

कलम ४(१)(ब) (१)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील

१.	सार्वजनिक प्रधिकरणाचे नाव	मा. शिक्षणाधिकारी माध्यमिक तांत्रिक विभाग, पुणे मनपा
२.	संपुर्ण पत्ता	भाऊसाहेब शिरोळे भवन, तोफखाना, शिवाजीनगर,
३.	कार्यालय प्रमुख	शालाप्रमुख, महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८
४.	कोणत्या खात्यांच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	मा. शिक्षणाधिकारी माध्यमिक तांत्रिक विभाग, पुणे मनपा
५.	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	सल्लागार कामगार अधिकारी, पुणे मनपा
६.	कार्यक्षेत्र - भौगोलिक	१. मा. शिक्षणाधिकारी माध्यमिक तांत्रिक विभाग, पुणे मनपा २. जिल्हा परिषद ३. एस.एस.सी. बोर्ड ४. उपसंचालक कार्यालय
७.	अंगीकृत व्रत	--
८.	ध्येय/धोरण	--
९.	साध्य	शालेय कामकाज वेळेत पूर्ण करणे
१०.	प्रत्यक्ष कार्य	महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८
११.	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	सेवाजेष्टतांची यादी पुरविणे, पेन्शन प्रकरण माहिती, विद्यार्थी व शिक्षकांची माहिती, शाळा सोडल्याची दाखला बाबतची माहिती
१२.	स्थावर मलमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत व अन्य स्थावर मलमत्तेचा तपशील द्यावा)	५ एकर
१३.	प्राधिकरणाच्या संरचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता कडून, प्रत्येक पातळी व कार्यक्षेत्र व संपर्काच्या पत्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	१. महानगरपालिका पुणे २. शिक्षणाधिकारी कार्यालय ३. महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८
१४.	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक, फॅक्स क्र., इ-मेल व अन्य कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेल तर तोही क्रमांक द्यावा)	सोम ते शुक्र सकाळ :- १०.०० ते ६.०० शनिवार सकाळ :- १०.०० ते ४.०० दूरध्वनी क्रमांक - ०२० २६९९२०६१ कार्यालयीन वेळेनंतरचा फोन: ९८२२६२३४५०
१५.	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, जिल्हापरिषदाच्या नियमाप्रमाणे सर्व सुट्ट्या

कलम ४(१)(ब) (१)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालाप्रमुख	पुणे मनपा च्या नियमानुसार	--

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालाप्रमुख	पुणे मनपा च्या नियमानुसार	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
	लागू नाही			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
	लागू नाही			

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
	लागू नाही			

•

कलम ४(१)(ब) (२)नमुना ख
पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग
महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८
मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
१	शालाप्रमुख	२	शाळेतील नियमित कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतीर कर्मचारी वर्ग यांचे नियंत्रण ठेवणे. शाळेतील विविध स्पर्धांचे नियोजन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे. महानगरपालिकेतील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे.
२	पर्यवेक्षक	३	शाळेतील विद्यार्थ्यांना शासन धोरणा नुसार चांगले शिक्षण देण्यासाठी शाळेचे दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. शाळेची गुणवत्ता व दर्जा वाढविणेसाठी कळानुसार प्रगत ज्ञान प्राप्त करून घेणे
३	शिक्षक	३	शाळेतील दैनंदिन गुणवत्ता व दर्जा वाढविणेसाठी विद्यार्थ्यांना ज्ञानसंपन्न करणे. विद्यार्थ्यांना शालेय धोरणानुसार चांगले शिक्षण देण्यासाठी दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे.
४	वरिष्ठ लेखनिक	३	शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र शासनाकडील आणि पुणे म.न.पा .तील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे. आर्थिक व्यवहाराचे लेखी व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. शालेय प्रशासकीय कामकाजाची पूर्तता करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा पालन करणे.
५	कनिष्ठ लेखनिक	३	आर्थिक व्यवहाराचे लेखी व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण

			ठेवणे. शालेय प्रशासकीय कामकाजाची पूर्तता करणे.टपाल आवक जावक करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा पालन करणे.
६	ग्रंथपाल	३	शाळेतील ग्रंथालयातील सर्व पुस्तकांचे व रजिस्टरांची नोंद ठेवणे तसेच विद्यार्थ्यांना व कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या मागणीनुसार पुस्तकांची देव घेव करणे. वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.
७	नाइक	४	शालेय इमारत व परिसर स्वच्छतेची संपूर्ण जबाबदारी संभाळणे.शिपायांकडून कामे सरुन घेणे तसेच वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय व कार्यालयीन कामात मदत करणे
८	शिपाई	४	शालेय इमारत व परिसर संपूर्ण जबाबदारी संभाळणे तसेच वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय व कार्यालयीन कामात मदत करणे.

•

कलम ४(१)(ब) (२)नमुना ग

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये:-

लागू नाही

कलम ४(१)(ब) (i)नमुना घ

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री.छत्रपती शिवजी औ.प्रशिक्षण केंद्र पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
	लागू नाही		

कलम ४(१)(ब) (ii)नमुना य

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री.छत्रपती शिवजी औ.प्रशिक्षण केंद्र पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
	लागू नाही		

कलम ४(१)(ब) (iii)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग-----पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे नाव-

संबंधित तरतुद-

संबंधित अधिनियम- लागू नाही

नियम-

शासन निर्णय-

परिपत्रक क्र.

कार्यालयीन आदेश-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कलावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचार्यांची व	शेरा
--------	---------------	-----------------	----------------------------------------------------------	------

			अधिकाराची भूमिका आणि जबाबदारी	
	लागू नाही			

कलम ४(१)ब (४)नमुना क (अ)

लागू नाही

कलम २ (h) नमुना ख

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ सहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी-

खात्याचे नाव- लागू नाही

कलम २ (h) (i) (ii) (नुसार)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणांची अर्थ सहाय्यांनुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणांचे नाव	टिकाण/संपूर्ण पत्ता
	लागू नाही		

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे टरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

नमुन्यामध्ये कमाचे प्रकटीकरण

संस्थापातळीवर टरवलेले मासिक / त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे.

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालेय प्रशासकीय कामकाज पूर्ण करणे	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-
२	सहा.शिक्षक	टाचन वहीप्रमाणे कार्यवाही करणे.	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-

कलम ४ (१) b (iv) नमुना क (ब)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे टरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

संस्थापातळीवर टरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालेय प्रशासकीय कामकाज पूर्ण करणे	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-

२	सहा.शिक्षक	टाचन वहीप्रमाणे कार्यवाही करणे.	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-
---	------------	---------------------------------	------------------------	---

कलम ४(१)बी(५)नमुना क (अ)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणार्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम/अधिनियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय नियम क्र.व वर्षे	शेरा
	लागू नाही		

कलम ४(१)बी(५)नमुना क (ब)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये होणार्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१.	लागू नाही		

कलम ४ (१) b (vi)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे -२८

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज /धारिणी/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र./नोंदवही क्र.	तपशील	किती कळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
१.	सेवा अभिलेख	दस्तऐवज	गोपनीय अहवाल फाईल	नियुक्तीपत्र व तत्सम	३० वर्षेपर्यंत
२.	सेवा विषयक	दस्तऐवज	सेवा पुस्तक	पदोन्नती बिंदूनामावली व तत्सम	कायम
३.	शासकीय अधिकार्याकडील पत्रव्यवहार, निरीक्षण व प्रशिक्षण यासह	दस्तऐवज	शासकीय अधिकार व पत्रव्यवहार फाईल.	राज्य शासनाकडील पत्रे	५ वर्षे व प्रकरणानुसार
४.	वरिष्ठ वेतन श्रेणी, वेतन निश्चिती, सेवाखंड, नियुक्ती व निवृत्ती, भविष्य निर्वाह निधी	दस्तऐवज	वरिष्ठ वेतनश्रेणी, वेतन निश्चितीची फाईल	मा.शिक्षणाधिकारी (माध्य. व ता.) मा.अतिरिक्त आयुक्त(वि.व ज.) व इतर प्रशासकीय अधिकारी	३० वर्षे व प्रकरणानुसार

५.	शासन निर्णय,परिपत्रक,नियमाव ली व तत्सम	दस्तऐवज	परिपत्रक फाईल	महाराष्ट्र व केंद्र शासन,शासकीय विभाग व महानगर पालिका प्रशासन	कायम
----	----------------------------------------------	---------	---------------	---------------------------------------------------------------------	------

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये उपलब्ध असलेल्या कगदपत्रांची यादी.

कलम ४ (१) b (vii)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेंचा क्र.वतारीख	पुर्नविलोकनांचा काळ
१.	लागू नाही			

जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनीधीशी चर्चा करण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

कलम ४ (१) b (vii) हे कलम कार्यालयाशी संबंधित नाही.तसेच या विभागात वर नमूद केलेले धोरणात्मक निर्णय घेण्यात येत नाही.

कलम ४ (१) b (viii)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा,अथवा मंडळाच्याबैटकींचे तपशील

अ. क्र	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती मंडळ वा परिषदेचे रचनेचा टाबा	समिती मंडळ वा परिषदेचे बैटकीची वरंवारता नांव	त्या बैटकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैटकीचा इतिवत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैटकीचा इतिवत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी कोणाकडे उपलब्ध आहे का?
	लागू नाही					

कलम ४(१)बी(८) हे कलम या कार्यालयाशी संबंधित नाही.तसेच या विभागात वर नमूद केलेल्या बैटका घेण्यात येत नाही.

कलम ४ (१)बी(९)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग
महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

अ. क्र.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे	वर्ग	नोकरीवर झाल्याचा दिनांक	रूजु दूरध्वनी/मोबाइल क.
१.	शालाप्रमुख	बनसोडे अर्चना बिभिषण	२	१८.०६.१९८४	९०२८३१३०७२
२.	दुय्यम शिक्षक	झेंडे भारती नारायण	३	१८.०६.१९८७	९९६०८१४१५१
३.	दुय्यम शिक्षक	गवळी अरुणा शंकर	३	०८.०७.१९८७	९४२२३१६०४९
४.	दुय्यम शिक्षक	मैदगी सिध्दराम भिमा	३	१३.०७.१९८७	९८८१८२९०२२
५.	दुय्यम शिक्षक	सुर्वे दिलीप धोंडीबा	३	०२.०८.१९८८	९८८१३७६८९४
६.	दुय्यम शिक्षक	ठोंबरे अशोक जयसिंग	३	१९.०६.१९८९	९५५२५३९२८४
७.	दुय्यम शिक्षक	मगदूम वर्षा बाजीराव	३	०५.०९.१९८८	९०२१३८१९५३
८.	दुय्यम शिक्षक	ठुबे बाळकृष्ण बाबा	३	०९.०९.१९८८	९५५२५५९४८१
९.	दुय्यम शिक्षक	व्हावळ मदन विश्वंभर	३	१९.०९.१९८८	९८८११०१५८१
१०.	दुय्यम शिक्षक	दाते कांचन सुभाष	३	२९.०६.१९८७	९८२२१९५०६७
११.	दुय्यम शिक्षक	भोइटे संजय विठ्ठल	३	१६.०८.१९९०	९९२२११०९३३
१२.	दुय्यम शिक्षक	गायकवाड जिजाबा दादाराव	३	२१.११.१९९०	८८८८५९६७३५
१३.	दुय्यम शिक्षक	कदम उज्वला अजिनाथ	३	२३.०६.१९९५	२६८५६१४२
१४.	दुय्यम शिक्षक	लॉडे संजय नबाजी	३	२१.०८.१९९५	९७६३२१७२०५
१५.	दुय्यम शिक्षक	गायकवाड शरद विश्वनाथ	३	१८.०१.१९९६	८८८८०२४१९५
१६.	दुय्यम शिक्षक	शिसोदे सुरेश दयाराम	३	२२.०७.१९९२	९४२१९११२४६
१७.	दुय्यम शिक्षक	तळपे नामदेव रामभाऊ	३	२९.०८.१९९७	९४२१९२३३९९
१८.	दुय्यम शिक्षक	चौधरी वर्षा प्रदीप	३	२१.०१.२०००	०२०- २६९९२३९४

१९.	दुय्यम शिक्षक	थिटे दिलीप केंडीबा	३	05.07.2001	8805173680
२०.	दुय्यम शिक्षक	पवार विद्या लक्ष्मण	३	05.07.2001	9922008075
२१.	दुय्यम शिक्षक	गावडे संध्या नितीन	३	24.07.2002	9881787135
२२.	दुय्यम शिक्षक	ठोंबरे दिपाली मार्तंड	३	24.07.2002	9764550425
२३.	दुय्यम शिक्षक	तुळजापुरे सुनिता विठ्ठल	३	28.12.2005	9423017607
२४.	दुय्यम शिक्षक	नायकवाडी वर्षा मनोज	३	7.12.2007	9270760669
२५.	दुय्यम शिक्षक	उबाळे भामाबाइ> शिवदास	३	१०.१२.२०११	९१५६८०५६९२
२६.	वरिष्ठ लेखनिक	आदमाने महादेव दादू	३	11.09.1995	७०३८३१७९९५
२७.	कनिष्ठ लेखनिक	मदने सुषमा अशोक	३	21.05.2012	९०४९००२०९२
२८.	ग्रंथपाल	पारखी स्वाती रत्नाकर	३	26.06.1998	९९२२९१५१०२
२९.	प्रयोगशाळा सहाय्यक	ढगे इंदुमती लक्ष्मण	३	01.10.1986	९७६३८१५०७२
३०.	प्रयोगशाळा मदतनीस	मालुसरे दिलीप अनंत	४	10.02.1984	८८८८६८७२३१
३१.	शिपाई	गायकवाड सोपान ज्ञानेश्वर	४	16.09.1987	९७६७१६१५१५
३२.	शिपाई	भोसले एकनाथ सुदाम	४	16.09.1988	९८८१५४५१९६
३३.	शिपाई	यादव रामकैलास रामबक्ष	४	31.08.1988	९८५००९७०५३
३४.	शिपाई	सोनवणे संगीता वाल्मिक	४	20.07.2015	९८२२४५१३४८

कलम ४ (१)बी(१०)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

अ.क्र.	सेवकाचे नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	महागाइ भत्ता	घर भाडे भत्ता	विषेश शहर भत्ता व ग्रेड पे	विषेश भत्ता प्रवास भत्ता	एकुण रक्कम
१.	झेंडे भारती नारायण	दु.शिक्षक	२२८९०	३७९३३	८१८७	२४०+४४००	१२००	७४८५०
२.	गवळी अरुणा शंकर	दु.शिक्षक	२२९२०	३८५३१	८३१६	२४०+४८००	१२००	७६००७
३.	मैदगी सिध्दराम भिमा	दु.शिक्षक	२२९२०	३८५३१	८३१६	२४०+४८००	१२००	७६००७
४.	सुर्वे दिलीप धोंडीबा	दु.शिक्षक	२२१३०	३७४३३	८०७९	२४०+४८००	१२००	७३८८२
५.	ठोंबरे अशोक जयसिंग	दु.शिक्षक	२२८९०	३७९३३	८१८७	२४०+४४००	१२००	७४८५०
६.	मगदूम वर्षा बाजीराव	दु.शिक्षक	२३४४०	३९२५४	८४७२	२४०+४८००	१२००	७७४०६
७.	ठुबे बाळकृष्ण बाबा	दु.शिक्षक	२२९२०	३८५३१	८३१६	२४०+४८००	१२००	७६००७
८.	व्हावळ मदन विश्वंभर	दु.शिक्षक	२२८९०	३७९३३	८१८७	२४०+४४००	१२००	७४८५०
९.	दाते कांचन सुभाष	दु.शिक्षक	१९७६०	३३५८२	७२४८	२४०+४४००	१२००	६६४३०
१०.	भोइटे संजय विठ्ठल	दु.शिक्षक	२०६७०	३४८४७	७५२१	२४०+४४००	१२००	६८८७८
११.	गायकवाड जिजाबा दादाराव	दु.शिक्षक	२१८००	३६४१८	७८६०	२४०+४४००	१२००	७१९१८
१२.	कदम उज्वला अजिनाथ	दु.शिक्षक	२०२२०	३४२२२	७३८६	२४०+४४००	१२००	६७६६८
१३.	लॉढे संजय नबाजी	दु.शिक्षक	२०२२०	३४२२२	७३८६	२४०+४४००	१२००	६७६६८
१४.	गायकवाड शरद विश्वनाथ	दु.शिक्षक	१६४८०	२८८८४	६२३४	२४०+४३००	४००	५६५३८
१५.	शिसोदे सुरेश दयाराम	दु.शिक्षक	२०२१०	३४२०८	७३८३	२४०+४४००	१२००	६७६४१
१६.	तळपे नामदेव रामभाऊ	दु.शिक्षक	२०२१०	३४२०८	७३८३	२४०+४४००	१२००	६७६४१
१७.	चौधरी वर्षा प्रदीप	दु.शिक्षक	१९२७०	३२९०१	७१०१	२४०+४४००	१२००	६५११२
१८.	थिटे दिलीप वेंडीबा	दु.शिक्षक	१६९६०	२९६९०	६४०८	२४०+४४००	१२००	५८८९८
१९.	पवार विद्या लक्ष्मण	दु.शिक्षक	१६९६०	२९६९०	६४०८	२४०+४४००	१२००	५८८९८

२०.	गावडे संध्या नितीन	दु.शिक्षक	१६४८०	२८८८४	६२३४	२४०+४३००	४००	५६५३८
२१.	ठोंबरे दिपाली मार्टंड	दु.शिक्षक	१६४८०	२८८८४	६२३४	२४०+४३००	४००	५६५३८
२२.	तुळजापुरे सुनिता विठ्ठल	दु.शिक्षक	१६४८०	२८८८४	६२३४	२४०+४३००	४००	५६५३८
२३.	नायकवाडी वर्षा मनोज	दु.शिक्षक	१३४५०	२४६७३	५३२५	२४०+४३००	४००	४८३८८
२४.	उबाळे भामाबाइ शिवदास	दु.शिक्षक	११४५०	२१८९३	४७२५	२४०+४३००	४००	४३००८
२५.	आदमाने महादेव दादू	वरिष्ठ लेखनिक	१३१८०	२४०१९	५१८४	२४०+४१००	४००	४७१२३
२६.	मदने सुषमा अशोक	कनिष्ठ लेखनिक	८२००	१५४९०	३३३०	२४०+२९००	४०० +१००	३०५९९
२७.	पारखी स्वाती रत्नाकर	ग्रंथपाल	८०७०	१४०६८	००००	०+२०५०	४००	२५५८७
२८.	ढो इंदुमती लक्ष्मण	प्रयोगशाळा सहाय्यक	१५२४०	२६८८३	५६०२	२४०+४१००	४००	५२६६५
२९.	मालुसरे दिलीप अनंत	प्रयोगशाळा मदतनीस	१३८५०	२३२८३	५०२५	२४०+२९००	४००	४५६९८
३०.	गायकवाड सोपान ज्ञानेश्वर	शिपाई	१२१३०	२०८९२	४५०९	२४०+२९००	४००+२५ ०	४१३२१
३१.	भोसले एकनाथ सुदाम	शिपाई	११८८०	२०५४४	४४३४	२४०+२९००	४००	४०३९८
३२.	यादव रामकैलास रामबक्ष	शिपाई	११४००	१९३२१	४१७०	२४०+२५००	४००	३८०३१
३३.	सोनवणे संगीता वाल्मिक	शिपाई	५३५०	१०७०३	२३५०	२४०+२३१०	४००	२१३५३

शेड्युलमान्य जागा,वेतनश्रेणी कार्यरत व रिक्त पदांचा तपशील

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८
मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामधील सर्व अधिकाऱ्यांची व कर्मचार्यांची व रिक्त पदांची माहिती.

अ.क्र.	पदनाम	वेतनश्रेणी+ग्रेड पे	विशेष वेतन	शेड्युल मान्य जागा	कार्यरत	रिक्त जागा	शेरा
१.	शालाप्रमुख	९,३००-३४,८००+४,८००		१	१	--	
२.	पर्यवेक्षक	९,३००-३४,८००+४,५००		१	--	१	

३.	दु.शिक्षक	१)९,३००-३४,८००+४,४००(वरिष्ठ वे.) २)९,३००-३४,८००+४,३००(कनिष्ठ वे)		३०	२८	२	
४.	वरिष्ठ लेखनिक	९,३००-३४,८००+४,६००		१	१	--	
५.	कनिष्ठ लेखनिक	५,२००-२०,२००+२,९००		१	१	--	
६.	ग्रंथपाल	५,२००-२०,२००+४,१००		१/२	१	--	
७.	प्रयोगशाळा सहा.	५,२००-२०,२००+४,१००		१	१	--	
८.	प्रयोगशाळा मदतनीस	५,२००-२०,२००+२,९००		१	१	--	
९.	नाइ>क	५,२००-२०,२००+२,५००		१	१	--	
१०	शिपाइ>	१)५,२००-२०,२००+२,५००(कालबद्ध) २)५,२००-२०,२००+२,३५०		५	४	१	

कलम ४ (१)बी(११)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८ मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि.०१एप्रिल २०१७ ते ३१ मार्च२०१८ या क्ळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशील

नमुना क चालू वर्षा साठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षक- महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८	तरतूद रकम(रु)	खर्च रकम(रु) नियोजित वापर	शेरा (वेतनआयोग फरक)
१.	कायम सेवक वर्ग वेतन	---		
२.	संकीर्ण	९५,०००	०	--
३.	शैक्षणिक मासिके	--		--
४.	शैक्षणिक परिषदा व चर्चा सत्र	--		-
५.	शिक्षण साहित्य व शिल्की साहित्य	--		-
६.	खेळाचे साहित्य	--		-
७.	भवन भाडे	०	०	--
८.	प्रयोग शाळा	--		--
९.	शैक्षणिक संस्थांना सभासद वर्गणी	३०००	२०००	--
१०	छात्रसेना, बालवीर इत्यादी	१५०००	०	--
११	आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा	२००००	०	--
१२	विज्ञान शोधिका	१८०००	०	--
१३	कॉम्प्युटर क्लास प्रोजेक्ट	--	--	--
१४	पंधरा ऑगस्ट, २६ जाने खाऊ वाटप	०	०	--
१५	पीएमटी सहल	२५,०००	२५,०००	--
१६	स्नेहसंमेलन व निरोप संमेलन	२०,०००	०	--
१७	पर्यावरण	६०००	०	

नमुना ख मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षक	मंजूर रक्कम(रू.)	तरतूद खर्च रक्कम(रू.) वापरलेली रक्कम	न वापल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१.	कायम सेवक वर्ग वेतन	०	०	०	
२	संकीर्ण	१४००००	३००००		
३	शैक्षणिक मासिके	०	०	---	
४	शैक्षणिक परिषदा व चर्चा सत्र	--	---	---	
५	शिक्षण साहित्य व शिल्की साहित्य	०	०	---	
६	खेळाचे साहित्य	०	०	२,०००	
७	भवन भाडे	०	०	----	
८	प्रयोग शाळा	०	०	---	
९	शैक्षणिक संस्थांना सभासद वर्गणी	४०००	०	---	
१०	छात्रसेना, बालवीर इत्यादी	२५,०००	०	---	
११	आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा	२८,०००	०	---	
१२	विज्ञान शोधिका	२५,०००	०	---	
१३	कॉम्प्युटर क्लास प्रोजेक्ट	०	०	---	
१४	पंधरा ऑगस्ट, २६ जाने खाऊ वाटप	३६,०००	३६०००	---	
१५	पीएमटी सहल	०	०	---	
१६	स्नेहसंमेलन व निरोप संमेलन	२५,०००	०	---	

•

कलम ४ (१) b (xii) नमुना क

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील शिष्यवृत्ती वाटपाची पध्दत.

१)योजनेचे नाव-

सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)

इ. १० परीक्षा फी (मागासवर्गीय)

गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)

२)लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी-

मागासवर्गीय विद्यार्थी -सा.फुले एस.सी. तसेच दहावी

परीक्षा फी मागासवर्गीय विद्यार्थी तसेच गुणवत्ता

शिष्यवृत्तीतील मागासवर्गीय विद्यार्थी.

३)पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे -

मागासवर्गीय विद्यार्थी -सा.फुले एस.सी. तसेच दहावी

परीक्षा फी मागासवर्गीय विद्यार्थी तसेच गुणवत्ता

शिष्यवृत्तीतील मागासवर्गीय विद्यार्थी.

४)या योजनेतून मिळणार्या लाभांचा तपशील-

१०००/-

सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय) - प्रत्येकी

इ. १० परीक्षा फी (मागासवर्गीय) प्रत्येकी ३१०/-

गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय) प्रत्येकी ४००/-

५)शिष्यवृत्ती वाटपाची पध्दत-

विद्यार्थ्यांचे खात्यावर परस्पर जमा होते.

६)अर्ज कोटे करावा.शिकत असलेल्या संस्थेमधून प्राचार्यांच्या

सहीने जमा करावा.-

शाळेत

७)अर्जा बरोबर भरावयाची फी-

नाही

८)अर्जाचा नमुना-

इ. जनरल फॉर्म

९)सोबत जोडावयाची कगदपत्रे-

वर्ग शिक्षकांच्या प्रस्तावानुसार

१०)कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करायची

त्या अधिकार्यांचे पदनाम-

शालाप्रमुख आणि

समाजकल्याण अधिकारी.

•

कलम ४ (१)बी(१२)नमुना ख

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील शिष्यवृत्ती वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील
कार्यक्रमाचे/योजनेचे नांव-शिष्यवृत्ती

वर्ष:

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपुर्ण नांव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)	०
२	इ. १० परीक्षा फी (मागासवर्गीय)	०
३	गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)	०

कलम ४ (१) b (xiii)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील शिष्यवृत्ती वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार-

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्र.	परवाना दिल्याची तारीख	किती कळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
	लागू नाही					

कलम ४ (१) b (xiv)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवर्हीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साटवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	कार्यालयीन पत्र व्यवहार	वेगवेगळ्या विषयांचे पत्र व्यवहार	पेनड्राइव्ह, सीडी,	शालाप्रमुख

कलम ४ (१) b (xv)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती	--	--	--	--
२	परस्परसंवादी संकेतस्थळाची(इंटरॅक्टिव्ह वेबसाइट)माहिती	--	--	--	--
३	कॉल सेंटरची माहिती	--	--	--	--
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	--	--	--	--
५	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	लागू नाही			
६	नमूने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	लागू नाही			
७	सूचनाफलकाची माहिती	लागू नाही			
८	ग्रंथालयाची माहिती	शाळेतील वेळेनुसार	शाळेतील वेळेनुसार	शाळेत	ग्रंथालय प्रमुख
९	चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा	लागू नाही			
१०	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	लागू नाही			
११	अपत्कालीन संपर्काची माहिती				

कलम ४ (१) b (xvi)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

अ.क्र.	माहिती अधिकार्याचे नाव	अधिकारी पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्र.	इ-मेल आयडी	अपिलीय प्राधीकारी

१.	श्री. माळी दिपक	शिक्षणाधि कारी	माध्य.व तांत्रिक विभागातील सर्व प्रशाला व आयटीआय.	भोसरी ९४२१०१७८७२		शिक्षणाधिकारी
----	--------------------	-------------------	------------------------------------------------------------------	---------------------	--	---------------

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

जन माहिती अधिकारी:- क.

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी:- ख.

अक्र	सहाय्यक माहिती अधिकारी नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्र.
१	रिक्त पद	-----	माध्य.व तांत्रिक विभागा अंतर्गत सर्व मनपा.शाळा व तांत्रिक	-----

अपिलीय प्राधिकारी-

ग.

अ.क्र	माहिती अधिकारी नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	इ-मेल आयडी
१.	श्री. माळी दिपक	शिक्षणाधिकारी	माध्य.व तांत्रिक विभागा अंतर्गत सर्व प्रशाला व आयटीआय.	प्राचार्य	

कलम ४ (१) C

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिवाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काहि महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय-

सर्वसामान्य लोकांशी संबधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरित करणे

•

कलम ४ (१) d

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी मध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

महात्मा फुले माध्य.विद्यालय हडपसर पुणे-२८

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे पशासकीय आणि अर्थन्यायिक निर्णय-

प्रमाणपत्र

मी असे प्रमाणित करतो की माझ्या केंद्राच्या दर्शनस्थळी कलम२(एच)व कलम२(एच)(१)(२)तसेच कलम४(१)ते(१६) नुसार माहिती तसेच जनमाहिती अधिकरी,सहय्यक जनमाहिती अधिकरी व अपिलीय अधिकरी यांचे नावाचे फलक लावलेले आहे.

शालाप्रमुख

सद्यःस्थितीतील प्रशिक्षणार्थ्यांचे व्यवसायानुसार व जातीनुसार वर्गवारी-२०१७-१८

अ.क्र.	इयत्ता व तुकडी	एस.सी.		एस.टी.		ओबीसी/ एसबीसी		व्हीजे. /एनटी		ओपन		एकुण		पटावर
		मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	मुले	मुली	एकुण
१	इ. ८ वी, तुकडी- अ,ब,क,ड,इ,फ,ग, ह	४६	५५	०३	०२	१४	१९	३७	४०	५४	४३	१५४	१५९	३१३
२	इ. ९ वी, तुकडी- अ,ब,क,ड,इ,फ,ग, ह	६९	६७	०५	०४	३१	१२	३०	३६	६४	५२	१९९	१७१	३७०
३	इ. १० वी, तुकडी- अ,ब,क,ड,	५३	४६	०३	०३	१४	१२	३०	२५	४१	३१	१४१	११७	२५८

एकुण विद्यार्थी --- ४९४

एकुण विद्यार्थिनी -- ४४७

एकुण-- --- ९४१