

कर्मचार्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय कामगार कल्याण निधीतून कर्जाउ शैक्षणिक शिष्यवृत्ती
३. आवश्यक कागदपत्रे मा. खातेप्रमुखांच्या शिफारशीसह विहित नमुन्यातील सभासदाचा अर्ज, पगार पावती, विद्यार्थी पाल्याचे बोनाफाईड सर्टिफिकेट, शुल्क भरल्याच्या पावत्या, रेशन कार्ड, मार्कलिस्ट, प्रवेशपत्र, आदींच्या साक्षांकित प्रती
४. अर्जाचा नमुना सोबत जोडला आहे.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी २६ दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. कामगार कल्याण निधी नियम, २००५ (नियम क्र.४) कामगार कल्याण निधी नियमावली सोबत जोडली आहे.

८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	९ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	५ दिवस
चौथा स्तर	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (ज)	७ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचाऱ्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय इंडेन्मिटी बॉण्ड प्रकरणे
३. आवश्यक कागदपत्रे खात्याचे निवेदन, उपलेखापाल व अंतर्गत अर्थान्विक्षक यांचा दाखला, खात्यामार्फत करावयाच्या चौकशीचा फॉर्म, वारसांनी द्यावयाची माहिती, रकमा मिळण्याबाबत मागणी अर्ज, वारसाचे प्रतिज्ञापत्र, अन्य वारसांचे संमतीपत्र, गणेश सहकारी बँक, पुणे म्युनिसिपल कॉर्पोरेशन बँक, ग्राहक संस्था, आर्दीचे ना हरकत प्रमाणपत्र, इत्यादी कागदपत्रे.
४. अर्जाचा नमुना विहित केलेला नाही.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी १९ दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. परिपत्रक सोबत जोडले आहे.
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	९ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	५ दिवस
९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचाऱ्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय अतिकालिक वेतन (ओव्हरटाईम)
३. आवश्यक कागदपत्रे संबंधित खात्याच्या त्रैमासिक मान्यतेचा प्रस्ताव, त्यासोबत प्रस्तावापूर्वी आदा करण्यात आलेल्या ओव्हरटाईम मान्यतेच्या ठरावाची प्रत.
४. अर्जाचा नमुना विहित केलेला नाही.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी २० दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. १. कारखाने अधिनियम, १९४८ कलम ५९
२. मा. स्थायी समिती ठराव क्र. ५९५,
दिनांक २४/८/०९.
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	१० दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	५ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचार्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय सेवेत असताना मृत्यू पावलेल्या सेवकांच्या वारसांना वारस अनुदान व अर्थसहाय्य प्रदान करणे.
३. आवश्यक कागदपत्रे मृत्यू दाखला, एप्रिल महिन्याची वेतन चिठ्ठी, शिधापत्रिका, नोटराईज संमतीपत्र (आवश्यक असल्यास)
४. अर्जाचा नमुना सोबत जोडला आहे.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी २६ दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. पुणे महानगरपालिका कामगार कल्याण निधी नियम, २००५ व मा. स्थायी समिती ठराव क्र. ११९९, दिनांक २७/११/२००७

८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	९ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	५ दिवस
चौथा स्तर	अति. महा. आयुक्त (ज)	७ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचाऱ्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय घाणभत्ता वारस प्रकरणे.
३. आवश्यक कागदपत्रे सोबत यादी जोडली आहे.
४. अर्जाचा नमुना अर्जाचा विहित नमुना नाही.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी २० दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. मा. लाड-पागे समितीच्या शिफारशीनुसार व महाराष्ट्र शासनाने प्रसृत केलेले शासन निर्णय व परिपत्रकान्वये कार्यवाही केली जाते. सोबत यादी जोडली आहे.

८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	१० दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	५ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचाऱ्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय रोजंदारी दरवाढ कार्यालय परिपत्रक काढणे, रोजंदारी सेवकांची मुदतवाढ प्रकरणे
३. आवश्यक कागदपत्रे संबंधित खात्याचा प्रस्ताव
४. अर्जाचा नमुना अर्जाचा विहित नमुना नाही.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी १ महिना
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. वेतन प्रदान व किमान वेतन अधिनियम, ठरावाची प्रत सोबत जोडली आहे.

८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	८ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	५ दिवस
चौथा स्तर	अंतर्गत अर्थान्विक्षक	५ दिवस
पाचवा स्तर	अति.महा.आयुक्त (ज)	७ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचाऱ्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय अल्पकालीन प्रशिक्षण मान्यता
३. आवश्यक कागदपत्रे नाही.
४. अर्जाचा नमुना नाही.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी १ महिना
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. मा. स्थायी समिती ठराव क्र. ११२७, दिनांक ४/१/२००५
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
वर्ग क्र. ३ व ४		
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	८ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	३ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	५ दिवस
वर्ग क्र. १ व २		
चौथा स्तर	अति. महा. आयुक्त (ज)	८ दिवस
पाचवा स्तर	महापालिका आयुक्त	८ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचार्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय अत्यावश्यक सेवेतील सेवकांसाठी वार्षिक सणांच्या सुट्ट्या
३. आवश्यक कागदपत्रे विविध खात्यांनी शिफारशी केलेल्या व पुणे मनपा मान्यताप्राप्त कामगार युनियनकडील सुट्ट्यांच्या याद्या.
४. अर्जाचा नमुना नाही.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी १ महिना
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. दिनांक ६/७/१९५६ रोजीचा न्यायनिवाडा, मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्र. ६/२७९, दिनांक १७/११/२०१२ ची मान्यता, शासन परिपत्रक दिनांक ६/१/१९८३
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	१० दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	५ दिवस
चौथा स्तर	अति. महा. आयुक्त (ज)	१० दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचाऱ्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय करारनामे तपासणे
३. आवश्यक कागदपत्रे प्रकरणी कामाची व कामगारांची पॉलिसी, वर्कऑर्डर, संबंधित ठेकेदाराचे हमीपत्र व परिशिष्ट, ठेकेदाराकडील कामगार संख्येनिहाय ई.एस.आय., ई.पी.एफ. व कामगार कल्याण मंडळ नोंदणी दाखला
४. अर्जाचा नमुना नाही.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी १० दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. विविध औद्योगिक व कामगार अधिनियम, तरतुदींची अंमलबजावणी करणेकामी प्रसृत केलेली सर्वसमावेशक कार्यालय परिपत्रके सोबत जोडली आहेत.

८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	५ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	५ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचार्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय सेवकांचे तक्रारी अर्ज
३. आवश्यक कागदपत्रे प्रकरणनिहाय वेगवेगळे कागदपत्र आवश्यक
४. अर्जाचा नमुना नाही.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी २२ दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. विविध औद्योगिक व कामगार कायदे व सेवा विनियम
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	८ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	३ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	३ दिवस
चौथा स्तर	अति.महा. आयुक्त (ज)	८ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचार्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय गणवेश नियमावली सुधारणा/बदल
३. आवश्यक कागदपत्रे प्रचलित गणवेश मान्यता, संबंधित खात्याचा प्रस्ताव
४. अर्जाचा नमुना नाही.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी १ महिना
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. सुधारित गणवेश नियमावली
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	८ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	८ दिवस
चौथा स्तर	अति.महा. आयुक्त (ज)	९ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचार्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय टेंडर काढणे, मान्यता, इत्यादी (वुलन शॉल्स व स्मृतीचिन्ह)
३. आवश्यक कागदपत्रे मागील आर्थिक वर्षाचे इन्कम टॅक्स क्लिअरन्स सर्टिफिकेट, अनामत रक्कम भरल्याची पावती, शॉप अॅक्ट लायसन, सिलबंद पाकिटातील टेंडर ऑफर, टेंडरदाराने भरावयाचा गोषवारा, अटी व शर्ती, आचारसंहितेचे स्वाक्षरी केलेले प्रपत्रक (अ, ब, क) स्वाक्षरी केलेले टेक्निकल स्पेसिफिकेशन व बाजारातील मालाच्या उपलब्धतेबाबत नमूद केलेली कारणमिमांसा, टेंडरसोबत जोडावयाची अन्य आवश्यक कागदपत्रे
४. अर्जाचा नमुना सोबत जोडला आहे.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी २ महिने
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. ठराव सोबत जोडला आहे.
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	२५ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	८ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	७ दिवस
चौथा स्तर	अंतर्गत अर्थान्विक्षक	१० दिवस
पाचवा स्तर	अति.महा. आयुक्त (ज)	१० दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचार्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय कामगार नुकसान भरपाई रकम निश्चित करणेविषयी प्रकरणे
३. आवश्यक कागदपत्रे वैद्यकीय दाखला/मृत्यू दाखला, संबंधित खात्याचा प्रस्ताव, अपघात रजिस्टरची प्रत
४. अर्जाचा नमुना विहित केलेला नाही.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी २० दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. कामगार नुकसान भरपाई कायदा, १९२३, अधिकार सुपूर्ती आज्ञापत्र क्र. मआ/सका/११४८, दि.२९/१२/२००७.

८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	५ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर	लेबर कन्सल्टंट	५ दिवस
चौथा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	५ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचार्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय विविध अभिप्राय, कामगार/औद्योगिक न्यायालय करार, औद्योगिक व कामगार कायद्यातील तरतुदींच्या अनुषंगाने छाननी/तपासणी
३. आवश्यक कागदपत्रे --
४. अर्जाचा नमुना विहित केलेला नाही.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी १५ दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. विविध औद्योगिक व कामगार कायदे व सेवा विनियम

८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	५ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	४ दिवस
तिसरा स्तर	लेबर कन्सल्टंट	३ दिवस
चौथा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	३ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचार्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय महाराष्ट्र अत्यावश्यक सेवा अधिनियम, संपकालीन नियोजन
३. आवश्यक कागदपत्रे संघटनेची नोटीस
४. अर्जाचा नमुना विहित केलेला नाही.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी १५ दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. विविध औद्योगिक व कामगार कायदे, महाराष्ट्र अत्यावश्यक सेवा अधिनियम

८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	५ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	३ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	३ दिवस
चौथा स्तर	अति.महा.आयुक्त (ज)	२ दिवस
पाचवा स्तर	महापालिका आयुक्त	२ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचार्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय कामगार, कामगार संघटना, विविध खाती व शासन पत्रव्यवहार व तक्रार अर्ज, कामगार प्रश्नाबाबत सर्व पत्रव्यवहार व समन्वय, कामगार प्रश्नांबाबत बैठका, संयुक्त कामगार बैठकांचे आयोजन
३. आवश्यक कागदपत्रे --
४. अर्जाचा नमुना विहित केलेला नाही.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी १५ दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. विविध औद्योगिक व कामगार कायदे
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	५ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	२ दिवस
तिसरा स्तर	लेबर कन्सल्टंट	३ दिवस
चौथा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	२ दिवस
पाचवा स्तर	अति.महा.आयुक्त (ज)	३ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचार्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय १९८५ वारस करारान्वये नियुक्ती
३. आवश्यक कागदपत्रे सोबत यादी जोडलेली आहे.
४. अर्जाचा नमुना विहित केलेला नाही.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी १५ दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. १९८५ वारस करार

८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	८ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	५ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	२ दिवस

(शेरा : या करारांतर्गत अर्ज स्विकारून आवश्यक पूर्तता झाल्यावर यादी करण्याचे काम केले जाते. सध्या कोणत्याही खात्याकडून मागणी येत नाही. त्यामुळे नावे कळविण्याचा प्रश्न उद्भवत नाही)

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचाऱ्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय कामगार प्रशिक्षण वर्ग आयोजन
३. आवश्यक कागदपत्रे नाही.
४. अर्जाचा नमुना सोबत जोडला आहे.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी कालावधी विहित केलेला नाही.
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. १. स्थायी समिती ठ. क्र. ६८८, दि. ११/८/०५
२. स्थायी समिती ठ. क्र. ११२७, दि. ४/१/०५
३. स्थायी समिती ठ. क्र. ५४७, दि. १०/८/०४

८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	वरिष्ठ लिपिक	सदर प्रशिक्षण कार्यक्रम या कार्यालयाकडून प्रस्तावित केला जातो. स्थायी समिती ठराव क्र. ११२७, दिनांक ४/१/२००५ अन्वये वर्गानिहाय मान्यता देणाऱ्या अधिकाऱ्यांची मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर पुढील नियोजन करण्यात येते.
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	
चौथा स्तर	अति.महा.आयुक्त (ज)	

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचार्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५
अंतर्गत आलेले अर्ज
३. आवश्यक कागदपत्रे नाही.
४. अर्जाचा नमुना नाही.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी ३० दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम
१९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम
करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५
ठराव, इ.
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लघुटंकलेखिका तथा सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	१ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी तथा जन माहिती अधिकारी	२९ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न
घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे
त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित
अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचार्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५
अंतर्गत अपिल अर्ज
३. आवश्यक कागदपत्रे नाही.
४. अर्जाचा नमुना नाही.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी ३० दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५
ठराव, इ.
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लघुटंकलेखिका तथा सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	१ दिवस
दुसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी तथा अपिल अधिकारी	२९ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचाऱ्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय गुणवंत कामगार पुरस्कार
३. आवश्यक कागदपत्रे खात्याची शिफारस, सेवकाने अर्जात पुरविलेल्या वैयक्तिक माहितीचा पुरावा
४. अर्जाचा नमुना सोबत जोडला आहे.
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी २ महिने
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. कामगार कल्याणनिधी नियमावली सोबत जोडली आहे. (नियम क्र. ३)
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	१० दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	१५ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	१५ दिवस
चौथा स्तर	अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (ज)	१० दिवस
पाचवा स्तर	महापालिका आयुक्त	१० दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचाऱ्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय संगणक कर्ज
३. आवश्यक कागदपत्रे संगणक व्यापाऱ्याचे दरपत्रक, संगणक कर्ज विहित नमुन्यातील अर्ज, पगार पावती, खातेप्रमुखांची शिफारस, उपलेखापाल यांचा दाखला, अंदाजपत्रक खर्चाची पावती, अंतर्गत अर्थान्विक्षक यांची शिफारस
४. अर्जाचा नमुना --
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी १० दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. १. कार्यालय परिपत्रक जा. क्र. मुले/२३४६, दिनांक १९/३/२००८
२. कार्यालय परिपत्रक जा.क्र.मुले/२६४, दिनांक ६/५/२००९
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	५ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	३ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्यकामगार अधिकारी	२ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचाऱ्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय वाहन कर्ज
३. आवश्यक कागदपत्रे वाहन व्यापाऱ्याचे दरपत्रक, वाहन कर्ज विहित नमुन्यातील अर्ज, पगार पावती, खातेप्रमुखांची शिफारस, उपलेखापाल यांचा दाखला, अंदाजपत्रक खर्चाची पावती, अंतर्गत अर्थान्विक्षक यांची शिफारस
४. अर्जाचा नमुना --
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी १० दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. कार्यालय परिपत्रक जावक क्र. मुले/२०१०, दिनांक २९/१/१९९७
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	५ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	३ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	२ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.

कर्मचार्यांची सनद

१. खात्याचे नाव कामगार कल्याण विभाग
२. विषय भविष्य निर्वाह निधी अंतिम मान्यता
३. आवश्यक कागदपत्रे सेवानिवृत्ती आज्ञापत्र/मयत असल्यास मृत्यू दाखला, खात्याचे मागणीपत्र, देय रकमेचे अंतिम तक्ते, स.सा.४०, देय रकमेचे अंतिम शिफारस पत्र
४. अर्जाचा नमुना --
५. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी १० दिवस
६. मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमांचे आधारे काम करणे आहे ते कलम --
७. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव, इ. कार्यालयीन आदेश जावक क्र. मआ/उआ/से २६३४, दिनांक १६/८/२०१३
८. निर्णय घेणारे अधिकारी

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी कालावधी
पहिला स्तर	लिपिक टंकलेखक	५ दिवस
दुसरा स्तर	कामगार अधिकारी	३ दिवस
तिसरा स्तर	मुख्य कामगार अधिकारी	२ दिवस

९. आवश्यक फी व त्याचे परिपत्रक नाही.
१०. अंतिम निर्णय विहित कालावधीमध्ये न घेतला गेल्यास ज्यांना जबाबदार धरायचे त्यांचे नाव व पदनाम ज्या स्तरावर विलंब होईल ते संबंधित अधिकारी/कर्मचारी

मुख्य कामगार अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.