प्रति,
मा. सहाय्यक संस्था निबंधक
पुणे विभाग, पुणे

<u>विषय</u> :- <u>संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणीबाबत...</u>

<u>संस्थेचे नाव</u> :- पुणे महानगरपालिका वैद्यकीय शैक्षणिक ट्रस्ट (PMC-MET)

<u>संस्थेचा पत्ता</u> :- *पुणे महानगरपालिका करिता*

व्दारा : आरोग्य अधिकारी, डॉ. रामचंद्र शिवराम हंकारे
प्लॉट क्रमांक ९८, डॉ. नायडू हॉस्पिटल, पुणे महानगर-
पालिका, संगमवाडी, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००१.

महोदय,

निवेदन करण्यात येते की, विषयात नमुद केलेल्या संस्थेची नोंदणी संस्था अधिनियम १८६० प्रमाणे करावयाची आहे. सबब आपणाकडे कागदपत्र सादर करण्यात येत आहेत.

(१) विधानपत्र (ज्ञापन) मेमोरॅन्डम ऑफ असोसिएशन.
(२) नियम व नियमावलीची सत्य प्रत.
(३) संस्था नोंदणी संदर्भात कार्यकारणी मंडळाच्या सर्व सभासदांची संमतीपत्र.
(४) संस्था नोंदणीबाबत संचालक मंडळाच्या सर्व सभासदांच्या सही निशी अधिकारपत्र.
(५) संस्थेच्या पत्याबाबत व मालमत्तेबाबत अध्यक्ष व सचिव यांचे प्रतिज्ञापत्र रुपये १००/- च्या स्टॅम्पपेपर रुपये १२०/- कोर्ट फी स्टॅम्पसह.

पुढे असेही निवेदन करण्यात येते की, वरील संस्थेचे सर्व उद्देश्य सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमाच्या कलम २० अन्वये असून वरील संस्थेच्या नावाची वा नामसदृश्य असलेली अन्य संस्था माझ्या माहिती प्रमाणे अस्तित्वात नाही. नोंदणी शुल्क रुपये ५०/- (रुपये पन्नास फक्त) भरण्यास तयार आहे. तरी वरील संस्था, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये त्वरित नोंदवावी अशी विनंती आहे.

आपला,

(डॉ. रामचंद्र शिवराम हंकारे)
अर्जदार तथा आरोग्य अधिकारी

[Type text]

(श्री.मुरलीधर किसन मोहोळ)	**(श्रीमती.रुबल प्रखर अग्रवाल)**	**(डॉ.रामचंद्र शिवराम हंकारे)**
अध्यक्ष तथा महापौर	सचिव तथा अति.महा. आयुक्त	खजिनदार तथा आरोग्य अधिकारी

(१) **संस्थेचे नाव :- पुणे महानगरपालिका वैद्यकीय शैक्षणिक ट्रस्ट (PMC-MET)**

संस्थेचा पत्ता :- ***पुणे महानगरपालिका करिता***

व्दारा : *आरोग्य अधिकारी,* डॉ. रामचंद्र शिवराम हंकारे
प्लॉट क्रमांक ९८, डॉ. नायडू हॉस्पिटल, पुणे महानगर-पालिका, संगमवाडी, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००१.

(२) **संस्थेचे ध्येय व उद्देश** :-

१. शैक्षणिक व प्रशिक्षण :-

१.१ संस्थेमार्फत वैदकीय शास्त्र मधील पदवी, पदव्युत्तर, पदविका, सुपर स्पेशलायझेशन, आणि दंत शिक्षण, नर्सिंग अभ्यासक्रम यासह वैद्यकीय आणि पॅरा-वैद्यकीय शिक्षणाचे प्रमाणपत्र अभ्यासक्रम आयोजित करण्यास प्रोत्साहित करून त्यांना प्रोत्साहन, मदत, वित्त, सेंद्रिय, उपक्रम करण्यासठी सहाय्य करणे. जैव, वैद्यकीय विज्ञान, लोकसंख्याशास्त्र आणि आकडेवारी, सामाजिक विज्ञान, संप्रेषण, आरोग्य अर्थशास्त्र, लोकसंख्या विज्ञान, लोकसंख्या शिक्षण आणि व्यवस्थापन विज्ञान इ. वैद्यकीय शाळा, महाविद्यालयीन नर्सिंग आणि मिडवाइफरी वर्ग देखील सुरु करणे.

१.२ वैद्यकीय शिक्षणाला चालना देण्यासाठी आणि आरोग्याच्या सर्व क्षेत्रांत नवकल्पना, संशोधन आणि शोध यांच्या संदर्भात ज्ञान, कौशल्य श्रेणी सुधारित करण्याची सतत संधी उपलब्ध करून देणे.

१.३ वैद्यकीय शिक्षणातील पदव्युत्तर आणि उच्च पदव्युत्तर विध्यार्थ्यांना व्यावहारिक प्रशिक्षण देण्यासाठी प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करून ते खुले करणे.

१.४ आरोग्य शिक्षण, प्रशिक्षण आणि संशोधन कार्यक्रमांच्या उद्देशाने फिल्ड प्रॅक्टिस आणि प्रात्यक्षिक क्षेत्रांची स्थापना, विकास आणि देखभाल करणे.

१.५ आरोग्य शिक्षणाच्या विविध बाबींमध्ये इतर अभिमुखता प्रशिक्षण अभ्यासक्रम आयोजित करणे.

१.६ पुणे शहरातील वैद्यकीय शिक्षणाचा आणि सार्वजनिक आरोग्याचा स्तर उंचावणे

२. **<u>संशोधन</u> :-**

२.१ आरोग्य, औषध आणि उपयोजित विज्ञानाच्या क्षेत्रात वैज्ञानिक, सामाजिक आणि सांख्यिकीय संशोधन करणेबाबत विविध उपक्रम राबविणे.

२.२ राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाच्या शिक्षण आणि प्रशिक्षण, सामाजिक, दळणवळण, वैद्यकीय, जैविक, अनुवांशिक, लोकसंख्या शिक्षण, लोकसंख्याशास्त्र, सांख्यिकीय, संघटनात्मक, प्रशासकीय, संबंधित संशोधनातून प्रगत ज्ञान निर्माण करणे.

२.३ राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रम बळकट करण्यासाठी सबंधित ज्ञानाचा उपयोग करण्याच्या पद्धतींमध्ये अधिक प्रभावी पद्धती विकसित करणे.

२.४ विविध प्रयोग करण्यासाठी आणि प्रोग्राम ऑपरेशन, डिलिव्हरी सिस्टम, संघटनात्मक कार्यपद्धती आणि क्षेत्रात त्यांचा अनुप्रयोग दर्शविण्यासाठी प्रभावी पद्धती विकसित करणे.

२.५ देशातील विद्यमान संस्था किंवा विशेष विभागांना आरोग्य क्षेत्रात संशोधन अभ्यास देणे आणि त्यासाठी आर्थिक सहाय्य देणे.

२.६ भविष्य काळात शोध लागणाऱ्या औषधांचे संस्थेचे नावाने पेटंट करणे आणि व्यावसायिक कारणासाठी त्याचा वापर करणे.

३. **<u>व्यापक आरोग्य सेवा</u> :-**

३.१ आरोग्य, रोग, आजार, कुटुंब नियोजन आणि इतर नैसर्गिक / मानवनिर्मित रोगांवर सर्व प्रकारच्या वैद्यकीय सेवा, रुग्णालये, सार्वजनिक आरोग्य समुपदेशन, व्यवस्थापन आणि वैद्यकीय माहिती केंद्रांची स्थापना करून ते चालविणे व त्यांची देखभाल करणे.

३.२ ट्रस्टच्या विविध क्षेत्रांमध्ये वैद्यकीय मदतीच्या आरोग्य सेवा आणि अत्याधुनिक आरोग्य सेवा आणि आरोग्य सेवांच्या श्रेणी सुधारणे बाबत विकास कार्यक्रम हाती घेणे.

३.३ औषधे आणि शस्त्रक्रियेच्या समस्यांविषयी पद्धतशीरपणे तपासणी करण्यासाठी सुसज्ज वैद्यकीय संशोधन प्रयोगशाळेची स्थापना आणि देखभाल करणे.

३.४ डॉक्टर, सर्जन, वैद्य, हकीम, परिचारिका, कामगार, सेवादार व नोकरदार यांच्यासह डॉक्टरांची सेवा कृतज्ञतेने मिळविण्यासाठी त्यांना मानधन किंवा मोबदला देणे.

३.५ रुग्णवाहिका सेवा राबविणे व त्याबाबत प्रशिक्षण देणे व रुग्णवाहिका क्षेत्रात काम करण्याची संधी उपलब्ध करून देणे.

४. <u>इतर सेवा</u> :-

४.१ अद्ययावत आणि आधुनिक उपकरणे व साधनांसह रुग्णांची काळजी घेणे आणि गहन पद्धतीने रुग्णांची देखभाल करणे व त्यांची काळजी घेणे.

४.२ शिक्षण आणि ज्ञानाच्या प्रगतीसाठी ग्रंथालये, संग्रहालये आणि वाचन कक्षांची स्थापना त्यांची देखभाल आणि मदत करणे.

४.३ उपरोक्त कारणांना प्रोत्साहन देण्यासाठी आणि वर प्रदान केलेल्या सुविधांचा विकास करण्यासाठी सहाय्यक संस्था स्थापन करणे आणि चालविणे.

४.४ *संस्थाने* त्यांच्या विस्तीर्ण अथवा अधिक व्यापक अर्थाने कोणत्याही वैद्यकीय शाखेत किंवा आधुनिक शास्त्रीय शाखेत उच्च शिक्षण आणि संशोधन कार्य हाती घेणे, अभियोग चालविणे आणि प्रोत्साहित करण्याच्या उद्देशाने योग्य ठरेल अशा अटी व शर्तींवर शिष्यवृत्ती प्रदान करण्यात येईल.

४.५ संशोधन व विकास, सल्लामसलत व ट्रस्टच्या विविध क्षेत्रातील सेवा पुरविणे यासारख्या उपक्रमांचा शोध घेऊन किंवा नवीन प्रयोग करून ट्रस्टची संसाधने वाढविण्याच्या शक्यतांचा शोध घेणे.

४.६ आरोग्य, कुटुंब कल्याण योजना कार्यक्रमात व्यस्त असलेल्या राष्ट्रीय / आंतरराष्ट्रीय एजन्सींना प्रशिक्षण, संशोधन आणि सेवेच्या क्रिया प्रकल्पांमध्ये कर्मचा-यांच्या आदानप्रदान, साहित्य आणि डेटासह सहकार्य करणे.

४.७ यासह संस्था पुढीलप्रकारे मदत करण्याचा पर्याय वापरू शकतात.

अ) *संस्थेला* योग्य वाटेल अशा अटी व शर्तींवर ठराविक अवधीसाठी रुग्णालय, दवाखाने, गरजू घरे, आश्रयस्थान, नर्सिंग होम, अनाथाश्रम आणि इतर सार्वजनिक संस्थांना *वैदकीय सहकार्य करणे.*

ब) रुग्णालये, प्रसुती घरे, सेनिटोरियम आणि दवाखान्यांना मदत आणि समर्थन देणे.

क) गरिबांना वैद्यकीय मदत करणे तसेच महामारी, दुष्काळ, पूर, भूकंप किंवा कोणत्याही प्रकारची आपत्ती किंवा युद्ध किंवा युद्धजन्य *परीस्थितीच्या* वेळी पात्र व्यक्तींना वैयक्तिक मदत देणे.

४.८ शाळा, ग्रंथालये, वाचन खोल्या, संशोधन संस्था, वसतिगृहे इत्यादींसाठी इमारतींच्या जागा संपादन करणे, पुनसंचयित करणे, त्यात मोठे बदल करणे व त्या राखणे.

४.९ कोणत्याही वैदकीय महाविद्यालयात किंवा इतर वैदकीय शैक्षणिक संस्थांमध्ये प्राध्यापक, फेलोशिप, व्याख्यानमालेची स्थापना करणे व त्यास पाठिंबा देणे.

४.१० कार्यक्षम आणि प्रतिसाद देणारी प्रशासन, वैज्ञानिक आणि प्रतिसाद देणारी प्रशासन, वैज्ञानिक व्यवस्थापन आणि शिक्षण आणि संशोधन संस्था विकसित करणे.

४.११ ट्रस्टच्या नियम व नियमांनुसार प्रशासकीय, तांत्रिक, वैद्यकीय आणि इतर पदे तयार करणे आणि त्याबाबत नियुक्ती करणे.

४.१२ ट्रस्टमार्फत कर्मचाऱ्यांना विविध सेवांसाठी महाराष्ट्र शासनाच्या (नगर विकास) नियमाप्रमाणे नियुक्त करणे आणि करार पद्धतीने घेणे किंवा सेवेतून काढून टाकणे किंवा संपुष्टात आणणे. ट्रस्टच्या नियम व नियमावलींनुसार त्या बदल्यात त्यांना सेवा, वेतन, ग्रेच्युटी, पेन्शन, भविष्य निर्वाह निधी आणि इतर भत्ता असा मोबदला देणे. संस्थे मध्ये खरेदी इत्यादी बाबत महाराष्ट्र शासनाचे (नगर विकास) वेळोवेळी पारित केलेले अधिनियम नियम, अधिसूचना संस्थेवर बंधनकारक राहतील.

४.१३ ट्रस्टकरिता कोणत्याही व्यापाराचे चिन्ह, पेटंटस, ब्रेव्हेटस, अविष्कार परवाने, कॉपीराईटस, सवलती आणि अशा कोणत्याही शोधा संदर्भात कोणतीही गुप्त

किंवा इतर माहिती वापरण्याचा कोणताही खास किंवा गैर-विशेष किंवा मर्यादित हक्क प्रदान करणे. ट्रस्टच्या फायद्यासाठी योग्य ती कार्यवाही करणे व ती विकसित करणे आणि मिळविलेली मालमत्ता, हक्क किंवा माहिती यांचा हिशेब आणि अनुदान यासाठी चालू किंवा अप्रत्यक्षरित्या गणना करणे व अशा अधिग्रहणाच्या कोणत्याही हेतूसाठी वापरण्यात सक्षम असल्यास ते वापरण्यासाठी परवाने देणे.

४.१४ ट्रस्टसाठी कोणत्याही प्रकारचे पैसे, सिक्यूरिटीज आणि मालमत्ता स्वीकारणे किंवा भांडवली आर्थिक सहाय्य किंवा अशा प्रकारच्या योग्य गोष्टी स्वीकारणे .

४.१५ ट्रस्टच्या उद्देशांच्या पूर्ततेसाठी व वाढीसाठी पैसे आणि फंडासाठी अपील करणे आणि अर्ज करणे आणि ट्रस्टसाठी देणगीदार, वर्गणीदार आणि इतर लाभार्थी यांच्याकडून भेटवस्तू, देणगी, वर्गणी किंवा रोख रक्कम किंवा सिक्युरिटीज आणि कोणत्याही मालमत्तेची जंगम किंवा स्थावर मालमत्ता जमा करणे किंवा गोळा करणे.

४.१६ ट्रस्टच्या निधी आणि पैशांची गुंतवणूक आणि व्यवहार करणे.

४.१७ ट्रस्टच्या वतीने उद्देशांची पूर्तता करण्यासाठी आवश्यक असलेली बांधकामे, भेटवस्तू, खरेदी, देवाणघेवाण, भाडेपट्टी, भाड्याने किंवा अन्यथा ट्रस्टला आवश्यक किंवा सोयीस्कर असलेली जंगम किंवा स्थावर मालमत्ता मिळविणे, इमारती पाडणे, बांधकाम करणे, सुधारणे, बदल करणे, दुरुस्ती करणे.

४.१८ ट्रस्टसाठी तारण ठेवून किंवा सुरक्षेशिवाय किंवा तारण शुल्क हायपोथेकेशन किंवा सर्व इतर कोणत्याही प्रकारे तारण ठेवण्याच्या सुरक्षिततेवर पैसे घेणे आणि पैसे जमा करणे.

४.१९ ट्रस्टच्या उद्देशांसाठी चेक, हुंडी, ड्राफ्ट, प्रमाणपत्रे, पावत्या, सरकारी सिक्युरिटीज, प्रॉमिसरी नोट्स, एक्सचेंजची बिले किंवा इतर इंन्स्ट्रुमेंटस आणि सिक्युरीटीज हस्तांतरणीय आहेत किंवा नाहीत त्या काढणे, बनविणे, स्वीकारणे, मान्यता देणे, सवलत देणे, अंमलात आणणे, स्वाक्षरी करणे यासारखे अन्यही व्यवहार करणे.

४.२० ट्रस्टकरिता कोणत्याही सरकार किंवा प्राधिकरणाबरोबर योग्य करार करणे. नगरपालिका, स्थानिक किंवा इतर अशा सरकारकडून किंवा प्राधिकरणाकडून कोणतेही हक्क, विशेषाधिकार सवलती, प्राप्त करणे, त्याचे

पालन करणे व इष्ट वाटेल अशा व्यवस्था, अधिकार, सुविधा आणि सवलती मिळविणे.

४.२१ ट्रस्ट ज्या उद्देशाने स्थापन केला गेला आहे त्या उद्देशपूर्तीसाठी एंडॉवमेंट किंवा ट्रस्ट फंडाचे व्यवस्थापन आणि प्रशासन तयार करणे, ते स्वीकारणे.

४.२२ सार्वजनिक उपयोगिताची कामे नफा वस्तूंचा समावेश न करता करणे.

४.२३ ट्रस्टच्या कारभारासाठी नियम – कायदे आणि पोट – कायदे बनविणे आणि वेळोवेळी त्यांना जोडणे, त्यात बदल करणे किंवा त्यांची सुटका करणे. तसेच कायद्याचा चौकटीत बसतील असे व वरील उद्देशास पूरक असे विविध उपक्रम संस्थेमार्फत यशस्विरित्या पार पाडणे.

४.२४ *शासनाचे वेळोवेळी होणारे अधिनियम व नियम सदर संस्थेस लागू राहतील.*

---

(५) संचालक मंडळ(हाय पाँवर गवर्निंग बॉडी) :

संस्थेच्या नियम व नियामावलीप्रमाणे ज्या संचालक मंडळावर संस्थेची व्यवस्था सोपवण्यात आली आहे. अशा पहिल्या कायाकारी मंडळाच्या सभासदांची नावे, पत्ते, राष्ट्रीयत्व, वय, व्यवसाय व हुद्दा हे पुढील प्रमाणे राहील.

अ.क्र.	नावे व पत्ता	वय	पद	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्त्व
१.	श्री. मुरलीधर किसन मोहोळ स. नं. १२३/ए, रामकृपा अपार्टमेंट, रामबाग कॉलनी, बेडेकर गणपती मंदिर जवळ, पौड रोड, कोथरूड, पुणे ४११ ०३८.	४५	अध्यक्ष पदसिद्ध महापौर	शेती, व्यावसायिक	भारतीय
२.	सौ. सरस्वती किशोर शेंडगे २२९/१, मनीषा सोसायटी, मिलिटरी बॉइज होस्टेल मागे, पर्वती, पुणे ४११ ०९.	५३	सदस्य पदसिद्ध उपमहापौर	समाजसेवा	भारतीय
३.	श्री. हेमंत नारायण रासने १४३, बी.आर. कॉम्प्लेक्स, दगडूशेठ गणपती मागे, शिवाजी रोड, बुधवार पेठ, पुणे ४११००२.	५०	सदस्य पदसिद्ध स्थायी समिती अध्यक्ष	व्यवसायिक	भारतीय
४.	श्री. धीरज रामचंद्र घाटे ७/२९७/९८, साने गुरुजी नगर, आंबील ओढा कॉलनी, सदाशिव पेठ, पुणे ४११ ०३०.	४५	सदस्य पदसिद्ध सभागृह नेता	व्यवसायिक	भारतीय
५.	सौ. दिपाली प्रदीप धुमाळ स. नं. १३१/२/अ, कृष्णाई, राजयोग सोसायटी, गणपती मंदिरा जवळ, वारजे, पुणे ४११ ०५८.	४७	सदस्य पद सिद्ध विरोधी पक्षनेता	व्यवसायिक	भारतीय
६.	श्री. शेखर नारायण गायकवाड विभावारी – १०२, दिनशा वाच्छा रोड, सीसीआई क्लब समोर, चर्चगेट, मरीन लाईन्स, मुंबई ४०० ०२०.	५६	सदस्य पदसिद्ध महा. आयुक्त	नोकरी	भारतीय
७.	श्रीमती. रुबल प्रखर अग्रवाल एर-००१, सु कासा. हौ. सोसायटी, स. नं. १९०/१९१, दत्त मंदिराजवळ, मारुनजी, वाकड, पुणे ४११ ०५७.	३६	सचिव पद सिद्ध अति. महा आयुक्त	नोकरी	भारतीय
८.	श्री. अनिल हरिहर मुळे ए – ५०१, ब्लू बेल अपार्टमेंट, शेट्टी स्कूल जवळ, हिरा नंदिनी गार्डन्स, पवई आय. आय. टी., मुंबई ४०० ०७६.	५२	सदस्य पद सिद्ध उपयुक्त (स.प्र.)	नोकरी	भारतीय
९.	श्री. रामचंद्र शिवराम हंकारे विश्रामबाग, वृंदावन व्हिलाज, विलिंगडन कॉलेज, सांगली ४१६ ४१५.	५०	खजिनदार पद सिद्ध आरोग्य अधिकारी	नोकरी	भारतीय

(श्री.मुरलीधर किसन मोहोळ) (श्रीमती.रुबल प्रखर अग्रवाल) (डॉ.रामचंद्र शिवराम हंकारे)
अध्यक्ष तथा महापौर सचिव तथा अति.महा. आयुक्त खजिनदार तथा आरोग्य अधिकारी

(६) आम्ही खालील सह्या करणारे **“पुणे महानगरपालिका वैद्यकीय शैक्षणिक ट्रस्ट(PMC-MET)”** संस्थेचे सदस्य जाहीर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असुन वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊन **“पुणे महानगरपालिका वैद्यकीय शैक्षणिक ट्रस्ट(PMC-MET)”** ही संस्था आज दिनांक / / २०२० रोजी स्थापन केली असुन ती संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

अ.क्र.	**नावे**	**सह्या**
१.	श्री. मुरलीधर किसन मोहोळ	
२.	सौ. सरस्वती किशोर शेंडगे	
३.	श्री. हेमंत नारायण रासने	
४.	श्री. धीरज रामचंद्र घाटे	
५.	सौ. दिपाली प्रदीप धुमाळ	
६.	श्री. शेखर नारायण गायकवाड	
७.	श्रीमती. रुबल प्रखर अग्रवाल	
८.	श्री. अनिल हरिहर मुळे	
९.	श्री. रामचंद्र शिवराम हंकारे	

वरील लोकांनी माझा समोर सह्या केल्या आहेत व त्या सर्वांच्या सह्या मी ओळखतो.

स्थळ : पुणे

दिनांक :

(डॉ. रामचंद्र शिवराम हंकारे)
अर्जदार आरोग्य अधिकारी

Adv. ABHIJEET SATISH PINGALE
En. No. MAH/1508/2014
S.No. 136/2/2, Tuljai Sadan, Shri Siddhi-Vinayak Colony, Warje Malwadi - 58.
Mob. No.: 9657977719

(७) कार्यकारी मंडळ-

७.१ संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे कार्यकारी मंडळावर संचालक मंडळ वेळोवेळी घेतील ते निर्णयाची अंबलबजावणी करण्याचे काम सोपविण्यात येईल अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळात खालील सभासद राहतील.

अ क्र.	नाव	हुद्दा
१	आयुक्त- पुणे महानगरपालिका	अध्यक्ष
२	अध्यक्ष -स्थायी समिती, पुणे महानगरपालिका	सभासद
३	अतिरिक्त महापालिका आयुत्कात (ज)- पुणे महानगरपालिका	सभासद सचिव
4	आरोग्य अधिकारी - पुणे महानगरपालिका	सभासद
5	डीन- भारतरत्न अटल बिहारी वाजपेयी वैद्यकीय महाविद्यालय , पुणे	सभासद

७.२ संचालक मंडळाने दिलेल्या – ठरावांची अंमलबजावणी करताना कार्यकारी मंडळामध्ये आवशकता भासल्यास पुणे महानगरपालिका अधिकाऱ्यांची नियुक्ती करता येईल.

७.३ कार्यकारी मंडळाची बैठक महिन्यातून एकदा बोलविली पाहिजे .

(श्री.मुरलीधर किसन मोहोळ) (श्रीमती.रुबल प्रखर अग्रवाल) (डॉ.रामचंद्र शिवराम हंकारे)
अध्यक्ष तथा महापौर सचिव तथा अति.महा. आयुक्त खजिनदार तथा आरोग्य अधिकारी

“ <u>दा ख ला</u> ”

आम्ही खाली सह्या करणार प्रतिज्ञापूर्व सांगतो की, आमच्या माहिती प्रमाणे **“पुणे महानगरपालिका वैद्यकीय शैक्षणिक ट्रस्ट(PMC-MET)”,** प्लॉट क्रमांक ९८, डॉ. नायडू हॉस्पिटल, पुणे महानगरपालिका, संगमवाडी, शिवाजीनगर, पुणे ४११ ००१. नावाने किंवा त्यासारख्या नावाची दुसरी संस्था तालुका हवेली व जिल्ह्यात अस्तित्वात नाही किंवा संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० नुसार देखील नोंदली गेली नाही.

(श्री.मुरलीधर किसन मोहोळ) (श्रीमती.रुबल प्रखर अग्रवाल) (डॉ.रामचंद्र शिवराम हंकारे)
अध्यक्ष तथा महापौर सचिव तथा अति.महा. आयुक्त खजिनदार तथा आरोग्य अधिकारी

(१) संदर्भीय शब्दांची व्याख्या :-

१. संस्था :- संस्था म्हणजे मेमोरॅन्डम ऑफ असोसिएशन (ज्ञापन) मध्ये नमुद केलेल्या नावाची संस्था.

२. उद्देश :- ज्ञापनातील कलम ३ खाली येणारे संस्थेचे उद्देश.

३. सभासद :- संस्थेचे सभासद म्हणजे नियम नियमावलीनुसार प्रवेश दिलेली व्यक्ती व जिने आपल्या सदस्यत्वाची वर्गणी दिली आहे.

४. संस्था नोंदणी अधिनियम :- संस्था नोंदणी अधिनियम म्हणजे सन १८६० च्या भारत सरकारचा कायदा व त्याखाली येणारे नियम या संस्थेस लागु आहेत.

५. संचालक मंडळ :- संस्थेचे संचालक मंडळ म्हणजे संचालक समिती, गव्हर्निंग कौन्सिल, विश्‍वस्त किवा इतर मंडळ ज्यांचाकडे संस्थेचे नियम नियमावलीनुसार व्यवस्थापन सोपविले आहे असे मंडळ.

(२) संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- या संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपूर्ण महाराष्ट्र असे राहील.

(३) संस्थेचे कामाचे क्षेत्र :- या संस्थेचे कामाचे क्षेत्र संपूर्ण भारत देश व इतर देशांमध्ये असे राहील.

(४) हिशेबाचे वर्ष :- या संस्थेचे हिशेबाचे वर्ष १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

(५) सभासदत्व :- पुणे महानगरपालिकेचे खालील पदे धारण करणाऱ्या व्यक्ती सदर संस्थेचे सभासद विश्‍वस्त होण्यास पात्र असतील.

१) मा. महापौर, पुणे महानगरपालिका

२) मा. उपमहापौर, पुणे महानगरपालिका

३) मा. स्थायी समिती अध्यक्ष, पुणे महानगरपालिका

४) सत्ताधारी पक्षनेता, पुणे महानगरपालिका

५) विरोधी पक्षनेता, पुणे महानगरपालिका

६) आयुक्त, पुणे महानगरपालिका,

७) अतिरिक्त आयुक्त (ज) किवा (वि) किवा (ई)
पुणे महानगरपालिका,

८) उप आयुक्त (सा प्र.) ,पुणे महानगरपालिका,

९) आरोग्य अधिकारी, पुणे महानगरपालिका.

वर नमूद केलेल्या १ ते ७ मधील व्यक्ती या महानगरपालिकेत वरील पदावर नियुक्त झालेल्या व्यक्ती आपोआप सदर संस्थेत पदसिध्द सभासद होतील. वर नमूद ८ व ९ मधील व्यक्तींची पदसिध्दता बदलने बाबतचे अधिकार संचालक मंडळाला राहतील. फक्त त्यांनी नियुक्त झाल्यानंतर संस्थेची सभासद फी ही संस्थेमध्ये जमा करावी लागेल.

(६) <u>सभासदांचे प्रकार</u> :-

१. <u>सभासद</u> :-

सभासद फी रुपये १०१/- देणाऱ्या व फक्त वरील मुद्दा क्रमांक (५) मध्ये नमूद केलेल्या व्यक्तीसच सभासद होता येईल.

(७) <u>सभासदत्व रद्द होणे</u> :-

१. सभासद निधन पावल्यास त्या सभासदाचे सभासदत्व रद्द केले जाईल.

२. सभासदाने वरील मुद्दा क्रमांक (५) मध्ये नमूद केलेल्या पदाचा राजीनामा /अथवा दिल्यास/अथवा बदली झाल्यास या संस्थेमध्ये देखील त्यांच्या पदाचा राजीनामा त्यांना द्यावा लागेल. संचालक मंडळात राजीनामा मंजूर करून त्या सभासदाचे सभासदत्व रद्द केले जाईल. **<u>अशा प्रकारे संस्थेचा राजीनामा न दिल्यास ते पुणे महानगरपालिकेतील पदाचा राजीनामा/बदलीने इतरत्र नियुक्ती *(सभासदत्व रद्द)* हाच सदर संस्थेच्या पदाचा राजीनामा *(सभासदत्व रद्द)* आहे असे समजण्यात येईल</u>**. तसेच गैरवर्तन व समाजास दिशाभूल करून निधी जमा करणाऱ्या सभासदास काढून टाकण्यात येईल.

महाराष्ट्र महानगर पालिका अधिनियम १९४९ व इतर कोणत्याही कायद्याचे तरतुदीनुसार उपरोक्त पदे रद्द झाल्यास सदर संस्थेची पद आपोआप रद्द समजण्यात येईल .

३. सभासदास फौजदारी व नैतिक अंध:पाताच्या गुन्ह्याबद्दल शिक्षा झालेली असल्यास अगर सभासदाने संस्थेचे नियम, उद्देश व हित यांना प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष विघातक कृत्य केले असल्यास त्या सभासदास आपली बाजू मांडण्याची संधी दिली जाईल. व त्यानंतरच त्याचे सभासदत्त्व रद्द केले जाईल.

४. सभासद जर संस्थेचा व्यवहारात किवा कारभारात व्यत्यय आणून संस्थेची हानी करत असेल तर त्याचे सभासदत्व ठराव करून रद्द केले जाईल.

५. सभासद शारिरीक, मानसिक दुर्बलता येऊन तो अकार्यक्षम ठरला तर त्याचे सभासदत्व रद्द केले जाईल.

६. जर एखादा सभासद कायमचा परदेशात वास्तव्यासाठी गेल्यास त्याचे सभासदत्व रद्द केले जाईल.

७. जर एखादा सभासद वरील मुद्दा क्रमांक (५) मध्ये नमूद केलेल्या पदावरुन निवृत्त झाल्यास त्या सभासदाचे या संस्थेतील सभासदत्व आपोआप रद्द होईल.

८. कोणत्याही कारणाने मुद्दा क्र. (५) मध्ये नमूद केलेल्या पदावर सभासद व विश्वस्त न राहिल्यास त्या सभासदाचे या संस्थेतील सभासदत्व आपोआप रद्द होईल.

९. **<u>संस्था स्थापनेची पुणे महानगरपालिका मंजुरी :</u>**

<u>मा. महापालिका आयुक्त यांनी दिलेली कारणे व शिफारस विचारात घेऊन (मा. मुख्य सभा ठराव क्र. ३११ दि. २८.८.२०१९ व मा. स्थायी समिती ठराव. क्र. २०४२ दि. ३१.१.२०१८) अन्वये संस्था स्थापन करणेस मान्यता देण्यात आली आहे.)</u>

१०. संचालक साभासदांच्या मंजुरीने सभा अन्य एखाद्या दिवसापर्यंत तहकूब करता येईल. अशी तहकूब सभेत जे कामकाज निकाली काढावयाचे राहिले असे कामकाज त्यानंतरच्या तहकूब सभेत निकाली गणपूर्ती असो किवा नसो निकालात काढण्यात आले पाहिजे.

११. संस्थेचे धोरणात्मक निर्णय तसेच आर्थिक व्यवहाराबाबत निर्णय घ्यावयाचा असल्यास ७ दिवसांची नोटीस बंधनकारक असेल. याबाबत अध्यक्ष व सचिव यांचे निर्णायक मत असेल.

१२. सभेत उपस्थित झालेल्या प्रश्नावर / मुद्यांवर एकमताने निर्णय घेतला पाहिजे आणि समसमान मते पडतील तेव्हा अध्यक्षस्थानी असलेल्या प्राधिका-यास दुसरे किवा निर्णायक मत देता येईल.

१३. संस्थेवर कोणत्याही प्रकारचे दायित्व निर्माण होत असल्यास अशा निर्णयामध्ये ७५ % ने जरी मतदान झाले तरी त्याबाबत अध्यक्ष व सचिव याचे एकमत होणे आवश्यक असेल.

१४. अध्यक्ष किंवा सचिव यांच्या मते एखादा निर्णय हा संस्थेच्या हिताचा नाही अशी धारणा झाल्यास सदरची बाब महापालिकेच्या मुख्य सभेच्या विचाराधीन पाठविण्यात येईल.

१५. उपरोक्त नियमामध्ये एखादा मुद्दायावर स्पष्टता नसल्यास महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियमातील तरतुदी लागु राहतील.

(८) <u>सर्वाधारण सभा व तिचे अधिकार आणि कार्ये</u> :-

१. संस्थेचा वार्षिक सर्वसाधारण सभा संस्थेचे आर्थिक वर्ष संपल्यापासून चार महिन्यात घेतली पाहिजे. कोणत्याही परिस्थितीत वार्षिक सभा संपल्यापासून चार महिन्यात झाली नाही तर ३/५ सभासदांनी एकत्रित येऊन अशी सभा घेण्याबद्दल योग्य तो निर्णय घेऊ शकतील आणि त्यानुसार होणारे सभेतील ठराव मंडळावर बंधनकारक राहतील.

२. मागील सभेचा वृत्तांत, संचालक मंडळाने सदर केलेला जमाखर्च, ताळेबंद, अंदाजपत्रक तयार करणे.

३. संचालक मंडळाची निवड करणे.

४. पुढील वर्षासाठी चार्टर्ड अकौंटट अगर पब्लिक ट्रस्ट ऑडीटर नेमणे.

५. नियम व नियमावलीत दुरुस्ती असल्यास त्यास मान्यता देणे.

६. ध्येय, धोरण व कार्य याची चर्चा करणे.

७. अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारी व इतर सभासदांनी अगोदर नोटीस देऊन सभेपुढे आणलेली कामे करणे.

८. संस्थेमार्फत आवश्यक ते पोटनियम करणे व त्यांना संचालक मंडळाची संमती घेऊन त्यासंबंधी योग्य तो ठराव पास करणे.

(९) <u>सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या</u> :-

१. संचालक मंडळाने ठरवलेल्या दिवशी, वेळी व ठिकाणी सभा भरवण्यात येईल.

२. वार्षिक सभेची नोटीस सभेपुर्वी १५ दिवस अगोदर दिली पाहिजे.

३. नियम व नियमावलीत दुरुस्ती असेल तर त्याची नोटीस कमीत कमी १५ दिवस अगोदर दिली पाहिजे.

४. वार्षिक सभेची नोटीस स्थानिक वर्तमान पत्रातून दिल्यास उत्तम पण ही गोष्ट बंधनकारक राहणार नाही.

५. सभेची नोटीस प्रत्येक सभासदास पोस्टाने अथवा डिजिटल मिडिया अथवा सही करून घेऊन देण्यात येईल. तथापी बाहेर गावच्या एखादया सभासदास सभेची नोटीस अंडर सर्टीफिकेट ऑफ पोस्टिंगने पाठवुनही न मिळाल्यामुळे सदर सभेत मंजुर झालेल्या कामकाजास त्याची बाधा येणार नाही.

६. संस्थेला खरोखरच उपयोगी होतील अशा व्यक्तींनी निमंत्रित व निरिक्षक म्हणून संचालक मंडळाच्या सभेत मंजुरी घेऊन बोलवता येईल.

७. सभेला कोरम पटावरील सभासद संस्थेच्या ७५% एवढा राहील. पण कोरम अभावी तहकूब झलेली सभा लगेच अर्ध्या तासाने बोलवण्यात जाईल. त्यास कोरमची आवश्यकता असणार नाही व तिचे सर्व कामकाज कायदेशीर राहील पण वार्षिक सभेच्या नोटीसीत तशी सुचना असणे आवश्यक आहे.

८. संचालक मंडळाचे सर्व निर्णय एक मताने होण्याचा प्रयत्न करावा एक मत न झाल्यास सचिव व अध्यक्ष यांचे त्या निर्णयाबाबत एक मत असावे. अध्यक्ष यांना निर्णायक मताचा अधिकार राहील.

(१०) <u>विशेष सर्वसाधारण सभा</u> :-

संचालक मंडळास सर्व सभासदांपुढे एखादी महत्वाची गोष्ट ठेवायची असल्यास अगर एखादया विशेष प्रसंगी विशेष सर्वसाधारण सभा घेता येईल. त्यावेळी वार्षिक सर्व साधारण सभेचे सर्व नियम पाळले जातील. तसेच

पटावरील तीन पंचमांश सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास जादा सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांनी बोलवली पाहिजे.

(११) <u>संचालक मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांची रचना</u> :-

११.१ सध्या एकंदर ९ सभासदांचे संचालक मंडळ राहील. त्यात अध्यक्ष, सचिव, खजिनदार हे ३ पदाधिकारी व ६ सभासद राहतील. संचालक मंडळातील अध्यक्ष व सचिव हे कायम स्वरूपी पदाधिकारी राहतील. *पदसिद्ध* पदाधिकारी खजीनदार हे संचालक मंडळातूनच निवडले जातील.

११.२ संस्थेच्या संचालक मंडळात कमीत कमी ७ व *जास्तीत जास्त ११ पदाधिकारी व सदस्य असु शकतील. उर्वरित २ हे वैदकीय शिक्षण तज्ञ, व लेखापाल असतील.*

(१२) <u>संचालक मंडळाचा कार्यकाल</u> :-

संचालक मंडळाचा कार्यकाल हा वरील मुद्दा क्रमांक (५) मध्ये नमूद केलेल्या व्यक्तींच्या पुणे महानगरपालिकेतील कार्यकालानुसार असेल. पुणे महानगरपालिकेतील त्या त्या पदावरून संबंधित व्यक्ती/अधिकारी निवृत्त अथवा बदली झाल्यास / अथवा राजीनामा दिल्यास सदर संस्थेमधून देखील त्यांचे सभासदत्व आपोआप रद्द होईल. आणि त्याजागी पुणे महानगरपालिकेत त्याच पदी नवीन नेमलेल्या व्यक्ती/ पदाधिकारी / अधिकाऱ्यास सदर संस्थेत पदावर नियुक्त केले जाईल.

(१३) <u>संचालक मंडळातील पदाधिकारी व त्यांची कार्ये</u> :-

अ. <u>अध्यक्ष</u> :-

१. वार्षिक सर्वसाधारण सभा, विशेष सर्वसाधारण सभा व संचालक मंडळातील सभेचे अध्यक्षस्थान स्विकारून नि:पक्षपणे सभा पार पडणे.

२. समान मत विभागणी झाल्यास निर्णायक जादा मत देणे.

३. संस्थेच्या एकूण कामकाजावर नियमित देखरेख व नियंत्रण ठेवणे.

४. सचिव यांनी संस्थेचे कामकाज सुरळीत व नियमित पार पडले नाहीतर स्वत:च्या अधिकारात संचालक मंडळाची वार्षिक सभा बोलावणे.

५. संस्थेच्या कागदपत्रावर सह्या करणे.

ब. <u>सचिव</u> :-

१. संस्थेच्या ध्येय धोरणानुसार व कार्यकारणी मंडळाच्या सुचने नुसार संस्थेचे दैनंदिन कामकाज पाहणे.

२. संस्थेसाठी पत्रव्यवहार करणे व दप्तर सांभाळणे.

३. वेळच्या वेळी संचालक मंडळाच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभा अध्यक्षांच्या पूर्व परवानगीने बोलावणे.

४. संचालक मंडळ व नोकरवर्ग यांचा दुवा म्हणून संबंध ठेवणे व त्यांचा दैनंदिन कामावर देखरेख ठेवणे व संस्थेचा कायदेशीर प्रतिनिधी म्हणून काम पाहणे.

५. संचालक मंडळाने घेतलेला निर्णय संस्थेच्या हिताचा नसल्यास असा निर्णय संचालक मंडळाकडे पुनर्विचारार्थ पाठविणे.

क. <u>खजिनदार</u> :-

१. संस्थेचे दैनंदिन व वार्षिक जमा खर्चाचे कागदपत्र ठेवणे.

२. सभासदांची वर्गणी, देणगी, व्याज, कर्ज येणे रक्कम जमा करून सर्वांची मान्य बिले अध्यक्षांच्या व संचालक मंडळाच्या मान्यतेनुसार चुकती करणे.

३. मासिक व वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करून संचालक मंडळापुढे ठेवणे.

४. हिशेबाच्या संबंधी चोपडया, पावती बुके, चेक्स व पासबुके यांची जबाबदारी पुर्णपणे खजिनदारावर राहील.

५. संस्थेने ठेवलेल्या बँकेत नियमित जमा करणे व त्या अनुषंगाने येणारी सर्व कामे करणे.

६. खजिनदारास दैनंदिन खर्चासाठी आवश्यकतेनुसार रक्कम शिल्लक ठेवता येईल.

ड. <u>सदस्य</u> :-

१. संस्थेच्या होणाऱ्या सभेला उपस्थित राहणे.

२. संस्थेच्या प्रत्येक कामात मदत करणे.

(१४) <u>संचालक मंडळाच्या सभा व मागणीची सभा</u> :-

१. संचालक मंडळाची सभा दर ३ महिन्यातून एक वेळा बोलावली पाहिजे. अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत सचिव सभेचे काम पाहतील..

२. संचालक मंडळाच्या ७५ % सभासदांनी लेखी अर्ज केल्यास संचालक मंडळाची सभा अध्यक्षांनी बोलावली पाहिजे. अध्यक्षांनी एक महिन्याचे आत अशी सभा घेतली नाहीतर सभा मागणी करणारे सभासद सभा बोलावू शकतील त्यावेळी संचालक मंडळाच्या सभेचे सर्व नियम पाळले जातील.

(१५) <u>संचालक मंडळाच्या सभेची सूचना व गणसंख्या</u> :-

सभासदांना सभेपूर्वी सात दिवस आगोदर नोटीस पाठवणे आवश्यक आहे. पण प्रसंगी अध्यक्षास फक्त एक दिवसाची समक्ष सही घेऊन नोटीस देऊन तातडीने सभा बोलावण्याचा अधिकार राहील. पोस्टाने वेळेवर अंडर सर्टिफिकेट ऑफ ***पोस्टींग तसेच कोणत्याही इलेक्ट्रोनिक मेडिया द्वारे (इमेल, whatapp, etc)*** पाठवलेली नोटीस एखादया सभासदास मिळाली नाहीतर त्यामुळे बोलावलेली सभा बेकायदेशीर ठरणार नाही.

विशेष प्रसंगी वेळेच्या अभावी एखाद्या तातडीच्या कामासाठी निर्णय घेणे झाल्यास सचिव हा अध्यक्षांच्या परवानगीने कार्यकारणीच्या सभासदांकडे लेखी मत मागवुन घेईल. व मताधिक्यावरून तो ठराव अगर निर्णय संमत वा असंमत झाला असे समजण्यात येईल. संचालक मंडळाच्या सभेत ३/५ चा कोरम असावा पण कोरम अभावी तहकुब झालेली सभा लगेच अर्ध्या तासाने बोलावली जाईल. त्यास कोरमची आवश्यकता असणार नाही.

(१६) <u>संचालक मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत</u> :-

मृत, राजीनामा अगर अन्य कारणाने संचालक मंडळातील एखादे पद रिक्त झाल्यास वरील मुद्दा क्रमांक (५) मध्ये नमूद केलेल्या व्यक्तीची पुणे महानगरपालिकेतील रिक्त झालेल्या पदी नवीन नेमलेल्या संबंधित व्यक्तीस नेमणूक/प्रभारी नेमणूक झाल्यानंतर सदर संस्थेत संचालक मंडळात रिक्त पदावर नियुक्त केले जाईल. व तसा बदल अर्ज विहीत नमुन्यात मे. सहाय्यक धर्मादाय आयुक्त साहेब, पुणे क्षेत्र यांना सादर करतील.

(१७) <u>संचालक मंडळाचे कार्य व अधिकार</u> :-

१. संस्थेचे दैनंदिन कामकाज पाहणे, नोकर वर्गाची नेमणूक करणे, वेतन, विमा, प्राव्हिडंट फंड, बोनस, सेवानिवृत्ती करणे व इतर गोष्टींबाबत नियम करणे. संस्थेच्या देण्याघेण्याचे व्यवहार पहाणे. नविन समित्या/ उपसमित्या नेमणे या संस्थेच्या ध्येय धोरणानुसार इतर कामे करणे.

२. हिशेब तपासणीसाकडून जमाखर्च व ताळेबंदपत्रक तयार करून तसेच अहवाल तयार करून घेऊन वार्षिक सभा घेणे. सभेचे हिशेब सन १८६० च्या संस्था नोंदणी अधिनियमातील तरतुदीनुसार ठेवुन त्याचे परीक्षण चार्टड

अकौंटंट अगर पब्लिक ट्रस्ट ऑडीटर कडून करून घेऊन विहीत नमुन्यामध्ये मे. सह्हायक संस्था निबंधक साहेब, पुणे क्षेत्र यांचेकडे दरवर्षी ठराविक मुदतीत पाठवणेची तजवीज करावी.

३. सरकारकडून अगर स्थानिक अधिकाऱ्याकडून सोपविलेले आवश्यक कार्य करणे.

४. पुढील कार्याची दिशा अंदाजपत्रक तयार करून वार्षिक सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.

५. संस्थेच्या नियम व नियमावलींतील दुरुस्ती, नविन कार्य अगर इतर शिफारशींसह वार्षिक सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.

६. वार्षिक सभेने केलेला ठराव, आदेश व धोरण विषयी गोष्टी अंमलात आणणे.

७. संस्थेने नेमलेल्या व्यक्तींची संबंधीत माहिती तसेच विवरणे सन १८६० च्या संस्था नोंदणी नियम क्रमांक ८ अन्वये अनुसुची २ मध्ये नमुन्यात मे. सह्हायक संस्था निबंधक साहेब, पुणे क्षेत्र यांच्याकडे दरवर्षी पाठविण्यात येईल.

८. संस्थेतर्फे कायदेशीर बाबींची पूर्तता/ कार्यवाही करणे, प्रतिनिधी नियुक्त करणे. वकील वगैरे नियुक्त करणे व इतर आवश्यक खर्च करणे.

(१८) <u>**संस्थेचा निधी, मिळकत व विनीयोग**</u> :-

१. संस्थेचा निधी वाढवण्यासाठी देणग्या गोळा करता येतील. अन्य कायदेशीर मार्गाने निधी गोळा करता येईल. तसेच पुणे महानगरपालिका, सरकारी, निमसरकारी, खाजगी अनुदान, सभासदांची वर्गणी इत्यादी प्रकारांचा उपयोग करता येईल.

२. संचालक मंडळास मान्य असलेल्या अटींवर देणग्या व मदत स्विकारण्यात येईल. संस्थेच्या निधीचा विनियोग हा संस्थेच्या उद्देशांकरीताच केला जाईल. संस्थेच्या उद्देश व हिताविरुद्ध निधीचा वापर करणार नाही. यापुढे देणगी, वर्गणी, भेटवस्तु, अनुदान, बक्षिसे, खरेदी, संपादित केलेली मिळकत ही संस्थेची मिळकत म्हणून समजण्यात येईल.

३. संस्थेच्या प्रकल्पांच्या स्थापनेसाठी लागणारा निधी आवश्कत्या मान्यतेने पुणे महानगरपालिकेकडून देण्याची तरतूद करण्यात येईल. वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालयातून जमा होणारा निधी तसेच वैद्यकीय महाविद्यालयामध्ये प्रवेश घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांकडून घेण्यात येणारे शुल्क आणि समाजातील नागरिक व रुग्णांना देण्यात येणाऱ्या बाह्यरुग्ण विभाग, आंतररुग्ण विभाग, विविध प्रकारच्या तपासण्या, इतर वैद्यकीय सेवांच्या मोबदल्यात आकारण्यात येणाऱ्या फी ही संस्थेचा निधी म्हणून समजण्यात येईल. त्याचा उपयोग हा फक्त संस्थेच्या उद्देशांसाठी व व्यवस्थापनेसाठीच केला जाईल.

(१९) <u>**कर्ज किवा ठेवी यासंबंधी तरतुद**</u> :-

संस्थेस कायदेशीर मार्गाने कर्ज घेता येईल मात्र त्यापुर्वी म. सा. वि. व्य. १९५० चे कलम ३६ व ३५ प्रमाणे मे. धर्मादाय सह आयुक्त, पुणे यांची रितसर पूर्व परवानगी घेणे आवश्यक आहे तसेच ठेवी अथवा बिनव्याजी ठेवी स्विकारता येतील.

(२०) <u>**स्थावर मालमत्ता खरेदी विक्री करण्यासाठी तरतुद**</u> :-

संस्थेस योग्य वाटल्यास स्थावर मिळकत खरेदी करता येईल. मात्र स्थावर मिळकतीची विक्री करावयाची असल्यास अथवा गहाण तबदील करण्याची

असल्यास महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था १९५० चे कलम ३६ अन्वये मे. धर्मादाय सह आयुक्त, पुणे ०१. याची रितसर परवानगी घेणे आवश्यक आहे.

(२१) <u>बँक खाते</u> :-

संस्थेजवळ शिल्लक असलेली रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत संस्थेचे नावाने ठेवता येईल. सदरील बँक खाते हे अध्यक्ष, व सचिव यांच्या संयुक्त सहीने चालवता येईल.

संस्थेची रोख रक्कम रुपये **९०९/- (अक्षरी नऊशे नऊ रुपये फक्त)** ही सुरुवातीचा निधी (कॉरपस) बँकेत खाते उघडल्यानंतर ते बँकेच्या खात्यावर जमा करावेत व तेथून पुढे संस्थेचे आर्थिक व्यवहार सुरु करावे.

(२२) <u>सभासदांची यादी ठेवण्याची पद्धत</u> :-

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियम कलम १५ अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्यांची एक यादी १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम १५ प्रमाणे अनुसूची सहाचे नमुन्यात ठेवण्यात येईल.

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम ४ प्रमाणे व १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी संचालक मंडळाची यादी अनुसुची एकच्या नमुन्यात आपल्या विभागाचे सहाय्यक संस्था निबंधकांच्या कार्यालयात पाठवावी लागेल.

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम – अ प्रमाणे १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियम ८ प्रमाणे दरवर्षी संस्थेत नोकरी लावलेल्या व्यक्तींच्या नोकरी संबंधी अटी बाबतचे विवरण अनुसूची नमुन्यात आपल्या विभागाचे सहाय्यक संस्था निबंधकांच्या कार्यालयात पाठवावी लागेल.

(२३) <u>नियम व नियमावलीतील बदल करण्याबाबतची तरतुद</u> :-

संचालक मंडळाने अगर सभासदांनी चालु नियम नियमावलीमध्ये दुरुस्ती सुचवली असेल तर वार्षिक सर्वसधारण सभेत *एकूण* सभासदांच्या ३/५ **<u>(७५%)</u>** बहुमताने मंजुर करण्यात येईल. पण त्यास संचालक मंडळाची संमती असणे आवश्यक आहे. घटना दुरुस्तीचा मसुदा प्रत्येक सभासदाला नोटीसी बरोबर पाठविला पाहिजे.

२४. संस्थेला आयकर अधिनियम १९६१ अंतर्गत कलम ८० ग नुसार कर माफी दाखला घेण्यासाठी अर्ज करावयाचा असल्यास व ८० ग नुसार करमाफी दाखला घेतल्यास संस्थेच्या उद्दिष्टांमध्ये बदल करावयाचे असल्यास कमिशनर ऑफ इन्कम टॅक्स, पुणे - १. यांच्याकडे सदरची प्रत माहितीसाठी पाठवली जाईल.

(२४) <u>उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतुद (टक्केवारी प्रमाणे)</u> :-

उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतुद अंदाजे खालील प्रमाणे राहील.

संस्थेच्या उद्देशांवर	८०%
संस्थेच्या व्यवस्थापनावर	२०%
एकूण :	१००%

(२५) <u>कधीही रद्द न होणारी</u> :-

सदर संस्था ज्या करणा करिता स्थापन झालेली आहे ती पुन्हा कधीही रद्द करता न येणारी असेल.

(२६) <u>लाभार्थी हा समाज असेल विशेष व्यक्ती नसेल</u> :-

संस्थेतील एक मुद्दा असा ही आहे की लाभार्थी हा समाज (लोक) असतील. कोणी विशेष / विशिष्ठ व्यक्ती नसेल.

(२७) <u>प्राप्त व संस्था फंडाचा अर्ज</u> :-

संस्थेचे प्राप्त फंड / मिळकत ही संस्थेच्या उद्देशांसाठीच वापरली जाईल.

(२८) <u>विसर्जन</u> :-

१. संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ७५% सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घ्यावी लागेल. याबाबत अध्यक्ष व सचिव यांचे एक मत होणे आवश्यक असेल संस्थेचे सर्व प्रकारचे देण्याघेण्या बाबतचे व्यवहार पूर्ण करावे लागतील तसेच ***संस्थेची शिल्लक मालमत्ता केवळ पुणे मनपास हस्तांतर / निहित होईल*** . १८६० चे संस्था अधिनियमाचे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

२. संस्थेला आयकर अधिनियम १९६१ अंतर्गत कलम ८० ग नुसार कर माफी दाखला घेण्यासाठी अर्ज करावयाचा असल्यास व ८० ग नुसार करमाफी दाखला घेतल्यास संस्थेचे विसर्जन करावयाचे असल्यास कमिशनर ऑफ इन्कम टॅक्स, पुणे – ०१ यांच्याकडे सदरची प्रत माहितीसाठी पाठवली जाईल.

=-=-=-=-=-=-=-=-=-=-=-=-=-=-=

(श्री.मुरलीधर किसन मोहोळ) (श्रीमती.रुबल प्रखर अग्रवाल) (डॉ.रामचंद्र शिवराम हंकारे)
अध्यक्ष तथा महापौर सचिव तथा अति.महा. आयुक्त खजिनदार तथा आरोग्य अधिकारी