

नागरीकांची सनद

१. विषय	:- लॉजिंग व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत.			
२. खात्याचे नांव	:- आरोग्य खाते (अन्न व परवाना विभाग)			
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- लॉजिंग हाऊसेस व्यवसायाकरिता आरोग्य परवाना मिळणेसाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे			
	१. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज २. व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह ३. चालू वर्षातील मिळकतकर व्यावसायीक दराने भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ४. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मशियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती. ५. बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ६. अग्निशमन दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ७. स्मोकिंग झोन दाखला. (३० रूमसाठी १ प्रमाणे स्मोकिंग झोन) ८. कंडोम वेन्डींग मशीन बसवलेला फोटो अर्जासोबत जोडणे. ९. व्यवसायाची जागा भाडेकरारावर असल्यास नोंदणीकृत भाडेकराराची प्रत १०. व्यवसाय हा कंपनी अथवा भागीदारी स्वरूपाचा असल्यास भागीदारी नोंदणीकृत प्रत, कंपनी असल्यास कंपनीचे मेमोरॅन्डम ऑफ असोसिएशन / आर्टिकल ऑफ असोसिएशनची प्रत			
४. अर्जाचा नमुना	:- एच ३			
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय			
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर १५ दिवस			
७. ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम ३७६, परिशिष्ट १८ भाग ४			
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:- मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र. २६० दि.२२.१२.२००४ नुसार निश्चित करण्यात आलेली फी व शुल्क			
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-			
	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	
	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस	
	दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस	
	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस	
	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस	
	पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस	
१०. आवश्यक फी	:- मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र. २६० दि.२२.१२.२००४ नुसार निश्चित			
क्षेत्रफळ चौ.मी. मध्ये	दर	लॉजिंग दर्जानुसार दर		
		अ दर्जा	ब दर्जा	क दर्जा
१ ते २०	२००	६००	४००	२००
२१ ते ५०	४००	१२००	८००	४००
५१ ते ७५	६००	१८००	१२००	६००
७६ ते १००	८००	२४००	१६००	८००
१०१ ते १२५	१०००	३०००	२०००	१०००
१२६ ते १५०	१२००	३६००	२४००	१२००
१५१ ते १७५	१४००	४२००	२८००	१४००
१७६ ते २००	१६००	४८००	३२००	१६००
२०० चौमी. पुढील प्रत्येक चौमी. ला	२०० रू. प्रमाणे फी आकारणी	६०० रू. प्रमाणे फी आकारणी	४०० रू. प्रमाणे फी आकारणी	२०० रू. प्रमाणे फी आकारणी
सहाय्यक आरोग्य अधिकारी(परवाना) पुणे महानगरपालिका		आरोग्य अधिकारी पुणे महानगरपालिका		

नागरीकांची सनद

१. विषय	:- मंगल कार्यालय/सभागृह या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत.																			
२. खात्याचे नांव	:- आरोग्य खाते (अन्न व परवाना विभाग)																			
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- मंगल कार्यालय/सभागृह व्यवसायाकरिता आरोग्य परवाना मिळणेसाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे १. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज २. व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह ३. चालू वर्षातील मिळकतकर व्यावसायीक दराने भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ४. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती. ५. बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ६. अग्निशमन दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ७. व्यवसायासाठी जागा झोपडपट्टी निर्मूलन व पुर्नवसन (झोनिपु) अंतर्गत असेल तर झोनिपु खात्याचे ना-हरकत/बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती																			
४. अर्जाचा नमुना	:- एच ४																			
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																			
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर १५ दिवस																			
७. ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- महाराष्ट्र महानगपालिका अधिनियम चे कलम ३७६, १ डी २																			
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:- मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र. २६० दि.२२.१२.२००४ नुसार निश्चित करण्यात आलेली फी व शुल्क																			
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">स्तर</th> <th style="width: 33%;">पदनाम</th> <th style="width: 33%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>१ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस	दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस	
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																		
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस																		
दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस																		
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस																		
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस																		
पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस																		
१०. आवश्यक फी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">२०० चौ.मी. पर्यंत</td> <td style="width: 50%;">र.रू. ३०००/-</td> </tr> <tr> <td>२०० चौ.मी. पेक्षा जास्त</td> <td>र.रू. ५०००/-</td> </tr> </tbody> </table>	२०० चौ.मी. पर्यंत	र.रू. ३०००/-	२०० चौ.मी. पेक्षा जास्त	र.रू. ५०००/-															
२०० चौ.मी. पर्यंत	र.रू. ३०००/-																			
२०० चौ.मी. पेक्षा जास्त	र.रू. ५०००/-																			
	<p>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी(परवाना) पुणे महानगरपालिका</p>	<p>आरोग्य अधिकारी पुणे महानगरपालिका</p>																		

नागरीकांची सनद

१. विषय	:- अंडीविक्री / पोल्ट्री या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत.																												
२. खात्याचे नांव	:- आरोग्य खाते (अन्न व परवाना विभाग)																												
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- अंडीविक्री / पोल्ट्री व्यवसायाकरिता आरोग्य परवाना मिळणेसाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे १.मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज २. व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह ३. चालू वर्षातील मिळकतकर व्यावसायीक दराने भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ४ मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मशिथिल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती जोडणे आवश्यक पोल्ट्रीकरीता/ अंडीविक्रीसाठी आवश्यक नाही.																												
४. अर्जाचा नमुना	:- एच ६																												
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																												
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर १५ दिवस																												
७. ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम ३७६, १ डी २																												
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>१ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस	दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस										
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																											
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस																											
दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस																											
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस																											
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस																											
पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस																											
९. आवश्यक फी	:-																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">क्र.</th> <th style="width: 60%;">परवाना प्रकार</th> <th style="width: 30%;">दर रूपये</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>अंडीविक्री</td> <td>र.रू. ८०/-</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>पोल्ट्री - कोंबड्या पाळणे (कोंबड्यांच्या संख्येवर)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>१ ते २० कोंबड्या</td> <td>र.रू. ४०/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>११ ते ५० कोंबड्या</td> <td>र.रू. ८०/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>५१ ते १०० कोंबड्या</td> <td>र.रू. १२०/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>१०१ ते ५०० कोंबड्या</td> <td>र.रू. १६०/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>५०१ ते १००० कोंबड्या</td> <td>र.रू. २००/-</td> </tr> <tr> <td></td> <td>१००१ ते वर कोंबड्या</td> <td>र.रू. ३५०/-</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये	१	अंडीविक्री	र.रू. ८०/-	२	पोल्ट्री - कोंबड्या पाळणे (कोंबड्यांच्या संख्येवर)			१ ते २० कोंबड्या	र.रू. ४०/-		११ ते ५० कोंबड्या	र.रू. ८०/-		५१ ते १०० कोंबड्या	र.रू. १२०/-		१०१ ते ५०० कोंबड्या	र.रू. १६०/-		५०१ ते १००० कोंबड्या	र.रू. २००/-		१००१ ते वर कोंबड्या	र.रू. ३५०/-	
क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये																											
१	अंडीविक्री	र.रू. ८०/-																											
२	पोल्ट्री - कोंबड्या पाळणे (कोंबड्यांच्या संख्येवर)																												
	१ ते २० कोंबड्या	र.रू. ४०/-																											
	११ ते ५० कोंबड्या	र.रू. ८०/-																											
	५१ ते १०० कोंबड्या	र.रू. १२०/-																											
	१०१ ते ५०० कोंबड्या	र.रू. १६०/-																											
	५०१ ते १००० कोंबड्या	र.रू. २००/-																											
	१००१ ते वर कोंबड्या	र.रू. ३५०/-																											
	<p>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी(परवाना) पुणे महानगरपालिका</p>	<p>आरोग्य अधिकारी पुणे महानगरपालिका</p>																											

नागरीकांची सनद

१. विषय	:- सलून / ब्युटी पार्लर या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत.																		
२. खात्याचे नांव	:- आरोग्य खाते (अन्न व परवाना विभाग)																		
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- सलून / ब्युटी पार्लर व्यवसायाकरिता आरोग्य परवाना मिळणेसाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे																		
	<ol style="list-style-type: none"> १. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज २. व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह ३. चालू वर्षातील मिळकतकर व्यावसायीक दराने भरल्याची पावती / करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ४. ब्युटी पार्लर कोर्स पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र (ब्युटीपार्लर करीता) ५. व्यवसायासाठी जागा झोपडपट्टी निर्मूलन व पुर्नवसन (झोनिपु) अंतर्गत असेल तर झोनिपु खात्याचे ना-हरकत/बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती ६. बिगरनिवासी सेवाशुल्क आणि प्रिमियम शुल्क भरल्याची पावती 																		
४. अर्जाचा नमुना	:- एच ५																		
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																		
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर १५ दिवस																		
७. ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- महाराष्ट्र महानगपालिका अधिनियम चे कलम ३७६, १ डी २																		
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>१ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस	दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																	
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस																	
दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस																	
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस																	
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस																	
पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस																	
९. आवश्यक फी	:-																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">क्र.</th> <th style="width: 50%;">परवाना प्रकार</th> <th style="width: 40%;">दर रूपये</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>हेअर कटींग सलून (प्रत्येक खुर्चीस)</td> <td>र.रू. ५०/-</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>ब्युटीपार्लर (प्रत्येक खुर्चीस)</td> <td>र.रू. ४००/-</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये	१	हेअर कटींग सलून (प्रत्येक खुर्चीस)	र.रू. ५०/-	२	ब्युटीपार्लर (प्रत्येक खुर्चीस)	र.रू. ४००/-									
क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये																	
१	हेअर कटींग सलून (प्रत्येक खुर्चीस)	र.रू. ५०/-																	
२	ब्युटीपार्लर (प्रत्येक खुर्चीस)	र.रू. ४००/-																	
	<p>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी(परवाना) पुणे महानगरपालिका</p>	<p>आरोग्य अधिकारी पुणे महानगरपालिका</p>																	

नागरीकांची सनद

१. विषय	:- पानपट्टी या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत.																			
२. खात्याचे नांव	:- आरोग्य खाते (अन्न व परवाना विभाग)																			
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- पानपट्टी व्यवसायाकरिता आरोग्य परवाना मिळणेसाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे																			
	<ul style="list-style-type: none"> १. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज २. व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह ३. सार्वजनिक जागेत स्टॉल असल्यास अतिक्रमण खात्याकडील शुल्क भरलेची पावती ४. चालू वर्षातील मिळकतकर व्यावसायीक दराने भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ५. खाजगी जागेत असल्यास मालकाचे संमतीपत्र ६. व्यवसायासाठी जागा झोपडपट्टी निर्मूलन व पुर्नवसन (झोनिपु) अंतर्गत असेल तर झोनिपु खात्याचे ना-हरकत/बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती 																			
४. अर्जाचा नमुना	:- एच ७																			
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																			
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर १५ दिवस																			
७. ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- महाराष्ट्र महानगपालिका अधिनियम चे कलम ३७६, १ डी २																			
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>१ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस	दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस	
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																		
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस																		
दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस																		
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस																		
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस																		
पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस																		
९. आवश्यक फी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">क्र.</th> <th style="width: 50%;">परवाना प्रकार</th> <th style="width: 40%;">दर रूपये</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>पानपट्टी</td> <td>र.रू. ८०/-</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये	१	पानपट्टी	र.रू. ८०/-													
क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये																		
१	पानपट्टी	र.रू. ८०/-																		
	<p>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी(परवाना) पुणे महानगरपालिका</p>	<p>आरोग्य अधिकारी पुणे महानगरपालिका</p>																		

नागरीकांची सनद

१. विषय	:- धान्य (फुटाणे वगैरे) भाजण्याची भट्टी या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत.																			
२. खात्याचे नांव	:- आरोग्य खाते (अन्न व परवाना विभाग)																			
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- धान्य (फुटाणे वगैरे) भाजण्याची भट्टी व्यवसायाकरिता आरोग्य परवाना मिळणेसाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे																			
	<ol style="list-style-type: none"> १. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज २. व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह ३. चालू वर्षातील मिळकतकर व्यावसायीक दराने भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ४. अग्निशमन दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ५. व्यवसायासाठी जागा झोपडपट्टी निर्मूलन व पुर्नवसन (झोनिपु) अंतर्गत असेल तर झोनिपु खात्याचे ना-हरकत/बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती 																			
४. अर्जाचा नमुना	:- एच ८																			
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																			
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर १५ दिवस																			
७. म ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- महाराष्ट्र महानगपालिका अधिनियम चे कलम ३७६, १ डी २																			
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:- मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र. २६० दि.२२.१२.२००४ नुसार निश्चित करण्यात आलेली फी व शुल्क																			
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>१ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस	दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस	
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																		
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस																		
दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस																		
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस																		
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस																		
पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस																		
१०. आवश्यक फी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">क्र.</th> <th style="width: 50%;">परवाना प्रकार</th> <th style="width: 40%;">दर रूपये</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>धान्यभट्टी (प्रत्येक भट्टीस)</td> <td>र.रू. २००/-</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये	१	धान्यभट्टी (प्रत्येक भट्टीस)	र.रू. २००/-													
क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये																		
१	धान्यभट्टी (प्रत्येक भट्टीस)	र.रू. २००/-																		
	<p>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी(परवाना) पुणे महानगरपालिका</p>	<p>आरोग्य अधिकारी पुणे महानगरपालिका</p>																		

नागरीकांची सनद

१. विषय	:- रसगुन्हाळ या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत.																			
२. खात्याचे नांव	:- आरोग्य खाते (अन्न व परवाना विभाग)																			
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- रसगुन्हाळ व्यवसायाकरिता आरोग्य परवाना मिळणेसाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे																			
	१. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज २. व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह ३. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मशिथिल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती ४. चालू वर्षातील मिळकतकर व्यावसायीक दराने भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ५. व्यवसायासाठी जागा झोपडपट्टी निर्मूलन व पुर्नवसन (झोनिपु) अंतर्गत असेल तर झोनिपु खात्याचे ना-हरकत/बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती																			
४. अर्जाचा नमुना	:- एच ९																			
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																			
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर १५ दिवस																			
७. ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम चे कलम ३७६, १ डी २																			
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>स्तर</th> <th>पदनाम</th> <th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>१ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकिय अधिकारी</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस	दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकिय अधिकारी	३ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस	
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																		
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस																		
दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस																		
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकिय अधिकारी	३ दिवस																		
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस																		
पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस																		
९. आवश्यक फी	:-																			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>क्र.</th> <th>परवाना प्रकार</th> <th>दर रूपये</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>हंगामी</td> <td>र.रू. ४००/-</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>कायम</td> <td>र.रू. ६००/-</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये	१	हंगामी	र.रू. ४००/-	२	कायम	र.रू. ६००/-										
क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये																		
१	हंगामी	र.रू. ४००/-																		
२	कायम	र.रू. ६००/-																		
	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी(परवाना) पुणे महानगरपालिका	आरोग्य अधिकारी पुणे महानगरपालिका																		

नागरीकांची सनद

१. विषय	:- आईस फ्रुट व आईस तयार करणेबाबत या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत.																		
२. खात्याचे नांव	:- आरोग्य खाते (अन्न व परवाना विभाग)																		
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- आईस फ्रुट व आईस तयार करणेबाबत व्यवसायाकरिता आरोग्य परवाना मिळणेसाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे																		
	<ol style="list-style-type: none"> १. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज २. व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह ३. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती. ४. चालू वर्षातील मिळकतकर व्यावसायीक दराने भरल्याची पावती /करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ५. अग्निशमन दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ६. व्यवसायासाठी जागा झोपडपट्टी निर्मूलन व पुर्नवसन (झोनिपु) अंतर्गत असेल तर झोनिपु खात्याचे ना-हरकत/बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती ७. बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र 																		
४. अर्जाचा नमुना	:- एच १०																		
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																		
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर १५ दिवस																		
७. ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- महाराष्ट्र महानगपालिका अधिनियम चे कलम ३७६, १ डी २																		
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	:- मा. मनपा मुख्य सभा ठराव क्र. २६० दि.२२.१२.२००४ नुसार निश्चित करण्यात आलेली फी व शुल्क																		
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	:-																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">स्तर</th> <th style="width: 30%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>१ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यक्रिय अधिकारी</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस	दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यक्रिय अधिकारी	३ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																	
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस																	
दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस																	
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यक्रिय अधिकारी	३ दिवस																	
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस																	
पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस																	
१०. आवश्यक फी	:-																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">२० चौ.मी. पर्यंत</td> <td style="width: 50%;">र.रू. १२०/-</td> </tr> <tr> <td>२१ ते ४० चौ.मी. पर्यंत</td> <td>र.रू. २४०/-</td> </tr> <tr> <td>४१ ते ८० चौ.मी. पर्यंत</td> <td>र.रू. ३६०/-</td> </tr> <tr> <td>८१ ते १६० चौ.मी. पर्यंत</td> <td>र.रू. ६००/-</td> </tr> <tr> <td>पुढील प्रत्येक १० चौ.मी. ला</td> <td>र.रू. १२०/-</td> </tr> </tbody> </table>	२० चौ.मी. पर्यंत	र.रू. १२०/-	२१ ते ४० चौ.मी. पर्यंत	र.रू. २४०/-	४१ ते ८० चौ.मी. पर्यंत	र.रू. ३६०/-	८१ ते १६० चौ.मी. पर्यंत	र.रू. ६००/-	पुढील प्रत्येक १० चौ.मी. ला	र.रू. १२०/-								
२० चौ.मी. पर्यंत	र.रू. १२०/-																		
२१ ते ४० चौ.मी. पर्यंत	र.रू. २४०/-																		
४१ ते ८० चौ.मी. पर्यंत	र.रू. ३६०/-																		
८१ ते १६० चौ.मी. पर्यंत	र.रू. ६००/-																		
पुढील प्रत्येक १० चौ.मी. ला	र.रू. १२०/-																		
	<p>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी(परवाना) पुणे महानगरपालिका</p>	<p>आरोग्य अधिकारी पुणे महानगरपालिका</p>																	

नागरीकांची सनद

१. विषय	:- कुत्रा बाळगण्यास परवाना मिळणेबाबत.																
२. खात्याचे नांव	:- आरोग्य खाते (अन्न व परवाना विभाग)																
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- कुत्रा बाळगण्यास आरोग्य परवाना मिळणेसाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे १. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज २. अँटिरेबीज व्हॅक्सीन दिल्याचे प्रमाणपत्र ३. रहिवाशी पुरावा, लाईट बील/रेशनिंग कार्ड/आधारकार्ड/मिळकतकर पावती इ. (पैकी कोणताही एक)																
४. अर्जाचा नमुना	:- एच ११																
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर १५ दिवस																
७. ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- महाराष्ट्र महानगपालिका अधिनियम चे कलम ३७६, १ डी २																
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:- सदर परवाना देण्याच्या कामाचे क्षेत्रिय कार्यालयनुसार विकेंद्रीकरण करण्यात आलेले आहे.																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">स्तर</th> <th style="width: 45%;">पदनाम</th> <th style="width: 30%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>१ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकिय अधिकारी</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>		स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस	दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकिय अधिकारी	३ दिवस	चौथा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय अधिकारी	४ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी															
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस															
दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस															
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकिय अधिकारी	३ दिवस															
चौथा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय अधिकारी	४ दिवस															
९. आवश्यक फी	:-																
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">क्र.</th> <th style="width: 40%;">परवाना प्रकार</th> <th style="width: 50%;">दर रूपये</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>कुत्रा परवाना प्रत्येक कुत्र्यास परवाना फी रू. ४०/- बिल्ला फी रू. १०/-</td> <td>रू. ५०/- प्रतिवर्षी कुत्रा परवाना फी त्यांच्या वयानुसार दहा वर्षापर्यंत परवाना फी आकारली जाते.</td> </tr> </tbody> </table>		क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये	१	कुत्रा परवाना प्रत्येक कुत्र्यास परवाना फी रू. ४०/- बिल्ला फी रू. १०/-	रू. ५०/- प्रतिवर्षी कुत्रा परवाना फी त्यांच्या वयानुसार दहा वर्षापर्यंत परवाना फी आकारली जाते.									
क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये															
१	कुत्रा परवाना प्रत्येक कुत्र्यास परवाना फी रू. ४०/- बिल्ला फी रू. १०/-	रू. ५०/- प्रतिवर्षी कुत्रा परवाना फी त्यांच्या वयानुसार दहा वर्षापर्यंत परवाना फी आकारली जाते.															
	<p>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी(परवाना) पुणे महानगरपालिका</p>	<p>आरोग्य अधिकारी पुणे महानगरपालिका</p>															
T																	

नागरीकांची सनद

१. विषय	:- कुत्रा परवाना नुतनीकरण करून मिळणेबाबत.															
२. खात्याचे नांव	:- आरोग्य खाते (अन्न व परवाना विभाग)															
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- कुत्रा परवाना नुतनीकरण करून मिळणेसाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे १. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज २. चालू वर्षात कुत्र्यास अँटीरेबीज व्हॅक्सीन दिल्याचे प्रमाणपत्र ३. रहिवाशी पुरावा, लाईट बील/रेशनिंग कार्ड/आधारकार्ड/मिळकतकर पावती इ. (पैकी कोणताही एक)															
४. अर्जाचा नमुना	:- एच १३															
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	:- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय															
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर १५ दिवस															
७. ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	:- महाराष्ट्र महानगपालिका अधिनियम चे कलम ३७६, १ डी २															
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	:- सदर परवाना देण्याच्या कामाचे क्षेत्रिय कार्यालयनुसार विकेंद्रीकरण करण्यात आलेले आहे.															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">स्तर</th> <th style="width: 45%;">पदनाम</th> <th style="width: 30%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>१ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>आरोग्य निरीक्षक</td> <td rowspan="2">७ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>संबंधित क्षेत्रिय वैद्यकिय कार्यालय अधिकारी</td> <td>७ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>		स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस	दुसरा स्तर	आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस	तिसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	चौथा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय वैद्यकिय कार्यालय अधिकारी	७ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी														
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस														
दुसरा स्तर	आरोग्य निरीक्षक	७ दिवस														
तिसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक															
चौथा स्तर	संबंधित क्षेत्रिय वैद्यकिय कार्यालय अधिकारी	७ दिवस														
९. आवश्यक फी	:-															
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">क्र.</th> <th style="width: 40%;">परवाना प्रकार</th> <th style="width: 50%;">दर रूपये</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>कुत्रा परवाना नुतनीकरण करणे कामी परवाना पुस्तक व मागील वर्षी देण्यात आलेला बिल्ला सोबत आवश्यक आहे.</td> <td>रु. ५०/- प्रतिवर्षी प्रमाणे कुत्रा परवाना फी त्यांच्या वयानुसार दहा वर्षापर्यंत भरली असल्यास फक्त नागरी सुविधा केंद्राकडे २५/- रु. प्रोसेसिंग फी आकारली जाते.</td> </tr> </tbody> </table>		क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये	१	कुत्रा परवाना नुतनीकरण करणे कामी परवाना पुस्तक व मागील वर्षी देण्यात आलेला बिल्ला सोबत आवश्यक आहे.	रु. ५०/- प्रतिवर्षी प्रमाणे कुत्रा परवाना फी त्यांच्या वयानुसार दहा वर्षापर्यंत भरली असल्यास फक्त नागरी सुविधा केंद्राकडे २५/- रु. प्रोसेसिंग फी आकारली जाते.								
क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये														
१	कुत्रा परवाना नुतनीकरण करणे कामी परवाना पुस्तक व मागील वर्षी देण्यात आलेला बिल्ला सोबत आवश्यक आहे.	रु. ५०/- प्रतिवर्षी प्रमाणे कुत्रा परवाना फी त्यांच्या वयानुसार दहा वर्षापर्यंत भरली असल्यास फक्त नागरी सुविधा केंद्राकडे २५/- रु. प्रोसेसिंग फी आकारली जाते.														
	<p>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी(परवाना) पुणे महानगरपालिका</p>	<p>आरोग्य अधिकारी पुणे महानगरपालिका</p>														

नागरीकांची सनद

१. विषय	: - घरगुती उपयोगाखेरीज विक्रीकरिता अगर इतर कोणत्याही कारणासाठी हाडे, चरबी, कातडी (सुकी व ओली) खुर, शिंगे, कॅटगट, चामडी ठेवण्यासाठी या व्यवसायाकरिता परवाना मिळणेबाबत.																		
२. खात्याचे नांव	: - आरोग्य खाते (अन्न व परवाना विभाग)																		
३. आवश्यक कागदपत्रे	: - घरगुती उपयोगाखेरीज विक्रीकरिता अगर इतर कोणत्याही कारणासाठी हाडे, चरबी, कातडी (सुकी व ओली) खुर, शिंगे, कॅटगट, चामडी ठेवण्यासाठी व्यवसायाकरिता आरोग्य परवाना मिळणेसाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे १. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज २. व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह ३. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मशिथल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती. ४. चालू वर्षातील मिळकतकर व्यावसायीक दराने भरल्याची पावती / करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ५. बांधकाम खात्याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ६. व्यवसायासाठी जागा झोपडपट्टी निर्मूलन व पुर्नवसन (झोनिपु) अंतर्गत असेल तर झोनिपु खात्याचे ना-हरकत/बिगरनिवासी सेवाशुल्क भरल्याची पावती																		
४. अर्जाचा नमुना	: - एच १२																		
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	: - सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय																		
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	: - व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर १५ दिवस																		
७. ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम	: - महाराष्ट्र महानगपालिका अधिनियम चे कलम ३७६, १ डी २																		
८. निर्णय घेणारे अधिकारी	: -																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 40%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>नागरी सुविधा केंद्र</td> <td>१ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>विभागीय आरोग्य निरीक्षक</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>चौथा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> <tr> <td>पाचवा स्तर</td> <td>आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस	दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस	तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस	चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस	पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी																	
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस																	
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस																	
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस																	
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस																	
पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस																	
९. आवश्यक फी	: -																		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">क्र.</th> <th style="width: 50%;">परवाना प्रकार</th> <th style="width: 40%;">दर रूपये</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>कातडी साठविणे सर्व प्रकारची कातडी, हाडे, केस खुरे, शिंगे दर :- २० चौ. मी. २० ते ४० चौ. मी. ४१ ते ५० चौ. मी. ८१ पुढील प्रत्येक १०० चौ. मी.</td> <td> रु. २५०/- रु. ५००/- रु. १०००/- रु. २५०/-</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये	१	कातडी साठविणे सर्व प्रकारची कातडी, हाडे, केस खुरे, शिंगे दर :- २० चौ. मी. २० ते ४० चौ. मी. ४१ ते ५० चौ. मी. ८१ पुढील प्रत्येक १०० चौ. मी.	 रु. २५०/- रु. ५००/- रु. १०००/- रु. २५०/-												
क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये																	
१	कातडी साठविणे सर्व प्रकारची कातडी, हाडे, केस खुरे, शिंगे दर :- २० चौ. मी. २० ते ४० चौ. मी. ४१ ते ५० चौ. मी. ८१ पुढील प्रत्येक १०० चौ. मी.	 रु. २५०/- रु. ५००/- रु. १०००/- रु. २५०/-																	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> <p>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी(परवाना) पुणे महानगरपालिका</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>आरोग्य अधिकारी पुणे महानगरपालिका</p> </div> </div>																		

नागरीकांची सनद

१. विषय	: - लॉजिंग, मंगल कार्यालय, सलून/ब्युटीपार्लर, अंडीविक्री/पोल्ट्री, पानपट्टी, रसगुन्हाळ, धान्यभट्टी, आईस फ्रुट व आईस तयार करणे, कातडीसाठा/कातडी कमावणे, जनावरे (या व्यवसायांचे परवाना नुतनीकरण करून मिळणेबाबत.
२. खात्याचे नांव	: - आरोग्य खाते (अन्न व परवाना विभाग)
३. आवश्यक कागदपत्रे	: - व्यवसायाप्रमाणे आरोग्य परवाना नुतनीकरणासाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे
अ) लॉजिंग व्यवसायाकरीता	
१. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज	
२. मूळ परवाना पुस्तक	
३. चालू वर्षातील व्यावसायीक दराने मिळकतकर भरल्याची पावती	
४. अग्निशमन दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र	
५. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मिर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती.	
६. स्मोकिंग झोन दाखला. (३० रूमसाठी १ प्रमाणे स्मोकिंग झोन)	
ब) मंगल कार्यालय/सभागृह	
१. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज	
२. मूळ परवाना पुस्तक	
३. चालू वर्षातील व्यावसायीक दराने मिळकतकर भरल्याची पावती	
४. अग्निशमन दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र	
५. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मिर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती	
क) आईस फ्रुट व आईस तयार करणे.	
१. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज	
२. मूळ परवाना पुस्तक	
३. चालू वर्षातील व्यावसायीक दराने मिळकतकर भरल्याची पावती	
४. अग्निशमन दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र	
५. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मिर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती	
ड) रस गुन्हाळ	
१. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज	
२. मूळ परवाना पुस्तक	
३. चालू वर्षातील व्यावसायीक दराने मिळकतकर भरल्याची पावती	
४. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मिर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती	
इ) पोल्ट्री व्यवसाय	
१. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज	
२. मूळ परवाना पुस्तक	
३. चालू वर्षातील व्यावसायीक दराने मिळकतकर भरल्याची पावती	
४. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मिर्शियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती	
ई) धान्य भाजणे भट्टी	
१. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज	
२. मूळ परवाना पुस्तक	
३. चालू वर्षातील व्यावसायीक दराने मिळकतकर भरल्याची पावती	
४. अग्निशमन दलाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र	

फ) सलून/ब्युटीपार्लर/ कातडीसाठा/अंडीविक्री/पानपट्टी/जनावरे या व्यवसायाकरीता

१. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज
२. मूळ परवाना पुस्तक
३. चालू वर्षातील व्यावसायिक दराने मिळकतकर भरल्याची पावती
४. पानपट्टी व्यवसाय असल्यास (१०० मिटर च्या शाळा/ महाविद्यालये नसल्याबाबत ना-हरकत प्रमाणपत्र

४. अर्जाचा नमुना :- एच १४

५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण :- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय

६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर १५ दिवस

७. ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम :- महाराष्ट्र महानगपालिका अधिनियम चे कलम ३७६, १ डी २

८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस
दुसरा स्तर	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस
पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस

९. आवश्यक फी :-

क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये
१	हेअर कटींग सलून (प्रत्येक खुर्चीस)	५०/-
२	ब्युटीपार्लर (प्रत्येक खुर्चीस)	४००/-
३	पानपट्टी	८०/-
४	अंडीविक्री	८०/-
५	पोल्ट्री - कोंबड्या पाळणे (कोंबड्यांच्या संख्येवर)	
	१ ते २० कोंबड्या	४०/-
	११ ते ५० कोंबड्या	८०/-
	५१ ते १०० कोंबड्या	१२०/-
	१०१ ते ५०० कोंबड्या	१६०/-
	५०१ ते १००० कोंबड्या	२००/-
	१००१ ते वर कोंबड्या	२५०/-
६	धान्यभट्टी (प्रत्येक भट्टीस)	२००/-
७	कातडी साठविणे सर्व प्रकारची कातडी, हाडे, केस खुरे, शिंगे दर २० चौ. मी. २० ते ४० चौ. मी. ४१ ते ५० चौ. मी. ८१ पुढील प्रत्येक १०० चौ. मी.	 २५०/- ५००/- १०००/- २५०/-
८	बर्फ तयार करणे २० चौ.मी. पर्यंत २१ ते ४० चौ.मी. पर्यंत ४१ ते ८० चौ.मी. पर्यंत ८१ ते १६० चौ.मी. पर्यंत पुढील प्रत्येक १० चौ.मी. ला	 १२०/- २४०/- ३६०/- ६००/- १२०/-

९	पाळीव प्राणी गाय, म्हैस, बैल प्रत्येक जनावरास घोडा प्रत्येक जनावरास उंट, हत्ती प्रत्येक जनावरास डुकरे प्रत्येक जनावरास शेळ्या, मेंढया, गाढव प्रत्येक जनावरास	४०/- ८०/- १००/- ४०/- २०/-
	घोडा (व्यावसायिक वापरासाठी) १ ते ५ जनावरे ६ ते १० जनावरे ११ ते २५ जनावरे २६ ते ५० जनावरे	८०/- १६०/- २००/- ४००/-

सहाय्यक आरोग्य अधिकारी(परवाना)
पुणे महानगरपालिका

आरोग्य अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरीकांची सनद

१. विषय	: - Application for Registration / Renewal of Registration under section 5 of the Bombay Nursing Home Registration Act, 1949, under Rules 4 and 6
२. खात्याचे नांव	: - आरोग्य खाते (अन्न व परवाना विभाग)
३. आवश्यक कागदपत्रे	: -
नवीन नर्सिंग होम नोंदणीसाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-	
<ol style="list-style-type: none">१. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज२. व्यवसायाच्या जागेचे नकाशे, ३ ब्लू-प्रिंट मोजमाप साईट प्लॅनसह३. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मशियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती.४. चालू वर्षातील व्यावसायिक दराने मिळकतकर भरल्याची पावती / करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र५. बांधकाम खात्याचे भोगवटा पत्र / ना-हरकत प्रमाणपत्र६. अग्नीशमन विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र७. वैद्यकीय व्यावसायिकाचे, वैद्यकीय शिक्षण पदवी/पदविका प्रमाणपत्रे, + शैक्षणिक वाढीची पदवी/पदविका प्रमाणपत्रे, + वाढीव शैक्षणिक पात्रतेची प्रमाणपत्रे८. वैद्यकीय व्यावसायिकाने महाराष्ट्र मेडिकल कौन्सिल / इंडियन मेडिकल कौन्सिल / आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशीक यांचेकडे नोंदणी केलेले अद्यावत नोंदणी प्रमाणपत्र.९. परिचारिका संवर्गाची शैक्षणिक प्रमाणपत्रे (परिचारिका ऑक्झीलरी नर्सिंग मिडवायफरी किंवा जनरल नर्सिंग मिडवायफरी अशा पात्रता असणे बंधनकारक आहे)१०. परिचारिका संवर्गाची महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलकडे नोंदणी केलेले अद्यावत नोंदणी प्रमाणपत्रांच्या प्रती११. व्यवसायाची जागा भाडेकरारावर असल्यास नोंदणीकृत भाडेकराराची प्रत१२. व्यवसाय हा कंपनी अथवा भागीदारी स्वरूपाचा असल्यास भागीदारी नोंदणीकृत प्रत, कंपनी असल्यास कंपनीचे मेमोरेन्डम ऑफ असोसिएशन / आर्टिकल ऑफ असोसिएशनची प्रत	
नर्सिंग होम नोंदणीच्या नुतणीकरणासाठी अर्जासोबत जोडावयाची कागदपत्रे :-	
<ol style="list-style-type: none">१. मा. आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज२. चालू वर्षातील व्यावसायिक दराने मिळकतकर भरल्याची पावती / करसंकलन व करआकारणी विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र३. नर्सिंग होम नोंदणी प्रमाणपत्राची छायांकित प्रत४. बायोमेडिकल वेस्ट डिस्पोजल शुल्क भरल्याचे ना-हरकत नोंद प्रमाणपत्र५. मीटरसह स्वतंत्र नळ कनेक्शन (कर्मशियल) पाणीपट्टी भरल्याची पावती.६. अग्नीशमन विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र७. शहर कुटुंब कल्याण कार्यालय, पुणे मनपा कडील कुटुंब नियोजन शस्त्रक्रियेसंबंधी पत्र (मॅटर्निटी बेड असल्यास)८. वैद्यकीय व्यावसायिकाचे, वैद्यकीय शिक्षण पदवी/पदविका प्रमाणपत्रे, + शैक्षणिक वाढीची पदवी/पदविका प्रमाणपत्रे, + वाढीव शैक्षणिक पात्रतेची प्रमाणपत्रे९. वैद्यकीय व्यावसायिकाने महाराष्ट्र मेडिकल कौन्सिल / इंडियन मेडिकल कौन्सिल / आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, नाशीक यांचेकडे नोंदणी केलेले अद्यावत नोंदणी प्रमाणपत्र.१०. परिचारिका संवर्गाची शैक्षणिक प्रमाणपत्रे (परिचारिका ऑक्झीलरी नर्सिंग मिडवायफरी किंवा जनरल नर्सिंग मिडवायफरी अशा पात्रता असणे बंधनकारक आहे) + परिचारिका संवर्गाची महाराष्ट्र नर्सिंग कौन्सिलकडे नोंदणी केलेले अद्यावत नोंदणी प्रमाणपत्रांच्या प्रती११. व्यवसायाची जागा भाडेकरारावर असल्यास नोंदणीकृत भाडेकराराची प्रत१२. व्यवसाय हा कंपनी अथवा भागीदारी स्वरूपाचा असल्यास भागीदारी नोंदणीकृत प्रत, कंपनी असल्यास कंपनीचे मेमोरेन्डम ऑफ असोसिएशन / आर्टिकल ऑफ असोसिएशनची प्रत	

(टिप :- अर्जसोबतची सर्व कागदपत्रे परवानाधारकाने सही शिक्क्यासह स्वसाक्षात्कृत करून सादर करणे बंधनकारक आहे.)

४. अर्जाचा नमुना :- एच १५

५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण :- सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालय

६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :- व्यवसायानुसार आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर १५ दिवस

७. ज्या कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम :- दि बॉम्बे नर्सिंग होम ॲक्ट १९४९ कलम ४ अन्वये

८. निर्णय घेणारे अधिकारी :-

स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी
पहिला स्तर	नागरी सुविधा केंद्र	१ दिवस
दुसरा स्तर	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	३ दिवस
तिसरा स्तर	क्षेत्रिय वैद्यकीय अधिकारी	३ दिवस
चौथा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	४ दिवस
पाचवा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस

९. आवश्यक फी :-

क्र.	परवाना प्रकार	दर रूपये
१	नर्सिंग होम १० बेडस् पर्यंत	१००/-
	१० बेडस् पुढे	२००/-

सहाय्यक आरोग्य अधिकारी(परवाना)
पुणे महानगरपालिका

आरोग्य अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

नागरिकांची सनद

१. विषय	: - जन्म-मृत्यु दाखले												
२. खात्याचे नाव	: - आरोग्य खाते												
३. आवश्यक कागदपत्रे	: - नोंदणीसाठी हॉस्पिटलमध्ये उपलब्ध आहेत. १. जन्मासाठी जनन वार्ता फॉर्म २. मृत्युसाठी फॉर्म क्रमांक ४ व ४अ चा डॉक्टर सर्टिफिकेट												
४. अर्जाचा नमुना	: - सर्व क्षेत्रिय कार्यालयात उपलब्ध आहे.												
५. अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण	: - संबंधित क्षेत्रिय कार्यालये												
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	: - अर्ज सादर केल्यानंतर त्वरित												
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या	: - जन्म- मृत्यु नोंदणी कायदा सन १९६९, महाराष्ट्र शासनाचे सुधारीत कलमा आधारे काम करणे आहे ते कलम जन्म-मृत्यु नोंदणी नियम २०००, मुंबई प्रांतिक अधिनियम कलम ३६४ ते कलम ३७१												
८. शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक, ठराव इ.	: - राज्य आरोग्य माहिती व जीवन विषयक आकडेवारी कार्यालय पुणे यांचे परिपत्रक जा.क्र. आमाजीआ/कक्ष ८३ नावात बदल/८१५३-३३२/२००८ दि.०८/०९/२००८ चे पत्र.												
९. निर्णय घेणारे अधिकारी	: -												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">स्तर</th> <th style="width: 40%;">पदनाम</th> <th style="width: 45%;">निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>अतिरिक्त निबंधक</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>उप निबंधक</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>निबंधक तथा आरोग्य अधिकारी</td> <td>४ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	अतिरिक्त निबंधक	३ दिवस	दुसरा स्तर	उप निबंधक	३ दिवस	तिसरा स्तर	निबंधक तथा आरोग्य अधिकारी	४ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी											
पहिला स्तर	अतिरिक्त निबंधक	३ दिवस											
दुसरा स्तर	उप निबंधक	३ दिवस											
तिसरा स्तर	निबंधक तथा आरोग्य अधिकारी	४ दिवस											
१०. आवश्यक फी	: - पहिली प्रत मोफत व तदनंतरच्या प्रत्येक प्रतीस रु. १०/-												

आरोग्य अधिकारी
पुणे महानगरपालिका

आरोग्य पशुवैद्यकीय विभाग
पुणे महानगरपालिका
नागरिकांची सनद

१. विषय	:- मटण,बीफ,चिकन फिश,पोर्क परवाने		
२. खात्याचे नाव	:- आरोग्य खाते		
३. आवश्यक कागदपत्रे	:- १ प्रतिज्ञापत्र फॉर्म २ नुतनीकरण फॉर्म		
४. अर्जाचा नमुना	:- कार्यालयात उपलब्ध आहे.		
५. अर्ज मिळण्याचे व सादर करण्याचे ठिकाण	:- आरोग्य कार्यालय, पशुवैद्यकीय विभाग, मुख्य इमारत, पुणे महानगरपालिका		
६. अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	:- २१ दिवस		
७. मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ मधील ज्या कलमा अधारे काम करणे आहे ते कलम	:- मुंबई प्रांतिक अधिनियम १९४९ चे कलम ३८१(अ) ३८२(ब)		
८. निर्णय घेणारे अधिकारी			
	स्तर	पदनाम	निर्णय लागणार कालावधी
	पहिला स्तर	आरोग्य निरीक्षक व व्हेटरनरी ऑफिसर	६ दिवस
	दुसरा स्तर	व्हेटरनरी सुपरिटेण्डेंट	६ दिवस
	तिसरा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	५ दिवस
	चौथा स्तर	आरोग्य अधिकारी	४ दिवस

९. आवश्यक फी

:- मटण, बीफ, चिकन, पोर्क वार्षिक फी र.रु. १०००/-

फिश वार्षिक फी र.रु. ५००/-

आरोग्य खाटिक बाजार विभाग

ऑटोनोट

क्र.	मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम	तपशील	आवश्यक कागदपत्रे	शेरा
1.	मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम कलम 381 अ व 382 ब	मटण,बीफ,चिकन,पोर्क यांना खाजगी जागेत आरोग्य परवाना देणे.	<ul style="list-style-type: none"> मा.आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज 3 ब्ल्युप्रिंट नकाशे प्रॉपर्टी टॅक्स भरल्याची पावती व्यवसायिक दराचे नळ कनेक्शन जागा गवनिमध्ये असल्यास बिगर निवासी सेवा शुल्क व प्रिमियम फी भरल्याची पावती भोगवटा पत्र/गुंठेवारी दाखला 	<ul style="list-style-type: none"> आरोग्य परवाना बाबींची पुर्तता व जागा आरोग्य दृष्ट्या योग्य असल्यास रु.1000/- प्रतिवर्ष आरोग्य परवाना फी घेवून आरोग्य परवाना देणे.
2.	मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम कलम 381 अ व 382 ब	मांसळी विक्रीसाठी खाजगी जागेत आरोग्य परवाना देणे.	<ul style="list-style-type: none"> मा.आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज 3 ब्ल्युप्रिंट नकाशे प्रॉपर्टी टॅक्स भरल्याची पावती व्यवसायिक दराचे नळ कनेक्शन जागा गवनिमध्ये असल्यास बिगर निवासी सेवा शुल्क व प्रिमियम फी भरल्याची पावती भोगवटा पत्र/गुंठेवारी दाखला 	<ul style="list-style-type: none"> रु.500/-आरोग्य परवाना फी+ विलंब शुल्कासह नुतनीकरण करणे(पहिल्या 6 महिन्यासाठी शुल्काच्या 50 % विलंब फी व दुसऱ्या 6 महिन्यासाठी शुल्काच्या 100 %)
3.	मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम कलम 381 अ व 382 ब	मटण,बीफ,चिकन व पोर्क आरोग्य परवाना नुतनीकरण करणे.	<ul style="list-style-type: none"> मा.आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज प्रॉपर्टी टॅक्स भरल्याची पावती जागा गवनिमध्ये असल्यास बिगर निवासी सेवा शुल्क व प्रिमियम फी भरल्याची पावती 	<ul style="list-style-type: none"> रु.1000/- आरोग्य परवाना नुतनीकरण फी.
4.	मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम कलम 381 अ व 382 ब	मटण,बीफ,चिकन व पोर्क आरोग्य परवाना नुतनीकरण विलंब शुल्कासह करणे.	<ul style="list-style-type: none"> मा.आरोग्य अधिकारी यांचे नावे छापिल अर्ज प्रॉपर्टी टॅक्स भरल्याची पावती जागा गवनिमध्ये असल्यास बिगर निवासी सेवा शुल्क व प्रिमियम फी भरल्याची पावती 	<ul style="list-style-type: none"> रु.1000/- आरोग्य परवाना फी+ विलंब शुल्कासह नुतनीकरण करणे (पहिल्या 6 महिन्यासाठी शुल्काच्या 50 % विलंब फी व दुसऱ्या 6 महिन्यासाठी शुल्काच्या 100 %)

नागरिकांची सनद

१) विषय :- आलेल्या इ.	किटक प्रतिबंधक विभाग - डास, माश्या, ढेकुण, उंदीर बाबत तक्रारींचे निवारण करणे तसेच डॅंग्यू, हिवताप, चिकुनगुणिया किटकजन्य आजारांचे प्रतिबंधात्मक उपाययोजना करणे.												
२) खात्याचे नाव :-	आरोग्य खाते												
३) आवश्यक कागदपत्रे :-	दूरध्वनीवरून आणि लेखी आलेल्या तक्रारीनुसार.												
४) अर्जाचा नमुना :- अर्ज.	मा. आरोग्य अधिकारी, पुणे महानगरपालिका यांचे नावे लेखी												
५) अर्ज सादर करण्याचे ठिकाण :- क्षेत्रिय	आरोग्य कार्यालय, पुणे महानगरपालिका, तसेच संबंधित कार्यालये												
६) अंतिम निर्णयासाठी लागणारा कालावधी :-	३ दिवस												
७) महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ मधील :- १९४९ कलामांच्या आधारे काम करणे आहे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम												
८) निर्णय घेणारे अधिकारी :-													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>स्तर</th> <th>पदनाम</th> <th>निर्णयासाठी लागणारा कालावधी</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>पहिला स्तर</td> <td>जीवशास्त्र / हिवताप अधिकारी</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>दुसरा स्तर</td> <td>सहाय्यक आरोग्य अधिकारी</td> <td>३ दिवस</td> </tr> <tr> <td>तिसरा स्तर</td> <td>आरोग्य अधिकारी</td> <td>३ दिवस</td> </tr> </tbody> </table>	स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी	पहिला स्तर	जीवशास्त्र / हिवताप अधिकारी	३ दिवस	दुसरा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	३ दिवस	तिसरा स्तर	आरोग्य अधिकारी	३ दिवस
स्तर	पदनाम	निर्णयासाठी लागणारा कालावधी											
पहिला स्तर	जीवशास्त्र / हिवताप अधिकारी	३ दिवस											
दुसरा स्तर	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	३ दिवस											
तिसरा स्तर	आरोग्य अधिकारी	३ दिवस											
९) आवश्यक फी :- फवारणीसाठी १०	विषयांकित कामांपैकी फक्त ढेकुण नाशक औषध बाय १० जागेसाठी रु. २५०/-												

सहाय्यक आरोग्य अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका.