

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

Department Name

आरोग्य खाते / किटक प्रतिबंधक विभाग

- **Introduction:-** किटक प्रतिबंधक विभाग हा पुणे महानगरपालिकेकडील आरोग्य विभागाच्या परिचय नियंत्रणाखाली कार्यरत आहे.

अ) कामाचे वर्गीकरण खालील प्रमाणे केले आहे.

- ◆ डास अळी नाशक विभाग.
- ◆ धूर फवारणी विभाग.
- ◆ हिवताप नियंत्रण विभाग.
- ◆ शुल्क आकारणी करून डेकूण नाशक फवारणी करणे.
- ◆ उंदीर व घूशी नियंत्रण (पिंजरा विभाग).

- **Objective:-**
उद्देश / हेतू
१. किटक प्रतिबंधक कार्यक्रम अंमलबजावणी..
२. डास अळी नाशक कार्यक्रम अंमलबजावणी.
३. डेंग्यू, हिवताप आणि चिकुनगुनिया नियंत्रण व अंमलबजावणी.

- **Responsibilities (Shall / May)**

- जबाबदाऱ्या:-
१. आठवडा अळी नाशक कार्यक्रम अंमलबजावणी करणे.
 २. डास प्रतिबंधक कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे.
 ३. हिवताप नियंत्रण कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणे.
 ४. केंद्रीय व राज्य शासनाच्या आदेशानुसार विविध उपाययोजनांची अंमलबजावणी करणे.

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Ward office / Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव		
Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 वर्ग १:- १. सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	अ) संपूर्ण विभागाचे कामकाज पाहणे. ब) मा. आरोग्य अधिकारी, त्यांच्या आज्ञेनुसार कामे करणे.	
Class 2 वर्ग २:- १. जीवशास्त्रज्ञ (बायोलॉजिस्ट)	अ) डासअळी नाशक कार्यक्रम, धूरफवारणी कार्यक्रम. ब) गप्पी मासे कार्यक्रम. क) मा. आरोग्य अधिकारी व सहाय्यक आरोग्य अधिकारी यांना निरनिराळ्या कामात मदत करणे.	राज्य शासन प्रतिनियुक्ती
२. हिवताप अधिकारी	अ) राष्ट्रीय हिवताप नियंत्रण कार्यक्रम. ब) मा. आरोग्य अधिकारी व सहाय्यक आरोग्य अधिकारी यांना निरनिराळ्या कामात मदत करणे.	राज्य शासन प्रतिनियुक्ती
३. वैद्यकिय अधिकारी	अ) डासअळी नाशक कार्यक्रम. ब) मा. आरोग्य अधिकारी व सहाय्यक आरोग्य अधिकारी यांना निरनिराळ्या कामात मदत करणे.	
Class 3 वर्ग ३:- १. मलेरिया सर्व्हेलन्स इन्स्पेक्टर (मलेरिया)	कामांची पाहणी व तपासणी, हिवताप रूग्णांना समूळ उपचार, हिवताप / डेंग्यू रूग्णांसाठी रूग्णालय भेटी देणे.	
२. मलेरिया सर्व्हेलन्स इन्स्पेक्टर (किटक)	अळीनाशकांच्या आठवडी कार्यक्रमांची अंमलबजावणी, पर्यवेक्षण, जीवशास्त्रीय उपाययोजना राबविणे, पिंजरा व ऑनपेमेंट विभागाचे कामकाज करणे.	
३. हिवताप कर्मचारी	दररोज ४०० घरांच्या तापी सर्व्हेक्षणांतर्गत रक्त संकलन व जनजागरण करणे.	

<p>४. किटक संमाहारक</p>	<p>किटक शास्त्रीय सर्व्हेक्षणांतर्गत कायमस्वरूपी व हंगामी स्थानांवर डास संकलन तसेच डासअळी सर्व्हेक्षण करणे. डास व डासअळी घनता पाहणे, त्याप्रमाणे कार्यवाहीबाबत मलेरिया सर्व्हेलन्स इन्स्पेक्टर यांना अहवाल देणे.</p>	
<p>Class 4 [Optional] वर्ग ४ (पर्यायी):- १. वरिष्ठ क्षेत्र कर्मचारी</p> <p>२. क्षेत्र कर्मचारी</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ डास निर्मितीच्या ठिकाणांवर देखरेख व नियंत्रण क्षेत्र कर्मचारी यांचेकडून फवारणी करून घेणे. ➤ दररोज ५० घरांना भेटी देऊन कंटेनर सर्व्हेक्षण करणे. ➤ डासोत्पत्ती स्थानांवर आठवडी अळीनाशक कार्यक्रमानुसार खालील रासायनिक औषधांची फवारणी करणे ➤ जीवशास्त्रीय नियंत्रण- गप्पी मासे डासोत्पत्ती स्थानात सोडणे. ➤ धूरफवारणी कार्यवाही. 	
<p>वर्ग ४ फी आकारणी</p>	<p>ढेकूण, झुरळे यांचे निर्मुलनसाठी नागरिकांच्या मागणी/तक्रारी अर्जानुसार औषध फवारणी करणे. त्यासाठी लागणारी फी म.न.पा. स्थायी समितीने ठरविलेल्या प्रमाणे आकारणी केली जाते.</p>	
<p>उंदीर पिंजरा विभाग</p>	<p>नागरिकांच्या तक्रारी नुसार उंदीर घूशीनाशक औषधी गोळ्या उपद्रव स्थानांवर ठेवून कार्यवाही केली जाते. तसेच उंदीर पकडण्यासाठी मोफत पिंजरे दिले जातात.</p>	

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

Department / Ward office Structure in hierarchy as per signing authority. If possible file movement process.

विभाग / क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण

➤ लागू नाही.

(iv) the norms set by it for the discharge of its functions.

Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
1.	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	खात्यांतर्गत प्रशासन.	पूर्णवेळ	
2.	वैद्यकिय अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> ➤ डासअळीनाशक कार्यवाही. ➤ गप्पी मासे कार्यक्रम. ➤ पिंजरा विभाग ➤ ऑनपेमेंट विभाग (ढेकूण) ➤ मा. आरोग्य अधिकारी व सहाय्यक आरोग्य अधिकारी यांना मदत करणे. 	पूर्णवेळ	
3.	जीवशास्त्रज्ञ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ डासअळीनाशक कार्यवाही. ➤ गप्पी मासे कार्यक्रम. ➤ मा. आरोग्यअधिकारी व सहाय्यक आरोग्य अधिकारी यांना मदत करणे. 	पूर्णवेळ	
4.	हिवताप अधिकारी	<ul style="list-style-type: none"> ➤ राष्ट्रीय हिवताप कार्यक्रम. ➤ मा. आरोग्य अधिकारी व सहाय्यक आरोग्य अधिकारी यांना मदत करणे. 	पूर्णवेळ	

(v) the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

Ward office/ Department name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव		
Serial no. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
1.	MMC Act 1949 महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९	राष्ट्रीय किटकजन्य रोग प्रतिबंधक कार्यक्रमांची अंमबजावणी.

(vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Ward office/ Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
1.	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	-	a) किटक नाशके खर्च नोंद वही. b) रोख भरणा नोंद वही.	-

vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
लागू नाही				

(viii) A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Serial No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
1.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(ix) A directory of its officers and employees.

Ward office/ Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव				
Serial No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone (Extn.) दूरध्वनी नं.
1.	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	डॉ. संजीव वावरे	कसबा पेठ क्षेत्रिय कार्यालय (जुनी बिल्डिंग) दुसरा मजला, पुणे-११	०२०-२५५०८४७१
2.	जीवशास्त्रज्ञ	-	कसबा पेठ क्षेत्रिय कार्यालय (जुनी बिल्डिंग) दुसरा मजला, पुणे-११	०२०-२५५०८४७३

(x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

Ward office/ Department Name क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव			
Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary पूर्ण पगार
1.	सहाय्यक आरोग्य अधिकारी	डॉ. संजीव वावरे	९,३०० ते ३४,८००
2.	जीवशास्त्रज्ञ	-	९,३०० ते ३४,८००

(xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Serial No. अ.क्र.	Program name (Activities) प्रकल्पाचे नाव	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
लागू नाही				

(xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Serial No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
लागू नाही				

(xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

**Web address of the Ward office / Department :-
www.pmckitak@gmail.com**

(xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

Serial No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ (चालू / बंद)	Remarks शेरा
1.	Kiosks किऑक्स	लागू नाही	
2.	CFC सीएफसी	लागू नाही	
3.	Ward office क्षेत्रिय कार्यालय	लागू नाही	
4.	Web वेब	लागू नाही	
5.	Phone फोन	लागू नाही	

(xvi) the names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

Serial No. अ.क्र.	Name नाव	Department/ Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work Timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
1.	डॉ. अंजली साबणे	आरोग्य	जनमाहिती अधिकारी	स. १०:३० ते सायं. ०५:४५	म.न.पा. भवन, तिसरा मजला, शिवाजीनगर, पुणे-०५.	०२०-२५५०१२२०	
2.	डॉ. रामचंद्र हंकारे	आरोग्य	अपील अधिकारी	स. १०:३० ते सायं. ०५:४५	म.न.पा. भवन, तिसरा मजला, शिवाजीनगर, पुणे-०५.	०२०-२५५०१२११	