

पुणे महानगरपालिका
Pune Municipal Corporation
मुख्य अभियंता (प्रकल्प) वाहतुक नियोजन विभाग
स्वा. वीर सावरकर भवन, ३रा मजला, शिवाजी नगर, पुणे-४११ ००५.

Introduction :-

परिचय :-

मुख्य अभियंता (प्रकल्प) हे कार्यालय मा.अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (इस्टेट) पुणे महानगरपालिका यांचे नियंत्रणा खाली कार्यरत आहे. या खात्याअंतर्गत

अ) वाहतुक नियोजन विभाग

मुख्य अभियंता (प्रकल्प), वाहतुक नियोजन अंतर्गत खालील कामाचे नियोजन व विकसनबाबत कार्यवाही करणेत येते.

- १) पुणे शहरातील सार्वजनिक रस्त्यावरील वाहतुक समस्या निवारण होण्याचे दृष्टीने विविध विकास कामाचे नियोजन व अंमलबजावणी करणेत येते.
- २) पुणे शहर पोलीस वाहतुक नियंत्रण शाखा यांनी आवश्यक ती सुचविलेली कामे करणेत येतात.
- ३) विकास कामाअंतर्गत- भुयारी मार्ग वाहतुक नियंत्रण बेटे, चॅनलाईजर, रस्ता दूभाजक, चौक विकसन इ. स्वरूपाची स्थापत्य विषयक कामे करण्यात येतात.
- ४) मा. सदस्य यांनी सूचविलेल्या रस्त्यांना व चौकांचे नामकरणाचे प्रस्ताव तपासणी करून त्याची पुर्तता करण्यात येते.
- ५) एकेरी मार्ग/दुहेरी मार्ग, पी-१/पी-२, नो पार्किंग इ. स्वरूपाचे प्रस्ताव पुणे शहर पोलीस वाहतुक नियंत्रण शाखा, पुणे-१ यांचेकडे मंजुरीस पाठविणे व त्यास मंजुरी प्राप्त झालेनंतर त्याप्रमाणे वाहतुक नियमनासाठी फलक लावून त्यांचे कार्यवाहीस पुणे शहर पोलीस वाहतुक नियंत्रण शाखा यांना सहकार्य करणे.
- ६) मेट्रो, बी.ओ.टी तत्वावरील वाहतुक सुधारणा विषयक प्रकल्प तयार करून घेऊन त्यास मंजुरी घेणे व त्याची अंमलबजावणी करणे. पुणे शहरातील वाहतुक सुधारणा विषयक विविध प्रस्तावांना अभिप्राय देणे. शहरामध्ये सार्वजनिक वाहतुक सुधारणा प्रकल्पांतर्गत उड्डाणपूल, नदीवरील पूल, रेल्वे उड्डाणपूल, प्रकल्पासाठी आराखडा तयार करून टप्प्याटप्प्याने कामांबाबत नियोजन करणे, यामध्ये डॅंगळे पूलानजीक नवीन समांतर पूल, लुल्लानगर चौक कोंढवा, मुंढवा येथे मुळामुठा नदीवरील पूल, अभियांत्रिकी महाविद्यालय चौक, अलंकार थिएटर जवळील रेल्वे ओव्हरब्रीज, कमिन्स कॉलेज चौक, सेव्हन लव्हज चौक ते वखार महामंडळ चौक उड्डाणपूल येथील पूल/उड्डाणपूलांची कामे पूर्ण झाली आहेत. बालेवाडी मुळा नदीवर पूल बांधणे(उर्वरित काम), येरवडा येथे गोल्फ क्लब चौकात उड्डाणपूल/ग्रेडसेपरेटर करणे, घोरपडी पुणे येथे पुणे सोलापूर व पुणे-मिरज रेल्वे लाईनवर उड्डाणपूल बांधणे, औंध-सांगवी जोडणाऱ्या मुळा नदीवर पूल बांधणे, मुंबई - बँगलोर राष्ट्रीय महामार्ग क्र. ४ वर पाषाण - सूस येथे उड्डाणपूल बांधणे, इत्यादी कामे सुरु असून सिंहागड रोड येथे नविन उड्डाणपूल बांधणे, खराडी बायपास चौकात ग्रेडसेपरेटर/उड्डाणपूल बांधणे, विश्रांतवाडी येथे पुणे मनपा व राष्ट्रीय महामार्ग योजनेअंतर्गत संयुक्तपणे उड्डाणपूल उभारणे इत्यादी कामांकरीता सल्लागार यांची नेमणूक करणेत आली असून पुढील कार्यवाही सुरु आहे.
- ७) सन २०११ पासून पुणे मनपा हद्दीतील रस्त्यावरील "पे अँड पार्क" तत्वावर चालविणेसाठी मुल्यांकन करून घेऊन निविदा प्रक्रिया करणे, ठेकेदारांची नेमणूक करणे. तसेच रस्ताबाह्य वाहनतळ चालविण्यात येतात.

ब) जे.एन.एन.यु.आर.एम.क्र.२

मुख्य अभियंता (प्रकल्प), जेएनएनयुआरएम कार्या.क्र.२ अंतर्गत खालील कामांचे नियोजन व विकसनाबाबत कार्यवाही सुरु आहे.

- १) जेएनएनयुआरएम-बीएसयुपी योजने अंतर्गत शहरी गरीबांसाठी घरबांधणी, बीएसयुपी(इनसिटु) अंतर्गत येरवडा व तळजाई येथे झोपडीधारकाच्या सहमतीने आहे त्याच जागेवर नाविन्यपूर्ण घरे बांधणे. त्याचप्रमाणे हडपसर व वारजे येथे बीएसयुपी अंतर्गत पुनर्वसन करणे ही कामे सुरु आहेत.
- २) नदीसुधारणा प्रकल्प :- या प्रकल्पा अंतर्गत नदीमध्ये पर्यावरणदृष्ट्या पोषक तसेच नदीकाठ संरक्षित करणे, नदीची वहन क्षमता वाढविणे इ. बाबींचा समावेश आहे. जनेराशुअ योजने अंतर्गत मान्य झालेला नदीसुधारणा प्रकल्प पूर्ण करणेत आलेला आहे.

सेवक वर्ग :-

मुख्य अभियंता (प्रकल्प)- १

अधिक्षक अभियंता प्रकल्प/वाहतुक नियोजन - पदरिक्त

पर्यावरण अधिकारी - १

कार्यकारी अभियंता- २

लघुलेखक/लघुटंकलेखक - १

उपअभियंता :- ३

कनिष्ठ अभियंता (सिव्हील):- ९

अनुरेखक - ०

आरेखक - ०

मोकादम- २

मिस्त्री - पदरिक्त

उप अधिक्षक -

वरिष्ठ लिपिक - २

लिपिक टंकलेखक - ९

शिपाई - ४

बिगारी - ४

Objective :-

उद्देश/हेतु :-

अ) वाहतुक नियोजन

पुणे म.न.पा.हद्दीमध्ये व परिसरात शहरा अंतर्गत सार्वजनिक रस्त्यावरील वाहतुक सुरळीत, सुरक्षित व सक्षम होण्याच्या दृष्टीने विविध विकास कामांचे उदा. भुयारी मार्ग, पादचारी मार्ग,पूल, उड्डणपूल, इ. स्वरूपाचे कामाचे नियोजन करणे आणि वाहतुक पोलीस यांच्या सुचनेनुसार कार्यवाही व अंमलबजावणी करणे. पुणे शहरामध्ये एकात्मिक सायकल योजना राबविणे , पुणे महानगरपालिका हद्दीतील रस्ते, चौक, उड्डणपूल, भुयारी मार्ग, पादचारी मार्ग यांचे नामकरणाचे प्रस्ताव मा. नाव समितीकडे मान्यतेसाठी तयार करून सादर करणे व मान्यतेनंतर नामफलक जागेवर लावणे.

ब) जे.एन.एन.यु.आर.एम.क्र.२

जनेराशपुअ योजने अंतर्गत मान्य झालेला नदीसुधारणा प्रकल्प पूर्ण करणेत आलेला असून,बीएसयुपी प्रकल्पांतर्गत इनसिटू रिहॅबिलीटेशन, प्रकल्प यशस्वीरित्या पूर्ण करणे.

Responsibilities (Shall/May) :-**जबाबदाऱ्या**

वाहतुक नियोजन विभागामार्फत करण्यात येणारी विविध विकास कामे दर्जासह विकसीत करणेची जबाबदारी संबंधित अधिकारी/सेवक यांचेवर सोपविण्यात आली आहे.

The Powers and duties of its officers and employees

Designation हुददा	Responsibilities कर्तव्य	Remark शेरा
Class-1 वर्ग-१	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) -वाहतुक नियोजन विभागाकडील पुणे मनपा हद्दीतील व परिसरातील शहरा अंतर्गत सार्वजनिक रस्त्यावरील वाहतुक सुरळीत होणेकरीता म.न.पा.बजेटमधील तरतुदीनुसार भूयारी मार्ग, पादचारी, उड्डणपूल, मेट्रो, चौक विकसन, वाहतुक बेटे, रस्ते दुभाजक, तसेच जनेराशपुअ, इनसिट्ट, बीएसयुपी, नदी काठ सुधारणा अंतर्गत विकसित करण्यात येणारे सर्व प्रकल्प इ. स्वरूपाचे प्रकल्प करणेसाठी नियोजन करणे, पूर्वगणनपत्रक, निविदा प्रस्ताव तयार करणे, मान्यता घेणे, जाहीर करणे, ठेकेदाराला वर्कऑर्डर देणे व त्या त्या प्रकल्पाची विभागवार जबाबदारी अभियंत्यांना सोपवून त्यांचेकडून गुणवत्तापूर्ण कामे करून घेणे, मा. केंद्र शासन व मा. राज्य शासनाकडे अनुदान प्राप्तीसाठी प्रस्ताव सादर करणे व त्यासाठी मंजूरी घेणे व अशा प्रकल्पाची अंमलबजावणी करून घेऊन अहवाल सादर करणे, आवश्यक त्या खाजगी/सरकारी तांत्रिक संस्थांची अशा प्रकल्पावर नेमणूक करणे त्यास मान्यता घेणे व व त्यांचेकडून कामे करून घेणे आरक्षित जागा पुणे मनपाचे ताब्यात आल्यानंतर वाहनतळे विकसीत करणे, याशिवाय "रस्त्यांवरील पे अँड पार्क" योजनेची कार्यवाही व अंमलबजावणी करणे. पुणे मनपाकडील त्यांचे हाताखाली नेमणूक करणेत आलेल्या तांत्रिक व लेखनिक सेवक वर्गावर नियंत्रण ठेवणे, त्यांची जबाबदारी कायम करणे व नेमून दिलेली कामे करून घेणे.	
Class-1 वर्ग-१	अधिक्षक अभियंता प्रकल्प/वाहतुक नियोजन :- मुख्य अभियंता (प्रकल्प) यांनी नेमून दिलेल्या वरील नमुद केलेल्या प्रकल्पांचे नियोजन, नियंत्रण व विकसनाची सर्व कामे करणे व संबंधित सेवकांचे मार्गदर्शन करणे.	
Class-1 वर्ग-१	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी:- पर्यावरण कक्षाचे कामे सांभाळून मुख्य अभियंता (प्रकल्प)यांचे नियंत्रणाखाली नदीकाठ सुधारणा प्रकल्पाचे कामकाज पहाणे.	
Class-1 वर्ग-१	कार्यकारी अभियंता :- मुख्य अभियंता (प्रकल्प) यांनी नेमून दिलेल्या सर्व वरील नमुद केलेल्या प्रकल्पांचे नियोजन, नियंत्रण व विकसनाची सर्व कामे मा. अधिक्षक अभियंता यांचे नियंत्रणा खाली करणे, तांत्रिक विभागाकडील दुय्यम अभियंता, कनिष्ठ अभियंता यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, तसेच कामकाजासंबंधी मार्गदर्शन करणे, कामावर नेमलेल्या सल्लागार व ठेकेदार यांचेवर नियंत्रण ठेवणे.	
Class-2 वर्ग-२	उपअभियंता :- कार्यकारी अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली त्यांनी नेमून दिलेल्या सर्व प्रकल्पांचे नियोजन, नियंत्रण व विकसनाची सर्व कामे करणे, तांत्रिक विभागाकडील दुय्यम अभियंता, कनिष्ठ अभियंता यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, तसेच कामकाजासंबंधी मार्गदर्शन करणे, कामावर नेमलेल्या सल्लागार व ठेकेदार यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. प्रकल्पावर नेमलेल्या सल्लागार व ठेकेदार यांचेवर नियंत्रण ठेवून त्यांचेकडून योग्य दर्जाचे काम करून घेणे. उच्चश्रेणी लघुलेखक :- मा. मुख्य अभियंता (प्रकल्प) यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम पहाणे.	
Class-3 वर्ग-३	कनिष्ठ अभियंता :- मुख्य अभियंता (प्रकल्प), कार्यकारी अभियंता व उपअभियंता यांनी नेमून दिलेली कामे पूर्ण करणे, विविध प्रकल्पांची व कामांची पूर्वगणनपत्रके तयार करणे व निविदा तयार करून निविदा मागविणे, मान्यता घेणे, कायदेश देणे, प्रकल्पावर नेमलेल्या सल्लागार व ठेकेदार यांचेवर नियंत्रण ठेवून त्यांचेकडून योग्य दर्जाचे काम करून घेणे. आरेखक :- वाहतुक नियोजन कार्यालया अंतर्गत संपूर्ण प्रोजेक्टसाठी नकाशे तयार करणे व उपअभियंता, कनिष्ठ अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली कामे करणे. अनुरेखक :- आरेखक यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे. अधिक्षक :- आस्थापनेवरील सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे, कार्यालयीन कामकाजाची व्यवस्था पहाणे. वरिष्ठ लिपिक :- बजेट, रेकॉर्डकिंपींग, खात्याकडील लेखापरीक्षणाचे अनुषंगिक कामे संबंधित लिपिक मदतनिस् यांचे सहाय्याने करून घेणे व त्यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. लिपिक टंकलेखक :- आवक व जावक बारनिशीचे काम करणे, पगार बिलाचे काम करणे, पेन्शन प्रकरणे, टेंडर प्रक्रियेचे संपूर्ण काम करणे, टंकलेखन करणे, बजेटची कामे करणे. इतर तदनुषंगिक कामे वरिष्ठ लिपिक यांचे नियंत्रणाखाली करणे.	
Class-4 वर्ग-४	शिपाई व बिगारी :- कार्यालय उघडणे व बंद करणे, कार्यालयीन साफसफाई व स्वच्छता, पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करणे, टपाल वितरण व तदनुषंगिक कामे करणे.	

III) The Procedure followed in the decision –making process, including channels supervision and accountability.

विभाग/क्षेत्रीय कार्यालयाचे अधिकार प्राप्त सेवकांची यादी आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण.

मुख्य अभियंता (प्रकल्प)कार्यालयाकडील तांत्रिक विभागातील सर्व प्रकरणे कनिष्ठ अभियंता यांचे मार्फत तयार करून, सर्व प्रकरणे उप अभियंता व कार्यकारी अभियंता तसेच अधिक्षक अभियंता यांच्यामार्फत तपासणी करून अंतिमतः मा. मुख्य अभियंता (प्रकल्प) यांच्याकडून मान्यता घेण्यात येते.

आस्थापनेकडील प्रकरणांबाबत कार्यालय अधिक्षक यांच्यामार्फत योग्य ती पूर्तता करण्यात येते.

iv) The norms set by it for the discharge of its functions

No क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit (Optional) कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
१	मुख्य अभियंता (प्रकल्प)	या खात्याकडे सुरू असलेल्या विकास कामावर नियंत्रण व देखरेख		
२	अधीक्षक अभियंता,	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) यांचे नियंत्रणाखाली प्रकल्पांतर्गत सुरू असलेल्या विकास कामावर नियंत्रण व देखरेख		
३	कार्यकारी अभियंता	अधीक्षक अभियंता (प्रकल्प) यांचे नियंत्रणाखाली प्रकल्पांतर्गत सुरू असलेल्या विकास कामावर नियंत्रण व देखरेख		
३	उप अभियंता	कार्यकारी अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली प्रकल्पांतर्गत सुरू असलेल्या विकास कामावर नियंत्रण व देखरेख ठेवून कामे मार्गी लावणे, कामाचे गुणनियंत्रण व देखभाल.		
४	कनिष्ठ अभियंता	कामाचे गुणनियंत्रण व देखभाल. अंदाजपत्रकीय कामांची पूर्वगणनपत्रके तयार करणे, मान्यता घेणे, निविदा काढणे, मान्यता घेणे, कायदेश देणे, ठेकेदारांकडून निविदा मानांकनानुसार कामे करून घेणे, कामांची मोजमापे घेणे, रेकॉर्ड ठेवणे, फाईल्स तयार करणे, ठेकेदारांची झालेल्या कामांची बिले वेळेवर अदा करणे, नागरीकांच्या निवेदनांना उत्तरे देणे, वाहतुकदृष्ट्या आवश्यक ती सर्व कामे करणे, खात्या अंतर्गत वार्षिक रेकॉर्ड सांभाळणे.		

V) The rules, regulations instructions, manuals and records, held by it or under its control of used by its employees for discharging its functions.

Sr.No. अ.क्र.	Act/Regulation हुद्दा	Activity/Program कार्य/नियोजन
१)	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) खात्यांतर्गत केंद्र सरकार व राज्य सरकार यांचेकडून/निघणाच्या अनुदानामधून व मनपा फंडातून वाहतुक सुधारणा करणे तसेच ज.ने.रा.श.पु.अ.अंतर्गत केंद्र सरकार व राज्य सरकार यांचेकडून/मिळणाच्या अनुदानामधून उड्डाणपूल, नदीसुधारणा, बीएसयुपी प्रकल्पातील उर्वरीत कामे करणे.

VI) The rules, regulations, instructions, manuals and records held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

No क्र.	Designation हुद्दा	Subject कार्य	Type प्रकार	Remarks शेरा
१	अधीक्षक अभियंता(०)	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) यांचे नियंत्रणाखाली प्रकल्पांतर्गत सुरु असलेल्या विकास कामांवर नियंत्रण व देखरेख	अभियांत्रिकी	
२	कार्यकारी अभियंता(३)	वाहतूक नियोजन व जेएनएनयुआर क्र २ विभागांतर्गत सुरु असलेल्या विकास कामांवर नियंत्रण ठेवणे.	अभियांत्रिकी	
२	उप अभियंता(३)	कार्यकारी अभियंता यांचे नियंत्रणाखाली प्रकल्पांतर्गत सुरु असलेल्या विकास कामांवर देखरेख ठेवणे.	अभियांत्रिकी	
३	कनिष्ठ अभियंता (९)	कामाचे गुणनियंत्रण व देखभाल इ.अंदाजपत्रकीय कामांची पूर्वगणनपत्रके तयार करणे, मान्यता घेणे, निविदा काढणे, मान्यता घेणे,कार्यादेश देणे, ठेकेदारांकडून निविदा मानांकनानुसार कामे करून घेणे, झालेल्या कामांची मोजमापे घेणे, रेकॉर्ड ठेवणे, फाईल्स तयार करणे, ठेकेदारांची झालेल्या कामांची बिले वेळेवर अदा करणे. नागरीकांचे निवेदनांना उत्तरे देणे, वाहतुकदृष्ट्या आवश्यक ती सर्व कामे करणे, खात्या अंतर्गत वार्षिक रेकॉर्ड सांभाळणे.	अभियांत्रिकी	
५	उच्चश्रेणी लघुटंकलेखक:- (१)	मा. मुख्य अभियंता (प्रकल्प) यांचे स्वीय सहाय्यक म्हणून काम पहाणे.	तांत्रिक	
४	आरेखक (०)	नकाशे तयार करणे.	तांत्रिक	
६	अनुरेखक (०)	आरेखक यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे.	तांत्रिक	
७	अधीक्षक (१)	आस्थापनेवरील सेवकांवर नियंत्रण ठेवणे, कार्यालयीन कामकाजाची व्यवस्था पहाणे.	प्रशासकीय	
८	वरिष्ठ लिपीक (२)	बजेट, रेकॉर्डकिंपिंग, खात्याकडील लेखापरीक्षण अनुषंगिक कामे संबंधित लिपिक मदतनिस यांचे सहाय्याने करून घेणे व त्यांचेवर नियंत्रण ठेवणे.	प्रशासकीय	
९	लिपिक टंकलेखक (९)	आवक जावक, पत्रव्यवहार टायपिंग बजेट व टेंडर विषयक कामकाज, पगार बिले, स्टेशनरी इ.कामे.	प्रशासकीय	

- VII) The Particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

No क्र.	Subject विषय	Consulting authotiry माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
१	इकडील कार्यालयास लागु नाही			

- VIII) a statement of the boards, Councils, Committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its active, and as to whether meeting of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meetings are accessible for public.

No क्र.	Name of the Committee विषय	Total Members कार्य	Type (प्रकार)	Frequency of meetings माहिती सल्लागार	Documents available for public प्रकार
१	इकडील कार्यालयास लागु नाही				

(IX) directory of its officers and employees.

No. क्र.	Name नांव	Designation पदनाम	Mobile No.	Telephone No. Office	Office Address कार्यालयाचा पत्ता
१.	श्रीनिवास बोनाला	मुख्य अभियंता (प्रकल्प)	९६८९९३१३८०	-	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) मपना भवन, ३रा मजला, पुणे मनपा, पुणे-५.
२.	श्री. मंगेश दिघे	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	९६८९९३१७७१	-	--- "-----
३.	श्री. इंद्रभान रणदिघे	कार्यकारी अभियंता	९६८९९३१३९३	-	--- "-----
४.	श्री. अभिजीत आंबेकर	कार्यकारी अभियंता	९६८९९३१८३०	-	--- "-----
५.	श्री. अजय वायसे	कार्यकारी अभियंता	९६८९९३१०२९	-	--- "-----
६.	श्री. महादु थोपटे	उप अभियंता	९६८९९३१०४५	-	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) कार्यालय
७.	श्री. चंद्रकांत वाघमारे	उप अभियंता	९६८९९३१७१५	-	--- "-----
८.	श्री. संदिप पाटील	उप अभियंता	९६८९९३१२३५	-	--- "-----
९.	श्री. विजय दाभाडे	कनिष्ठ अभियंता	९६८९९३१२३४	-	--- "-----
१०.	श्री. महंमद मुस्तफा बासडे	कनिष्ठ अभियंता	९६८९९३१६७६	-	--- "-----
११.	श्री. अशोक सांगडे	कनिष्ठ अभियंता	९६८९९३१३३६	-	--- "-----
१२.	श्री. रश्मी सोनावणे	कनिष्ठ अभियंता	९६८९९३१८११	-	--- "-----
१३.	श्री. राकेश शिंदे	कनिष्ठ अभियंता	९६८९९३११४२	-	--- "-----
१४.	श्री. राहूल गव्हाणे	कनिष्ठ अभियंता	९६३७४९३३५०	-	--- "-----
१५.	श्री. निखिल रंधवे	कनिष्ठ अभियंता	९५९५०४००७०	-	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) कार्यालय
१६.	श्री. विशाल भोसले	कनिष्ठ अभियंता	९६८९९३७२७५	-	--- "-----
१७.	श्रीमती. स्नेहल सावंत	कनिष्ठ अभियंता	९५२७४६१८९०	-	--- "-----
१८.	श्री. हडवळे वसंत	उच्चश्रेणी लघुलेखक	९६८९९३१५७१	-	--- "-----
१९.	श्री. वसंत सुतार	अधिक्षक	९८२३४६३९९९	-	--- "-----
२०.	श्री. रोहित गायकवाड	वरिष्ठ लिपिक	९८५०८६९३८०	-	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) कार्यालय
२१.	श्री. श्रीपाद बोज्जा	वरिष्ठ लिपिक	९६८९९०८८३३	-	--- "-----
२२.	श्री. पवन जगताप	लिपिक टंकलेखक	९९२३३३०६३६	-	--- "-----
२३.	श्रीमती. मेघा जैद	लिपिक टंकलेखक	९८२२८८०४३३	-	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) कार्यालय
२४.	श्री. पुरषोत्तम कामठे	लिपिक टंकलेखक	९९२२०९८५१७	-	--- "-----
२५.	सौ. गौरी सुरवसे	लिपिक टंकलेखक	९०९६९०३६२१	-	मुख्य अभियंता (प्रकल्प) कार्यालय
२६.	सौ. श्वेता बोधे	लिपिक टंकलेखक	९८६०३२७२७३	-	--- "-----

२७.	श्रीमती. प्रतिभा पेडणेकर	लिपिक टंकलेखक	९८९०७६६०८८	-	---“---
२८.	श्री. सतीश मुरकुटे	लिपिक टंकलेखक	९७६३२४०२६२	-	---“---
२९.	श्रीमती शबाना मोकाशी	लिपिक टंकलेखक	-	-	---“---
३०.	श्री. अवधुत मोरे	लिपिक टंकलेखक	९१३०५८१६८१	-	---“---
३१.	श्री. तुळशीराम वरे	मोकादम	९९२१०७२३१०	-	---“---
३२.	श्री. विठ्ठल एकबोटे	मोकादम	९९२३१३४३८८	-	---“---
३३.	श्री. भानुदास धुमाळ	शिपाई	९७६३९४८३२८	-	---“---
३४.	सौ. विद्या विटकर	शिपाई	९६२३४५१२८१	-	---“---
३५.	श्री. सागर वानखेडे	शिपाई	९८८१५९५२०७	-	---“---
३६.	श्री. प्रमोद चतुर	शिपाई	९८८१२९३०३३	-	---“---
३७.	श्रीमती चंद्रभागा गायकवाड	बिगारी	२५५०६६६४	-	---“---
३८.	श्री. नितीन क्षीरसागर	बिगारी	९६८९९३४२२०	-	---“---
३९.	श्री. विजय वांजळे	बिगारी	९६८९९३२८२९	-	---“---

(XI) The monthly remuneration by each of its officers and employees including the system of compensation as provided in its regulations.

No. क्र.	Name नांव	Designation पदनाम	Gross Salary एकुण पगार (रूपये)
१.	श्रीनिवास बोनाला	मुख्य अभियंता (प्रकल्प)	१८२५७९/-
२.	श्री. मंगेश दिघे	पर्यावरण संवर्धन अधिकारी	वेतनास उद्यान विभागाकडे
३.	श्री. इंद्रभान रणदिवे	कार्यकारी अभियंता	वेतनास जनेराशपुअ प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष- क्र.१
४.	श्री. अभिजीत आंबेकर	कार्यकारी अभियंता	११६८५९/-
५.	श्री. अजय वायसे	कार्यकारी अभियंता	वेतनास मुख्य अभियंता(विद्युत) कार्यालयाकडे
६.	श्री. महादु थोपटे	उप अभियंता	१०४९०३/-
७.	श्री. चंद्रकांत वाघमारे	उप अभियंता	१०६२८५/-
८.	श्री. संदिप पाटील	उप अभियंता	७१७३८.२५
९.	श्री. विजय दाभाडे	कनिष्ठ अभियंता	६८९७८/-
१०.	श्री. महंमद मुस्तफा बासडे	कनिष्ठ अभियंता	८१८२६/-
११.	श्री. अशोक सांगडे	कनिष्ठ अभियंता	६४७२७/-
१२.	श्री. रश्मी सोनावणे	कनिष्ठ अभियंता	६७३९१/-
१३.	श्री. राकेश शिंदे	कनिष्ठ अभियंता	६६६३८/-
१४.	श्री. राहूल गव्हाणे	कनिष्ठ अभियंता	५४७०१/-
१५.	श्री. निखिल रंधवे	कनिष्ठ अभियंता	५०८५६/-
१६.	श्री.विशाल भोसले	कनिष्ठ अभियंता	५१९२६/-
१७.	श्रीमती. स्नेहल सावंत	कनिष्ठ अभियंता	५१९२६/-
१८.	श्री.हडवळे वसंत	उच्चश्रेणी लघुलेखक	वेतनास स्थानिक संस्था कर कार्यालयाकडे
१९.	श्री. वसंत सुतार	अधिक्षक	७३०८२/-
२०.	श्री. रोहित गायकवाड	वरिष्ठ लिपिक	३९४१९/-
२१.	श्री. श्रीपाद बोज्जा	वरिष्ठ लिपिक	४२५३५/-
२२.	श्री. पवन जगताप	लिपिक टंकलेखक	३०४५२/-
२३.	श्रीमती. मेघा जैद	लिपिक टंकलेखक	३७४४९/-
२४.	श्री. पुरषोत्तम कामठे	लिपिक टंकलेखक	५६७६५/-
२५.	सौ.गौरी दळवी	लिपिक टंकलेखक	३६३६१/-
२६.	सौ. श्वेता बोधे	लिपिक टंकलेखक	वेतनास प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष १ कडे
२७.	श्रीमती. प्रतिभा पेडणेकर	लिपिक टंकलेखक	वेतनास प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष १ कडे
२८.	श्री. सतीश मुरकुटे	लिपिक टंकलेखक	२८०४१/-
२९.	श्रीमती शबाना मोकाशी	लिपिक टंकलेखक	३८९४८/-
३०.	श्री. अवधूत मोरे	लिपिक टंकलेखक	२३३६६/-
३१.	श्री. तुळशीराम वरे	मोकादम	वेतनास गवनि कार्यालयाकडे
३२.	श्री. विठठल एकबोटे	मोकादम	५०५९४.६८

३३.	श्री.भानुदास धुमाळ	शिपाई	५७०४४/-
३४.	सौ. विद्या विटकर	शिपाई	३०३०५/-
३५.	श्री. सागर वानखेडे	शिपाई	वेतनास पथ विभागाकडे
३६.	प्रमोद चतुर	शिपाई	२९३९३/-
३७.	श्रीमती चंद्रभागा गायकवाड	बिगारी	भवन रचना विभागाकडे
३८.	श्री. नितीन क्षीरसागर	बिगारी	वेतनास भवानीपेठ क्षेत्रीय कार्यालयाकडे
३९.	श्री. विजय वांजळे	बिगारी	वेतनास पथ विभागाकडे

(XI) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans proposed expenditure and reports on disbursements made.

No. क्र.	Budget head/department name खातेवारी/विभागाचे नांव	Work/Activity कार्य	Allotted Amount देय रक्कम (कोटी)	Current Status चालु स्थिती (खर्च)
			आर्थिक वर्ष सन २०२१-२२ मधील अंदाजपत्रकीय तरतुद (र.रू. लाखात)	सन २०२१-२२ जून २०२१ अखेर खर्च (र.रू.लाखात)
1	१० ख वाहतूक नियंत्रण	शहरामधील चौकांची सुधारणा/विकास कामे, शहरातील वाहनतळ जागा विकसित करणे, शहरातील वाहतूक सुधारण्यासाठी विविध विकास कामे करणे.	१८९४७.००	५७.७०
2	सार्वजनिक वाहतुक सुधारणा व विशेष प्रकल्प विभागामार्फत करावयाची कामे	सार्वजनिक वाहतुक सुधारणा कामे, शहरातील विविध ठिकाणी उड्डणपूल, भुयारी मार्ग, उड्डणपूल, पादचारी पूल, बांधणे.	१५९६०.००	२०५.४१
3	१० घ पूल व नदीसुधारणा	शहरातील नदीसुधारणा कामे करणे, तदनुषंगिक कामे करणे.	२३१२८.००	७८७.४६
4	जेएनएनयुआरएम अंतर्गत बीएसयुपी प्रकल्प	शहरी गरीबांसाठी मुलभूत सुविधा	१०५.००	४.२६
5	वाहतूक नियोजन विभागाकडील नॉन प्लॅन कामे	वाहतूक नियोजन विभागाकडील योजनेतर नॉन प्लॅन कामे	२७५०.००	०.००
6	संकिर्ण	-	८६.००	०.००
एकूण			६०९७६.००	१०५४.८३

XII) The budget manner of execution of subsidy programmes including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

No. क्र.	Programme name (Activities) कार्यक्षमता	Allotted amount देय रक्कम	Report. अहवाल	Remarks शेरा
1	इकडील कार्यालयास लागु नाही			

XIII) Particulars of recipients of concessions, permits or authorization granted by it.

No. क्र.	Organisation कार्यक्षमता	Concession/permits/authorities सुट/मान्यता/अधिकार	Report. अहवाल	Remarks शेरा
1	इकडील कार्यालयास लागु नाही			

XIV) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

इकडील कार्यालयाकडील सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे.

Web address of the ward office/department

www.punecorporation.org

क्षेत्रीय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस

www.punecorporation.org

List of the activity done through computerization

संगणकावर विकसीत केलेल्या प्रणालीचे नांव

कार्यालयातील सर्व दैनंदिन पत्रव्यवहार सर्व प्रकारची टंकलेखन कामे व प्रकल्प अहवाल संगणकाद्वारे करण्यात येतात.

XV) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including then working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

No. क्र.	Information collection centers कार्यक्षमता	Timing (Open/close) वेळ	Remarks शेरा
1	<p>अ) वाहतुक नियोजन विभागाची कार्यसिमा व कार्यक्षम शहरांतर्गत व परिसरातील सार्वजनिक रस्त्यावरील वाहतुक नियोजन व नियमन सुरळीत, सुरक्षित व सक्षम होणेपूर्वी मर्यादित आहे. पण सध्या पुणे शहराची भौतिक व आर्थिक प्रगती झपाट्याने होत असल्याने या विभागाचे महत्व वाढत आहे. शहरा अंतर्गत वाहतुकीचा परिणाम नागरी जीवनावर मोठ्या प्रमाणात होत असतो. शहरा अंतर्गत वाहतुक व्यवस्था सुरळीत नसल्यास त्याचा परिणाम शहरातील पर्यावरणावर होतो. त्यामुळे या विभागाशी नागरिकांचा सतत संपर्क असतो. वाहतुक नियोजना बाबत मा. सदस्य, एनजीओ, नागरिक, पुणे शहर वाहतुक नियंत्रण शाखा, विविध संस्था, यांचेकडून वाहतुक सुधारणा बाबत सुचना, प्रस्ताव व तक्रारी दाखल होतात त्याबाबत सविस्तर अभ्यास करून या विभागाकडील अधिकारी, तांत्रिक व अतांत्रिक सर्व सेवक नियमित उपस्थित राहून नागरिकांना त्याविषयी पूर्ण सहकार्य करून विविध प्रश्न मार्गी लावतात.</p> <p>ब) जेएनएनयुआरएम विभागाची कार्यसिमा जनेराशपुअ मुख्य अभियंता (प्रकल्प) कार्यक्षमामार्फत विकसित करण्यात येणाऱ्या प्रकल्पापुरती मर्यादित आहे. मा. सभासद, नागरीक व इतरांना माहिती हवी असल्यास कार्यालयीन वेळेत कार्यालयीन अधीक्षक/उपअभियंता यांचेकडे माहिती उपलब्ध होऊ शकते. तसेच महानगरपालिकेच्या संकेतस्थळावर माहिती उपलब्ध आहे.</p>		

XVI) The Names designations and other particulars of the public inform action officers.

परिमंडळ क्रमांक	अपिल अधिकारी तथा उप अभियंता/ शाखा अभियंता (स्थापत्य) नाव व भ्रमणधवनी क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी तथा कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी तथा शाखा/कनिष्ठ अभियंता / वरिष्ठ लिपिक/लिपिक टंकलेखक नाव व भ्रमणधवनी क्रमांक	कार्यक्षेत्र
परिमंडळ क्र.१	श्री. संदीप पाटील (९६८९९३१२३५)	श्री. राकेश शिंदे (९६८९९३११४२)	श्रीमती.गौरी पांडुरंग दळवी (लिपिक टंकलेखक) (९०९६९०३६२१)	नगररोड वडगावशेरी क्षेत्र. कार्यालय
		श्री. अशोक सांगडे (९६८९९३१३३६)		येरवडा कळस धानोरी क्षेत्र. कार्यालय
		श्री. मुस्ताफा बासडे (९६८९९३१६७६)	श्रीमती.प्रतिभा नामदेव पेडणेकर (लिपिक टंकलेखक) (९८९०७६६०८८)	ढोलेपाटील क्षेत्र. कार्यालय
परिमंडळ क्र.२	श्री. महादू थोपटे (९६८९९३१०४५)	श्रीमती. रश्मी सोनवणे (९६८९९३१८११)		कोथरूड बावधन क्षेत्र.कार्यालय
		श्री. विशाल भोसले (९६८९९३७२७५)	श्रीमती.श्वेता निलेश बोधे (लिपिक टंकलेखक) (९८६०३२७२७३)	औंध बाणेर क्षेत्र. कार्यालय व शिवाजीनगर- घोले रोड क्षेत्र. कार्यालय
परिमंडळ क्र.३		श्रीमती. रश्मी सोनवणे (९६८९९३१८११)	श्रीमती.मेघा सुनिल जैद (लिपिक टंकलेखक) (९८२२८८०४३३)	वारजे- कर्वेनगर क्षेत्र. कार्यालय
		श्रीमती. खेहल सावंत (८६६९६२८६७८)		सिंहगड रोड क्षेत्र. कार्यालय
		निखील रंधवे (८६६९६२८६७९)	श्रीमती.शबाना मोकाशी (लिपिक टंकलेखक)	धनकवडी- सहकारनगर क्षेत्र. कार्यालय
परिमंडळ क्र.४	श्री. चंद्रकांत वाघमारे (९६८९९३१७१५)	श्री. विजय दाभाडे (९६८९९३१२३४)	श्री.पवन विजयकुमार जगताप (लिपिक टंकलेखक) (९९२३३३०६३६)	हडपसर -मुंढवा क्षेत्र.कार्या. + वानवडी - रामटेकडी क्षेत्र. कार्यालय
		श्री. राकेश शिंदे (९६८९९३११४२)	श्रीमती.शबाना मोकाशी (लिपिक टंकलेखक)	कोंढवा- येवलेवाडी क्षेत्र. कार्यालय
परिमंडळ क्र.५	श्री. चंद्रकांत वाघमारे (९६८९९३१७१५)	श्री. मुस्ताफा बासडे (९६८९९३१६७६)	श्री.सतीश मुरकुटे (लिपिक टंकलेखक) (९७६३२४०२६२)	कसबा- विश्रामबागवाडा क्षेत्र. कार्यालय + भवानी पेठ क्षेत्र. कार्यालय
	श्री. संदीप पाटील (९६८९९३१२३५)			
	श्री. महादू थोपटे (९६८९९३१०४५)	निखील रंधवे (८६६९६२८६७९)	श्री.अवधूत मोरे (लिपिक टंकलेखक) (९१३०५८१६८१)	बिबवेवाडी क्षेत्र. कार्यालय

अपिल अधिकारी तथा प्रशासन अधिकारी/अधिक्षक नाव व भ्रमणधवनी क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी तथा वरिष्ठ लिपिक	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी तथा वरिष्ठ लिपिक/लिपिक टंकलेखक नाव व भ्रमणधवनी क्रमांक	कार्यक्षेत्र
श्री.वसंत सुतार (अधिक्षक) (९८२३४६३९९९)	श्री.रोहित गायकवाड (९६८९९३२१७८)	श्रीमती.गौरी पांडुरंग दळवी (लिपिक टंकलेखक) (९०९६९०३६२१)	प्रकल्प कार्यालय क्र.२ + आस्थापना विभाग व मुख्य कार्यालयाकडील इतर कामकाजाबाबत.
			वाहतूक नियोजन विभाग + आस्थापना विभाग व मुख्य कार्यालयाकडील इतर कामकाजाबाबत.

XVII) Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

इकडील कार्यालयास लागु नाही

/-

वरिष्ठ लिपिक तथा जनमाहिती अधिकारी
मुख्य अभियंता (प्रकल्प)कार्यालय
पुणे महानगरपालिका