



पुणे महानगरपालिका

अधिसूचना

(महाराष्ट्र लोकसेवा अध्यादेश, २०१५ कलम ३ (१) अन्वये)

क्रमांक : मनपा / लोकसेवा / मआ / ४५९ / २०१५

सार्वजनिक जीवनातील आर्थिक व सामाजिक क्षेत्रांच्या शाश्वत विकासासाठी सुप्रशासन अत्यावश्यक आहे. नागरी प्रशासनामध्ये उत्तरदायित्व, जबाबदारी व अधिक पारदर्शकता आणण्यासाठी कार्यक्षम व कालबद्ध लोकसेवा नागरिकांना पुरविण्यासाठी महाराष्ट्र लोकसेवा अध्यादेश, २०१५ मधील कलम - ३ अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार पुणे महानगरपालिका ही सार्वजनिक प्राधिकरण म्हणून सोबत दर्शविल्याप्रमाणे लोकसेवेचे नाव, आवश्यक कागदपत्रे, फी, सेवा देणारा पदनिर्देशित अधिकारी, सेवा देण्यासाठी निश्चित केलेला कालावधी, प्रथम व द्वितीय अपिल प्राधिकारी इत्यादी तपशील अधिसूचित करित आहे.

सदरची अधिसूचना, नमूद अध्यादेश व सविस्तर माहिती महानगरपालिकेच्या www.punecorporation.org या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे.

या अधिसूचनेची अंमलबजावणी प्रसिद्धीच्या दिनांकापासून अंमलात येईल.

ठिकाण : पुणे

दिनांक : १५ जुलै, २०१५

(कुणाल कुमार)

महापालिका आयुक्त

पुणे महानगरपालिका

पुणे महानगरपालिका
अधिसूचना

(महाराष्ट्र लोकसेवा अध्यादेश, २०१५ कलम ३ (१) अन्वये)

क्रमांक : मनपा / लोकसेवा / मआ / ४५९ / २०१५

अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिका-याचे पदनाम	अपिलीय प्राधिकारी पदनाम	
						प्रथम अपिल	द्वितीय अपिल
१.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	पहिली प्रत मोफत , त्यानंतर प्रत्येक प्रत रू. १०/- प्रमाणे	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (उपनिबंधक सर्व क्षेत्रिय कार्यालय)	प्रशासन अधिकारी, जन्म मृत्यू नोंदणी विभाग. कसबा पेठ	आरोग्य अधिकारी तथा निबंधक जन्म मृत्यू नोंदणी विभाग, आरोग्य कार्यालय, पुणे महानगरपालिका, मुख्य भवन
२.	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	पहिली प्रत मोफत , त्यानंतर प्रत्येक प्रत रू. १०/- प्रमाणे	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (उपनिबंधक सर्व क्षेत्रिय कार्यालय)	प्रशासन अधिकारी, जन्म मृत्यू नोंदणी विभाग. कसबा पेठ	आरोग्य अधिकारी तथा निबंधक जन्म मृत्यू नोंदणी विभाग, आरोग्य कार्यालय, पुणे महानगरपालिका, मुख्य भवन
३.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वर व वधू यांचा साक्षांकित वास्तव्य पुरावा ३. वयाचा पुरावा व फोटो पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित ३ साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र व वयाचा पुरावा, फोटो पुरावा ५. विवाह पत्रिका, विवाहाचे फोटो व स्वयंघोषणापत्र ६. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	अर्ज शुल्क रू. १०० + १% व्हॅट, कोर्ट फी स्टॅप रू. १००/-, ५ ते ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास सेवा शुल्क रू. ५०/-, ९० ते ३६५ दिवस सेवा शुल्क रू. ५०/- अधिक रू. १००/- विलंब आकार व ३६५ दिवसानंतर प्रोसेसिंग फी रू. ५०/- रू. २००/- विलंब आकार	३ दिवस	पुणे महानगरपालिका परिमंडळ कार्यालय अधिनस्त क्षेत्रिय कार्यालयाचे विवाह नोंदणी वरिष्ठ लिपिक	उप अधीक्षक	पुणे महानगरपालिका परिमंडळ कार्यालय अधिनस्त क्षेत्रिय कार्यालयाचे विवाह निबंधक तथा महापालिका सहाय्यक आयुक्त
४.	मालमत्ता कर उत्तारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मिळकतकर भरल्याची पावती	प्रती उत्तारा रू. ३०/-	३ दिवस	वरिष्ठ लिपिक-आकारणी विभाग पुणे मनपा मुख्य इमारत	प्रशासन अधिकारी, कर आकारणी व करसंकलन, पुणे मनपा मुख्य इमारत	उप आयुक्त, करआकारणी व करसंकलन पुणे मनपा मुख्य इमारत

५.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मिळकतकर भरल्याची पावती	प्रती ना हरकत दाखला रु. २५/-	३ दिवस	कनिष्ठ लिपिक-पुणे मनपा मुख्य इमारत कनिष्ठ लिपिक-सर्व क्षेत्रिय व संपर्क कार्यालये	वरिष्ठ लिपिक-पुणे मनपा मुख्य इमारत वरिष्ठ लिपिक-सर्व क्षेत्रिय व संपर्क कार्यालये	प्रशासन अधिकारी, पुणे मनपा मुख्य इमारत प्रशासन अधिकारी, सर्व क्षेत्रिय व संपर्क कार्यालये
६	अ) १) दस्त ऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	अ) सदनिका/बखळ/बंगला इ. खरेदी प्रकार) - १. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मिळकतकर ना हरकत प्रमाणपत्र ३. दस्त ऐवजाची प्रत (खरेदी करारनामा / बक्षीस पत्र / वाटणी पत्र / इंडेक्स-२ / ७/१२ उतारा /CTS उतारा) ४. सोसायटी असल्यास सोसायटीचे शेअर सर्टिफिकेट व सोसायटीचे ना-हरकत प्रमाणपत्र,	करपात्र र.रु १ ते ५०० पर्यंत रु.१०००/- व त्या पुढील प्रत्येक शेकड्यास अगर त्याच्या भागास रु.३०/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक-पुणे मनपा मुख्य इमारत वरिष्ठ लिपिक-सर्व क्षेत्रिय व संपर्क कार्यालये	प्रशासन अधिकारी, पुणे मनपा मुख्य इमारत प्रशासन अधिकारी सर्व क्षेत्रिय व संपर्क कार्यालये	उपआयुक्त, करआकारणी व करसंकलन पुणे मनपा मुख्य इमारत महापालिका सहायक आयुक्त क्षेत्रिय व संपर्क कार्यालये
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मिळकतकर ना-हरकत प्रमाणपत्र ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र ४. मयताचा दाखला ५. मृत्युपत्र ६. वाटपपत्र, ७. सोसायटीचे ना-हरकत पत्र, ८. बक्षिसपत्र, ९. प्रतिज्ञापत्र (वारसापत्र) (आवश्यकतेप्रमाणे)	करपात्र र.रु १ ते ५०० पर्यंत रु. ५००/- व त्या पुढील प्रत्येक शेकड्यास अगर त्याच्या भागास रु.३०/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक-पुणे मनपा मुख्य इमारत वरिष्ठ लिपिक -सर्व क्षेत्रिय व संपर्क कार्यालय	प्रशासन अधिकारी, पुणे मनपा मुख्य इमारत प्रशासन अधिकारी, सर्व क्षेत्रिय व संपर्क कार्यालये	उप आयुक्त, करआकारणी व करसंकलन पुणे मनपा मुख्य इमारत महानगरपालिका सहा आयुक्त क्षेत्रिय व संपर्क कार्यालय
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मिळकतकर ना-हरकत प्रमाणपत्र ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र ४. मयताचा दाखला ५. मृत्युपत्र ६. वाटपपत्र, ७. सोसायटीचे ना-हरकत पत्र, ८. बक्षिसपत्र, ९. प्रतिज्ञापत्र (वारसापत्र) (आवश्यकतेप्रमाणे)	अ) निवासी मिळकतीस १) वारस नोंदी करता प्रथमतः कर देण्यास पात्र असलेली कोणतीही व्यक्ती मरण पावल्यास मयत व्यक्तीच्या मालकी हक्काची निवासी मिळकतीचे वारस हस्तांतरण करीता करपात्र रक्कम रुपये १ ते ५०० पर्यंत रु. २०/- व त्यापुढील प्रत्येक शेकड्यास अगर त्यांच्या	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक-पुणे मनपा मुख्य इमारत वरिष्ठ लिपिक -सर्व क्षेत्रिय व संपर्क कार्यालय	प्रशासन अधिकारी, पुणे मनपा मुख्य इमारत प्रशासन अधिकारी, सर्व क्षेत्रिय व संपर्क कार्यालये	उप आयुक्त, करआकारणी व करसंकलन पुणे मनपा मुख्य इमारत महानगरपालिका सहा आयुक्त क्षेत्रिय व संपर्क कार्यालय

			<p>भागास रु.१५/-</p> <p>ब) (बिगरनिवासी (कर्मिंशयल) व बखळ (ओपन प्लॉट) मिळकतीस)</p> <p>१) वारस नोंदी करिता प्रथमतः कर देण्यास पात्र असलेली कोणतीही व्यक्ती मरण पावल्यास मयत व्यक्तीच्या मालकी हक्काची बिगरनिवासी मिळकत व मोकळी जागा असलेली मिळकत असल्यास वारस हस्तांतरणकरीता करपात्र रक्कम रुपये १ ते ५०० पर्यंत रु. ५००/- व त्यापुढील प्रत्येक शेकड्यास अगर त्याच्या भागास रु.३०/-</p>				
			<p>वरील व्यतीरिक्त प्रत्येक प्रकरणी रु.२५/- नाहरकत प्रमाणपत्रासाठी (नाहरकत प्रमाणपत्र जोडले असल्यास आवश्यकता नाही) व रु ५०/- नागरी सुविधा केंद्र शुल्क (सीएफसी चार्जस) असे एकूण रु.७५/-</p>				
७.	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा /सिटी सर्व्हे उतारा	रु. १००/-	७ दिवस	झोन क्र. १ ते ७ कनिष्ठ अभियंता /शाखा अभियंता (त्या त्या झोनमधील कार्यक्षेत्रासाठी)	झोन क्र. १ ते ७ उपअभियंता (त्या त्या झोनमधील कार्यक्षेत्रासाठी)	झोन क्र. १ ते ७ कार्यकारी अभियंता (त्या त्या झोनमधील कार्यक्षेत्रासाठी)
८.	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा	नवीन हद्द-र.रु. १००/- जुनी हद्द - र.रु. २००/-	३ दिवस	झोन क्र. १ ते ७ सर्व कनिष्ठ अभियंता/ शाखा अभियंता(त्या त्या झोनमधील कार्यक्षेत्रासाठी)	झोन क्र. १ ते ७ उप अभियंता (त्या त्या झोनमधील कार्यक्षेत्रासाठी)	झोन क्र. १ ते ७ कार्यकारी अभियंता (त्या त्या झोनमधील कार्यक्षेत्रासाठी)

९	बांधकाम परवाना देणे	<p>१. विहित नमुन्यातील अर्ज</p> <p>२. ला. आर्किटेक्ट / इंजिनिअर रजिस्ट्रेशन दाखला</p> <p>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे - सहा महिन्यांचे आतील ७/१२ उत्तरा / सिटी सर्व्हे उत्तरा , बी फॉर्म (टी.पी.स्कीम मधील मिळकत असल्यास)</p> <p>४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती</p> <p>५. मोजणी नकाशा (४ वर्षांचे आतील)</p> <p>६. मंजूर रेखांकन नकाशा प्रत</p> <p>७. झोनिंग डिमार्केशन</p> <p>८. भूसंपादन व व्यवस्थापन विभागाचा अभिप्राय</p> <p>९. मिळकत कर थकबाकी नसल्याचा दाखला</p> <p>१०. स्ट्रक्चरल इंजिनिअर नेमणूकीचे पत्र</p> <p>११. वकिलाचा टायटल सर्च रिपोर्ट</p> <p>१२. यु.एल.सी.आदेश प्रत (असल्यास)</p> <p>१३. शपथपत्र व बंधपत्र</p> <p>१४. पंजीकृत कुलमुखत्यारपत्र (असल्यास)</p> <p>१५. पाणी पुरवठा ना हरकत दाखल (आवश्यकतेनुसार)</p> <p>१६. अग्नीशामक दलाचा ना हरकत दाखला (आवश्यकतेनुसार)</p> <p>१७. धर्मादाय आयुक्त यांचे ना हरकत दाखला (सार्वजनिक धर्मदाय संस्था असल्यास)</p> <p>१८. हवाई दलाचे ना हरकत दाखला(हवाई दलाचे परिसरातील मिळकतींना)</p>	<p>१) स्कुटीनी फी- अ) निवासी:-र.रु.५० प्रति १० चौ.मी. परंतु कमीत कमी रु.३००/- आणि जास्तीत जास्त रु.३०,०००/- ब) व्यापारी:- र.रु.१०० प्रति १० चौ.मी. परंतु कमीत कमी रु.२०००/- आणि जास्तीत जास्त रु.५०,०००/- क) औद्योगिक:- र. रु.१०० प्रति १० चौ.मी. परंतु कमीत कमी र. रु. २०००/- आणि जास्तीत जास्त र. रु. ५०,०००/-</p> <p>२) जमीन विकास शुल्क :- अ) निवासी:- जमिन दराचे ०.५% शीघ्रसिध्दगणक पत्रकानुसार ब) व्यापारी:- जमिन दराचे १% शीघ्रसिध्दगणक पत्रकानुसार क) औद्योगिक:- जमिन दराचे ०.७५ % शीघ्रसिध्दगणक पत्रकानुसार</p> <p>३) बिल्डींग डेव्हलपमेंट चार्जस:- अ) निवासी:- जमिन दराचे २ % शीघ्रसिध्दगणक पत्रकानुसार ब) व्यापारी:- जमिन दराचे ४ % शीघ्रसिध्दगणक पत्रकानुसार</p>	६० दिवस	झोन क्र. १ ते ७ सर्व उप अभियंता, (त्या त्या झोनमधील कार्यक्षेत्रासाठी)	झोन क्र. १ ते ७ कार्यकारी अभियंता (त्या त्या झोनमधील कार्यक्षेत्रासाठी)	शहर अभियंता
---	---------------------	---	--	---------	---	--	-------------

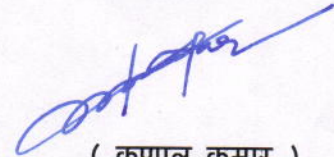
<p>१९. रेल्वे, उदयोग संचलनालय, महाराष्ट्र प्रदुषण नियंत्रण मंडळ, केंद्रीय प्रदुषण नियंत्रण मंडळ, जिल्हा कार्यकारी दंडाधिकारी इ. नाहरकत दाखला (आवश्यकतेनुसार)</p> <p>२०. कामगार आयुक्त ना हरकत दाखल (आवश्यकतेनुसार)</p> <p>२१. उप निबंधक ना हरकतपत्र (सोसायटी पुनर्विकसन प्रस्तावांसाठी)</p>	<p>क) औद्योगिक:- जमिन दराचे ३% शीघ्रसिध्दगणक पत्रकानुसार</p> <p>४) प्रिमियम चार्जस:- १) बाल्कनी झोन प्रमाणे:- झोन अ- र.रु.२५०० प्रति चौ.मी., झोन बी- र.रु.३००० प्रति चौ.मी. झोन सी- र.रु.१७५० प्रति चौ.मी. (निवासी) व र.रु. ३०००/- प्रति चौ.मी. (व्यापारी), झोन डी- र.रु.१००० प्रति चौ.मी. (निवासी) व र.रु. १७५०/- प्रति चौ.मी. (व्यापारी)</p> <p>*२) जीना,पॅसेज,लिफ्ट शीघ्रसिध्दगणक पत्रकानुसार जमीन दराचे ६०% दराने अथवा झोन अ,बी,सी व डी साठी अनुक्रमे र.रु.४८००/, ५४००/-, ३१००/- व २४००/- प्रति चौ. मी. यापैकी जास्तीत जास्त दराने</p> <p>*३) टॅरेस:- शीघ्रसिध्दगणक पत्रकानुसार जमीन दराचे ४०% दराने * व्यापारी व औद्योगिक वापरासाठी उपरोक्त दराचे दुप्पट दराने</p>				
---	---	--	--	--	--

			<p>५) उपकर:-</p> <p>१) निवासीसाठी बांधकाम दराचे १% दराने व व्यापारी, औद्योगिकसाठी बांधकाम दराचे १.५ % दराने एकूण बांधकाम क्षेत्रावर</p> <p>६) कॉलनी लाईन डेव्हलपमेंट:- व्यापारी, निवासी, औद्योगिक वापराकरीता :- प्लॉटच्या परिमितीच्या १/४ लांबीला र.रु.३६४०/- प्रती र.मी. व ज्या प्लॉटचे क्षेत्रफळ २०० चौ.मी. पेक्षा कमी आहे अशा प्लॉट करीता एकवट रक्कम रु.१०५५०/-</p> <p>७) एलबीटी :-</p> <p>अ) इमारतीची उंची ४ मजल्यापर्यंत :- प्रति मजला र.रु.१०० प्रति चौ.मी.</p> <p>ब) इमारतीची उंची ४ ते ६ मजल्याकरीता:- प्रति मजला र.रु.१५० प्रति चौ.मी.</p> <p>क) इमारतीची उंची ६ मजल्यापेक्षा जास्त:- प्रति मजला र.रु.२०० प्रति चौ.मी.</p>				
१०.	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जोत्या लेव्हलचे बांधकामाचा ला. आर्किटेक्ट यांचे स्वाक्षरीचा नकाशा ३. स्ट्रक्चरल इंजिनियर दाखला ४. स्ट्रक्चरल डिझाईन्स	नाही	७ दिवस	झोन क्र. १ ते ७ सर्व उप अभियंता	झोन क्र. १ ते ७ कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता

		नकाशे ५. जागेवरील बांधकामाचे नकाशे							
११.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ला.आर्किटेक्ट यांचा बांधकाम पूर्णत्वाचा दाखला ३. स्ट्रक्चरल इंजिनिअर दाखला ४. मिळकत कर थकबाकी नसल्याचा दाखला ५. भोगवटयाबाबतचे हमीपत्र ६. उद्यान विभागाचे ना हरकत दाखला ७. अग्नीशमन विभागाचे ना हरकत दाखला (आवश्यकता असल्यास) ८. लिफ्ट ना हरकत दाखला (आवश्यकता असल्यास) ९. प्रदुषण नियंत्रण मंडळाचे ना हरकत प्रमाणपत्र (आवश्यकता असल्यास) १०. पार्ट भोगवटापत्रासाठी हमीपत्र ११. सोलर सिस्टीम साठीचे दाखले. १२. मैलापाणी शुद्धीकरण यंत्रणेबाबत (एस.टी.पी.) दाखला (आवश्यकता असल्यास) १३. गांडूळ खत प्रकल्पा बाबतचा दाखला	नाही	२१ दिवस	झोन क्र. १ ते ७ सर्व उप अभियंता	झोन क्र. १ ते ७ कार्यकारी अभियंता	शहर अभियंता		
१२.	नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. मिळकत कर थकबाकी नसल्याचा दाखला ४. लायसन्स प्लंबर दाखला, ५. लोकेशन प्लान, ६. प्रतिज्ञापत्र, ७. भोगवटा पत्र / गुंठेवारी नियमितीकरण दाखला, भाडेकरू असल्यास मालकाचे ना हरकतत्र, ८. वैद्यकीय नळजोड असल्यास वैद्यकीय	नळ जोड साईज अर्धा इंची पाऊण इंची एक इंची दिड इंची ते दोन इंची	बिगर घरगुती १६०० ३२०० ७५०० ३२५००	घरगुती ७७५ १५५० ४१०० १०२५०	१५ दिवस	पाणीपुरवठा विभागाकडील संबंधित कनिष्ठ अभियंता	पाणीपुरवठा विभागाकडील संबंधित उप अभियंता	पाणीपुरवठा विभागाकडील संबंधित कार्यकारी अभियंता

		दाखला, १. सोसायटीमध्ये नळजोड हवा असल्यास सोसायटी ना हरकत दाखला	पर्यंत अडीच ते तीन इंची पर्यंत तीन इंचीचे पुढे	४२५०० १५५०० ६३००० २१०००				
१३.	जलनिःसारण नोंदणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. मिळकत कर थकबाकी नसल्याचा दाखला ४. जागेचे मान्य नकाशे (तीन प्रती), ५. लायसन्स प्लंबरच्या लायसन्सची झेरॉक्स प्रत ६. डेव्हलपमेंट चार्जस चलन ७. बांधकाम सुरु करणे दाखला (कमेन्समेंट)	अर्ज शुल्क रू. १०/- निवासी रू.१०००/- व्यावसायिक रू.१०,०००/- निवासी अधिक व्यापारी रू. ५०००/- कंपनी रू. २५०००/-	१५ दिवस	पुणे महानगरपालिका परिमंडळ कार्यालय अधिनस्त क्षेत्रीय कार्यालयाचे कनिष्ठ अभियंता	कार्यालय अधीक्षक / सरलेखनिक / उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता परिमंडळ कार्यालय	
१४.	अग्निशमन ना हरकत दाखला देणे	१. संबंधित आर्किटेक्ट यांचे लेटरहेडवर मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांचे नावे ना हरकत दाखला मागणी अर्ज व इमारतीसंबंधी माहितीची चेकलिस्ट २. इमारतीचे प्रस्तावित / मंजूर नकाशे ३. इमारतीचे नकाशे मंजूर असल्यास कमेन्समेंट सर्टिफिकेट ४. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना (एस.आर.ए. स्कीम) असल्यास कमेन्समेंट सर्टिफिकेट.	फायर प्रिमियम, फायर इन्फ्रास्ट्रक्चर, फायर सेस, फायर सर्विस फी, वार्षिक फी इ. ची प्रस्तावाप्रमाणे आवश्यकतेनुसार आकारणी करण्यात येते.	७ दिवस	स्तर १ - सहायक विभागीय अधिकारी /स्टेशन ऑफिसर स्तर २ - मुख्य अग्निशमन अधिकारी स्तर ३ - उप आयुक्त (समाजकल्याण)	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (इ)	महापालिका आयुक्त	
१५.	अग्निशमन अंतिम ना हरकत दाखला देणे	१. संबंधित आर्किटेक्ट यांचे लेटरहेडवर मुख्य अग्निशमन अधिकारी यांचे नावे ना हरकत दाखला मागणी अर्ज व इमारतीसंबंधी माहितीची चेकलिस्ट २. इमारतीचे मंजूर नकाशे ३. कमेन्समेंट सर्टिफिकेट	फायर प्रिमियम, फायर इन्फ्रास्ट्रक्चर, फायर सेस, फायर सर्विस फी, वार्षिक फी इ. ची प्रस्तावाप्रमाणे आवश्यकतेनुसार आकारणी करण्यात येते.	१५ दिवस	स्तर १ - सहायक विभागीय अधिकारी /स्टेशन ऑफिसर स्तर २ - मुख्य अग्निशमन अधिकारी	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (इ)	महापालिका आयुक्त	

	<p>४. झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना (एस.आर.ए. स्कीम) असल्यास कमेन्समेंट सर्टिफिकेट</p> <p>५. पूर्वीच्या ना हरकत दाखल्याची प्रत</p> <p>६. पूर्वीच्या चलनांच्या छायाप्रती</p> <p>७. आग प्रतिबंधक उपाययोजना केलेल्या लायसन्स प्राप्त अभिकरणाचे प्रमाणपत्राची छायाप्रत व 'अ' प्रमाणपत्र.</p> <p>८. आग प्रतिबंधक उपाययोजना करिता वापरलेल्या साहित्याची तपासणी प्रमाणपत्रे.</p> <p>९. विकासक/ सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र</p>			<p>स्तर ३ - उप आयुक्त (समाजकल्याण)</p>		
--	---	--	--	--	--	--



(कुणाल कुमार)

महापालिका आयुक्त

पुणे महानगरपालिका