

कलम ४(१) (b) (i)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय,शिवाजीनगर , पुणे मनपा या सार्वजनिक कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	मा. शिक्षणाधिकारी माध्यमिक तांत्रिक विभाग, पुणे मनपा
२	संपूर्ण पत्ता	भाऊसाहेब शिरोळे भवन,तोफखाना, शिवाजीनगर,
३	कार्यालय प्रमुख	शालाप्रमुख, हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय,शिवाजीनगर , पुणे
४	कोणत्या खात्यांच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे?	मा. शिक्षणाधिकारी माध्यमिक तांत्रिक विभाग, पुणे मनपा
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो?	सल्लागार कामगार अधिकारी, पुणे मनपा
६	कार्यकक्षा - भौगोलिक	१. मा. शिक्षणाधिकारी माध्यमिक तांत्रिक विभाग, पुणे मनपा २. जिल्हा परिषद ३. एस.एस.सी. बोर्ड ४. उपसंचालक कार्यालय
७	अंगीकृत व्रत	--
८	ध्येय / धोरण	--
९	साध्य	शालेय कामकाज वेळेत पूर्ण करणे
१०	प्रत्यक्ष कार्य	हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय,शिवाजीनगर , पुणे
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	सेवाजेष्टांची यादी पुरविणे, पेन्शन प्रकरण माहित, विद्यार्थी व शिक्षकांची माहिती
१२	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा.)	इमारत - १६८५.४ मैदान - १२६४ चौ.मी.
१३	प्राधिकरणाच्या सरंचनेचा तक्ता (वंशवृक्षाचा तक्ता जसा असतो तसा तक्ता काढून.प्रत्येक पातळीवर कार्यकक्षा व संपर्काच्या पत्त्याशी त्याची जोड घालून दाखवावी.)	१. महानगरपालिका पुणे २. शिक्षणाधिकारी कार्यालय ३. हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय,शिवाजीनगर, पुणे
१४	कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक (सर्व दूरध्वनी क्रमांक फॅक्स क्रमांक,ई-मेल आणि कार्यालयीन कालानंतर संपर्काचा तातडीचा क्रमांक असेत तर तोही क्रमांक द्यावा.)	सकाळ :- ११.१५ ते ४.४० शनिवार :- ७.१५ ते ११.३० दूरध्वनी क्रमांक - ०२० २५५३४६७२ कार्यालयीन वेळेनंतरचा फोन: ८८०५२४४११७
१५	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	रविवार, जिल्हापरिषदाच्या नियमाप्रमाणे सर्व सुट्ट्या

कलम ४(१) (b) (i) नमुना क

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय, शिवाजीनगर ,  
पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	क संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालाप्रमुख	-	-

अ.क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	ख संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालाप्रमुख	-	-

अ.क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	ग संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	लागू नाही	-	-	-

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	घ संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	लागू नाही	-	-	-

अ.क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायिक अधिकार	च संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	लागू नाही	-	-	-

कलम ४ (१) b (ii) नमुना ख

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय, शिवाजीनगर, पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
१	शालाप्रमुख	२	शाळेतील नियमित कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतीर कर्मचारी वर्ग यांचे नियंत्रण ठेवणे. शाळेतील विविध स्पर्धांचे नियोजन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे. महानगरपालिकेतील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे.
२	शिक्षक	३	शाळेतील दैनंदिन गुणवत्ता व दर्जा वाढविणेसाठी विद्यार्थ्यांना ज्ञानसंपन्न करणे. विद्यार्थ्यांना शालेय धोरणानुसार चांगले शिक्षण देण्यासाठी दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे.
३	कनिष्ठ लेखनिक	३	शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र शासनाकडील आणि पुणे म.न.पा.तील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे. आर्थिक व्यवहाराचे लेखी व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. शालेय प्रशासकीय कामकाजाची पूर्तता करणे.
४	प्रयोगशाळा मदतनीस	४	प्रयोगशाळा स्वच्छ ठेवणे तसेच प्रयोगाच्या तासाला विद्यार्थ्यांवर लक्ष ठेवणे. वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.
५	शिपाई	४	शालेय इमारत व परिसर संपूर्ण जबाबदारी संभाळणे तसेच वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय व कार्यालयीन कामात मदत करणे.
६	ग्रंथपाल	३	शाळेतील ग्रंथालयातील सर्व पुस्तकांचे व रजिस्टरांची नोंद ठेवणे तसेच विद्यार्थ्यांना व कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या मागणीनुसार पुस्तकांची देव घेव करणे. वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.

कलम ४ (१) b (ii) नमुना ग

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय, शिवाजीनगर, पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
१	शालाप्रमुख	२	शाळेतील नियमित कामाचे नियोजन करणे. शाळेतील शिक्षक व शिक्षकेतीर कर्मचारी वर्ग यांचे नियंत्रण ठेवणे. शाळेतील विविध स्पर्धांचे नियोजन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे. महानगरपालिकेतील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे.
२	शिक्षक	३	शाळेतील दैनंदिन गुणवत्ता व दर्जा वाढविणेसाठी विद्यार्थ्यांना ज्ञानसंपन्न करणे. विद्यार्थ्यांना शालेय धोरणानुसार चांगले शिक्षण देण्यासाठी दैनंदिन कामाचे नियोजन करणे. वरिष्ठांचे आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय शिस्त, प्रगती पुस्तके, कॅटलॉग, दैनंदिन पाठ्यक्रम, फी वसूली, या प्रकारच्या शालेय व कार्यालयातील कामकाजाची पूर्तता करणे.
३	कनिष्ठ लेखनिक	३	शालेय व प्रशासकीय कामानुसार महाराष्ट्र शासनाकडील आणि पुणे म.न.पा.तील तसेच एस. एस. सी. बोर्ड यांच्याशी संपर्क साधून विविध कामाची पूर्तता करणे. आर्थिक व्यवहाराचे लेखी व त्यानुसार रेकॉर्ड परिपूर्ण ठेवणे. शालेय प्रशासकीय कामकाजाची पूर्तता करणे.
४	प्रयोगशाळा मदतनीस	४	प्रयोगशाळा स्वच्छ ठेवणे तसेच प्रयोगाच्या तासाला विद्यार्थ्यांवर लक्ष ठेवणे. वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.
५	शिपाई	४	शालेय ईमारत व परिसर संपूर्ण जबाबदारी संभाळणे तसेच वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे. शालेय व कार्यालयीन कामात मदत करणे.
६	ग्रंथपाल	३	शाळेतील ग्रंथालयातील सर्व पुस्तकांचे व रजिस्टरांची नोंद ठेवणे तसेच विद्यार्थ्यांना व कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या मागणीनुसार पुस्तकांची देव घेव करणे. वरिष्ठांच्या आज्ञा व नियमांचे पालन करणे.

कलम ४ (१) b (ii) नमुना घ

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री. छत्रपती शिवाजी औ. प्रशिक्षण केंद्र पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
	लागू नाही		

कलम ४ (१) b (ii) नमुना य

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग श्री. छत्रपती शिवाजी औ. प्रशिक्षण केंद्र पुणे मनपा  
या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

अ.क्र	पदनाम	वर्ग	कर्तव्य
	लागू नाही		

कलम ४ (१) b (iii)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय, शिवाजीनगर, पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरी देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व.

कामाचे नाव :-  
संबंधित तरतूद :-  
संबंधित अधिनियम :-  
नियम :-  
शासन निर्णय :-  
परिपत्रक क्र. :-  
कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाराची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
	लागू नाही	-	-	-

कलम ४ (१) b (iv) नमुना क (अ)

लागू नाही

कलम २ (h) नमुना ख

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग ,  
हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय, शिवाजीनगर , पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थ साहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणांची यादी

खात्याचे नाव :

कलम २ (h) (i) (ii) (नुसार )

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणांची अर्थ साहाय्यानुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	ठिकाण/ संपूर्ण पत्ता
१	लागू नाही	-	-

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग ,  
हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय,शिवाजीनगर , पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे  
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे .

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक /त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे .

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालेय प्रशासकीय कामकाज पूर्ण करणे	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-
२	सहा.शिक्षक	टाचन वहीप्रमाणे कार्यवाही करणे.	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-

कलम ४ (१) b (iv) नमुना क (ब)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग ,  
हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय,शिवाजीनगर , पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे  
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे .

कामाची कालमर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी

संस्थापातळीवर ठरवलेले मासिक /त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे .

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	शेरा
१	शालाप्रमुख	शालेय प्रशासकीय कामकाज पूर्ण करणे	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-
२	सहा.शिक्षक	टाचन वहीप्रमाणे कार्यवाही करणे.	वार्षिक नियोजनाप्रमाणे	-



कलम ४ (१) b (v) नमुना क (अ)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग ,

हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय,शिवाजीनगर , पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम / अधिनियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय नियम क्र. व वर्ष	शेरा
१	लागू नाही		
२			
३			

कलम ४ (१) b (v) नमुना क (ब)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग ,

हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय,शिवाजीनगर , पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले संबंधित शासन निर्णय.

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	लागू नाही		
२			

कलम ४ (१) b (vi)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग ,

हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय,शिवाजीनगर ,पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र./नोंदवही क्र.	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती संभाळून ठेवली जाते ?
१	सेवा अभिलेख	दस्तऐवज	गोपनीय अहवाल फाईल	नियुक्ती पत्र व तत्सम	३० वर्षे पर्यंत
२	सेवा विषयक	दस्तऐवज	सेवा पुस्तक	पदोन्नती बिंदू नामावली व तत्सम	कायम
३	शासकीय अधिकाऱ्याकडील पत्रव्यवहार,निरिक्षण व प्रशिक्षण यासह	दस्तऐवज	शासकीय अधिकार व पत्रव्यवहार फाईल.	राज्य शासना कडील पत्रे	५ वर्षे व प्रकरणानुसार
४	वरिष्ठ वेतनश्रेणी, वेतन निश्चिती,सेवाखंड,नियुक्ती व निवृत्ती, भविष्य निर्वाह निधी	दस्तऐवज	वरिष्ठ वेतनश्रेणी, वेतन निश्चितीची फाईल	मा. शिक्षणाधिकारी (माध्य. व तां.) मा. अतिरिक्त आयुक्त (वि. व. ज.) व इतर प्रशासकीय अधिकारी.	३० वर्षे व प्रकरणानुसार
५	शासन निर्णय, परीपत्रक,नियमावली व तत्सम	दस्तऐवज	परीपत्रक फाईल	महाराष्ट्र व केंद्रशासन, शासकीय विभाग व महानगर पालिका प्रशासन	कायम

-----

कलम ४ (१) b (vii)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरेचा क्र. व तारीख	पुर्नविलोकनांचा काळ
	लागू नये			

कलम ४ (१) b (vii) हे कलम या कार्यालयाशी संबंधित नाहीत. तसेच या विभागात वर नमूद केलेले धोरणात्मक निर्णय घेण्यात येत नाही.

कलम ४ (१) b (viii)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग ----- पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परीषदा, अथवा मंडळांच्या बैठकींचे तपशील.

अ.क्र	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाबा	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृतांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृतांत जनतेस पाहण्यासाठी कोणाकडे उपलब्ध आहे का ?
	लागू नये						

कलम ४ (१) b (viii) हे कलम या कार्यालयाशी संबंधित नाही. तसेच या विभागात वर नमूद केलेल्या बैठका घेण्यात येत नाही.

**कलम ४ (१) b (ix)**

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग- हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय, शिवाजीनगर, पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी.

अ.क्र	अधिकारी पद	अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रूजू झाल्याचा दिनांक	दूरध्वनी /मोबाईल क्रमांक
१	शालाप्रमुख	सौ.जाधव संध्या पुरुषोत्तम	२	१२.८.९८	८८०५२४४११७
२	दुय्यम शिक्षक	सौ. गुळवणी नीता शेखर	३	१७.११.८६	९८९०९९५५४५
३	दुय्यम शिक्षक	सौ. कांबळे उषादेवी प्रकाश	३	१३.७.८७	९७६३६१७६४०
४	दुय्यम शिक्षक	श्रीम. तिडके सन्मित्रा संजय	३	१९.११.९०	९८२३९९७५२९
५	दुय्यम शिक्षक	सौ. देशपांडे राजश्री प्रशांत	३	१०.९.८७	९८८१७३४२७८
६	दुय्यम शिक्षक	सौ. खातू सुषमा मिलिंद	३	२४.१.२०००	९९२२१४६३१९
७	दुय्यम शिक्षक	सौ. वाघमारे विमल दिलीप	३	३०.९.९४	८८०५२२२६६५
८	दुय्यम शिक्षक	सौ. ज्योतिक शोभा सुषमा	३	२०.९.९४	९३७३००५४०९
९	दुय्यम शिक्षक	सौ. कुदळे अनिता पंढरीनाथ	३	११.१०.८८	९६२३९४८१७७
१०	दुय्यम शिक्षक	सौ. पावले सुवर्णा शांताराम	३	१.८.८८	९९२३९८३८२५
११	दुय्यम शिक्षक	श्री. राठी जितेंद्र विठ्ठलदास	३	२३.११.१०	८८८८८२२५५०
१२	दुय्यम शिक्षक	श्री.शिंदे ईश्वर गणेश	३	२३.१२.११	९७६६४०५४४०
१३	दुय्यम शिक्षक	श्री.वाघ लालासाहेब तुकाराम	३	१७.०६.१९९७	९७६७९७०६७६

कलम ४ (१) b (ix)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग- हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय,शिवाजीनगर ,पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी.

अ.क्र	अधिकारी पद	अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रूजू झाल्याचा दिनांक	दूरध्वनी /मोबाईल क्रमांक
१	सि. लेखनिक	श्री केदारी चंद्रकांत नामदेव	३	५.५.९४	९८८१९७७१७८
२	प्र.सहाय्यक	श्रीम.जमदाडे उज्वला रमेश	३	१.४.९८	९८८१३७४८९३
३	ज्यु. लेखनिक	-	-	-	-
४	अर्ध.ग्रथपाल	श्रीम खैरमोडे मनिषा दास	३	२६.७.००	९७६३८९४६०९
५	प्र. मदतनीस	श्री जागडे समिर भिमराव	३	२२.१२.२०११	९८२२३३८६९५
६	शिपाई	श्री.अनगळ हेरंब बळवंत	४	२६.३.२००३	८४२१९४१७०८
७	शिपाई	श्री.क्षिरसागर अशोक दत्तू	४	२६.८.१९८८	८३०८८४१८५५

**कलम ४ (१) b (x)**  
**पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण**  
**विभाग हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय, शिवाजीनगर, पुणे मनपा**

अ. क्र	सेवकाचे नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता व ग्रेड पे	विशेष भत्ता व प्रवास भत्ता	एकूण रक्कम
१	सौ.जाधव संध्या पुरूषोत्तम	शालाप्रमुख	२०५५०	४८००	३५२३६	७६०५	२४०	४००	६८८३१
२	सौ. गुळवणी नीता शेखर	दुय्यम शिक्षक	२२५९०	४४००	४१६८६	८०९७	२४०	४००	७७४१३
३	सौ. कांबळे उषादेवी प्रकाश	दुय्यम शिक्षक	२२१३०	४८००	३७४३२	८०७९	२४०	४००	७३०८१
४	श्रीम. तिडके सन्मित्रा संजय	दुय्यम शिक्षक	२१०३०	४४००	३५३४७	७६२९	२४०	४००	६९०४६
५	सौ. देशपांडे राजश्री प्रशांत	दुय्यम शिक्षक	२२०९०	४४००	३६८२१	७९४७	२४०	४००	७१८९८
६	सौ. खातू सुषमा मिलिंद	दुय्यम शिक्षक	१८५७०	४४००	३१९२८	६८९१	२४०	४००	६२४२९
७	सौ. वाघमारे विमल दिलीप	दुय्यम शिक्षक	१६१२०	४४००	२८५२२	६१५६	२४०	४००	५५८३८
८	सौ. ज्योतिक शोभा सुषमा	दुय्यम शिक्षक	२११४०	४४००	३५५००	७६६२	२४०	४००	६९३४२
९	सौ. कुदळे अनिता पंढरीनाथ	दुय्यम शिक्षक	१९०५०	४४००	३२५९५	७०३५	२४०	४००	६३७२०
१०	सौ. पावले सुवर्णा शांताराम	दुय्यम शिक्षक	२२०९०	४४००	३६८२१	७९४७	२४०	४००	७१८९८
११	श्री. राठी जितेंद्र विठ्ठलदास	दुय्यम शिक्षक	११४५०	४३००	२१८९२	४७२५	२४०	४००	४३००७
१२	श्री.शिंदे ईश्वर गणेश	दुय्यम शिक्षक	१०९९०	४३००	२१२५३	४५८७	२४०	४००	४१७७०
१३	कांबळे मिनाक्षी बाळासाहेब	दुय्यम शिक्षक	१७६५०	४२००	३०३७१	६५५५	२४०	४००	५९४१६
१४	श्री.वाघ लालासाहेब तुकाराम	दुय्यम शिक्षक	१९५००	४४००	३३२२१	७१७०	२४०	४००	६४९३१

या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते.

कलम ४ (१) b (x)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण  
विभाग हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय, शिवाजीनगर, पुणे मनपा

अ. क्र	सेवकाचे नाव	अधिकार पद	मूळ पगार	ग्रेड पे	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	विशेष शहर भत्ता व ग्रेड पे	विशेष भत्ता व प्रवास भत्ता	एकूण रक्कम
१	श्री केदारी चंद्रकांत नामदेव	सि. लेखनिक	१४३००	४१००	२५५७६	५५२०	२४०	४००	५०१३६
२	श्रीम.जमदाडे उज्वला रमेश	प्र.सहाय्यक	१०८००	३०००	१९१८२	४१४०	२४०	४००	३७७६२
३	श्रीम खैरमोडे मनिषा दास	अर्ध.ग्रथपाल	७७१०	२०५०	१३५६६	२९२८	२४०	४००	२६८९४
४	श्री जागडे समिर भिमराव	प्र. मदतनीस	७५५०	२९००	१४५२५	३१३५	२४०	४००	२८७५०
५	श्री.अनगळ हेरंब बळवंत	शिपाई	९०७०	२५००	१६०८२	३४७१	२४०	४००	३१७६३
६	श्री.क्षिरसागर अशोक दत्तू	शिपाई	११४५०	२९००	१९९४६	४३०५	२४०	४००	३९२४१

या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकाऱ्यांचे व कर्मचाऱ्यांचे पगार व भत्ते.





कलम ४ (१) b (xi)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय,शिवाजीनगर ,पुणे  
मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणसाठी

दि. ०१ एप्रिल २०१६ ते ३१ मार्च २०१७ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल.

नमुना क चालू वर्षासाठी

नंबर	अंदाजपत्रकीय व शिर्षक झ हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय,शिवाजीनगर ,	तरतुद रक्कम(रु.)	खर्च रक्कम(रु.) नियोजित वापर	शेरा
1	कायम सेवक वर्ग वेतन	--	--	-
2	संकीर्ण	६५०००	६५०००	-
6	शैक्षणिक मासिके	६०००	--	-
7	शैक्षणिक परिषदा व चर्चा सत्र	--	--	-
8	शिक्षण साहित्य व शिल्की साहित्य	--	--	-
10	खेळाचे साहित्य	--	--	-
11	भवन भाडे	३६८०००	३६७२४३	-
13	प्रयोग शाळा	--	-	-
14	शैक्षणिक संस्थांना सभासद वर्गणी	३५००	३५००	-
15	छात्रसेना, बालवीर इत्यादी	२५०००	२५०००	-
17	आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा	२५०००	२५०००	-
18	विज्ञान शोधिका	२००००	२००००	-
19	कॉम्प्यूटर क्लास प्रोजेक्ट	--	--	-
22	पंधरा ऑगस्ट, 26 जाने खाऊ वाटप	२००००	११०००	-
23	पीएमटी सहल	-	-	-
24	स्नेहसंमेलन व निरोप संमेलन	२००००	२००००	-

नमुना ख मागील वर्षासाठी

नंबर	अंदाजपत्रकीय व शिर्षक	मंजुर तरतुद रक्कम(रु.)	खर्च रक्कम(रु.) वापरलेली रक्कम	न वारपल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परीणाम
1	कायम सेवक वर्ग वेतन	-	-	-	-
5	संकीर्ण	६५०००	६५०००	-	-
6	शैक्षणिक मासिके	-	--	-	-
7	शैक्षणिक परिषदा व चर्चा सत्र	-	-	-	-
8	शिक्षण साहित्य व शिल्की साहित्य	-	-	-	-
10	खेळाचे साहित्य	-	-	-	-
11	भवन भाडे	३७००००	३६७२८३	२७१७	-
13	प्रयोग शाळा	-	-	-	-
14	शैक्षणिक संस्थांना सभासद वर्गणी	३५००	३५००	--	-
15	छात्रसेना, बालवीर इत्यादी	२५०००	२५०००	--	-
17	आंतरशालेय क्रीडा स्पर्धा	२५०००	२५०००	--	-
18	विज्ञान शोधिका	२००००	२००००	--	-
19	कॉम्प्युटर क्लास प्रोजेक्ट	-	--	-	-
22	पंधरा ऑगस्ट, 26 जाने खारु वाटप	२००००	११०००	-	-
23	पीएमटी सहल	-	--	-	-
24	स्नेहसंमेलन व निरोप संमेलन	२००००	२००००	--	-

**कलम ४ (१) b (xii) नमुना क**

**पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग**

हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय, शिवाजीनगर, पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील शिष्यवृत्ती वाटपाची पध्दत.

१. योजनेचे नाव :- सावित्रिबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)  
इ. १० परीक्षा फी (मागासवर्गीय)  
गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)
२. लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी :- मागासवर्गीय विद्यार्थी -सा.फुले एस.सी. तसेच दहावी परीक्षा फी मागासवर्गीय विद्यार्थी तसेच गुणवत्ता शिष्यवृत्तीतील मागासवर्गीय विद्यार्थी.
३. पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे :- मागासवर्गीय विद्यार्थी -सा.फुले एस.सी. तसेच दहावी परीक्षा फी मागासवर्गीय विद्यार्थी तसेच गुणवत्ता शिष्यवृत्तीतील मागासवर्गीय विद्यार्थी.
४. या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशील :- सावित्रिबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय) - प्रत्येकी १०००/-  
इ. १० परीक्षा फी (मागासवर्गीय) प्रत्येकी ३१०/-  
गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय) प्रत्येकी ६००/-
५. शिष्यवृत्ती वाटपाची पध्दत :- चेकने अथवा रोखीने
६. अर्ज कोठे करावा. शिकत असलेल्या संस्थेमधून प्राचार्यांच्या सहीने जमा करावा:- शाळेत
७. अर्जाबरोबर भरावयाची फी :- ---
८. अर्जाचा नमुना :- इ. जनरल फॉर्म
९. सोबत जोडावयाची कागदपत्रे :- वर्ग शिक्षकांच्या प्रस्तावानुसार
१०. कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम:- शालाप्रमुख आणि समाजकल्याण अधिकारी

**कलम ४ (१) b (xii) नमुना ख**

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय, शिवाजीनगर, पुणे

मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील शिष्यवृत्ती वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशील.

१०. कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव :- सावित्रिबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)  
इ. १० परीक्षा फी (मागासवर्गीय)  
गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)

वर्ष :-

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	विद्यार्थी संख्या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम /दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१	सावित्रिबाई फुले शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)	१७ विद्यार्थीनी	१७००० /-
२	इ. १० परीक्षा फी (मागासवर्गीय)	६१ विद्यार्थी	१८९१०/-
३	गुणवत्ता शिष्यवृत्ती (मागासवर्गीय)	१० विद्यार्थी	८४०० /-

**कलम ४ (१) b (xiii)**

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग-हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय,शिवाजीनगर , पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतेही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील.

परवाना /परवानगी/सवलत यांचा प्रकार :-

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :-

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
	लागू नाही					

**कलम ४ (१) b (xiv)**

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग-----

हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय,शिवाजीनगर , पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारचा इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	कार्यालयीन पत्र व्यवहार	वेगवेगळ्या विषयांचे पत्र व्यवहार	पेनड्राइव्ह, सीडी,	शालाप्रमुख

**कलम ४ (१) b**

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभागहु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय,शिवाजीनगर , या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा.

अ.क्र	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती	-	-	-	-
२	परस्पर संवादी संकेत स्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेब साईड) माहिती				
३	कॉलसेंटरची माहिती	-	-	-	-
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	-	-	-	-
५	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	लागू नाही			
६	नमुने मिळविणेच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	लागू नाही			
७	सुचनाफलकाची माहिती	लागू नाही			
८	ग्रंथालयाची माहिती	शाळेतील वेळेनुसार	शाळेतील वेळेनुसार	शाळेत	ग्रंथालय प्रमुख
९	चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती	लागू नाही			
१०	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	लागू नाही			
११	आपत्कालीन संपर्काची माहिती	लागू नाही			

कलम ४ (१) b (xvi)

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीती माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

जनमाहिती अधिकारी :-

क्र.

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.स्वामी	उपशिक्षणाधिकारी	-	-		शिक्षणाधिकारी

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी :-

ख.

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक
१	रिक्त पद	---	माध्य. व तांत्रिक विभागांतर्गत सर्व मनपा शाळा व तांत्रिक शाळा व आयटी आय विभाग.	

अपिलीय अधिकारी :-

ग.

अ.क्र.	माहिती अधिकाऱ्याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी
१	श्री.दिपक माळी	प्र. शिक्षणाधिकारी	माध्य. व तांत्रिक विभागांतील सर्व प्रशाला व आयटी आय	उपशिक्षणाधिकारी	

कलम ४ (१) C

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय, शिवाजीनगर, पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिवाळ्याचे नित्य- नियमीत निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्तक निर्णय-

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे

कलम ४ (१) d

पुणे येथील शिक्षणाधिकारी माध्यमिक व तांत्रिक शिक्षण विभाग

हु.बा.शिरिषकुमार माध्यमिक विद्यालय, शिवाजीनगर, पुणे मनपा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्थन्यायीक निर्णय-

प्रमाणपत्र

मी असे प्रमाणीत करतो की माझ्या केंद्राच्या दर्शनी स्थळी कलम २ (h) कलम २ (h) (i) (ii) तसेच कलम ४(i) ते - (XVI) नुसार माहिती तसेच जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचे नावाचे फलक लावलेले आहे.

शालाप्रमुख

सद्यः स्थितीतील प्रशिक्षणार्थ्यांचे व्यवसायानुसार व जातीनुसार वर्गवार .

अ. क्र	इयत्ता व तुकडी	एस.सी	एस.टी.	ओबीसी/एसबीसी	एनटी	ओपन	एकूण मुले	एकूण मुली	पटावर एकूण
१	इ. ८ वी, तुकडी- अ.ब.क.ड.ई.	३७	०२	०८	४४	४०	८६	४५	१३१
२	इ. ९ वी, तुकडी- अ.ब.क.ड	५७	०५	११	४६	४२	९८	६३	१६१
३	इ. १० वी, तुकडी- अ.ब.क.	५३	०१	१०	५१	५३	१०१	६३	१६४
	एकूण	१४७	८	२९	१४१	१३५	२८५	१७१	४५६

एकूण विद्यार्थी :- २८५

एकूण विद्यार्थिनी :- १७१

एकूण: ४५६