

PUNE MUNICIPAL CORPORATION

पुणे महानगरपालिका

RTI ACT २००५

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

| Corporation महापालिका | Department विभाग | Ward office क्षेत्रिय कार्यालय | Committee समिती | History इतिहास |
|--|---------------------|--|--------------------|---|
| <p>Mission / Vision/ objective /दृष्टी/ उद्देश</p> <p>About pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत</p> <p>Responsibilities कर्तव्य</p> <p>As per BPMC act १९४९ -६९ माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे</p> | | | | <p>Photo</p> <p>Hon.Commissioner Statement मा. कमिशनरांचा अभियप्राय ----- -----</p> |
| <p>Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)</p> | | | | |
| | | <p>Statistics २ नगर अभियंता कार्यालय</p> | | <p>Map of pune within PMC limit</p> |
| Home | Declaration | Copyright info | Help | Contact us |

PUNE MUNICIPAL CORPORATION

पुणे महानगरपालिका

RTI ACT २००५

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The Particulars of its Organization , Function and duties.

| Department Name Introduction | |
|---|-----|
| विभागाचे / खात्याचे नाव | |
| Introduction | |
| परिचय :- पुणे महानगरपालिका शहर अभियंता (बांधकाम) कार्यालयाकडे पुणे मनपा हद्दीतील विकास योजना , बांधकाम नियंत्रण व परवाना व तदनुषंगिक कामे करण्याकरिता खालीलप्रमाणे सेवकवर्ग उपलब्ध आहे. सेवकवर्ग (प्रत्यक्ष कामास) | |
| शहर अभियंता | ०१ |
| अधिक्षक अभियंता | ०२ |
| कार्यकारी अभियंता | ०८ |
| उप अभियंता | १८ |
| शाखा अभियंता | ९ |
| सि. स्टेनो | ०१ |
| ज्यु. स्टेनो | ०० |
| अधिक्षक | ०२ |
| उप अधिक्षक | ०४ |
| कनिष्ठ अभियंता | ४५ |
| आरेखक / अनुरेखक | २६ |
| सि.ग्रेड लेखनिक | १३ |
| ज्यु. ग्रेड लेखनिक | २८ |
| शिपाई | २३ |
| सुतार | ०१ |
| मोकादम | ०२ |
| बिगारी | ३५ |
| सर्व्हेअर खलाशी | ०२ |
| एकूण | २२० |

(i) **Objective**

उद्देश/हेतू

१) विकास योजना :-

१. विकास नियंत्रण नियमावली व सुधारित विकास नियंत्रण नियमावली एम.आर.टी.पी. अक्ट १९६६ महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ अन्वये पुणे मनपाच्या हद्दीतील बांधकामाचे लेआऊट, एकत्रीकरण, विभागणी, नकाशे मंजूर करणे, अभिप्राय देणे इ. कामे करणे. मान्य विकास आराखडयानुसार विविध दाखले व नकला देण्याचे काम विकास योजना कार्यालयामार्फत करण्यात येते तसेच टी.पी. स्कीम प्रमाणे अभिप्राय देवून बेटरमेंट चार्जेस वसूल करणे.
२. विकास आराखडयातील व बी.पी.एम.सी. अक्ट मधील कलम २०५ अन्वये मान्य असलेल्या रस्त्याची प्रमाण रेषा आखून देणे :- अर्जदारांच्या मिळकतीचे दाखले आवत (४ वर्षांच्या आतील) मोजणी नकाशानुसार व मान्य विकास आराखडयात दर्शविल्यानुसार अमोनिया प्रिंटींग वर रस्ता प्रमाण रेषा आखून देणे.
३. रस्ता प्रमाण रेषा व मान्य विकास आराखडयानुसार बांधकाम करणेबाबत खात्याचा अभिप्राय :- रस्ता प्रमाणरेषा व मान्य विकास आराखडयानुसार बांधकाम करणेबाबत व विकास कामे करणे बाबत संबंधित खात्यांना व नागरिकांना अभिप्राय देण्यात येतो. विकास योजना विभागकडील न्यायालयीन संदर्भात कामकाज करणे.
४. रस्तारूंदी रेषेच्या प्रमाणीत प्रती व मान्य विकास योजना नुसार मान्य ले आऊट / विभागणी / एकत्रीकरणाच्या प्रती प्रमाणित करणे.
५. साईट प्लॅन व मान्य लेआऊट / विभागणी / एकत्रीकरणाच्या सर्टिफाईड कॉपी :- अर्जदाराच्या मागणीनुसार सन १९८७ च्या मान्य विकास आराखडयाचा स्थळ दर्शविणारा नकाशा (साईट प्लॅन) व विकास योजना खात्यामार्फत मान्य करण्यात आलेल्या ले आऊट / विभागणी / एकत्रीकरणाच्या सर्टिफाईड प्रती देणे
६. झोन दाखले :- सन १९६६ व १९८७ च्या मान्य विकास आराखडयानुसार अर्जदारांची मिळकत कोणत्या झोन/ आरक्षणात आहे त्याबाबत दाखला विकास योजना खात्यामार्फत देणे. तसेच टी.पी. स्कीम चे फॉर्म देणे.

शहराचा नियोजनबद्ध विकास होण्याच्या दृष्टीने एम.आर.टी.पी. अक्ट १९६६ व बी.पी.एम.सी. अक्ट १९४९ नुसार आवश्यकतेनुसार कार्यवाही करणे.

२) बांधकाम विभाग :-

मान्य विकास आराखडयानुसार, एम.आर.टी.पी. अक्ट १९६६ व बी.पी.एम.सी. अक्ट १९४९ अन्वये नविन बांधकामाचे प्रस्ताव मान्य करणे, नकाशांना मुदत वाढ देणे, सुधारित रेकॉर्ड नकाशे मान्य करणे, नकाशे पुर्नजिवित करणे, जोते तपासणी दाखला देणे, भोगवटा पत्र देणे. तसेच ला. आर्कि. यांनी सादर केलेल्या प्रस्तावांना मुदतीत निर्णय कळविणे, नकाशांचे बांधकामाबाबत सर्व प्रकारच्या चौकशी/कागदपत्रांतील त्रुटी पूर्ण करणे/बांधकाम परवानगी बाबत मार्गदर्शन करणे/संबंधित अर्जदाराच्या वास्तुविशारद यांचेकडून समक्ष कागदपत्रांची पूर्तता करून घेणे तसेच नकाशे सर्टिफाईड प्रती अर्जदारास काढून देणे त्यासाठी प्रकरण उपलब्ध करून चलन भरल्यानंतर नकाशाचे सर्टिफाईड प्रती अर्जदारास देणे. बांधकाम विभागाकडील न्यायालयीन संदर्भात कामकाज करणे.बांधकामाचे ले-आऊट, एकत्रीकरण, विभागणी, नकाशे मंजूर करताना नियमानुसार छाननी शुल्क, विकास शुल्क (जमिन विकासासाठी) विकास शुल्क (बांधकाम मोजणी), राडारोडा शुल्क, प्रिमियम व हार्डशिप चार्जेस, तडजोड फी इत्यादी आकारणी करणे.

शहरात होणारे बिगरपरवाना बांधकामे व विनापरवाना वापराबाबत नियमानुसार कारवाई करणे. धोकादायक घरांची पहाणी करून अतिधोकादायक भाग काढून टाकणे, दुरुस्तीस परवानगी देणे (यासाठी आवश्यक त्या नोटीसा नियमानुसार देणे.)

३) विकास हस्तांतरण पत्र (टी.डी.आर.) :- १९८७ च्या मान्य विकास आराखडयातील आरक्षणांतर्गत असलेल्या जागा ताब्यात घेवून विकास हस्तांतरण पत्र देण्याची कार्यवाही करणे. व विकास हस्तांतरण पत्रातील क्षेत्राचा नियमानुसार विनीयोग करणे.

४) जलदगती बांधकाम व्यवस्था :-जलदगती बांधकाम व्यवस्थेपैकी वास्तुविशारदांच्या नावाची यादी (विहित नमुन्यातील अर्ज, हमीपत्र व नोंदणी प्रमाणपत्र घेवून) तयार करणे प्रत्येक वास्तुविशारदास स्वतंत्र नोंदणी क्रमांक व प्रमाणपत्र देणे. बांधकाम परवानगी योग्य असलेल्या प्रस्तावांसाठी अनुज्ञेय चर्टई क्षेत्र निर्देशांकाच्या ७५% चर्टई क्षेत्र निर्देशांकाचा प्रस्ताव मान्य करणे.

५) पुणे शहराचा विकास नियोजनबद्ध पध्दतीने घेवून मान्य विकास आराखडया प्रमाणे कार्यवाही होणेचे दृष्टीने या विभागाची कार्यपध्दती असून त्याप्रमाणे प्रत्येक सेवकाने खात्याचे कामकाजासाठी आपली कर्तव्ये पार पाडणे.

(ii) Responsibilities (Shall/May)

जबाबदारी

१) शहर अभियंता

- १) बांधकाम विकास विभागाकडील सर्व कामांचे नियोजन करून काम करणे मा. महापालिका आयुक्त / मा. अतिरिक्त महापालिका आयुक्त यांचे समवेत/मार्फत पुणे शहराच्या विकास योजना व बांधकाम खात्याचे कामकाजासंदर्भात समन्वय साधणे.
- २) मा. मुख्य सभा, मा. स्थायी समिती, मा. शहर सुधारणा माहिती व इतर सर्व सभांना उपस्थित राहून पुणे म.न.पा.चे हिताचे दृष्टीने निर्णय प्रक्रियेत भाग घेवून प्रशासकिय बाजू मांडणे व झालेल्या निर्णयानुसार प्रशासकीय कार्यवाही करणे.
- ३) मान्यता प्राप्त विकास आराखडयानुसार शहराचा नियोजनबध्द विकास होण्याचा दृष्टीने नियोजन करून त्याची अंमलबजावणी करणे.
- ४) शहर अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली असलेल्या सर्व सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे, सेवकांची रजा प्रकरणे, वेतन वाढी बाबत कार्यवाही करणे, गोपनीय अहवाल लिहिणे, गैरवर्तन करणाऱ्या सेवकांविरुध्द नियमानुसार योग्य ती कारवाई करणे.
- ५) पुणे म.न.पा.चे पुर्व गणन पत्रक छाननी समितीचे प्रमुख या नात्याने काम पाहणे.
- ६) पुणे महानगरपालिकेचे तांत्रिक प्रमुख म्हणून काम करणे.

२) अधिक्षक अभियंता

- १) बांधकाम विभागाकडील प्रमुख म्हणून मा. शहर अभियंता यांचे अधिपत्याखाली वरिल सर्व कामे करणे तसेच त्यांचे नियंत्रणाखालील सेवकांकडून खालील कामे करून घेणे.
- २) मा.मुख्य सभा, मा. स्थायी समिती, मा. शहर सुधारणा माहिती व इतर सर्व सभांना उपस्थित राहून पुणे म.न.पा.चे हिताचे दृष्टीने निर्णय प्रक्रियेत भाग घेवून प्रशासकिय बाजू मांडणे व झालेल्या निर्णयानुसार प्रशासकीय कार्यवाही करणे.
- ३) मान्यता प्राप्त विकास आराखडयानुसार शहराचा नियोजनबध्द विकास होण्याचा दृष्टीने नियोजन करून त्याची अंमलबजावणी करणे.
- ४) हायकोर्ट प्रकरणी जबाब दाखल करण्याचे अधिकार मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्र. ६/३४९, दि.८/२/२००५ अन्वये प्रदान केलेले आहेत त्यानुसार कार्यवाही करणे.

३) कार्यकारी अभियंता

- १) मा.शहर अभियंता व मा.अधिक्षक अभियंता यांचे समवेत पुणे शहराच्या विकासासाठी खात्याचे कामकाजासंदर्भात समन्वय साधणे.
- २) शहरातील संबंधित विभागांचा (उप अभियंता/शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता इ.) सहकार्यांचे मदतीने काम नियमानुसार मुदतीत होणेबाबत नियंत्रण ठेवणे.
- ३) मान्य विकास आराखडा व मान्य विकास नियंत्रण नियमावली एम.आर.टी.पी. १९६६ व बी.पी.एम.सी.अॅक्ट १९४९ अन्वये लेआऊट मान्य करणे, मिळकतीची विभागणी एकत्रीकरणाच्या नकाशांचे बांधकामाचे नकाशे मान्य करणे.
- ४) केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये अपिलीय अधिकारी म्हणून काम पाहणे.
- ५) पुणे म.न.पा. हद्दीतील दाट वस्ती भागातील धोकादायक मिळकती तथा भाडेकरू पुनर्वसन योजने अंतर्गत नियमानुसार वाढीव एफ.एस.आय.वाढीव उंची मान्य करणे. तसेच घरमालकांना अथवा भाडेकरूंना नियमानुसार घर दुरुस्ती परवानगी देणे.
- ६) शहरातील अनाधिकृत बांधकामाबाबत नियंत्रण ठेवणे व नागरिकांच्या तक्रारींचे निराकरण करणे बाबत मार्गदर्शन करणे.
- ७) विभागाचे कामकाज चालवताना कुठल्याही बाबी बाबत वाद अथवा तक्रार असल्यास सुनावणी घेवून निर्णय देणे.
- ८) सुप्रीम कोर्ट व हाय कोर्ट व्यतिरिक्त निम्न स्तरावरील कोर्ट प्रकरणी जबाब दाखल करण्याचे अधिकार मा.महापालिका आयुक्त ठराव क्र. ६/३४९, दि. ८/२/२००५ अन्वये प्रदान केलेले आहेत त्यानुसार कार्यवाही करणे.
- ९) बी.पी.एम.सी.अॅक्ट १९४९ सेक्शन २६५ (१) ते (३), २६५ (१) ते (५), २६४ (१) ते (५) (अ) (ब) (क) (१) (१), ४४६, २६७ (१) ते (३), २६० (१) (अ,ब) व (२), ४७८ (१) व (२), २६८ (१) (अ, ब, क) व २ ते ७ मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्र. ६/३४९, दि. ८/२/२००५ अन्वये कार्यवाही करणे.
- १०) म.प्रा. व न.र.अधिनियम सन १९६६ कलम ४४, ४५, ४६, ५२, ५३, ५५, ५६, ८९, ९०, ५४ अन्वये कार्यवाही करणे. (कार्यालय परिपत्रक क्र. एम.सी.डी.ई.ओ.-१-१२६४, दि. २४/१०/१९९७)

४) उप अभियंता

- १) मा. शहर अभियंता, मा. अधिक्षक अभियंता, मा. कार्यकारी अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचने नुसार खात्याशी संबंधित कामकाज करणे. तसेच जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे.
- २) उप अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता, सहाय्यक असिस्टंट इत्यादी सेवक वर्गाकडून कामे करून घेणे.
- ३) झोन दाखला देणे, झोनिंग डिमार्केशन देणे.
- ४) जागा पहाणी करून ले आऊट, विभागणी, एकत्रिकरण इत्यादी प्रस्तावांची छाननी करावी व त्रुटींची पुर्तता करून प्रस्ताव मान्यतेसाठी सादर करणे.
- ५) बी.पी.एम.सी. अॅक्ट कलम २०५ अन्वये रस्ते आखणे बाबत प्रस्ताव तयार करणे,
- ६) न्यायप्रविष्ट बाबिंवर कार्यवाही करणे.
- ७) नागरिकांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे.
- ८) लोकशाही दिनास हजर राहून त्याची अंमलबजावणी करणे.
- ९) बी.एम.सी. अॅक्ट १९४९ सेक्शन २६४ (१ ते ४), २६६, २६७ (१ ते ३), २६० (१) (अ,ब,) व (२), ४७८ (१) व (२), २६८ (१) (अ,ब,क) व २ ते ७ अन्वये मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्र. ६/३४९, दि. ८/२/०५ प्रमाणे कार्यवाही करणे.
- १०) म.प्रा. व न.र.अधिनियम सन १९६६ कलम ४४, ४५, ४६, ५२, ५३, ५५, ५६, ५४ अन्वये कार्यवाही करणे (आज्ञापत्र क्र. एम.सी.डी.ई.ओ.-१-१२६४, दि. २४/१०/१९९७)
- ११) जागा पहाणी करून बांधकामाचे नविन, सुधारित रेकॉर्ड नकाशे मंजूर करणे, नकाशे पुर्नजिवीत करणे, जोते तपासणी दाखला, भोगवटा पत्र देणे.
- १२) तसेच अनाधिकृत बांधकामांवर (खाजगी हद्दीतील) नियमानुसार कारवाई करणे, विनापरवाना वापराबाबत नोटीस देवून कारवाई करणे, घरदुरुस्तीस नियमानुसार परवानगी देणे.
- १३) संगणकीय प्रणालीद्वारे नकाशांची तपासणी करून प्रस्ताव मान्य करणे अथवा त्रुटी असल्यास प्रस्ताव नाकारणे.
- १४) माहिती अधिकाराचे प्रकरणी कार्यवाही करणे.
- १५) मा. मुख्य सभा, मा. स्थायी समिती, मा. शहर सुधारणा समिती अशा विविध समित्यांचे विषयपत्र तयार करणे व आवश्यक ती माहिती सादर करणे. तसेच शासनाकडे पत्रव्यवहार करणेत खाते प्रमुखांना सहाय्य करणे व त्याचा पाठपुरावा करणे.

४) शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता

- १) मा.शहर अभियंता, मा. विकास अभियंता, मा. कार्यकारी अभियंता व उप अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचने नुसार खात्याशी संबंधित कामकाज करणे. व आरेखक सेवकांकडून कामे करून घेणे.
- २) ले आऊट, एकत्रिकरण व विभागणी इत्यादी बाबत दाखल प्रस्तावांच्या कागदपत्रांची व नकाशाची तपासणी करून प्रस्ताव मान्यता / नाकारणे व अनुषंगिक कार्यवाहीसाठी ठेवणे
- ३) विकास योजना विभागाचे अभिप्राय, भूमी अभिलेख अभिप्राय (टी.पी.स्कीम साठी) झोन दाखला देणे, झोनिंग डिमार्केशन देणे, जागा पहाणी करून ले आऊट, विभागणी, एकत्रिकरण इत्यादी प्रस्ताव मान्यतेसाठी सादर करणे.
- ४) बी.पी.एम.सी.अॅक्ट कलम २०५ अन्वये रस्ते आखणे बाबत कार्यवाही करणे, मान्य विकास आराखडयानुसार जागेवर प्रत्यक्ष रस्ते आखणे.
- ५) न्यायप्रविष्ट बाबिंवर कार्यवाही करणे.
- ६) नागरिकांच्या तक्रारीचे निराकरण करणे, माहिती अधिकाराचे प्रकरणास उत्तर देणे.
- ७) लोकशाही दिनास हजर राहून त्याची अंमलबजावणी करणे.
- ८) मा. मुख्य सभा, मा. स्थायी समिती, मा. शहर सुधारणा समिती अशा विविध समित्यांचे विषयपत्र तयार करणे व आवश्यक ती माहिती सादर करणे.
- ९) पर्चेस नोटीस बाबत कार्यवाही करणे.
- १०) बी.पी.एम.सी.अॅक्ट १९४९ चे कलम २६७ (१), २६० (१), ४७८ (१) व (२), मा. महापालिका आयुक्त ठराव क्र. ६/३४९, दि. ८/२/२००५ अन्वये कार्यवाही करणे.
- ११) म.प्रा. व न.र. अधिनियम सन १९६६ मधील कलम ५४ अन्वये कार्यवाही करणे (आज्ञापत्र क्र. एम.सी.डी.ई.ओ.-१-१२६४, दि. २४/१०/१९९७)
- १२) नियमानुसार कागदपत्रांची, नकाशांची सखोल तपासणी, जागा पहाणी करून प्रस्ताव विहित मुदतीत मान्यतेसाठी ठेवणे किंवा प्रस्ताव नाकारणे बाबत लेखी पत्र पाठविणे. जोते तपासणी दाखल देताना जागेवर मान्य नकाशाप्रमाणे मापे तपासणी सदर मापा सहित नकाशा आर्कि. यांचे स्वाक्षरीसाठी मान्यतेसाठी उप अभियंता यांचेकडे सादर करणे.जोते तपासणी दाखला न घेता बांधकाम केले असल्यास नियमानुसार नोटीस देणे. इमारत निरीक्षक यांचे आखत्यारीतील धोकादायक बांधकामाची पहाणी करून नोटीसा देवून कारवाई करणे. ला.सर्व्हेअर यांचेकडून भोगवटापत्रासाठी अर्ज आल्यानंतर मान्य नकाशानुसार जागेवर बांधकाम पुर्ण झाले असल्यास तपासणी करून भोगवटापत्र देणे बाबत कार्यवाही करणे किंवा पुर्तता करणे बाबत संबंधितांना कळविणे. नागरिकांच्या तक्रारी, लोकशाही दिनाच्या तक्रारी इत्यादी बाबत जागा पहाणी करून त्याचे

निराकरण करणेस वरिष्ठांना मदत करणे.विहित मुदतीत कागदपत्रांची एम.आर.टी.पी.अॅक्ट १९६६ आणि बी.पी.एम.सी.अॅक्ट १९४९ विकास नियंत्रण नियमावली नुसार अनाधिकृत बांधकाम विनापरवाना बांधकाम व वापर इत्यादी कामांना नोटीस देवून कारवाई करणे. माहिती अधिकाराचे प्रकरणास उत्तर देणे, घर दुरुस्ती प्रकरणांबाबत कार्यवाही करणे.

५) आरेखक/ अनुरेखक

इमारत निरीक्षक यांचे नियंत्रणाखाली त्यांचे सुचनेनुसार काम करणे, सर्व रजिस्टर अद्यावत ठेवणे, झोनिंग डिमार्केशन प्रस्ताव तयार करणे.

६) अधिक्षक

- १) शहर अभियंता कार्यालयाकडील सेवा विषयक सहा. जनमाहिती अधिकारी म्हणून काम पहाणे
- २) अधिकारी / सेवकांवर नियंत्रण ठेऊन कामकाज करणे.
- ३) वेतन बिलावर स्वाक्षरी करून तदनुषंगिक कामकाज पहाणे.
- ४) आस्थापना विषयक निवेदनावर स्वाक्षरी करून तदनुषंगिक कामकाज.
- ५) सर्व मिटिंगबाबत माहिती तयार करून घेऊन मिटिंगसाठी उपस्थित रहाणे.
- ६) दरमहा एमआयएस रिपोर्ट व इतर माहिती विहित मुदतीत पाठविणे व नियंत्रण ठेवणे. .
- ७) हजेरी पत्रकावर व बायोमॅट्रोक हजेरीवर तसेच स्मार्ट संस्थेतील संगणक ऑपररेटर उमेदवारांवर नियंत्रण ठेवणे.
- ८) सर्व प्रकारच्या रजेची मान्यता देणे व संबंधिताकडून त्याप्रमाणे नोंदी करून घेणे.
- ९) अंदाजपत्रक, सर्व प्रकारचे ऑडीटवर यावर नियंत्रण ठेवणे.
- १०) स्टेशनरी लिपिकावर नियंत्रण ठेऊन त्याप्रमाणे त्यांचेकडून कामकाज करून घेणे.

७) उप अधिक्षक

- १) खात्याकडील आस्थापना विषयक कामासाठी सहायक जन माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज करणे तसेच वरिष्ठ वेळोवेळी सांगतील ती कामे करणे
- २) मनपा,सिव्हील जज्ज कोर्टातील स्पेशल व रेग्युलर सिव्हील सूट,distric कोर्टातील किरकोळ अर्ज ,किरकोळ civil appeal दरखास्त,क्रिमिनल cases या सर्व case मध्ये वकिलांना प्रार्थमिक माहिती देणे,say/w.s .दाखल करणेकामी खात्याकडून parawis माहिती मागविणे,affdevit करून घेणे,कोर्टात दाखल करणे,casesची diary ठेवणे,highcourt व suprim court cas वकीलपत्र स्वन्धीतांकडे पाठविणे,cases बाबत रोजचा पत्रव्यवहार,सर्व कोर्टात जाऊन तेथे केसची नोंद घेऊन case मध्ये पूर्तता करणे,लेबर कोर्टात जाणे पाठपुरावा करणे
- ३) शहर अभियंता मुख्य बारनिशी सर्व टपालावर शोरे मारणे,टपाल वितरण, तसेच बारनिशी मधील सर्व सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे, बायोमॅट्रोक हजेरीप्रणालाबाबत खात्याचा नोडल ऑफीसर म्हणुन पत्रव्यवहार व कामकाज
- ४) शहर अभियंता कार्यालयाकडील सर्व अधिकारी यांचे गोपनीय अहवाल जतन करणे,वेळोवेळी भरून घेणे,पत्रव्यवहार करणे तांत्रिक अहवाल तयार स्वाक्षरीसाठी पाठविणे तसेच गोपनीय अहवालाबाबत सर्व इतर तदनुषंगिक कामे करणे
- ५) शहर अभियंता कार्यालयाकडील सर्व अधिकारी यांचे वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्रे जतन करणे,वेळोवेळी भरून घेणे,पत्रव्यवहार करणे तसेच वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्रा बाबत सर्व इतर तदनुषंगिक कामे करणे
- ६) शहर अभियंता कार्यालयाकडील सर्व अधिकारी यांचे किरकोळ रजेचे अर्ज जतन करणे,वेळोवेळी रजा खर्ची टाकणे किरकोळ रजेचे अर्जबाबत पत्रव्यवहार करणे तसेच इतर तदनुषंगिक कामे करणे
- ७) आकृतिबंध नुसार आस्थापना सूची वेळोवेळी तयार करणे
- ८) आस्थापना विषयक माहिती वेळोवेळी सेवकवर्ग विभागाकडे पाठविणे
- ९) लेखनिकी बाबत ज्या अडचणी असतील त्या सोडविणे व नियंत्रण ठेवणे
- १०) अधिकारी व सेवकांना पारपत्राबाबत ना हरकत प्रमाणपत्रासाठी पत्रव्यवहार

८) वरिष्ठ लिपिक

- १) खात्याकडील झोन १ ते ७ प्रमाणे विविध प्रकारची स्टेशनरी प्रेस कडून साहित्य मागविणे मागणी करणे, बिले अदा करणे कोटी कार्यालयाकडील साहित्य मागविणे मागणी करणे, बिले आदा करणे, बचत गटाकडून विविध साहित्य मागविणे बिल अदा करणे, दरवर्षी शासनाकडील ध्वजदिन पावती पुस्तके २ ते ३

- लाखापर्यंत निधी गोळा करून जमा करणे, झोन १ ते ७ येरवडा कारागृह प्रेस यांचे मार्फत जी छपाई करते त्याची मान्यता घेऊन बिले डिमांड ड्राफ्ट ने अदा करणे,
- २) कायम,पोस्ट,चहा तसलमात,DP कडील कायम तसलमात बिले तयार करून तपासून रोख रक्कम अदा करणे,सर्व बिले किर्दीला खर्ची टाकणे
 - ३) पेन्शन विषयक अडचणी सोडविणे व त्या कामी मदत करणे
 - ४) Central, State, Local Audit समन्वयक कामकाज, ऑडीट फाईल तपासणी, ऑटो डीसीआर नविन हद्द
 - ५) झोन क्र.१ व ५ मधील प्राप्त होणाऱ्या केंद्रीय शासकीय माहिती अधिकार २००५ अन्वये दाखल झालेल्या सर्व अपील अर्जावर अपील सुनावणी बाबतची संपूर्ण कार्यवाही व इतर कामे करणे. झोन क्र.४ व ६ मधील प्राप्त होणाऱ्या केंद्रीय शासकीय माहिती अधिकार २००५ अन्वये दाखल झालेल्या सर्व अपील अर्जावर अपील सुनावणी बाबतची संपूर्ण कार्यवाही व इतर कामे करणे.
 - ६) संपूर्ण अंदाजपत्रकाचे कामकाज, ऑडीट फाईल तपासणी

९) लिपिक टंकलेखक

- १) architect नोंदणी, strchural engineer licence नोंदणी, engineer licence नोंदणी व नूतनीकरण, fast track system architect नोंदणी , लेखनिकी कामकाज
- २) कार्यकारी, उप अभियंता, माहिती अधिकार, बारनिशी, झोन दाखला, लोकशाही दिन, झोनिंग डीमार्केशन, जोते तपासणी, भोगवटा पत्र आवक जावक रजिस्टर, मा.सभासद, आमदार, खासदार, मंत्री, पत्रव्यवहार रजिस्टर नागरिक architect आक्षेपाबाबत पोस्टाने पत्रव्यवहार करणे
- ३) सी.सी.व चलन नोंद रजिस्टर आलेल्या टपालांचे वर्गीकरण करून बांधकाम निरीक्षक यांना देणे, जोते तपासणी, भोगवटा पत्र, सी सी व चलन नोंदी ई नवीन प्रकरणांची कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर सदरची प्रकरणे ऑटो dcr विभागाकडे पाठविणे, कार्यवाही करणे
- ४) आवक जावक बारनिशी कामकाज पाहणे
- ५) आपले सरकार पोर्टल, p g पोर्टल वर आलेल्या तक्रारी संबंधितांना पाठवून त्याचा पाठपुरावा करणे. RTI online अर्ज संबंधितांना पाठविणे, उप अभियंता तथा नोडल ऑफिसर आपले सरकार यांचे सूचनांचे वेळोवेळी पालन करणे
- ६) एक खिडकी योजना कडील चलन काढणे
- ७) शहर अभियंता कार्यालयाकडील मुख्य सभा प्रश्नोत्तरे, स्थायी समिती, शहर सुधारणा समिती कामकाज पाठपुरावा करणे, प्राप्त email तसेच तारांकित व अतारांकित प्रश्न, बाबत समन्वय साधून ते मे.शासनास पाठविणे व पाठपुरावा करणे, मा.आमदार, खासदार, सभासद यांचे बैठकीबाबत पाठपुरावा करून माहिती एकत्रित करणे, दररोज आयोजित बैठकीबाबत दूरध्वनी SMS द्वारा संबंधितांना वेळोवेळी कळविणे
- ८) रेकॉर्ड विभागाकडे रेकॉर्ड व्यवस्थितपणे लावून घेणे.
- ९) शहर अभियंता कार्यालयाकडील पगार बिल संपूर्ण कामकाज करणे
- १०) नागरीकांची सनद अहवाल, एम.आय.एस अहवाल पुणे मनपा संकेतस्थळावर अपलोड करणे, एचआरएमएस माहिती अपलोड करणे

१०) शिपाई / बिगारी

- १) रेकॉर्ड फाईल शोधणे,नियमित साफसफाई, पाणी भरणे, इमारतीत टपाल वाटणे, झेरॉक्स काढणे, कार्यालय उघडणे व बंद करणे, अधिका-यांची बेल संभाळणे व वरिष्ठ वेळोवेळी सांगतील ती कामे करणे
- २) नविन हद्दीतील जागेवर जावून संबंधित इंजिनियर व असिस्टंट यांचे बरोबर रस्ता आखणी, ओढे नाले रिझर्वेशन आखणी करीता सहाय्यक म्हणून काम करणे,
- ३) बारनिशी करणे, टपाल वाटप करणे, प्रकरण नस्ती ने-आण करणे

११) सर्व्हेअर खलाशी

मिळकतीचे झोनिंग डीमार्केशन करणे

१२) नगर रचनाकार

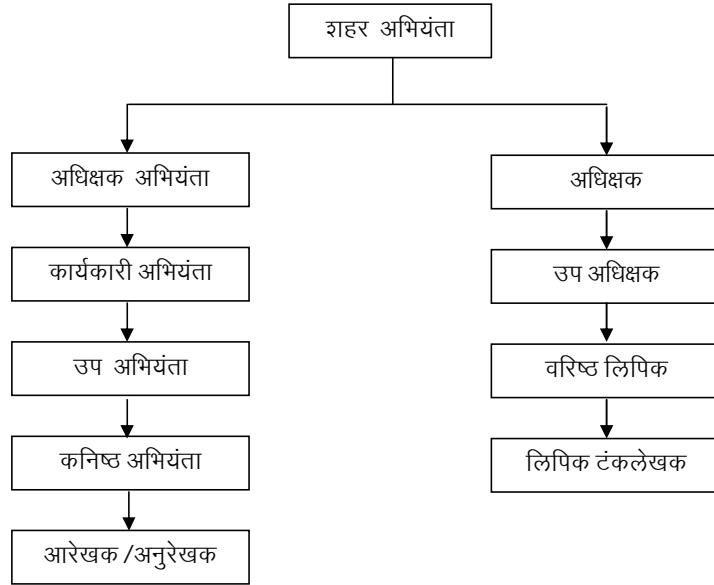
- १) भाडेतत्वावरील इमारतीचे, जागेचे मूल्यांकन इ.
- २) नगररचना योजना राबविणे - शासनाशी पत्रव्यवहार, नगररचना योजनेतील क्षेत्राचे सातबारे, मोजणी नकाशे इ. विविध कार्यालयातून मागवून घेवून नगररचना योजनेचा नकाशा अद्ययावत करणे
- ३) नगररचना योजना राबविण्यासाठी तज्ञ सल्लागार नेमण्यासाठी टेंडर प्रक्रिया राबविणे

| Ward office / Department Name | | |
|--|-----------------------------|-----------------|
| क्षेत्रिय कार्यालय/ विभागाचे नाव :- शहर अभियंता कार्यालय | | |
| Designation हुद्दा | Responsibilities कर्तव्य | Remarks शेरा |
| | | |

| | | |
|--|-----------------|--|
| Class १- वर्ग १ | अ.क्र.१ प्रमाणे | |
| Class २ वर्ग २ - | अ.क्र.१ प्रमाणे | |
| Class ३ वर्ग ३ - | अ.क्र.१ प्रमाणे | |
| Class ४ [Optional] वर्ग ४ (पर्यायी) - | अ.क्र.१ प्रमाणे | |

- (iii) The procedure followed in the decision making process. Including channels of supervision and accountability.

Department/ ward office structure in hierarchy as per signing authority. If possible file movement process,



- (iv) The norms set by it for the discharge of its function

| Serial No अ.क्र. | Designation हुद्दा | Activity कार्य | Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी) | Remarks शेरा |
|---------------------|-----------------------|--|---|-----------------|
| १ | शहर अभियंता | विकास योजना व बांधकाम नियंत्रण संबंधित सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे (झोन क्र. १ ते ७), टिडीआर | रोजच्या रोज | |
| २ | अधिकक्षक अभियंता | वरील कामे करणेसाठी शहर अभियंता यांना मदत देणे | वरीलप्रमाणे | |
| ३ | कार्यकारी अभियंता | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | |
| ४ | उप अभियंता | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | |
| ६ | शाखा/कनिष्ठ अभियंता | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे | |

- (v) The rules, regulation instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its function.

| |
|--|
| Ward office / Department Name क्षेत्रिय कार्यालय/ विभागाचे नाव :- शहर अभियंता कार्यालय |
|--|

| Serial No अ.क्र. | Act/ Regulation कायदा / अधिनियम | Activity/ Program कार्य / नियोजन |
|---------------------|--|-------------------------------------|
| १ | MMC act १९४९ महाराष्ट्र महापालिका अधिनियम १९४९, एमआरटिपी -१९६६ डीसी रूल, परिपत्रके वर्ग -१ | संबंधित विभागामार्फत |
| २ | Any other act इतर लागू अधिनियम | |

(vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control

| Ward office / Department Name | | | | |
|--|-----------------------|--|--------------------|-----------------|
| क्षेत्रिय कार्यालय/ विभागाचे नाव :- शहर अभियंता कार्यालय | | | | |
| Serial No अ.क्र. | Designation हुद्दा | Subject विषय | Type प्रकार | Remarks शेरा |
| १ | अधिक्षक अभियंता | बांधकामविषयक प्रस्ताव, टीडीआर प्रस्ताव, इतर बांधकाम संबंधी कागदपत्रे | गोपनीय/सर्वसाधारण | |
| २ | वरीष्ठ लघुलेखक | बैठकीची इतिवृत्ते, महत्वाचे पत्रव्यवहार, | गोपनीय/सर्वसाधारण | |
| ३ | कार्यकारी अभियंता | क्र. १ प्रमाणे | गोपनीय /सर्वसाधारण | |
| ४ | उप अभियंता | क्र. १ प्रमाणे | गोपनीय /सर्वसाधारण | |
| ५ | कनिष्ठ अभियंता | क्र. १ प्रमाणे | गोपनीय /सर्वसाधारण | |
| ६ | अधिक्षक | पत्रव्यवहार, सेवकांचे गोपनीय अहवाल, माहिती अधिकार संबंधी, ऑफीस ऑर्डर | गोपनीय /सर्वसाधारण | |
| ७ | उप अधिक्षक | क्र. ६ प्रमाणे | गोपनीय /सर्वसाधारण | |
| ८ | वरिष्ठ लिपिक | ऑडिटविषयक कामे, तसलमात बिले, अॅडव्हान्स | सर्वसाधारण | |
| ९ | कनिष्ठ लिपिक | पगार बिले, आवक जावक बारनिशी, ओसी फाईल, रजिस्टर्स | सर्वसाधारण | |

(vii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with or representation by. The members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.

| Serial No अ.क्र. | Subject विषय | Consulting Authority माहिती सल्लागार | Type प्रकार | Remarks शेरा |
|---------------------|-----------------|---|----------------|-----------------|
| १ | उंच बांधकामे | हाय राईज कमिटी | | |
| २ | | | | |

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

| Serial No अ.क्र. | Name of the committee | Total Members | Purpose उद्देश/ हेतू | Type प्रकार | Frequency of meetings | Document available for |
|---------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|
|---------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|

| | | | | | | |
|---|----------------------------|-------------|--|--|-----------|---|
| | समितीचे नांव | एकूण संख्या | | | सभेची वेळ | public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती |
| १ | इकडील कार्यालयास लागू नाही | | | | | |
| २ | | | | | | |

(ix) a directory of its officers and employees.

| Ward office / Department Name क्षेत्रिय कार्यालय/ विभागाचे नाव - शहर अभियंता कार्यालय, (बांधकाम विभाग) | | | | |
|---|------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|
| अक्र. | Designation हुद्दा | Name नाव | .Phone Ex फोन नं. | कार्यालय पत्ता |
| 1 | प्रशांत मधुकर वाघमारे | City Engineer | २०२५५०९३९३ | शहर अभियंता कार्यालय, पुणे मनपा , शिवाजीनगर, पुणे ५ |
| 2 | युवराज गुरुलिंग देशमुख | Superintendent Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 3 | राजेंद्र वसंत राऊत | Development Enginee | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 4 | नामदेव देवराम गंभिरे | Executive Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 5 | हर्षदा विकास शिंदे | Executive Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 6 | जयंत भाऊराव सरवदे | Executive Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 7 | श्रीकांत सुदाम वायदंडे | Executive Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 8 | सुधीर माणिकराव कदम | Executive Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 9 | बिपिन वसंत शिंदे | Executive Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 10 | रोहिदास निवृत्ती गवाणे | Executive Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 11 | रमेश विश्वासराव काकडे | Executive Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 12 | मिलिंद श्रीकृष्णा बापट | Assistant Engineer Superintendent | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 13 | चंद्रकांत गणेश गायकवाड | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 14 | नामदेव पांडुरंग बजबळकर | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 15 | दिपक गजानन मांजरेकर | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 16 | प्रदिप रख्माजी आव्हाड | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 17 | संजय गजानन बसनगार | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 18 | प्रदिप बालकृष्ण हरिदास | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 19 | रोहिदास पांडुरंग देवडे | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 20 | आशालता अनिल साळवी | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 21 | सदानंद मधुसुदन लिटके | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 22 | राजेश मारुती शिंदे | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 23 | सुकुमार श्रिपाल पाटील | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 24 | मकरंद महादेव कुलकर्णी | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 25 | राहुल अशोक साळुंके | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 26 | पुरुषोत्तम गुलाबचंद भुतडा | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 27 | दत्तात्रय महादेव वाघ | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 28 | शरद दगडू खारगे | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 29 | प्रताप तात्याबा धायगुडे | Deputy Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 30 | दत्तु नामदेव गवळी | Stenographer High Grade | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 31 | शैलेशकुमार हनमंतराव वाघोलिकर | Sub Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 32 | सुहास बबन अलभर | Sub Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |

| | | | | |
|----|----------------------------|-----------------|-------------|-------------|
| 33 | मधुसुदन श्रीरंग येनकर | Sub Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 34 | संजय शाहुराव मोहिते | Sub Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 35 | दत्तात्रय हुकमीचंद टकले | Sub Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 36 | मृष्मई मिलिंद इनामदार | Sub Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 37 | कैलास बाजीराव कारळे | Sub Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 38 | रविंद्र सदाशिव जाधव | Sub Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 39 | दादा रामचंद्र पाचारणे | Sub Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 40 | मोहिनी तानाजीराव चालुक्य | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 41 | स्वाती मंगेश जाधव | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 42 | रामचंद्र सोपान शिंदे | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 43 | प्रशांत अविनाश कदम | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 44 | दत्तात्रय महादेव गरड | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 45 | प्रशांत पांडुरंग मोरे | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 46 | रामगणेश दत्तात्रय बधे | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 47 | दत्तात्रय भाऊ चव्हाण | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 48 | निळकंठ महेश्वर शिलवंत | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 49 | स्वाती सुमित गालपल्ली | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 50 | अजित वसंत नाईकनवरे | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 51 | सुहास महादेव जाधव | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 52 | प्रविण कल्लाप्पा कवठेकर | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 53 | अमोल बाबासाहेब गोल्हार | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 54 | प्रताप दामोदर बालवे | Junior Engineer | | |
| 55 | उमेश अनंत शिद्रुक | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 56 | अनुप नंदकिशोर गज्जलवार | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 57 | संग्राम मधूकर पाटील | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 58 | धनंजय काशिनाथ खोले | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 59 | कश्यप सुधाकर वानखेडे | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 60 | संतोष किसनराव गायकवाड | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 61 | रामदास बाळासो पवार | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 62 | गौरी गणेश गवते | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 63 | विठ्ठल बालाजी मुळे | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 64 | प्रतिक दिपक पाथरकर | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 65 | फारुक मुनीर पटेल | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 66 | भूषण भरत सोनावणे | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 67 | निशिकांत नंदकिशोर छापेकर | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 68 | हेमंत मानवेंद्र कोळेकर | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 69 | संदेश सुभाष पाटील | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 70 | किरण रामचंद्र अहिरराव | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 71 | रुपेश प्रल्हादराव वाघ | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 72 | विशाल रघुनाथ पाटील | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 73 | गंगाप्रसाद चंद्रपाल दंडीमे | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 74 | सतीश दत्तात्रय शिंदे | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 75 | संदेश बाळासाहेब कुळवमोडे | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 76 | संजय गुलाब शिंदे | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 77 | किरण स्वामिनाथ कलशेट्टी | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 78 | निखिल मनोज गुलेच्छा | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 79 | गजानन दगडू सारणे | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 80 | राहुल सुनिल शर्मा | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 81 | दिपक श्रीकृष्ण बारभाई | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 82 | गिरिश मनोहर लोंढे | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 83 | राखी प्रविण चौधरी | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 84 | रणजीत अशोक मुटकुळे | Junior Engineer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 85 | व्यंकटेश रामस्वामी रापर्ति | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 86 | प्रतिक्षा नविन म्हेत्रे | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |

| | | | | |
|-----|------------------------------|-----------------------|-------------|-------------|
| 87 | अजित सदाशिव ववले | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 88 | देवीदास विष्णू केसकर | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 89 | राजाराम मारुती जाधव | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 90 | शिवशरणप्पा झरणप्पा राजेश्वरे | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 91 | सुरेखा विनोद बनसोडे | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 92 | आरती सुरेश साखळे | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 93 | सुरेश रघुनाथ सांगळे | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 94 | संजय शिवराम साळुंके | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 95 | उमेश जयसिंग काळे | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 96 | गीता दत्तात्रय आचारी | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 97 | रूपाली संतोष कोकरे | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 98 | वैशाली दत्तात्रय तारु | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 99 | विकास तुकाराम राजेनिबाळकर | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 100 | नितीन नथुराम देडगे | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 101 | रमेश रानोजी भांगरे | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 102 | शैलेंद्र मधुकर भालेराव | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 103 | राकेश रमेश निजामपूरकर | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 104 | दिनेश सदाशिव ढोले | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 105 | विशाखा प्रमोद हांडे | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 106 | रितेश शिवाजी शिंदे | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 107 | अशोक गोविंद टिळेकर | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 108 | संज्याेत नामदेव काबदुले | Draftman | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 109 | अनिल बाबु अलकुंटे | Tracer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 110 | विजय प्रभाकर खाडे | Tracer | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 111 | वनिता विलास कानडे | Superintendent | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 112 | बाळासाहेब नारायण ढमढेरे | Superintendent | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 113 | सुधीर नारायण केंजळे | Deputy Superintendent | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 114 | गोविंद धर्मा दांगट | Deputy Superintendent | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 115 | बिल्किस बाबुमिया शेख | Deputy Superintendent | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 116 | महेश बबन निम्हण | Deputy Superintendent | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 117 | चंद्रकांत वसंत बावधानकर | Senior Clerk | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 118 | कविता पुरुषोत्तम पवार | Senior Clerk | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 119 | हेमलता दुर्गाप्पा शिवळी | Senior Clerk | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 120 | तुळशीदास नारायण येनगुल | Senior Clerk | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 121 | विजया सिद्धेश्वर काटकर | Senior Clerk | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 122 | सुनिता शंकर चव्हाण | Senior Clerk | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 123 | सचिन वसंतराव घोरपडे | Senior Clerk | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 124 | गणेश निवृत्ती लाड | Senior Clerk | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 125 | अर्चना सुशिल सोनवणे | Senior Clerk | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 126 | वैशाली रविंद्र अटाळकर | Senior Clerk | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 127 | मीनाक्षी सुमेध कांबळे | Senior Clerk | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 128 | स्वाती संदेश वैद्य | Senior Clerk | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 129 | सविता प्रशांत वावरे | Senior Clerk | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 130 | देवेंद्र घनराज डुकरे | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 131 | रविंद्र भगवान वाघमारे | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 132 | स्नेहल सतिश कुलकर्णी | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 133 | गणेश हरी मोहिते | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 134 | सविता कैलास गायकवाड | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 135 | राहुल जिजाराम सांगडे | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 136 | सचिन सिताराम जाधव | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 137 | शिवराज नागोराव बिडे | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 138 | सुरेखा भानुदास सामसे | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 139 | मयुरी विशाल शिंदे | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 140 | सुशिल संजय दसे | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |

| | | | | |
|-----|--------------------------|--------------|-------------|-------------|
| 141 | जवाहर विवेकानंद जाधव | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 142 | सागर शिवाजी जागडे | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 143 | सुषमा बाबुराव सुतार | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 144 | सीमा नरेंद्र क्षीरसागर | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 145 | स्मिता दशरथ डोके | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 146 | गणेश दिलिप ठोंबरे | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 147 | दशरथ पांडुरंग कुचेकर | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 148 | मंजिरी राहुल जोशी | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 149 | धनंजय मधुकर खडसरे | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 150 | राजेश रघुनाथ नाईक | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 151 | कल्पना गुलाबराव हिंगे | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 152 | मनोज नवनाथ बिडकर | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 153 | नीता मनोज कोरटकर | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 154 | पल्लवी शरद देवळालिकर | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 155 | सुजाता अर्जुन गायकवाड | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 156 | गणेश निवृत्ती गुरव | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 157 | देवेंद्र भिमाप्पा ददली | Clerk-Typist | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 158 | शरद गोविंद सुर्वे | Carpenterr | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 159 | योगेश पंढरीनाथ लवांडे | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 160 | तुषार प्रकाश पंडित | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 161 | कपिल रमेश गायकवाड | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 162 | शशांक नारायण रणपिसे | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 163 | संजय किसन जगताप | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 164 | संदिप जगन्नाथ भुजबळ | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 165 | दिनकर खंडु बांदल | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 166 | राहुल कृष्णांत पवार | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 167 | राजेंद्र अनंत पटवर्धन | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 168 | राजू नवनाथ ढावरे | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 169 | राजेंद्र मारुती चव्हाण | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 170 | विजय चंद्रकांत मोरे | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 171 | मंगेश नामदेव वाकणकर | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 172 | सुरेश मारुती मांगडे | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 173 | स्वाती कुमार म्हांगरे | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 174 | चेतन शांताराम धादवड | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 175 | अमित प्रकाश आंबेकर | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 176 | यशोधन सुरेश रायचुरकर | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 177 | संजय झुंबर जाधव | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 178 | मनिषा रविंद्र वणवे | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 179 | अजय गोविंद भोसले | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 180 | किरण विठ्ठल मोहोळ | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 181 | निलेश ज्ञानेश्वर सालुंके | Peon | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 182 | सुनिल सखाराम बेलेकर | Mokadam | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 183 | कृष्णा दगडू सावंत | Mokadam | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 184 | रविंद्र मारुती सुतार | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 185 | सागर रामकृष्ण इंद्राल | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 186 | मनोहर गोविंद जाधव | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 187 | रोहित तानाजी पवार | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 188 | सुशिल बाब्रुवाहन वाघमारे | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 189 | चंद्रकांत साहेबराव खरात | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 190 | सुनिल लक्ष्मण नरे | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 191 | कविता कुणाल पत्की | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 192 | दशरथ गणपत केदारी | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 193 | संजय दशरथ बडदे | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 194 | शालिनी गणेश शिंदे | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |

| | | | | |
|-----|-------------------------|---------------|-------------|-------------|
| 195 | काशप्पा लालप्पा कोळी | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 196 | शकिल अब्दुल शेख | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 197 | सुनिल धोंडिबा भगत | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 198 | चंदा विलास गवारे | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 199 | जालींदर छगन ससाणे | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 200 | जालिंदर कोंडिबा देशमाने | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 201 | मिलिंद शिवाजीराव भोसले | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 202 | गोपीचंद दत्तू पठारे | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 203 | सुरेश निवृत्ती गायकवाड | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 204 | संतोष महादेव साळवी | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 205 | विनय आनंद जाधव | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 206 | बाळू सदाशिव शिंदे | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 207 | विठ्ठल मारुती टाकळकर | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 208 | रविंद्र कृष्णा साप्ते | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 209 | वसंत तुकाराम घुले | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 210 | रोहिदास लक्ष्मण पिलाणे | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 211 | रघुनाथ भिवाजी मिसाळ | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 212 | रविंद्र बालकृष्ण उबाळे | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 213 | बाबु रामाप्पा कामाठी | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 214 | शंकर ज्ञानेश्वर तापकीर | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 215 | विलास तुकाराम साळुंके | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 216 | गणपत नारायण रामाणे | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 217 | उल्हास लक्ष्मण मु-हे | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 218 | लक्ष्मी सुंदर भांगले | Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 219 | संजय मनोहर पिसे | Labour/Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 220 | रोहित अशोक खांदवे | Labour/Bigari | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |

(x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees including the system of compensation as provided in its regulation

| Ward office / Department Name | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-----------------------|--|
| क्षेत्रिय कार्यालय/ विभागाचे नाव - शहर अभियंता कार्यालय (बांधकाम विभाग) | | | | | |
| अ.क्र | Designation नाव | Name हुद्दा | Gross Salary एकूण वेतन | Phone Ex. दूरध्वनी | कार्यालय पत्ता |
| 1 | प्रशांत मधुकर वाघमारे | City Engineer | १९४३६८ | २०२५५०९३९३ | शहर अभियंता कार्यालय, पुणे मनपा, शिवाजीनगर, पुणे ५ |
| 2 | युवराज गुरुलिंग देशमुख | Superintendent Engineer | १३२४५२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 3 | राजेंद्र वसंत राऊत | Development Enginee | १४९९७७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 4 | नामदेव देवराम गंभिरे | Executive Engineer | १३९४३९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 5 | हर्षदा विकास शिंदे | Executive Engineer | १२७७६४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 6 | जयंत भाऊराव सरवदे | Executive Engineer | ९०७०८.६७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 7 | श्रीकांत सुदाम वायदंडे | Executive Engineer | १०९९१९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 8 | सुधीर माणिकराव कदम | Executive Engineer | १२२२६७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 9 | बिपिन वसंत शिंदे | Executive Engineer | १०७०३७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 10 | रोहिदास निवृत्ती गवाणे | Executive Engineer | १०९७९३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 11 | रमेश विश्वासराव काकडे | Executive Engineer | १०७९३९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 12 | मिलिंद श्रीकृष्णा बापट | Assistant Engineer Superintendent | १२९४२६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |

| | | | | | |
|----|------------------------------|-------------------------|----------|-------------|-------------|
| 13 | चंद्रकांत गणेश गायकवाड | Deputy Engineer | १३३४२१ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 14 | नामदेव पांडुरंग बजबळकर | Deputy Engineer | ९०११५ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 15 | दिपक गजानन मांजरेकर | Deputy Engineer | ९३४३७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 16 | प्रदिप रख्माजी आम्हाड | Deputy Engineer | ९८३१७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 17 | संजय गजानन बसनगार | Deputy Engineer | ९०३२० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 18 | प्रदिप बालकृष्ण हरिदास | Deputy Engineer | ८७७९२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 19 | रोहिदास पांडुरंग देवडे | Deputy Engineer | ९२९६६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 20 | आशालता अनिल साळवी | Deputy Engineer | १०३३१५ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 21 | सदानंद मधुसुदन लिटके | Deputy Engineer | १०४१३८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 22 | राजेश मारुती शिंदे | Deputy Engineer | १०३७३१ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 23 | सुकुमार श्रिपाल पाटील | Deputy Engineer | १३९१२४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 24 | मकरंद महादेव कुलकर्णी | Deputy Engineer | १२८३६४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 25 | राहुल अशोक साळुंके | Deputy Engineer | १०३३१५ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 26 | पुरुषोत्तम गुलाबचंद भुतडा | Deputy Engineer | १०६९३१ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 27 | दत्तात्रय महादेव वाघ | Deputy Engineer | १०३८१५ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 28 | शरद दगडू खारगे | Deputy Engineer | ९८१७० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 29 | प्रताप तात्याबा धायगुडे | Deputy Engineer | ८५९९९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 30 | दत्तु नामदेव गवळी | Stenographer High Grade | ९४९१७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 31 | शैलेशकुमार हनमंतराव वाघोलिकर | Sub Engineer | ९०२९३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 32 | सुहास बबन अलभर | Sub Engineer | ८३६०२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 33 | मधुसुदन श्रीरंग येनकर | Sub Engineer | ६३०३९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 34 | संजय शाहुराव मोहिते | Sub Engineer | ९२१४५ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 35 | दत्तात्रय हुकमीचंद टकले | Sub Engineer | ८२६५१.६७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 36 | मृण्मई मिलिंद इनामदार | Sub Engineer | ७८८५७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 37 | कैलास बाजीराव कारळे | Sub Engineer | १०६८२८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 38 | रविंद्र सदाशिव जाधव | Sub Engineer | ८८९९३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 39 | दादा रामचंद्र पाचारणे | Sub Engineer | ८३६०२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 40 | मोहिनी तानाजीराव चालुक्य | Junior Engineer | ४८८३९.३३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 41 | स्वाती मंगेश जाधव | Junior Engineer | ५००५६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 42 | रामचंद्र सोपान शिंदे | Junior Engineer | ६८७१४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 43 | प्रशांत अविनाश कदम | Junior Engineer | ८३२३७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 44 | दत्तात्रय महादेव गरड | Junior Engineer | ६७९९१ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 45 | प्रशांत पांडुरंग मोरे | Junior Engineer | ६८९७८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 46 | रामगणेश दत्तात्रय बधे | Junior Engineer | ८०९५६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 47 | दत्तात्रय भाऊ चव्हाण | Junior Engineer | ६५१५६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 48 | निळकंठ महेश्वर शिलवंत | Junior Engineer | ७९५०३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 49 | स्वाती सुमित गालपल्ली | Junior Engineer | ५०४८६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 50 | अजित वसंत नाईकनवरे | Junior Engineer | ७१२७१ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 51 | सुहास महादेव जाधव | Junior Engineer | ८१०३२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 52 | प्रविण कल्लाप्पा कवठेकर | Junior Engineer | ६५४५० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 53 | अमोल बाबासाहेब गोल्हार | Junior Engineer | ६५४५० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 54 | प्रताप दामोदर बालवे | Junior Engineer | ६७०३८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 55 | उमेश अनंत शिद्रुक | Junior Engineer | ५६५४२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 56 | अनुप नंदकिशोर गज्जलवार | Junior Engineer | ५०४८६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 57 | संग्राम मधुकर पाटील | Junior Engineer | ५०४८६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 58 | धनंजय काशिनाथ खोले | Junior Engineer | ५०४८६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 59 | कश्यप सुधाकर वानखेडे | Junior Engineer | ५०४८६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |

| | | | | | |
|-----|------------------------------|-----------------|----------|-------------|-------------|
| 60 | संतोष किसनराव गायकवाड | Junior Engineer | ६७०३८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 61 | रामदास बाळासो पवार | Junior Engineer | ५०४८६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 62 | गौरी गणेश गवते | Junior Engineer | ६७०३८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 63 | विठ्ठल बालाजी मुळे | Junior Engineer | ४७८७०.६७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 64 | प्रतिक दिपक पाथरकर | Junior Engineer | ५८०५३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 65 | फारुक मुनीर पटेल | Junior Engineer | ४९०७४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 66 | भूषण भरत सोनावणे | Junior Engineer | ५०४८६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 67 | निशिकांत नंदकिशोर छापेकर | Junior Engineer | ५०४८६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 68 | हेमंत मानवेंद्र कोळेकर | Junior Engineer | ४५९७० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 69 | संदेश सुभाष पाटील | Junior Engineer | ५०४८६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 70 | किरण रामचंद्र अहिरराव | Junior Engineer | ५९९२६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 71 | रुपेश प्रल्हादराव वाघ | Junior Engineer | ४९५९९.३३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 72 | विशाल रघुनाथ पाटील | Junior Engineer | ५०४८६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 73 | गंगाप्रसाद चंद्रपाल दंडीमे | Junior Engineer | ५०४८६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 74 | सतीश दत्तात्रय शिंदे | Junior Engineer | ४७७७४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 75 | संदेश बाळासाहेब कुळवमोडे | Junior Engineer | ४७७७४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 76 | संजय गुलाब शिंदे | Junior Engineer | ४९०७४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 77 | किरण स्वामिनाथ कलशेट्टी | Junior Engineer | ७५४४६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 78 | निखिल मनोज गुलेच्छा | Junior Engineer | ४९०७४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 79 | गजानन दगडू सारणे | Junior Engineer | ४९०७४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 80 | राहुल सुनिल शर्मा | Junior Engineer | ४७२९३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 81 | दिपक श्रीकृष्ण बारभाई | Junior Engineer | ८९९९४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 82 | गिरिश मनोहर लोंढे | Junior Engineer | ७२८२२.३३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 83 | राखी प्रविण चौधरी | Junior Engineer | ७५४४६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 84 | रणजीत अशोक मुटकुळे | Junior Engineer | ६६५३९.३३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 85 | व्यंकटेश रामस्वामी रापर्ति | Draftman | ६५८६४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 86 | प्रतिक्षा नविन म्हेत्रे | Draftman | ६३५९२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 87 | अजित सदाशिव ववले | Draftman | ६०९९० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 88 | देवीदास विष्णू केसकर | Draftman | ९३७९४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 89 | राजाराम मारुती जाधव | Draftman | ६७८३४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 90 | शिवशरणप्पा झरणप्पा राजेश्वरे | Draftman | ६३५९२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 91 | सुरेखा विनोद बनसोडे | Draftman | ६३२६२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 92 | आरती सुरेश साखळे | Draftman | ५००४७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 93 | सुरेश रघुनाथ सांगळे | Draftman | ५२९५७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 94 | संजय शिवराम साळुंके | Draftman | ६९४८३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 95 | उमेश जयसिंग काळे | Draftman | ४९७८२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 96 | गीता दत्तात्रय आचारी | Draftman | ४८४८९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 97 | रूपाली संतोष कोकरे | Draftman | ४९६६८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 98 | वैशाली दत्तात्रय तारु | Draftman | ६३५९२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 99 | विकास तुकाराम राजेनिंबाळकर | Draftman | ४०४६२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 100 | नितीन नथुराम देडगे | Draftman | ६३५९२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 101 | रमेश रानोजी भांगरे | Draftman | ६३६५९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 102 | शैलेंद्र मधुकर भालेराव | Draftman | ५८४८५ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 103 | राकेश रमेश निजामपूरकर | Draftman | ४५६३७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 104 | दिनेश सदाशिव डोले | Draftman | ४२९६९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 105 | विशाखा प्रमोद हांडे | Draftman | ६९३३६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 106 | रितेश शिवाजी शिंदे | Draftman | ५२९५७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |

| | | | | | |
|-----|-------------------------|--------------------------|----------|-------------|-------------|
| 107 | अशोक गोविंद टिळेकर | Draftman | ७३३०२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 108 | संज्याेत नामदेव काबदुले | Draftman | ६७८३०.३३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 109 | अनिल बाबु अलकुटे | Tracer | ३९६१० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 110 | विजय प्रभाकर खाडे | Tracer | ३९५२२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 111 | वनिता विलास कानडे | Superintendent | ७१९९४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 112 | बाळासाहेब नारायण ढमढेरे | Superintendent | ६७९७८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 113 | सुधीर नारायण केंजळे | Deputy Superintendent | ५८१४६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 114 | गोविंद धर्मा दांगट | Deputy Superintendent | ६९६७१ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 115 | बिल्किस बाबुमिया शेख | Deputy Superintendent | ६५१७३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 116 | महेश बबन निम्हण | Deputy Superintendent | ५१५६१ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 117 | चंद्रकांत वसंत बावधानकर | Senior Clerk | ४४३५८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 118 | कविता पुरुषोत्तम पवार | Senior Clerk | ३९४१९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 119 | हेमलता दुर्गाप्पा शिवळी | Senior Clerk | ४१९८८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 120 | तुळशीदास नारायण येनगुल | Senior Clerk | ५४४५४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 121 | विजया सिद्धेश्वर काटकर | Senior Clerk | २६००६.५ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 122 | सुनिता शंकर चव्हाण | Senior Clerk | ४६०९२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 123 | सचिन वसंतराव घोरपडे | Senior Clerk | ४२६५३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 124 | गणेश निवृत्ती लाड | Senior Clerk | ४२०५० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 125 | अर्चना सुशिल सोनवणे | Senior Clerk | ४१८०० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 126 | वैशाली रविंद्र अटाळकर | Senior Clerk | ४४३५८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 127 | मीनाक्षी सुमेध कांबळे | Senior Clerk | ४२०५० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 128 | स्वाती संदेश वैद्य | Senior Clerk | ४१८०० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 129 | सविता प्रशांत वावरे | Senior Clerk | ४०५९५ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 130 | देवेंद्र धनराज डुकरे | Clerk-Typist | ३७६२५ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 131 | रविंद्र भगवान वाघमारे | Clerk-Typist | ४११४०.६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 132 | स्नेहल सतिश कुलकर्णी | Clerk-Typist | ६६७३१ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 133 | गणेश हरी मोहिते | Clerk-Typist | ४६२९८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 134 | सविता कैलास गायकवाड | Clerk-Typist | ४३०६४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 135 | राहुल जिजाराम सांगडे | Clerk-Typist | ३५५५३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 136 | सचिन सिताराम जाधव | Clerk-Typist | ३५३०३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 137 | शिवराज नागोराव बिडे | Clerk-Typist | ३३९०४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 138 | सुरेखा भानुदास सामसे | Clerk-Typist | ३३२७४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 139 | मयुरी विशाल शिंदे | Clerk-Typist | ३६९२० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 140 | सुशिल संजय दसे | Clerk-Typist | २४७७७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 141 | जवाहर विवेकानंद जाधव | Clerk-Typist | ४०१५४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 142 | सागर शिवाजी जागडे | Clerk-Typist | ३६८३१ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 143 | सुषमा बाबुराव सुतार | Clerk-Typist | ३५३०३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 144 | सीमा नरेंद्र क्षीरसागर | Clerk-Typist | ३६३६१ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 145 | स्मिता दशरथ डोके | Clerk-Typist | ३६३६१ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 146 | गणेश दिलिप ठोंबरे | Clerk-Typist | ३६३६१ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 147 | दशरथ पांडुरंग कुचेकर | Clerk-Typist | ३०४५२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 148 | मंजिरी राहुल जोशी | Clerk-Typist | ३७७४३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 149 | धनंजय मधुकर खडसरे | Clerk-Typist | ४४८५८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 150 | राजेश रघुनाथ नाईक | Clerk-Typist | ४६७३९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 151 | कल्पना गुलाबराव हिंगे | Clerk-Typist | | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |

| | | | | | |
|-----|--------------------------|--------------|-------|-------------|-------------|
| 152 | मनोज नवनाथ बिडकर | Clerk-Typist | ३५३०३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 153 | नीता मनोज कोरटकर | Clerk-Typist | ३७४४९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 154 | पल्लवी शरद देवळालिकर | Clerk-Typist | ३७४४९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 155 | सुजाता अर्जुन गायकवाड | Clerk-Typist | ३६३६९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 156 | गणेश निवृत्ती गुरव | Clerk-Typist | ३६३६९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 157 | देवेंद्र भिमाप्पा ददली | Clerk-Typist | ३५३०३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 158 | शरद गोविंद सुर्वे | Carpenterr | ४९९०९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 159 | योगेश पंढरीनाथ लवांडे | Peon | २९४२३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 160 | तुषार प्रकाश पंडित | Peon | २७७४७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 161 | कपिल रमेश गायकवाड | Peon | २५६७४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 162 | शशांक नारायण रणपिसे | Peon | २४६८९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 163 | संजय किसन जगताप | Peon | २३३६६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 164 | संदिप जगन्नाथ भुजबळ | Peon | ४८९९५ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 165 | दिनकर खंडु बांदल | Peon | ३६२७३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 166 | राहुल कृष्णांत पवार | Peon | २८८२० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 167 | राजेंद्र अनंत पटवर्धन | Peon | ५८३३८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 168 | राजू नवनाथ ढावरे | Peon | ४७३८६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 169 | राजेंद्र मारुती चव्हाण | Peon | ४६८९३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 170 | विजय चंद्रकांत मोरे | Peon | ४४६२२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 171 | मंगेश नामदेव वाकणकर | Peon | ४६६२२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 172 | सुरेश मारुती मांगडे | Peon | ५२३८४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 173 | स्वाती कुमार म्हांगरे | Peon | २९४२३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 174 | चेतन शांताराम धादवड | Peon | २९४२३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 175 | अमित प्रकाश आंबेकर | Peon | २९४२३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 176 | यशोधन सुरेश रायचुरकर | Peon | २८५७० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 177 | संजय झुंबर जाधव | Peon | २८५५३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 178 | मनिषा रविंद्र वणवे | Peon | २५४२४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 179 | अजय गोविंद भोसले | Peon | ९८८६८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 180 | किरण विठ्ठल मोहोळ | Peon | २९६७३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 181 | निलेश ज्ञानेश्वर साळुंके | Peon | २९४२३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 182 | सुनिल सखाराम बेलेकर | Mokadam | ४७६०७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 183 | कृष्णा दगडू सावंत | Mokadam | ४९९६५ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 184 | रविंद्र मारुती सुतार | Bigari | ३६३९० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 185 | सागर रामकृष्ण इंद्राल | Bigari | ० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 186 | मनोहर गोविंद जाधव | Bigari | २६५४९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 187 | रोहित तानाजी पवार | Bigari | २५७७७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 188 | सुशिल बाब्रुवाहन वाघमारे | Bigari | २७०९२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 189 | चंद्रकांत साहेबराव खरात | Bigari | २५४५४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 190 | सुनिल लक्ष्मण नरे | Bigari | २५४५४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 191 | कविता कुणाल पत्की | Bigari | २४७९९ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 192 | दशरथ गणपत केदारी | Bigari | ४७४७४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 193 | संजय दशरथ बडदे | Bigari | ४७३८६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 194 | शालिनी गणेश शिंदे | Bigari | ४९०९४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 195 | काशप्पा लालप्पा कोळी | Bigari | ४४७४० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 196 | शकिल अब्दुल शेख | Bigari | ४३०६४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 197 | सुनिल धोंडिबा भगत | Bigari | ४३०६४ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 198 | चंदा विलास गवारे | Bigari | ३९००७ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 199 | जालींदर छगन ससाणे | Bigari | ० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |

| | | | | | |
|-----|------------------------|---------------|----------|-------------|-------------|
| 200 | जालिंदर कौडिबा देशमाने | Bigari | ३८४७८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 201 | मिलिंद शिवाजीराव भोसले | Bigari | ३५९२० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 202 | गोपीचंद दत्त पठारे | Bigari | १५९६४.५ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 203 | सुरेश निवृत्ती गायकवाड | Bigari | ३५४५० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 204 | संतोष महादेव साळवी | Bigari | ३५४५० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 205 | विनय आनंद जाधव | Bigari | ३५४५० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 206 | बाळू सदाशिव शिंदे | Bigari | ३५४५० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 207 | विठ्ठल मारुती टाकळकर | Bigari | ३५७०० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 208 | रविंद्र कृष्णा साप्ते | Bigari | ३५४५० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 209 | वसंत तुकाराम घुले | Bigari | ३५४५० | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 210 | रोहिदास लक्ष्मण पिलाणे | Bigari | ३४८३२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 211 | रघुनाथ भिवाजी मिसाळ | Bigari | ३४८३२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 212 | रविंद्र बालकृष्ण उबाळे | Bigari | ३५०८२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 213 | बाबु रामाप्पा कामाठी | Bigari | ३४८३२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 214 | शंकर ज्ञानेश्वर तापकीर | Bigari | ३४८३२ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 215 | विलास तुकाराम साळुंके | Bigari | ३४३०३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 216 | गणपत नारायण रामाणे | Bigari | ३४५५३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 217 | उल्हास लक्ष्मण मु-हे | Bigari | ३४३०३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 218 | लक्ष्मी सुंदर भांगले | Bigari | ३२२१६ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 219 | संजय मनोहर पिसे | Labour/Bigari | ३१६८६.३३ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |
| 220 | रोहित अशोक खांदवे | Labour/Bigari | २८४०८ | वरीलप्रमाणे | वरीलप्रमाणे |

(xi) the budget allocated to each of its agency , indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

| Serial No अ.क्र. | Budget head / Department Name खातेवारी/ विभागाचे नाव | Work/ Activity कार्य | Budget Provision देय रक्कम | Expenditure खर्च | Current Status चालू स्थिती |
|---------------------|--|--|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| १ | शहर अभियंता कार्यालय | १३ बांधकाम नियोजन नगररचना व नगर विकास योजना क - नगर अभियंता कार्यालय | २२,२९,०४,८००/- | - | १०,४०,०४,७२७/- |
| २ | शहर अभियंता कार्यालय | १३ बांधकाम नियोजन नगररचना व नगर विकास योजना ख - बांधकाम परवानगी खाजगी भवनांचे बांधकाम नियंत्रण | ७,३५,१०,४००/- | - | ५,४२,३२,९८४/- |
| ३ | शहर अभियंता कार्यालय | १३ बांधकाम नियोजन नगररचना व नगर विकास योजना ग - बांधकाम परवानगी खाजगी भवनांचे बांधकाम नियंत्रण | २,०१,००,०००/- | - | १,१२,६२,०३९/- |
| ४ | शहर अभियंता कार्यालय | १३ बांधकाम नियोजन नगररचना व नगर विकास योजना घ - २ संकीर्ण | ४,५५,५२,०००/- | - | २,१६,५५,९५४.५८/- |
| ५ | शहर अभियंता | प्रधानमंत्री आवास | ७०,००,००,०००/- | - | ८,७९,६८,५२१/- |

| | | | | | |
|--|----------|---|--|--|--|
| | कार्यालय | योजना अंतर्गत विविध योजना राबविणे | | | |
|--|----------|---|--|--|--|

- (xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

| Serial No अ.क्र. | Program name (Activities) प्रकल्पाचे नांव | Allotted Amount देय रक्कम | Report अहवाल | Remarks शेरा |
|---------------------|---|------------------------------|-----------------|-----------------|
| १ | - | - | - | - |

- (xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

| Serial No अ.क्र. | Organization संस्था | Concessions/ Permits/ Authorities सूट/मान्यता/अधिकार | Report अहवाल | Remarks शेरा |
|---------------------|------------------------|--|-----------------|-----------------|
| १ | | विकास नियंत्रण नियमावलीस अधिन राहून प्रत्येक प्रकरणाच्या मेरिटनुसार सवलती देण्याचे अधिकार मा.शहर अभियंता, मा. अधीक्षक अभियंता, मा. कार्यकारी अभियंता, मा. उप अभियंता यांना आहेत. | | |

- (xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

Web address of the Word Office/ Department.

<http://www.pmc.gov.in/>

List of the activity done through computerization .

मागणी अर्जांनुसार माहिती उपलब्ध करून देण्यात येते. सर्व बांधकाम परवानगी विषयी माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे.

- (xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the Working hours of a library or reading room , if maintained for public use.

| Serial No अ.क्र. | Information Collection Center माहिती केंद्र | Timing (Open/Close) वेळ (चालू/ बंद) | Remarks शेरा |
|--|--|--|-----------------|
| १ | Kiosks किऑक्स | | |
| २ | CFC सीएफसी | | |
| ३ | Ward office क्षेत्रिय कार्यालय | | |
| ४ | Web वेब | | |
| ५ | phone फोन | | |
| प्रत्येक आठवड्याच्या सोमवारी किंवा सदर दिवशी सुट्टी असल्यास त्यानंतरच्या कार्यालयीन दिनी दुपारी ३.०० ते ५.०० या दरम्यान खात्यामधील अभिलेख नागरिकांच्या अवलोकनासाठी उपलब्ध करण्यात येत आहेत. नागरिकांना अभिलेखांमधील कागदपत्रांच्या प्रती हव्या असल्यास त्यांचेकडून त्याबाबतचा अर्ज भरून घेऊन त्यांनी आवश्यक ते शुल्क भरल्यानंतर सदर प्रती उपलब्ध करून देण्यात येतील. | | | |

(xvi) the names designations and other particulars of the public information officers.

| Serial No अ.क्र. | Name नाव | Department / Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय | Designation हुद्दा | Work Timing कामाची वेळ | Office Address कार्यालयाचा पत्ता | Office phone कार्यालय दूरध्वनी | Ema il ई-मेल |
|---------------------|---------------------------------------|---|-----------------------|---|--|-----------------------------------|-----------------|
| १ | श्री. निलकंठ शिलवंत (प्र. उप अभियंता) | वडगांव शेरी (नविन हदद्) स.नं.१ ते २२, ३५ ते ५९ गांवठाण , खराडी, कळस, | उप अभियंता | सकाळी १०.०० ते साय ५.४५ दुपारी १.०० ते ३.०० जेवणाची वेळ | शहर अभियंता पुणे मनपा भवन शिवाजीनगर , पुणे ५ | ९६८९९३११५६ | |
| | श्री. धनंजय जाधव | धानोरी | | | | ९६८९९३१९२८ | |
| | श्री. दत्तात्रय वाघ | हडपसर (नविन हदद्) स.नं.१२ ते १९ , ३५ ते ७५ , २१५ ते २२५ , ३०० ते ३०५, २७७ ते २८१, २९५, ३०९, ३९१ महंमदवाडी , उन्डी | ..... | ..... | ..... | ९६८९९३१६५२ | |
| | श्री. विलास नवाळी | मुंडवा उर्वरित केशवनगर, लोहगाव, फुरसुंग, हडपसर संपूर्ण साडेसतरा नळ, उरुळी देवाची, उंझी (११ गावांपैकी) | ..... | ..... | ..... | ९६८९९३१८३१ | |
| २ | श्री. प्रताप धायगुडे | धनकवडी (नविन हदद्) स.नं.१,२,३,७, ८, २० ते ४० गावठाण आंबेगांव खुर्द व बुद्रुक | ..... | ..... | ..... | ९६८९९१५२५ | |
| | श्री. राहुल साळुंके | वडगांव बुद्रुक व खुर्द , धायरी, हिंणणे खुर्द (नविन हदद्) | ..... | ..... | ..... | ९८२३३९९५९० | |
| | श्री. कैलास कारळे | स.नं.१ ते ३५ गांवठाण कात्रज (नविन हदद्) स.नं.१२ ते ५३ , गावठाण | ..... | ..... | ..... | ९६८९९३१८५६ | |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------|--|-------|-------|--|------------|--|
| | | ५५ ते ७२ , ८५ ते ८७ , कोंढवा खुर्द, स.नं.२२ ते २७, ३१ ते ६२ ,२९ येवलेवाडी , कोंढवा बुद्रुक | | | | | |
| ३ | श्री.चंद्रकांत गायकवाड | बावधन, कोथरुड ,वारजे, शिवणे | ..... | ..... | ..... | ९६८९९३१०५८ | |
| | | बाणेर ,बालेवाडी | ..... | ..... | ..... |  |  |
| ४ | संजय बसनगार | स्टेशन परिसर, ससून रस्ता, संगमवाडी, टि.पी.स्क्रिम (सर्व जुनी हदद्) , कोरेगांव पार्क, मुंढवा, घोरपडी (सर्व जुनी भाग) | ..... | ..... | नगर अभियंता पुणे मनपा भवन शिवाजीनगर , पुणे ५ | ९६८९९३१८७७ | |
| | श्री.राजेश शिंदे | येरवडा, कळस (जुना), धानोरी (जुना)संगमवाडी (गावठाण जुना) विश्रांतवाडी (जुना), लोहगांव , वडगांव शेरी (जुना) | ..... | ..... | ..... | ९६८९९३१०६७ | |
| ५ | रणजीत मुटकुळे | वानवडी, हडपसर (जुना हदद्) | ..... | ..... | ..... | ९६८९९३१२६८ | |
| | श्री.जयंत जोशी | मार्केटयार्ड, गुलटेकडी, स्वा रगेट परिसर, लुल्लानगर, सहा नी सुजान पार्क, पर्वती, पर्व ती टीपी स्कीम- ३ | ..... | ..... | ..... | ९६८९९३५७८६ | |
| | श्री.बाळू मचाले | कोंढवा खुर्द जुनी हद, बिबवेवाडी मुंजेरी, कात्रज , धनकवडी जुनी ह | | | | ९६८९९३१२४३ | |
| ६ | श्री. रोहिदास देवडे | औंध, बोपोडी, शिवाजीनगर, भांबुर्डा, पाषाण | ..... | ..... | ..... | ९६८९९३१३३७ | |
| | श्री.जयंत नाझरे | हिंणणे बुद्रुक कर्वेनगर, एरंडवणा कोथरुड जुना मोबाईल टॉवर | ..... | ..... | ..... | ९६८९९३१९३१ | |
| ७ | श्री. दिपक मांजरेकर | रास्ता पेठ, नाना पेठ, भवानी पेठ, | ..... | ..... | ..... | ९६८९९३१८३१ | |

| | | | | | | | |
|--|--------------------------|---|-------|-------|-------|--|--|
| | | घोरपडे पेठ, कसबा गुरुवार पेठ, रविवार पेठ, गंजपेठ, (म.फुले पेठ) | | | | | |
| | श्री. देवेंद्र पात्रे | सदाशिव पेठ, शुक्रवार पेठ, शनिवार पेठ, नारायण पेठ, नवी पेठ, सोमवार पेठ, मंगळवार पेठ, बुधवार पेठ , गणेश पेठ | ..... | ..... | ..... |  |  |

टिप ६ वरील सर्व नियम हे २००० चौ. मी. पेक्षा जास्त क्षेत्राचे मिळकतीसंदर्भातील कामकाजाकरिता आहे.

(xvii) Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

१. Budget अंदाजपत्रक
२. Citizen charter [optional] नागरिकांना देण्यात येणार्या सुविधा (पर्यायी)
३. City development plan [optional] शहर विकास नियोजन (पर्यायी)