पुणे महानगरपालिका

जाहिरात प्रकटन

समाज विकास विभाग अंतर्गत अस्थायी पदावर ४४ दिवसांच्या करार पद्धतीने सेवा घेणेस व आवश्यकता असल्यास एक दिवसाचा तांत्रिक खंड देऊन ०६ महिन्यांपर्यंत एकवट मानधनावर सेवा घ्यावयाची असल्याने अनुभवधारक उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

पदांचा तपशीलवार तक्ता, त्यानुसार पदांची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, सदर पद भरतीसाठी आवश्यक त्या अटी व शर्ती, गुणदान पद्धतीचा तक्ता पुणे महानगरपालिकेच्या pmc.gov.in या संकेतस्थळावर भरती (recruitment) सदरामध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेला आहे.

नमूद केलेली शैक्षणिक पात्रता धारण केलेल्या व अनुभवधारक उमेदवारांनी दि.२०/०९/२०२१ ते दि.२१/०९/२०२१ रोजी सकाळी ११.०० वा. ते सायं. ०५.०० वा. पर्यंत एस.एम.जोशी हॉल, दारूवाला पूल, रास्ता पेठ, पुणे येथे विहीत नमुन्यातील अर्ज आवश्यक कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रतीसह सादर करावेत. उमेदवाराने सादर करावयाचा अर्जाचा नमुना पुणे महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध केलेला आहे.

Sd/-
(रंजना गगे)
उप आयुक्त
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

पुणे महानगरपालिका
जाहिरात प्रकटन

समाज विकास विभाग अंतर्गत खालील अस्थायी पदावर ४४ दिवसांच्या करार पद्धतीने सेवा व आवश्यकता असल्यास एक दिवसाचा तांत्रिक खंड देऊन ०६ महिन्यांपर्यंत एकवट मानधनावर सेवा घ्यावयाची असल्याने अनुभवधारक उमेदवारांकडून अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	पदाचे नाव	एकूण पद संख्या
१.	समुपदेशक	१९
२.	समुहसंघटिका	९०
३.	कार्यालयीन सहाय्यक	२३
४.	व्यवसाय गट मुख्य मार्गदर्शक	१
५.	रिसोर्स पर्सन	४
६.	विरंगुळा केंद्र समन्वयक	१०
७.	सेवा केंद्र मुख्य समन्वयक	६
८.	सेवा केंद्र समन्वयक	१४
९.	संगणक रिसोर्स पर्सन	२
१०	स्वच्छता स्वयंसेवक	२४

<u>अटी:-</u>

१. वरील पदांवरील नेमणूका शैक्षणिक पात्रता, शासकीय व निमशासकीय विभागाकडे काम केल्याचा अनुभव व समाज विकास विभागाकडील (नागरवस्ती विकास योजना) कामाचा अनुभव इ. च्या आधारे परिक्षण करून व गुणानुक्रमे निवड व प्रतिक्षा यादी तयार करून ४४ दिवसांच्या व आवश्यकता असल्यास एक दिवसाचा तांत्रिक खंड देवून सहा महिने मुदतीकरीता दरमहा एकवट मानधनावर करार पद्धतीने नेमणूक करण्यात येतील.

२. वरील सर्व जागांसाठी समाज विकास विभागाकडे कार्यरत असणाऱ्या उमेदवारांसाठी वय वर्षे ५८ पर्यंत व इतर उमेदवारांना शासन निर्णयानुसार मागासवर्गीय उमेदवारांसाठी वय वर्षे ४३ व खुल्या गटातील उमेदवारांसाठी वय वर्षे ३८ पर्यंत अर्ज करू शकतील.

३. खालील तक्त्यात नमूद शैक्षणिक पात्रता धारण करणे व अनुभव असणे आवश्यक आहे.

अ. क्र.	हुद्दा	शैक्षणिक अर्हता	अनुभव
१.	समुपदेशक	एम.एस.डब्ल्यु/एम.ए. (मानसशास्त्र)/कौन्सिलिंग डिप्लोमा	समुपदेशनाचा किमान १ वर्षाचा अनुभव. पुणे महानगरपालिका, समाज विकास विभागाकडील समुपदेशनाचा किमान १ वर्षाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य.
२.	समुहसंघटिका	पदवीधर/एम.एस.डब्ल्यू/ एम. ए. मानसशास्त्र अथवा समाजशास्त्र	वस्तीपातळीवर कामाचा किमान १ वर्षाचा अनुभव. पुणे महानगरपालिका, समाज विकास विभागाकडील किमान १ वर्षाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य
३.	कार्यालयीन सहाय्यक	इ. १२ वी पास, मराठी टायपिंग शब्द प्रती मिनीट ३० किंवा इंग्रजी टायपिंग शब्द प्रती मिनीट ४०, एम.एस.सी. आय.टी.	कामाचा किमान २ वर्षाचा अनुभव. पुणे महानगरपालिका, समाज विकास विभागाकडील किमान २ वर्षाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य

अ. क्र.	हुद्दा	शैक्षणिक अर्हता	अनुभव
४.	व्यवसायगट मुख्य मार्गदर्शक	एम. कॉम/एम.एस.डब्ल्यु/डी. बी. एम.	बचतगटांना व्यवसाय निवडणे प्रकल्प अहवाल तयार करणे, मार्केट मिळवून देणे, इ. बाबतचा किमान ५ वर्षाचा अनुभव. पुणे महानगरपालिका, समाज विकास विभागाकडील किमान ५ वर्षाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य
५.	रिसोर्स पर्सन	एम.कॉम/एम.एस.डब्ल्यु/डी. बी.एम.	बचतगटांना व्यवसाय निवडणे, प्रकल्प अहवाल तयार करणे, मार्केट मिळवून देणे इ. बाबतचा किमान २ वर्षाचा अनुभव. पुणे महानगरपालिका, समाज विकास विभागाकडील किमान २ वर्षाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य
६.	विरंगुळा केंद्र समन्वयक	किमान १२ वी उत्तीर्ण	शासकीय किंवा सामाजिक संस्था यामध्ये किमान १ कामाचा अनुभव. पुणे महानगरपालिका, समाज विकास विभागाकडील किमान १ वर्षाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य
७.	सेवा केंद्र मुख्य समन्वयक	इ. १० वी पास, पुणे मनपा व्यवसाय प्रशिक्षण संस्था/ शासनमान्य व्यवसाय प्रशिक्षण संस्था यांचेकडील व्यावसायिक अभ्यासक्रम पुर्ण केलेला असावा (उदा. वायरमन, प्लंबर, गवंडीकाम, सुतारकाम इ. अभ्यासक्रम)	ट्रेड कामाचा किमान ३ वर्षाचा अनुभव (वायरमन, प्लंबर, गवंडीकाम, सुतारकाम, इ.), पुणे महानगरपालिका, समाज विकास विभागाकडील किमान ३ वर्षाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य
८.	सेवा केंद्र समन्वयक	इ. ७ वी पास, पुणे मनपा व्यवसाय प्रशिक्षण संस्था/ शासनमान्य व्यवसाय प्रशिक्षण संस्था यांचेकडील व्यावसायिक अभ्यासक्रम पुर्ण केलेला असावा (उदा. वायरमन, प्लंबर, गवंडीकाम, सुतारकाम इ. अभ्यासक्रम)	ट्रेड कामाचा किमान २ वर्षाचा अनुभव (वायरमन, प्लंबर, गवंडीकाम, सुतारकाम, इ.), समाज विकास विभागाकडील किमान २ वर्षाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य
९.	संगणक रिसोर्स पर्सन (कॉम्प्युटर हार्डवेअर)	इ. १२ वी पास, मान्यता प्राप्त संगणक संस्थेमधील संगणक हार्डवेअर/सॉफ्टवेअर विषयक कोर्स पुर्ण केलेला असावा.	**DB2** सॉफ्टवेअर वापरण्याचा किमान दोन वर्षाचा अनुभव, पुणे महानगरपालिका, समाज विकास विभागाकडील किमान २ वर्षाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य
१०.	स्वच्छता स्वयंसेवक	साक्षर/४ थी	कामाचा किमान १ वर्षाचा अनुभव. पुणे महानगरपालिका, समाज विकास विभागाकडील किमान १ वर्षाचा अनुभव असणाऱ्यास प्राधान्य

४. अर्ज करताना उमेदवारांची जन्मतारखेच्या पुराव्यासाठी जन्मतारखेचा दाखला किंवा शाळा सोडल्याचा दाखल्याची साक्षांकित प्रत अथवा जन्मतारखेची नोंद असलेली शालान्त परीक्षेच्या उत्तीर्ण सर्टिफिकेटची स्वयं–साक्षांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

५. अर्जदार महिला विवाहित असल्यास शासनमान्य विवाह नोंदणी प्रमाणपत्राची अथवा शासनमान्य गॅजेटची (राजपत्र) स्वयं–साक्षांकित प्रत जोडणे आवश्यक आहे.

६. कार्यालयीन सहाय्यक या पदासाठी मराठी टायपिंग शब्द प्रती मिनीट ३० किंवा इंग्रजी टायपिंग शब्द प्रती मिनीट ४० उत्तीर्ण असल्याचे महाराष्ट्र स्टेट कौन्सिल ऑफ एक्झॅमिनेशन यांचे व महाराष्ट्र स्टेट

बोर्ड ऑफ टेक्निकल एज्युकेशन, मुंबई यांचे एम.एस.सी.आय.टी. कोर्स अथवा समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण असल्याचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.

७. अर्जासोबत एक पासपोर्ट आकाराचा फोटो, शाळा सोडल्याचा दाखला, शैक्षणिक पात्रतेचे दाखले, अनुभवाचा दाखला व इतर आवश्यक कागदपत्रे साक्षांकित करून व पानवारी (पेजींग) करून एस.एम.जोशी हॉल, ५८२ रास्ता पेठ, टिळक आयुर्वेद कॉलेज शेजारी, पुणे–११ या ठिकाणी अर्जदाराने स्वतः उपस्थित राहून दि.२०/०९/२०२१ ते दि.२१/०९/२०२१ रोजी सकाळी ११.०० वा. ते सायं. ०५.०० वा. पर्यंत सादर करणेत यावा. टपालाने आलेले अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत. उपरोक्त कागदपत्रांच्या मूळ प्रती निवड झालेल्या उमेदवारांनी रूजू होताना दाखविणे आवश्यक आहे. शासन निर्णयानुसार स्वयं–साक्षांकनासाठी स्वयं घोषणापत्र सोबत कागदपत्रे साक्षांकित करून जोडणे आवश्यक आहे.

८. अर्जामध्ये संपूर्ण माहिती दिलेली नसल्यास तसेच अर्जासोबत उपरोक्त नमूद दाखल्याच्या प्रती जोडलेल्या नसल्यास सदरचे अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत. अर्जासोबत दिलेली माहिती व मूळ कागदपत्रांत काही दोष आढळल्यास अशा नेमणूका बाद करण्यात येतील.

९. उमेदवार महाराष्ट्र राज्यातील रहिवासी असावा.

१०. निवड प्रक्रियेचे अंतिम अधिकार मा. अति. महापालिका आयुक्त (वि.), पुणे महानगरपालिका, पुणे यांनी राखून ठेवले आहेत.

११. अपात्र ठरलेल्या उमेदवारांच्या बाबतीत कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही.

१२. सदर नियुक्त्या मानधन तत्वावर होणार असल्याने निवड झालेल्या उमेदवारांना मनपाच्या आस्थापनेवरील कोणत्याही पदावर कायमस्वरूपी नियुक्तीकरीता हक्क सांगता येणार नाही. तसेच मनपा कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय असलेले कोणतेही लाभ मिळण्यास ते पात्र ठरणार नाहीत.

१३. वरील पदासाठी कामाचे स्वरूप ठरविण्याचे अधिकार मा. खातेप्रमुख यांना राहील.

१४. निवडीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अर्जदार अर्हताधारक करणारा न आढळल्यास, गैरवर्तन करताना आढळल्यास, दबाव तंत्राचा वापर करताना आढळल्यास उमेदवारी रद्दबातल केली जाईल. तसेच नियुक्ती झाली असल्यास कोणतीही पुर्वसूचना न देता त्याची नियुक्ती समाप्त करण्यात येईल.

Sd/-
(रंजना गगे)
उप आयुक्त
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

सर्व पदांसाठी (अ व ब)

अ.

	इ. १० वी	इ. १२ वी	एम.एस.डब्ल्यु/एम.ए. (मानसशास्त्र)/कौन्सिलिंग डिप्लोमा/पदवीधर/एम.एस.डब्ल्यू/एम. ए. मानसशास्त्र अथवा समाजशास्त्र/एम. कॉम/ डी. बी. एम.
गुण	**५**	**५**	**१०**
विशेष श्रेणी	५	५	१०
प्रथम श्रेणी	४	४	८
द्वितीय श्रेणी	३	३	६
उत्तीर्ण श्रेणी	२	२	४

किंवा एक्सेल फॉरम्युलानुसार (= गुण X एकूण टक्केवारी / १००)

ब.

	समाज विकास विभागाकडे काम केल्याचा अनुभव	शासकीय व निमशासकीय विभागाकडे काम केल्याचा अनुभव
गुण	**१०**	**५**
० ते १ वर्ष पर्यंत	४	२
१ वर्ष पुढील ते ५ वर्ष पर्यंत	६	३
५ वर्ष पुढील ते १० वर्ष पर्यंत	८	४
१० वर्षाचे पुढे	१०	५

क.

कार्यालयीन सहाय्यक या पदाकरीता				
तांत्रिक कौशल्य पात्रता ((मराठी टायपिंग शब्द प्रती मिनीट ३० किंवा इंग्रजी टायपिंग शब्द प्रती मिनीट ४०))				**संगणक कौशल्य पात्रता (एम.एस. सी.आय.टी.)**
गुण		**5**		**5**
A - above 75%		5		5
B - 61 to 75%		4		4
C - 50 t0 60%		3		3

ड.

सेवा केंद्र मुख्य समन्वयक व सेवा केंद्र समन्वयक या पदाकरीता	
तांत्रिक कौशल्य पात्रता (ट्रेड कोर्स करीता)	गुण
A - above 75%	10
B - 61 to 75%	8
C - 50 t0 60%	6

इ.

संगणक रिसार्स पर्सन (कॉम्प्युटर हार्डवेअर) या पदाकरीता		
संगणक कौशल्य पात्रता (मान्यता प्राप्त संगणक संस्थेमधील संगणक हार्डवेअर /सॉफ्टवेअर विषयक कोर्स)		
गुण		**10**
A - above 75%		10
B - 61 to 75%		8
C - 50 t0 60%		6

Sd/-
(रंजना गगे)
उप आयुक्त
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

मा. उप आयुक्त
समाज विकास विभाग
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस सविनय सादर.

ओळखपत्र आकाराचा फोटो

<u>विषय – मानधन तत्वावर सेवेत घेणेबाबतचा अर्ज</u>

पदाचे नाव ....

१. अर्जदाराचे संपूर्ण नाव :– ....
(आडनाव प्रथम)

२. पत्ता :– ....

....

३. मोबाईल क्रमांक :–

४. जन्मदिनांक :– ..../......../..........

दिनांक १७.०९.२०२१ पर्यंत वय वर्षे .... महिने.......... दिवस ....

५. धर्म :– .... जात :– ....

६. जात (प्रवर्ग) नमूद करणे:– (✓ खुण करणे.)
(अर्जासोबत जातीचा दाखला असल्यास जोडणे आवश्यक)

अजा	अज	विजाअ	भजब	भजक	भजड	विमाप्र	इमाव	आर्थिकदृष्ट्या दुर्बल	अराखीव

७. **अ. शैक्षणिक पात्रता** :–

अ. क्र.	**शैक्षणिक अर्हता**	**शाखा**	**मुख्य विषय**	**डङ्उ/क्ङ्उ– शाळा/ महाविद्यालयाचे नाव**	**डङ्उ/क्ङ्उ/बोर्ड/ विद्यापिठाचे नाव**	**उत्तीर्ण वर्ष**	**टक्केवारी**	**श्रेणी**
१.	४ थी		–					
२.	७ वी		–					
३.	इ. १० वी							
४.	इ. १२ वी							
५.	पदवी ________							
६.	पदव्युत्तर पदवी ________							
७.	इतर शैक्षणिक पात्रता ________							

(पदासाठी आवश्यक असलेली शैक्षणिक पात्रता वरील तक्त्यात नमुद करावी.)

ब. तांत्रिक कौशल्य पात्रता (आय.टी.आय., टंकलेखन व तत्सम) :–

अ. क्र.	शैक्षणिक अर्हता	अभ्यासक्रमाचे नाव	संस्थेचे नाव	उत्तीर्ण वर्ष	टक्केवारी	श्रेणी
१.						
२.						
३.						

क. संगणक कौशल्य पात्रता :–

अ. क्र.	अभ्यासक्रमाचे नाव	संस्थेचे नाव	उत्तीर्ण वर्ष	टक्केवारी	श्रेणी
१.					
२.					
३.					

८. पुणे मनपा, समाज विकास विभागाकडे काम केले असल्यास अनुभव :– अ) पदनाम – ....

ब) कालावधी – ....

क) कामाचे स्वरूप – ....
....(सोबत अनुभव प्रमाणत्र/कामाचा आदेश प्रत जोडणे आवश्यक)

९. इतर शासकीय/निमशासकीय संस्थेकडील अनुभव :– अ) पदनाम – ....

ब) कालावधी – ....

क) कामाचे स्वरूप – ....
....(सोबत अनुभव प्रमाणत्र/कामाचा आदेश प्रत जोडणे आवश्यक)

(अर्जातील माहिती व सोबत जोडलेली कागदपत्रे खरी असून चुकीचे आढळल्यास माझा अर्ज रद्द करणेत यावा.)

अर्जदार नाव :– .... अर्जदार स्वाक्षरी :– ....

दिनांक – ....

अर्ज तपासला – स्वाक्षरी – .... दिनांक– .... नाव – ....