
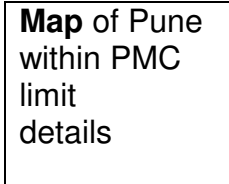


Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकारी अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective दृष्टी / उद्देश About Pune Municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत Responsibilities कर्तव्य As per BMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				 Photo Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय ----- ----- -----
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population जन संख्या माहिती	Statistics 1 जन्म- मृत्यु माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	 Map of Pune within PMC limit details
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकारी अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

माहिती व तंत्रज्ञान कार्यालय, दूरध्वनी विभाग

मनपा भवन मुख्य इमारत ,तळ मजला शिवाजी नगर पुणे-५

दूरध्वनी क्र. २५५०११५० / २५५०१४५५ / २५५०१०००

• **Introduction –**

परिचय :- पुणे महानगरपालिका भवन येथे दूरध्वनी केंद्र (पी.ए.बी.एक्स २०-२००) बोर्ड सन १९८७ रोजी कार्यान्वीत करण्यात आले . महापालिका भवन दूरध्वनी नियंत्रण केंद्राचे कार्य मा.माहिती व तंत्रज्ञान प्रमुख यांचे नियंत्रणाखाली चालते.

सेवक वर्ग :-

प्रभारी हेड टेलिफोन ऑपरेटर - १

टेलिफोन ऑपरेटर - ६

लिपिक टंकलेखक - २

शिपाई - २

• **Objective**

उद्देश / हेतू:-

पुणे मनपा च्या सर्व कार्यालयांसाठी दूरध्वनी सेवा उपलब्ध करून देणे

• **Responsibilities (Shall / May)**

जबाबदा-या :-

दूरध्वनी व मोबाईल सेवा पुरवठादार कंपन्यासोबत समन्वय राखणे व बिले आदा करणे तसेच पी.बी.एक्स यंत्रणा कार्यान्वीत ठेवणे

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Ward office / Department Name माहिती व तंत्रज्ञान कार्यालय, दूरध्वनी विभाग		
Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 वर्ग २	पद नाही	
Class 2 वर्ग २	पद नाही	
Class 3 वर्ग ३	<p>प्रभारी हेड टेलिफोन ऑपरेटर- पुणे म.न.पा दुरध्वनी विभागाच्या सेवकांच्या कामकाजावर संपुर्ण नियंत्रण, मार्गदर्शन , दूरध्वनी व मोबाईल संबधातील तक्रारीचे भारत संचार निगम व मे.आयडिया यांचेशी संपर्क साधून निवारण करून घेणे,वेळोवेळी शिफटींग करणे व पाठपुरावा करणे.</p> <p>टेलिफोन ऑपरेटर- पुणे म.न.पा दुरध्वनी केंद्रामार्फत येणारे कॉल टेलिफोन ऑपरेटरने संबंधीत खात्यास जोडून देणे,नागरीकांना विविध खात्याबाहेरील टेलिफोन नंबर देणे तसेच विशिष्ट कामासाठी येणारे कॉल्स जोडून देणे. व नागरिकांना माहिती पुरविणे.</p> <p>लिपिक टंकलेखक- संपूर्ण पत्र व्यवहार नोंदविणे व त्याच्या पत्राचे उत्तर देणे व इतर लेखनिक कामे व टेलिफोन व मोबाईल बिलाबाबत संपूर्ण कामे करणे.</p>	
Class 4 वर्ग ४	शिपाई- कार्यालयीन टपाल वाटप ,टेलिफोन बिले वाटप व इतर कामे .	

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

Department / Ward office structure in hierarchy as per signing authority . If possible file movement process.

विभाग / क्षेत्रिय कार्यालयाचं अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. अवश्यकतेनुसार दस्तऐवतांचे ठिकाण

कार्यालयाकडिल प्रकरणे आणि विविध प्रस्ताव यांची प्राथमिक स्तरावर छाननी केली जाते.व अहवाल तयार केला जातो.विविध खात्यातील सेवक / अधिकारी यांची सिमकार्ड व मोबाईलची मागणी तसेच दूरध्वनी तक्रारींचे पर्यवेक्षण केले जाते अंतिमतः हेड टेलिफोन यांचे मार्फत खातेप्रमुखांकडे व खातेप्रमुखांकडून अति.महापालिका आयुक्त (वि) यांचेकडे प्रकरणे मान्यतेसाठी सादर केली जातात.

(iv) the norms set by it for the discharge of its functions.

Serial No.	Designation	Activity	Time limit [Optional]	Remarks
1	<u>हेड टेलिफोन ऑपरेटर</u>	प्रकरणांची छाननी , निर्णय घेणे, संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण दूरध्वना व मोबाईल संबधातील तक्रारीचे भारत संचार निगम व मे.आयडिया यांचेशी संपर्क साधून निवारण करून घेणे, वेळोवेळी शिफटींग करणे व पाठपुरावा करणे.		
2	<u>टेलिफोन ऑपरेटर-</u>	पुणे म.न.पा दुरध्वनी केंद्रामार्फत येणारे कॉल टेलिफोन ऑपरेटरने संबंधीत खात्यास जोडून देणे, नागरीकांना विविध खात्याबाहेरील टेलिफोन नंबर देणे तसेच विशिष्ट कामासाठी येणारे कॉल्स जोडून देणे.		
3	<u>लिपिक टंकलेखक</u>	प्रकरणांची प्राथमिक छाननी व अहवाल तयार करणे संपूर्ण पत्र व्यवहार नोंदविणे व त्याच्या पत्राचे उत्तर देणे व इतर लेखनिक कामे व टेलिफोन व मोबाईल सर्व बिला बाबत संपूर्ण कामे करणे.टेंडर प्रकरणे करणे, आवक -जावक बारनीशी , पगार बिल करणे		
4	<u>शिपाई-</u>	कार्यालय उघडणे, बंद करणे, कार्यालयीन साफसफाई व स्वच्छता टपाल वितरण, बिले वाटप		

(v) the rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

Ward office/ Department Name माहिती व तंत्रज्ञान कार्यालय, दूरध्वनी विभाग		
Serial no. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा /अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन

१	BPMC act 1949-69 मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम १९४९-६९	
---	---	--

(vi) a statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Ward office/ Department Name सांख्यिकि व संगणक कार्यालय, दूरध्वनी विभाग				
Serial no. अ.क्र	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
1	हेड टेलिफोन ऑपरेटर (१)	- पुणे म.न.पा दूरध्वनी विभागाच्या सेवकांच्या कामकाजावर संपुर्ण नियंत्रण, मार्गदर्शन व दूरध्वना व मोबाईल संबधातील तक्रारीचे भारत संचार निगम व मे.आयडिया यांचेशी संपर्क साधून निवारण करून घेणे, वेळोवेळी शिफटींग करणे व पाठपुरावा करणे.	नियोजन	१ जागा रिक्त
2	टेलिफोन ऑपरेटर-	पुणे म.न.पा दूरध्वनी केंद्रामार्फत येणारे कॉल टेलिफोन ऑपरेटरने संबंधीत खात्यास जोडून देणे, नागरीकांना विविध खात्याबाहेरील टेलिफोन नंबर देणे तसेच विशिष्ट कामासाठी येणारे कॉल्स जोडून देणे.	दूरध्वनी नियोजन	७ जागा रिक्त
3	लिपिक टंकलेखक	प्रकरणांची प्राथमिक छाननी व अहवाल तयार करणे संपूर्ण पत्र व्यवहार नोंदविणे व त्याच्या पत्राचे उत्तर देणे व इतर लेखनिक कामे व टेलिफोन व मोबाईल सर्व बिला बाबत संपूर्ण कामे करणे. टेंडर प्रकरणे करणे, आवक -जावक बारनीशी , पगार बिल करणे	फाईल व रजिस्टर	
4	शिपाई-	कार्यालय उघडणे, बंद करणे, कार्यालयीन साफसफाई व स्वच्छता टनाल वितरण, बिले वाटप		

ii) the particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
1	लागू नाही			

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Serial No. अ.क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश/ हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
1	लागू नाही					

(ix) a directory of its officers and employees.

Ward office/ Department Name माहिती व तंत्रज्ञान कार्यालय, दूरध्वनी विभाग				
Serial No. अ.क्र.	Designation हु द्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone(Extn.) दूरध्वनी नं
१	प्रभारी हेड टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. .मैत्रेय सुंका	माहिती व तंत्रज्ञान कार्यालय, दूरध्वनी विभाग, मनपा भवन मुख्य इमारत ,तळ मजला शिवाजी नगर पुणे-५	२५५०११५०
१	टेलिफोन ऑपरेटर-	श्री. साळवी महेंद्र		२५५०१०००
२	टेलिफोन ऑपरेटर-	श्री गणपत बेढांरी		२५५०१४५५
३	टेलिफोन ऑपरेटर-	श्री. बलकवडे सुनिल		२५५०१०००
४	टेलिफोन ऑपरेटर-	श्री.माने विश्वास		२५५०१०००
५	टेलिफोन ऑपरेटर-	श्री. रूके किशोर		२५५०१०००
६	टेलिफोन ऑपरेटर-	श्री.खेडेकर रोहित		२५५०१०००

(x) the monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations

Ward office/ epartment

Name
माहिती व तंत्रज्ञान कार्यालय,
दूरध्वनी विभाग

Serial No. अ.क्र.	Designation हु द्दा	Name नाव	Gross Salary एकूण वेतन
१	प्रभारी हेड टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. सुंका मैत्रेय	वेतनास पाणी पुरवठा खाते
२	टेलिफोन ऑपरेटर	श्रीमती.मिरजकर सुवर्णा	प्रत्यक्ष कामास कोंढवा वानवडी क्षे.कार्या.
३	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री.रुके किशोर	४६,०११.००
४	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. हराळे प्रमोद	४३,४०५.०० प्रत्यक्ष कामास कमला नेहरु
५	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री.खेडेकर रोहित	३३,२७२.००
६	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. साळवी महेंद्र	वेतनास पाणी पुरवठा खाते
७	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री.बलकवडे सुनिल	प्रत्यक्ष कामास स्वारगेट वेतनास पाणी पुरवठा
८	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. चव्हाण अमित	प्रत्यक्ष कामास कमला नेहरु वेतनास आरोग्य खाते
९	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री गणपत बेढांरी	वेतनास 1 पाणी पुरवठा खाते
१०	टेलिफोन ऑपरेटर	श्रीमती. पडवळ सोनाली	प्रत्यक्ष कामास कमला नेहरु वेतनास आरोग्य खाते
११	टेलिफोन ऑपरेटर	श्रीमती. येनपुरे गौरी	प्रत्यक्ष कामास गाडीखाना दवाखाना वेतनास आरोग्य खाते
१२	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. बेद्रे पंकज	प्रत्यक्ष कामास कमला नेहरु वेतनास आरोग्य खाते
१३	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री . हेंद्रे योगेश	प्रत्यक्ष कामास पी.आर.ओ वेतनास आरोग्य खाते
१४	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. ढेलवान जयंत	प्रत्यक्ष कामास नगर सचिव पगाराला आरोग्य खाते
१५	टेलिफोन ऑपरेटर	श्री. पारटे मुकुंद	प्रत्यक्ष कामास कमला नेहरु वेतनास आरोग्य खाते
१६	टेलिफोन ऑपरेटर	श्रीमती.सुवर्णा मिरजकर	४२,५२९.०० प्रत्यक्ष कामास वानवडी-रामटेकडी क्षे.कार्या.
१७	टेलिफोन अटेंडंट	श्रीमती.तिबिले विद्या	प्रत्यक्ष कामास कमला नेहरु वेतनास पाणी पुरवठा
१८	लिपिक टंकलेखक	श्रीमती बहिरट पौर्णिमा	वेतनास स्थानिक संस्था कर कार्या.
१९	लिपिक टंकलेखक	श्रीमती छाया रणदिवे	३३,३१४.००
२०	शिपाई	श्री.रज्जाक शेख	वेतनास उप आयुक्त झो.नि.पु खाते
२१	शिपाई	श्रीमती. संगिता अवसरे	वेतनास उप आयुक्त झो.नि.पु खाते

(xi) the budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

Serial No. अ.क्र	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Budget Provision देय रक्कम	Expenditure खर्च	Current Status चालू स्थिती
१	RE11 C-118	ड २ दूरध्वनी विभाग ३.दूरध्वनी व्यवस्थेत सांख्यिकी व संगणक प्रमुख सुधारणा करणे व मोबाईल फोनचे पुणे महानगर पालिका बिले देणेसाठी	७२,००,०००/-	२४,५४,६४१/-	४७४५३५९/-
	RE11 C -108	ड २ दूरध्वनी विभाग १-३.टेलिफोन खात्याकडील पी.अ.बी.एक्स. बोर्ड व त्यावरील एक्स्टेंशनचे भाडे, कॉल चार्जेस टेलिफोन बिले ई.	३६,००,०००/-	३६,००,०००/-	----
	RE11 C -109	१-टेलिफोन दुरुस्ती व देखभाल	३६,००,०००/-	३,८०,०५७/-	३२,१९,९४३/-

(xii) the manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes

Serial No. अ.क्र	Program name (Activities) प्रकल्पाचे नाव	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
१	लागू नाही			

(xiii) particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it

Serial No. अ.क्र	Organization प्रकल्पाचे नाव	Concessions / Permits / Authorities सुट / मान्यता /अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
१	लागू नाही			

(xiv) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

Web address of the Ward office / Department.

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस

(xv) the particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use

Serial No. अ.क्र	Information collection Centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ (चालू / बंद)	Remarks शेरा
१	लागू नाही		

(xvi) the names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

Serial No अ.क्र	Name नाव	Departme Departme nt/ Ward office विभाग/ क्षेत्रिय कार्यालय	Designati Designati on हु द्दा	Work WorkTimi ng कामाची वेळ	Office Address कार्यालया चा पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
१	श्री. मैत्रय सुंका	टेलिफोन विभाग तथा सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	हेड ऑपरेटर तथा सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	स.१०.०० ते संध्या.५.४५	माहिती व तंत्रज्ञान व कार्यालय, दूरध्वनी विभाग, मनपा भवन मुख्य इमारत ,तळ मजला शिवाजी नगर पुणे- ५	०२०- २५५०११५०	

(xvii) such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year.

हेड ऑपरेटर तथा
सहाय्यक जन माहिती अधिकारी
पुणे महानगर पालिका