शाळा समृद्ध करणे.
८	ध्येय/धोरण	विद्यार्थ्यांचा सर्वांगीण विकास
९	साध्य	विद्यार्थ्यांना योग्य मार्गदर्शन करणे. शाळेच्या निकालात वाढ.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	इ.१० वी निकाल वाढविणे उपक्रम. १. जादा तास, वैयक्तिक मार्गदर्शन, साप्ताहिक परीक्षा, बाह्य व्याख्याते, दोन सराव परीक्षा. २. शाळा विकासाठी खालील उपक्रम शाळा बाह्य उपक्रम, विज्ञान, भूगोल प्रदर्शन सहभाग. हिंदी राष्ट्रभाषा परीक्षा. इतिहास प्रज्ञा शोध परीक्षा, पर्यावरण पूरक कार्यक्रम. NNMS/ NTS परीक्षेची तयारी करून घेणे.
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	सेवाज्येष्ठतांची यादी पुरविणे, पेन्शन प्रकरण माहिती, विद्यार्थी व शिक्षकांची माहिती.
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	६ एकर
१३	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून, प्रत्येक पातळीवर कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.	१) पुणे महानगरपालिका २) शिक्षणाधिकारी कार्यालय ३) डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय प्रतीक नगर, विश्रांतवाडी पुणे ०६ वेळ सकाळी ११.१५ ते ४.४०
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्रमांक, ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा.)	शनिवार ७.३० ते १०.५० दूरध्वनी कार्या. ०२०-२६६१५२०१२ १. कार्यालयीन वेळेनंतर ९७६५९७९७४८ (शालाप्रमुख)
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, जि.प.च्या नियमाप्रमाणे सर्व सुट्ट्या

२.

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना क

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रान्तवाडी , पुणे - ०६. पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालाप्रमुख	---	---

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालाप्रमुख	---	---

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
	लागू नाही			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
	लागू नाही			

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
	लागू नाही			

## कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ख

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग डॉ.नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रांतवाडी , पुणे - ०६. पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

## मा.शालाप्रमुख

- १) अधिनियम व नियम यातील तरतूदीच्या अधीनतेने, शैक्षणिक प्रमुख म्हणून जबाबदार
- २) शाळेचा दर्जा वाढविणे, नेमून दिलेले अध्यापनाचे काम करणे.
- ३) राष्ट्रीय शैक्षणिक संशोधन व प्रशिक्षण परिषद राज्य संस्था व इतर संस्थाकडून आयोजित केलेले चर्चा सत्रे, सेवांतर्गत प्रशिक्षण व शैक्षणिक कार्यक्रमाची आखणी व अंमलबजावणी करणेकामी सहाय्य करणे.
- ४) विद्यार्थ्यांना प्रवेश देणे व शाळेत शिस्त राखणे.
- ५) नियम, विनियम, माध्य.शाळा संहिता शासनाने शैक्षणिक बाबीसंबंधी काढलेल्या आदेशाचे पालन करणे.
- ६) सहायक शिक्षक व इतर कर्मचारी यांच्या कामाचे मूल्यमापन करणे व शाळेतील कर्मचाऱ्याची सेवा पुस्तके ठेवणे. तसेच शाळेच्या प्रशासनसंबंधीचा पत्रव्यवहार करणे.
- ७) शासन किंवा व्यवस्थापकवर्ग नेमून देईल असे शाळेच्या प्रशासनविषयीचे इतर काम.

## शिक्षक

- १) शाळेतील दैनंदिन गुणवत्ता व दर्जा वाढविणेसाठी विद्यार्थ्यांना ज्ञानसंपन्न करणे.
- २) विद्यार्थ्यांना शालेय धोरणानुसार चांगले शिक्षण देण्यासाठी दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे.
- ३) वरिष्ठांचे आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.
- ४) शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, विद्यार्थ्यां दैनंदिनी पत्रक, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली याप्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे.

## कनिष्ठ लिपिक

- १) आर्थिक बाबींच्या संबंधातील कर्तव्य.  
शाळेच्या व्यवहाराचे हिशेब ठेवणे.  
कर्मचारी वेतन संबंधी कामे.  
हिशोबाचे लेखापरीक्षण करून घेणे.  
अंदाज पत्रक तयार करणे.
- २) अध्यापक वर्गाच्या संबंधातील कामे.  
खात्याला अध्यापक वर्गाची माहिती देणे.  
सेवापुस्तके रजेचे हिशोब ठेवणे.  
शिक्षकांच्या सेवाविषयक बाबींच्या संदर्भातील फाईल तयार करणे
- ३) कार्यालयाच्या संबंधातील इतर कर्तव्ये.  
शासनाशी, माध्य.शालांत परीक्षा मंडळाशी, व्यवस्थापक वर्गाशी इ.आस्थापनांशी संबंधित पत्रव्यवहार करणे.  
विषयवार निवड फाईली, अभिलेख, फी नोंदवही व शाळेची नोंदवही ठेवणे.

## ४) विद्यार्थ्यांच्या संदर्भातील कामे.

- शाळा सोडल्याचे दाखले व इतर प्रमाणपत्रे तयार करणे.
- माध्य.शालांत प्रमाणपत्र परीक्षांच्या संबंधातील कामे करणे.
- परीक्षा फी चे हिशेब ठेवणे व निकाल वाटप करणे.
- प्रवेश अर्जाचे वाटप करणे.
- जनरल रजिस्टर अद्यायावत ठेवणे.

## ५) दैनंदिन तसेच इतर कामकाज.

- १) आवक-जावक बारनिशी नोंद.
- २) शाळा संबंधीत इतर कार्यालयांशी पत्रव्यवहार .
- ३) शाळा सोडल्याचे दाखले तयार करणे.
- ४) पगार तसेच फरक व इतर बिलांसंबंधीची कामे
- ५) विद्यार्थ्यांच्या शिष्यवृत्ती संबंधीची कामे.
- ६) शालाप्रमुख यांनी सांगितलेली कामे करणे.

## अंदाजपत्रकीय तरतूद आणि अनुदान नियोजन :

- अंदाजपत्रकीय तरतूद सूचविणे व तरतूद करून घेणे.
- तसेच अंदाजपत्रकीय तरतूदी नुसार रकमा खर्च करणे.
- वेतन अनुदानाचे प्रस्ताव तयार करून ते मा. शिक्षणाधिकारी (माध्य.) जिल्हा परिषद यांचेकडून तपासणी करून अनुदानाच्या रकमा मंजूर करून घेणे.

## प्रयोगशाळा मदतनीस

- १) प्रयोगशाळेची जबाबदारी सांभाळणे.
- २) नविन आलेले साहित्य नोंदविणे.
- ३) स्टॉक रजिस्टर ठेवणे.
- ४) प्रयोग साहित्याची आवश्यक त्या प्रयोगातआगाऊ मांडणी करणे.
- ५) प्रयोगाच्या नोंदीचे रजिस्टर अद्यावत ठेवणे.
- ६) वर्ष अखेर प्रयोग साहित्याचा स्टॉक घणे.
- ७) प्रयोगाचे वेळी विद्यार्थ्यांवर लक्ष ठेवणे.
- ८) शालाप्रमुख यांचे आदेशानुसार प्रयोगशाळेतील कामे करणे व इतर कामात मदत करणे.

## शिपाई

- १) शाळेची व वर्गखोल्यांची स्वच्छता करणे.
- २) टपाल वाटप करणे
- ३) सूचना फिरविणे.
- ४) मा.शालाप्रमुख सांगतील ती कामे कर

५.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ग

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग ाग डॉ.नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रान्तवाडी , पुणे - ०६ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

लागू नाही

---

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना घ

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग श्री.छत्रपती शिवाजी औ.प्रशिक्षण केंद्र पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

लागू नाही

---

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना य

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग श्री.छत्रपती शिवाजी औ.प्रशिक्षण केंद्र पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

लागू नाही

---

६.

कलम ४ (१) (b) (iii)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रांतवाडी , पुणे - ०६. पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे नाव:-

संबंधित तरतूद- : निरंक

संबंधित अधिनियम- : निरंक

शासन निर्णय- : निरंक

परिपत्रक क्र. - : निरंक

कार्यालयीन आदेश- : निरंक

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाराची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
	लागू नाही			

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना क (अ)

लागू नाही

कलम २ (h) नमुना ख

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रांतवाडी , पुणे - ०६. पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ साहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी-

खात्याचे नाव-

कलम २ (h) (i) (ii) (नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणांची अर्थ साहाय्यांनुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/संपूर्ण पत्ता
१	लागू नाही		

७.

ष

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग. पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संस्थापातळीवर ठरवलेली मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे.

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालेय प्रशासकीय कामकाज पूर्णकरणे.	वार्षिक नियोजना प्रमाणे	--
२	सहा.शिक्षक	टाचण वही प्रमाणे कार्यवाही करणे.	वार्षिक नियोजना प्रमाणे	--

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना क (ब)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रान्तवाडी, पुणे - ०६. पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

संस्थापातळीवर ठरवलेली मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालेय प्रशासकीय कामकाज पूर्णकरणे.	वार्षिक नियोजना प्रमाणे	--
२	सहा.शिक्षक	टाचण वही प्रमाणे कार्यवाही करणे.	वार्षिक नियोजना प्रमाणे	--

८.

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना क (अ)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रांतवाडी , पुणे - ०६. पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम/अधिनियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय नियम क्र. व वर्षे	शेरा
१	लागू नाही		

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना क (ब)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रांतवाडी , पुणे - ०६ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	लागू नाही		



९.

कलम ४ (१) (b) (vi)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रान्तवाडी , पुणे - ०६.पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी /नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र./ नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते ?
१	सेवा अभिलेख	दस्तऐवज		नियुक्तीपत्र व तत्सम	३० वर्षपर्यंत
२	सेवा विषयक	दस्तऐवज		पदोन्नती बिंदूनामावली व तत्सम	कायम
३	शासकीय अधिकार्याकडील पत्रव्यवहार, निरीक्षण व प्रशिक्षण यासह	दस्तऐवज		राज्य शासन कडील पत्रे	५ वर्ष व प्रकरणानुसार
४	वरीष्ठ वेतन श्रेणी, वेतन निश्चिती, सेवाखंड, नियुक्ती व निवृत्ती, भविष्य निर्वाह निधी	दस्तऐवज		मा. शिक्षणाधिकारी (माध्य. व ता.) मा. अतिरिक्त आयुक्त (वि. व ज.) व इतर प्रशासकीय अधिकारी	३० वर्ष व प्रकरणानुसार
५	शासन निर्णय, परिपत्रक, नियमाव ली व तत्सम	दस्तऐवज		महाराष्ट्र व केंद्र शासन, शासकीय विभाग व महानगर पालिका प्रशासन	कायम

## कलम ४ (१) (b) (vii)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रांतवाडी , पुणे - ०६.पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्र.व तारीख	पुर्नविलोकनांचा काळ
	लागू नाही			

कलम ४ (१) (b) (vii) हे कलम या कार्यालयाशी संबंधित नाही.तसेच या विभागात वर नमूद केलेले धोरणात्मक निर्णय घेण्यात येत नाही.

## कलम ४ (१) (b) (viii)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रांतवाडी , पुणे - ०६.पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या,परिषदा,अथवा मंडळाच्या बैठकींचे तपशील

अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाबा	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृतांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृतांत जनतेस पाहण्यासाठी कोणाकडे उपलब्ध आहे का ?
	लागू नाही						

कलम ४ (१) (b) (viii) हे कलम या कार्यालयाशी संबंधित नाही.तसेच या विभागात वर नमूद केलेल्या बैठका घेण्यात येत नाही.

## कलम ४ (१) (b) (ix)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग डॉ.नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रांतवाडी , पुणे - ०६.पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी.

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रूजू झाल्याचा दिनांक	दूरध्वनी/मोबाइल क्र.
१	शालाप्रमुख	श्रीम.हुद्दर ललिता श्रीशैल	२	१३/०७/१९८४	९७६५९७९७४८
२	सहा.शिक्षक	फुदे उर्मिला उध्वराव	३	३/०७/१९९२	८७९३३४९३०५
३	सहा.शिक्षक	श्री.मोरमारे हनुमंत गोविंद	३	९/९/१९८८	८९७५७५०२८८
४	सहा.शिक्षक	श्री खंडवे जगन्नाथ बबन	३	२०/८/१९९६	८१७७९७४७८८
५	सहा.शिक्षक	श्रीम.चव्हाण कल्पना काशीनाथ	३	१६/०६/१९९७	९०११७०४५९५
६	सहा.शिक्षक	श्रीम.पवार सवितजयंत	३	१८/०६/१९८७	९२२५८२२५५०
७	सहा.शिक्षक	श्रीम.रोकडे सुरेखा विलास	३	२६/०६/१९८७	९८२३६२४५२३
८	सहा.शिक्षक	श्रीम.सुरवसे संगिता चंद्रशेखर	३	०१/०५/२००४	९८८२२३५६०९
९	सहा.शिक्षक	श्रीम.गायकवाड निलिमा प्रकाश	३	१४/०१/२०००	९७९६१२८४११
१०	सहा.शिक्षक	श्रीम.घुमटकर संगिता ज्ञानेश्वर	३	०३/०७/२००१	९६०५०७५१०४
११	सहा.शिक्षक	श्रीम.बनसोडे नंदा सदाशिव	३	०४/०१//२००६	९३२६१७०८९६
		शिक्षकेतर कर्मचारी			
१२	कनिष्ठ लिपीक	श्री.बेनकर संजय ज्ञानोबा	३	२०/०३/२००२	९६२३५५३५८२
१३	शिपाई	श्री .मांडरे वैभव नितीन	४	१०/०७/२०१२	७२७६६४९१०४



१३.

शेड्युलमान्य जागा,वेतनश्रेणी कार्यरत व रिक्तपदांचा तपशील

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रांतवाडी , पुणे - ०६.पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील सर्व अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची व रिक्त पदांची माहिती.

अ.क्र.	पदनाम	वेतनश्रेणी ग्रेड पे	विशेष वेतन	शेड्युल मान्य जागा	कार्यरत	रिक्त जागा	शेरा
१	शालाप्रमुख	९३००-३४८०० ४८००	--	१	०१	--	--
२	सहा.शिक्षक	९३००-३४८०० ४४००+ ४३००+	--	११	१०	०१	--
३	कनिष्ठ लिपीक	५२००-२०२०० २९००	--	१	१	--	--
४	शिपाई	४४४०-७४४० २३५०	--	३	१	०२	

## कलम ४ (१) (b) (xi)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर,  
विश्रांतवाडी , पुणे - ०६ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी  
दि.०१ एप्रिल २०१४ ते ३१ मार्च २०१५

या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर,  
विश्रांतवाडी , पुणे - ०६ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी

दि.०१ एप्रिल २०१६ ते २० जानेवारी २०१७ अखेर या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

नमुना क चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षक	तरतूद रकम (रू.)	खर्च रकम (रू.) नियोजित वापर	शेरा
१	कायम सेवक वर्ग	--	--	--
५	संकीर्ण	६००००/-	३८५००/-	--
६	शैक्षणिक मासिके	००००	००००	--
७	शैक्षणिक परिषदा	०००००	००००	--
८	शिलकी सामान	०००००	००००००	--
१०	खेळ साहित्य	००००	०००००	--
११	भवन भाडे	०००००	विल आलेले नाहि	--
१३	प्रयोगशाळा	००००००	००००००	--
१४	शैक्षणिक संस्था सभासद वर्गणी	२५००/-	१८५०/-	--
१५	छात्र सेना	१५,०००/-	प्रस्ताव पाठविलेले आहे.	--
१७	आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा	१८,०००/-	प्रस्ताव पाठविलेले आहे	--
१८	विज्ञान शोधिका	१५,०००/-	प्रस्ताव पाठविलेले आहे	--
१९	कॉम्प्युटर क्लास प्रोजेक्ट	००००००		--
२२	२६ जानेवारी/१५ ऑगस्ट विद्यार्थ्यांना खाऊ वाटप	०००००/-		--
२४	स्नेहसंमेलन निरोप समारंभ	१६०००/-	प्रस्ताव पाठविलेले आहे	--
२५	पर्यावरण उपक्रम राबविणे	४५००-	प्रस्ताव पाठविलेले नाहि	--

## नमुना ख मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षक	मंजूर तरतूद रक्कम (रु.)	खर्च रक्कम (रु.)वापरलेली रक्कम	न वापरल्या मुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१	कायम सेवक वर्ग	--	--	-----	--
५	संकीर्ण	६००००/-	३८५००/-	-----	--
६	शैक्षणिक मासिके	००००	००००	----- -	--
७	शैक्षणिक परिषदा	०००००	००००	----- ०	--
८	शिलकी सामान	०००००	०००००००	-----	--
१०	खेळ साहित्य	००००	०००००	-----	--
११	भवन भाडे	०००००	बिल आलेले नाही	-----	--
१३	प्रयोगशाळा	००००००	००००००	-----	--
१४	शैक्षणिक संस्था सभासद वर्गणी	२५००/-	१८५०/-	-----	--
१५	छात्र सेना	१५,०००/-	प्रस्ताव पाठविलेले आहे.	-----०	--
१७	आंतरशालेय क्रिडा स्पर्धा	१८,०००/-	प्रस्ताव पाठविलेले आहे	-----०	--
१८	विज्ञान शोधिका	१५,०००/-	प्रस्ताव पाठविलेले आहे	-----०	--
१९	कॉम्प्युटर क्लास प्रोजेक्ट	००००००	-----०	-----	--
२२	२६ जानेवारी/१५ ऑगस्ट विद्यार्थ्यांना खाऊ वाटप	०००००/-	-----०	-----	--
२३	पी.एम.पी.एल. ने सहल	-----०	-----०	-----	--
२४	स्नेहसंमेलन निरोप समारंभ	१६०००/-	प्रस्ताव पाठविलेले आहे	-----	--
२५	पर्यावरण उपक्रम राबविणे	४५००-	प्रस्ताव पाठविलेले नाही	-----	--

## कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रान्तवाडी , पुणे - ०६ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील शिष्यवृत्ती वाटपाची पध्दत.

- १) योजनेचे नांव:-सावित्रिबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)
  - इ.१०वी परीक्षा फी (मागासवर्गीय)
  - गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)
  - गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (विशेष मागास प्रवर्ग)
- २) लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी:-वरील योजनेचा लाभाकरिता संबंधित विद्यार्थी उत्तीर्ण असावा.

३) पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे:- शासनाचे नियमानुसार

- ४) या योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभांचा तपशील:- सावित्रिबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)-
  - प्रत्येकी १,०००/-
  - इ.१०वी परीक्षा फी (मागासवर्गीय)-प्रत्येकी ३८५/-
  - गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)- प्रत्येकी १०००/-
  - गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (विशेष मागास प्रवर्ग )- प्रत्येकी ४००/-

- ५) शिष्यवृत्ती वाटपाची पध्दत :-चेकने अथवा रोखीने.
- ६) अर्ज कोठे करावा.शिकत असलेल्या संस्थेमधून प्राचार्यांच्या सहाने जमा करावा:- शाळेत.
- ७) अर्जाबरोबर भरावयाची फी :- -----
- ८) अर्जाचा नमुना :-इ.जनरल फॉर्म
- ९) सोबत जोडावयाची कागदपत्रे :- वर्ग शिक्षकाच्या प्रस्तावानुसार

१०)कार्यवाहीबध्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची त्या अधिकाऱ्याचे पदनाम.  
:-शालाप्रमुख आणि समाजकल्याण अधिकारी

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रान्तवाडी , पुणे - ०६.पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील शिष्यवृत्ती वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील कार्यक्रमाचे-योजनेचे नांव-शिष्यवृत्ती

वर्ष :

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	सावित्रिबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)	माहिती भरणे कामे चालू आहे.
२	इ.१०वी परीक्षा फी (मागासवर्गीय) एस.सी एस.टी. त्रही.	बिल तयार केले आहे.
३	गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)	बिल तयार केले आहे.
४	मोफत शिक्षण	बिल तयार केले आहे.
५	शिक्षण फी अर्वाँड	४६८५/-



१७.

कलम ४ (१) (b) (xiii)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग ाग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रान्तवाडी , पुणे - ०६.पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत,परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थींचा तपशील

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार :-

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्र.	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
	लागू नाही					

कलम ४ (१) (b) (xiv)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग ाग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रान्तवाडी , पुणे - ०६.पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवर्हीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे.	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	कार्यालयीन पत्र व्यवहार	वेगवेगळ्या विषयांचे पत्र व्यवहार	पेन ड्राइव्ह,सीडी	शालाप्रमुख

कलम ४ (१) (b) (xv)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग ाग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रान्तवाडी , पुणे - ०६.पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती	-	-	-	-
२	परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती				
३	कॉल सेंटरची माहिती	-	-	-	-
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	-	-	-	-
५	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	लागू नाही			
६	नमूने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	लागू नाही			
७	सूचनाफलकाची माहिती	लागू नाही			
८	ग्रंथालयाची माहिती	शालेय वेळेनुसार	शालेय वेळेनुसार	शाळेत	ग्रंथालय प्रमुख
९	चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा	लागू नाही			
१०	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा आसल्यास त्याची माहिती	लागू नाही			
११	आपत्कालीन संपर्काची माहिती	लागू नाही			

## कलम ४ (१) (b) (xvi)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग 1ग डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रांतवाडी , पुणे - ०६ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी,सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राणिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

जन माहिती अधिकारी :- क.

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्र.	ई-मेल आयडी	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.स्वामी सुभाष शिवर्लिंग	उपशिक्षणाधिकारी	माध्यमिक व तांत्रिक विभागातील सर्व प्रशाला व आयटीआय.	९९७०९१२३४५	subhashswamie@gmail.com	शिक्षणाधिकारी

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी :- ख.

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्र.
१.	श्रीम.जगताप सुमन सोपान	उपअधिक्षक	माध्यमिक व तांत्रिक विभागा अंतर्गत सर्व म.न.पा.प्रशाला व तांत्रिक शाळा व आयटीआय. विभाग	९७६६४११६८७

अपिलीय प्राधिकारी :- ग.

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी
१	श्री.माळी दिपक अंबादास	शिक्षणाधिकारी	माध्यमिक व तांत्रिक विभागातील सर्व प्रशाला व आयटीआय. विभाग	प्राचार्य	dipakmali2011@gmail.com

कलम ४ (१) (c)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग, डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रांतवाडी , पुणे - ०६.पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिव्हाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय-

सर्वसामान्य लोकांशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरित करणे.

---

कलम ४ (१) (d)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिकशिक्षण विभाग, डॉ.नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रांतवाडी , पुणे - ०६ पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्थन्यायिक निर्णय-

## प्रमाणपत्र

मी असे प्रमाणित करतो की. माझ्या केंद्राच्या दर्शनीस्थळी कलम २(h) व कलम २(h) (i) (ii) तसेच कलम ४ (i) ते (xvi) नुसार माहिती तसेच जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी.

### शालाप्रमुख

डॉ. नानासाहेब परुळेकर माध्यमिक विद्यालय, प्रतीक नगर, विश्रान्तवाडी , पुणे

०६

:स्थितीतील प्रशिक्षनार्थ्यांचे व्यवसायानुसार व जातिनुसार वर्गवारी

अ.क्र.	इयत्ता व तुकडी	एस. सी. एन. बी	एस. टी.	व्ही. जे. एन. टी.	ओपन	ओ. बी. सी.	एस. बी. सी	एकूण मुले	एकूण मुली	पटावर एकूण
१	इ. ८ वी	५७	०७	०९	२५	०५	....	....	१०३	१०३
२	इ. ९ वी	७७	०५	२२	४३	१५	०१	....	१६३	१६३
३	इ. १० वी	६६	०६	२५	२८	०७	०१	....	१३३	१३३
	एकूण	२००	१८	५६	९६	२७	०२	....	३९९	३९९

एकूण विद्यार्थी :- .....

एकूण विद्यार्थिनी :- ३९९

एकूण विद्यार्थिनी :- ३९९