

प्रोसेस मॅन्युअल

खाते :- उप आयुक्त, पुणे महानगरपालिका
विषय :- १) नाट्यगृह आरक्षणासाठी अर्ज.

उपखाते - यशवंतराव चव्हाण नाट्यगृह

| टप्पा क्रमांक | पद | करावयाचे काम | आवश्यक कागदपत्रे | बीपीएमसी अॅक्ट / शासन परिपत्रक/ म.न.पा. प्रशासन धोरण | कामास लागणारा वेळ | शेरा |
|---------------|-------------------------------------|--|---|---|-------------------|--|
| १. | सहा. व्यवस्थापक (सिनि.ग्रेड लेखनिक) | आलेले अर्ज व्यवस्थापक यांचेकडे सादर करणे. आरक्षण रजिस्टर मध्ये आरक्षणाची नोंद ठेवणे. | नाट्यगृह आरक्षणासाठी संस्थेच्या लेटरहेडवर अर्ज सादर करणे. कार्यक्रमासाठी सेन्सॉर, पोलीस परवाना, आरपीआरएस दाखला. | सांस्कृतिक केंद्रांकडील कार्यप्रणाली मुंबई प्रौढिक अधिनियम १९४९ चे कलम ६६ उपनियम १४ अन्वये चालते. | २ दिवस | चौमाही वाटप - १) जानेवारी ते एप्रिल (दि.१५ ते २५ नोव्हेंबर अर्ज स्विकारणे) निकाल दि. २० डिसेंबर २) मे ते ऑगस्ट (दि.१५ ते २५ मार्च अर्ज स्विकारणे) निकाल दि. २० एप्रिल |
| २. | व्यवस्थापक | सर्व चौमाही वाटपाचे आरक्षण तयार करून मान्यतेसाठी मा.उप आयुक्त यांचेकडे पाठविणे | | | ३ दिवस | ३) सप्टेंबर ते डिसेंबर (दि.१५ ते २५ जुलै अर्ज स्विकारणे) निकाल दि. २० ऑगस्ट |
| ३. | उप आयुक्त | आरक्षणास अंतिम मान्यता. | | | ४ दिवस | १) आडवार वाटपासाठी प्रत्येक महिन्यासाठी अगोदरच्या महिन्याच्या १ ते ५ तारखेपर्यंत अर्ज स्विकारणे. निकाल दिनांक १० तारखेपर्यंत उदा. माहे - जानेवारीसाठी माहे डिसेंबर दि. १ ते ५ अर्ज स्विकारणे . निकाल १० डिसेंबर पर्यंत. |

प्रोसेस मॅन्युअल

खाते :- उप आयुक्त, पुणे महानगरपालिका

उपखाते - यशवंतराव चव्हाण नाट्यगृह

विषय :- २) कलादालन आरक्षणासाठी अर्ज.

| टप्पा क्रमांक | पद | करावयाचे काम | आवश्यक कागदपत्रे | बीपीएमसी ॲक्ट / शासन परिपत्रक/ म.न.पा. प्रशासन धोरण | कामास लागणारा वेळ | शेरा |
|---------------|-------------------------------------|--|--|---|-------------------|--|
| १. | सहा. व्यवस्थापक (सिनि.ग्रेड लेखनिक) | कलादालन आरक्षणासाठी आलेले अर्ज व्यवस्थापक यांचेकडे सादर करणे. आरक्षण रजिस्टर मध्ये आरक्षणाची नोंद ठेवणे, तसेच इतर पत्रव्यवहार पाहणे. | कलादालन आरक्षणासाठी संस्थेच्या लेटरहेडवर अर्ज. | सांस्कृतिक केंद्रांकडील कार्यप्रणाली मुंबई प्रौढिक अधिनियम १९४९ चे कलम ६६ उपनियम १४ अन्वये चालते. | २ दिवस | कलादालन आरक्षण प्रथम येणा-यास प्रथम प्राधान्य. |
| २. | व्यवस्थापक | आलेल्या अर्जांनुसार कलादालनाच्या तारखांचे वाटप करणे. | | | ३ दिवस | |