



पुणे महानगरपालिका
स्थानिक संस्था कर कार्यालय
जा. क्र. स्थासंक/१६५
दिनांक : ०८/०७/२०२१

मा.उप आयुक्त (सा.प्र.) तथा
समन्वयक माहिती अधिकारी,
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस सविनय सादर....

विषय :- माहितीचा अधिकार २००५ चे कलम ४ अन्वये मुद्दा क्र. १ ते १७ ची माहिती पुणे महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करणे बाबत.

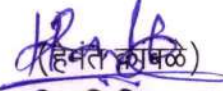
संदर्भ :- सामान्य प्रशासन कार्यालय जा.क्र.साप्रवि/१८९७, दि. ०२/६/२१ चे पत्र.

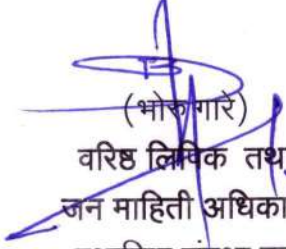
संदर्भाकित पत्रानुसार माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अन्वये मुद्दा क्र.१ ते १७ ची माहिती पुणे महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर माहिती प्रसिध्द करणे बाबत कळविले आहे .

त्यानुसार स्थानिक संस्था कर कार्यालयाकडील माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ नुसार मुद्दा क्र.१ ते १७ ची माहिती अद्ययावत केलेली असुन सदरील माहिती पुणे महानगरपालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

तरी, सदरील बाब आपले माहितीस्तव सादर करीत आहोत, ही विनंती.

मा.स.कळावे,


(हिमंत कुम्भार)
वरिष्ठ लिपिक तथा
सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी
स्थानिक संस्था कर
पुणे महानगरपालिका


(भोकर गारे)
वरिष्ठ लिपिक तथा
जन माहिती अधिकारी
स्थानिक संस्था कर
पुणे महानगरपालिका

सोबत :- वरीलप्रमाणे

सन २०२१-२०२२
पुणे महानगरपालिका
स्थानिक संस्था कर कार्यालय

माहिती अधिकार सन २००५

कलम ४

मुद्दा क्र. १ ते १७ ची माहिती

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

पुणे महानगरपालिका, स्थानिक संस्था कर कार्यालय

कै. शिवाजीराव आढाव भवन, शिवाजीनगर, पुणे-४११००५

दुरध्वनी क्र. २५५०१४२१, २३, २५, ४२

● **Introduction परिचय**

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

मे. राज्य शासनाने अधिसूचना क्र. स्थासंक-२०१३/प्र. क्र.२२/नवि-३२ (१) दि.२५/०२/२०१३ नुसार पुणे महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात उपभोग, उपयोग किंवा विक्री साठी शहराच्या हद्दीमध्ये होणाऱ्या मालाच्या प्रवेशावर जकातऐवजी स्थानिक संस्था कर लागू करण्यात आलेला होता. तथापि, मे. केंद्र व राज्य शासनाने दि. १/०७/२०१७ पासून वस्तू व सेवा कर (GST) लागू केलेला असल्याने स्थानिक संस्था कर पूर्णतः बंद करण्यात आलेला आहे. त्यापोटी मे. राज्य शासनाकडून महानगरपालिकेस वस्तू व सेवा कर (GST) पोटी दरमहा अनुदान प्राप्त होत आहे.

सद्यस्थितीत स्थानिक संस्था कर कार्यालयाकडून सन २०१३-१४ ते दि. ३०/०६/२०१७ अखेर व्यावसायिकांनी दाखल केलेल्या वार्षिक विवरणपत्रांचे तसेच नियम २८ व ३२ नुसार स्थानिक संस्था कर परताव्याचे कामकाज पार पाडले जात आहे. तसेच पूर्वीचे आयातकर विषयक व स्थानिक संस्था कर विषयक कोर्ट केसेसचे कामकाज व इतर कार्यालयीन प्रशासकीय कामकाज पार पाडण्यात येत आहे.

सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षात माहे जून २०२१ अखेर विविध बाबींपासून स्थानिक संस्था कराचे प्रत्यक्ष उत्पन्न हे रक्कम रुपये ५७३.०८ कोटी इतके प्राप्त झालेले आहे.

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

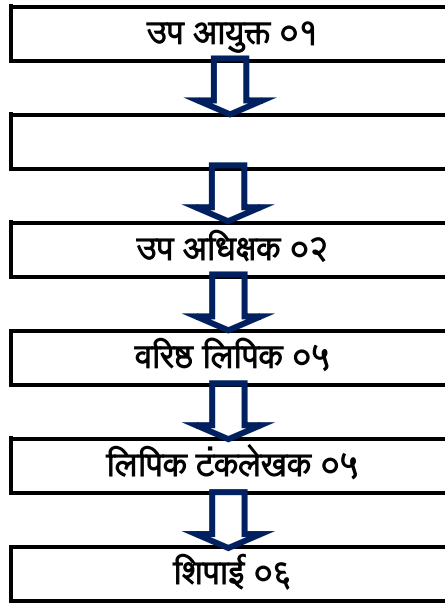
(i) The particulars of its organization, functions and duties.

पुणे महानगरपालिका, स्थानिक संस्था कर कार्यालय

कै. शिवाजीराव आढाव भवन, शिवाजीनगर, पुणे-४११००५

दूरध्वनी क्र.२५५०१४२५

कार्यालयाकडे प्रत्यक्ष कार्यरत असणारा सेवकवर्ग



• Objective

उद्देश / हेतू

महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व महाराष्ट्र महानगरपालिका (स्थानिक संस्था कर) नियमान्वये व्यावसायिकांनी दाखल केलेल्या विवरणपत्रांच्या तपासणीअंती कमी भरलेल्या रकमेची वसूली करणे. तसेच मे. राज्य शासनाकडून येणा-या अनुदानाचा पाठपुरावा करून मा. मुख्य सभेने ठरवून दिलेले उद्दिष्ट साध्य करणे.

• Responsibilities (Shall / May)

जबाबदाऱ्या

मुख्य स्थानिक संस्था कर कार्यालयामार्फत वेगवेगळ्या संवर्गातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या कामाच्या स्वरूपानुसार विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या सोपवून त्यांच्या मार्फत दाखल विवरणपत्र तपासणीचे कामकाज, परतावा प्रकरणांची तपासणी, कोर्ट केसेसचे कामकाज व इतर प्रशासकीय कामकाज केले जाते.

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Designation हुद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 वर्ग १	उप आयुक्त – हे खातेप्रमुख संवर्गातील पद असून, महापालिकेतील इतर खातेप्रमुखांप्रमाणे प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत. स्थानिक संस्था कर वसूली कामी नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. कार्यालयाकडील उप विभागांवर कामकाजाचे पर्यवेक्षण, प्रकरणी निर्णय, योजनांची अंमलबजावणी, न्यायालयीन प्रकरणांची पूर्तता, मार्गदर्शन, इ. कर्तव्ये पार पाडावी लागतात.	
Class 2 वर्ग २	प्रशासन अधिकारी – स्थानिक संस्था कर वसूली करणे कामी नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. रिफंड विभागातील सर्व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. तसेच ९०% परताव्याबाबतचे आलेले अर्ज सेवकांकडून नोंदवून घेणे, तक्ते तयार करणे, रुजुवात घालणे, तपासणी करणे इ. कामकाज नियंत्रणाखालील सेवकांकडून करून घेणे व परताव्याच्या तक्त्यांवर स्वाक्षरी करणे. स्थानिक संस्था कर वसूली करणे कामी नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. तसेच बजेट बाबत सर्व कामे करणे. तसेच वरिष्ठ वेळोवेळी सोपवतील ती कामे करणे.	
Class 3 वर्ग ३	उपअधिक्षक – पुणे शहरांतर्गत नोंदणीधारक व्यावसायिकांचे सन २०१३-१४ ते २०१७-१८ अखेर दाखल वार्षिक विवरणपत्रांची तपासणी, सुनावणी, वसूली इ कामकाजावर देखरेख ठेवणे. तसेच परतावा प्रकरणांची सद्यस्थितीत विविध कोर्टात चालू असलेल्या कोर्ट केसेसचे कामकाज व कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवून संबंधित सेवकांकडून कामकाज करून घेणे. तसेच वरिष्ठ वेळोवेळी सोपवतील ती कामे करणे. लघुटंकलेखक – मा. सह महापालिका आयुक्त, स्थानिक संस्था कर यांच्या नियंत्रणाखाली काम करावयाचे आहे. कार्यालयीन टंकलेखनाची कामे करणे, डिक्टेशन घेणे, बैठकांचे आयोजन, टिपणी व इतिवृत्त तयार करणे, इत्यादी माहिती मा. सह महापालिका आयुक्त यांना उपलब्ध करून देणे. वरिष्ठ लिपिक – पुणे शहरांतर्गत नोंदणीधारक व्यावसायिकांचे सन २०१३-१४ ते २०१७-१८ अखेर दाखल वार्षिक विवरणपत्रांची तपासणीकामी दाखल लेखे व कागदपत्रे यांची सखोल तपासणी करून निर्धारण करणे. बजेट, टेंडर, वरिष्ठ कार्यालयाकडे पाठविण्यात येणारी निवेदने, विषयपत्र, शासकीय पत्रव्यवहार, माहिती अधिकार, सहागट्टे कार्यपध्दतीचे कामकाज करणे. तसेच वरिष्ठ वेळोवेळी सोपवतील ती कामे करणे. लिपिक टंकलेखक – स्थानिक संस्था कर कार्यालयाकडे दाखल कागदपत्रांची वर्गवारी करणे, व्यावसायिकांना नोटीसा काढणे, पत्रव्यवहार करणे, इ. ची संगणकामध्ये नोंदी घेणे. तसेच वरिष्ठ वेळोवेळी सोपवतील ती कामे करणे.	

मुख्य कार्यालयातील विभाग व कामकाजाचे स्वरूप

- १) **बारनिशी विभाग** – आलेले अर्ज ऑनलाईन बारनिशी संगणक प्रणालीमध्ये नोंदवून मा. उप आयुक्तयांचे स्वाक्षरीसाठी ठेवणे, स्वाक्षरी झालेले टपाल संबंधित विभागास वितरित करणे, कार्यालयाकडून इतर खात्यास/व्यक्तीस केलेला पत्र व्यवहाराची ऑनलाईन बारनिशी संगणक प्रणालीमध्ये नोंद करून टपालाद्वारे पाठविणे.
- २) **माहितीचा अधिकार** – माहिती अधिकार अन्वये आलेल्या अर्जांची रजिस्टरी नोंद घेवून जनमाहिती अधिकारी यांचे निदर्शनास आणून देणे, संबंधीत विभागास त्या अर्जांची प्रत पाठवून त्यांचेकडून माहिती संकलन करून घेणे व त्यानुसार संबंधीत अर्जदारास विहित मुदतीत माहिती देणे व कागदपत्र उपलब्ध करून देणे. कागदपत्रासाठी आवश्यक त्या रक्कमेचे चलन करून देणे, भरलेल्या रक्कमेचे चलन प्राप्त झाल्यानंतर कागदपत्र उपलब्ध करून देणे. माहिती अधिकार अर्ज संदर्भात विहित नमुन्यात दरमहा माहिती पाठविणे. अर्जावर अपिल प्राप्त झाल्यास अपिलधारकास सुनावणीची तारीख व वेळ निश्चित करून संबंधीतास पत्र पाठविणे. अपिल प्राधिकारी व जनमाहिती अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली काम करणे.
- ३) **पगार बिल विभाग** – नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांकडून पगार बिले तयार करून घेणे, रजा प्रकरणांची पूर्तता करणे, प्रशासकीय आदेशानुसार वेळोवेळी रकमांची बिले तयार करून घेणे (महागाई भत्ता, दिवाळी सानुग्रहानुदान, दिवाळी अॅडव्हान्स इ.) तसेच सेवा निवृत्त सेवकांची प्रकरणे निकाली काढणे. तसेच बिले खर्ची टाकणे, बिले रजिस्टरी नोंद घेणे, जादा कामाचे जादा वेतन, कामगार कल्याण निधी, इत्यादींच्या अनुषंगाने सादर होणाऱ्या प्रकरणांची छाननी करणे, न्यायालयीन प्रकरणी पाठपुरावा करून अद्ययावत माहिती ठेवणे, कामगार संघटना, शासन व इतर विभागांशी पत्रव्यवहार करणे, खातेनिहाय चौकशी प्रकरणी पाठपुरावा करणे, इत्यादी कामे उपलब्ध लिपिक टंकलेखक सेवकांकडे सोपविण्यात आलेली आहेत.
- ४) **पेन्शन विभाग** – (१) सेवानिवृत्त, ऐच्छिक सेवानिवृत्त संदर्भात संबंधीत सेवकाचे पेन्शन प्रकरण तयार करणे, त्या संदर्भात आलेल्या आक्षेपाची पूर्तता करून प्रकरण पेन्शन खात्याकडे पाठविणे. (२) मयत सेवक संदर्भात संबंधीत वारसास मनपाकडील देय रक्कमाबाबत संबंधीत वारसाकडून इंडेन्सिटी बॉण्ड करून घेणेबाबत कार्यवाही करणे. (३) अनुकंपा तत्वावर १९८५ च्या करारानुसार संबंधीत वारसाकडून नेमणूकासंदर्भात अर्ज उपलब्ध झाल्यास त्याबाबत जरूर ती कागदपत्रे त्यांचेकडून उपलब्ध करून घेऊन प्रकरण संबंधीत विभागाकडे पाठविणे.
- ५) **रिफंड विभाग** – परतावा संदर्भात आलेल्या अर्जांची/तक्त्यांची तपासणी करणे, ऑडिट विभागाकडून परतावा संदर्भात बिलांची आक्षेपाची पूर्तता करून अंतिम देय परतावा रक्कमेची तपासणी करणे. विभागांतर्गत नेमून दिलेले कामे पार पाडणे. तसेच नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांच्या कामकाजावर देखरेख व पर्यवेक्षण ठेवणे.

	<p>६) स्टेशनरी व रेकॉर्ड विभाग - कोठी कार्यालय व मुद्रण कार्यालयाकडून खातेच्या मागणीनुसार स्टेशनरी साहित्य आणणे, रजिस्टरी नोंद करणे तसेच उपविभागांना मागणीनुसार पुरवठा करणे, पावसाळी प्रावरणे, गणवेश, बुटजोड इ. ची मागणी करणे, सदर वस्तू प्राप्त झाल्यानंतर संबंधीत सेवकांना वितरित करणे, खातेप्रमुख यांचे आज्ञेनुसार साहित्य खरेदी करण्याकरीता निवेदन तयार करणे/कोटेशन तयार करणे, मान्यता घेणे, तुलनात्मक तयार करणे, वर्क ऑर्डर करणे, कोठी कार्यालयाकडून प्राप्त झालेली बिले तयार करणे, बोटखत रजिस्टरी खर्ची टाकणे, ऑडीटकडून तपासून घेणे, पत्र व्यवहार करणे, सेवकांना ओळखपत्रे वितरित करणे, संबंधीत सेवकांची नोंद घेऊन रजिस्टरी स्वाक्षरी घेणे, स्थानिक संस्था कर कार्यालयास लागणारी पुस्तके, विविध फॉर्म, नोटीसा छपाई बाबत मान्यता घेऊन छपाई करून घेणे. स्थानिक संस्था कर कार्यालयाकडे वापरण्यात आलेली सर्व संगणक स्टेशनरी व इतर छपाई विहित नमुन्यात रेकॉर्ड तयार करणे, जतन करणे मुख्य कार्यालयास आवश्यक असल्यास रेकॉर्ड (कागदपत्रे) उपलब्ध करून देणे तसेच विहित कालावधी नंतर नियमानुसार रेकॉर्ड निरस्त करण्याची कार्यवाही करणे.</p> <p>७) कोर्ट विभाग - जकात व स्थानिक संस्था कर अंतर्गत दिवाणी न्यायालयात दावा दाखल केलेल्या कागदपत्रांची माहिती घेणे, फौजदारी गुन्हा दाखल करणेकामी मा. उप आयुक्त यांचेकडे निवेदन ठेवणे, वकिल पत्रावर मा. उप आयुक्त यांची स्वाक्षरी घेणे. दाव्याच्या संदर्भात कोर्टाकडून वेळोवेळी तारखा घेणे, रजिस्टरी नोंद घेणे व संबंधीत सेवकांना तारखांबाबत माहिती देणे. मनपाच्या बाजूने/विरुद्ध/निकालास सहमत नाही अशा बाबतीत वरिष्ठ न्यायालयात प्रकरण दाखल करणेसाठी मनपाच्या विधी खात्याचा अभिप्राय घेणेसाठी निवेदनाचा मसुदा तयार करणे व मा. प्रशासन अधिकारी यांचेमार्फत मा. उप आयुक्त यांची स्वाक्षरी घेणे व पुढील कार्यवाहीसाठी संबंधीत वकिलास कागदपत्र सुपूर्त करणे.</p> <p>८) संकलन विभाग</p> <ol style="list-style-type: none"> १) पुणे मनपाने स्थानिक संस्था कर भरणा करणेकामी नियुक्त केलेल्या बँकेकडून स्था. सं. कर भरणा चलनाची एक प्रत सही शिक्क्यानिशी प्राप्त करून घेणे. २) सदर बँकेकडे जमा असलेली एकूण रक्कम, (स्थानिक संस्था कर) मनपाच्या कोष कार्यालयात जमा असलेली रक्कम यांची रुजुवात घेणे. ३) सदर बँकेत व कोष कार्यालयाकडे जमा असलेल्या रक्कमेमध्ये तफावत आढळल्यास संबंधीताकडून योग्य ती दुरुस्त करून घेणे. ४) तसेच वेळोवेळी आयोजित केलेल्या बैठकांकरीता मा. उप आयुक्त यांना आवश्यक असेल त्यावेळी उत्पन्नाची अद्ययावत माहिती उपलब्ध करून देणे. ५) जमा झालेल्या उत्पन्नाचा मासिक तक्ता तयार करणे. तसेच वेळोवेळी वरिष्ठ सोपवतील ती कामे करणे. 	
<p>Class 4 [Optional] वर्ग ४ (पर्यायी)</p>	<p>शिपाई - कार्यालय उघडणे, बंद करणे, कार्यालयीन साफसफाई व स्वच्छता, टपाल वितरण व तदनुषंगिक कर्तव्ये वर्ग ४ मधील सेवकांवर सोपविण्यात आली आहेत.</p>	

- (iii) The procedure followed in the decision-making process, including channels of supervision and accountability.

स्थानिक संस्था कर कार्यालयाकडील विभाग व त्या विभागातील सेवकांची यादी व सेवकांचे अधिकार

स्थानिक संस्था कर कार्यालयाकडील विवरण तपासणी, रिफंड, स्टेशनरी, रेकॉर्ड, कोर्ट, पगारबिल, अनामत, या उपविभागाकडील प्रकरणे, विविध प्रस्ताव, वेतन आदा करणे, बिले खर्ची टाकणे, स्थानिक संस्था कराच्या ९०% परतावा देणे, इ. उप अधीक्षक यांचेमार्फत मा.उप आयुक्त यांचेकडे प्रकरणी प्रस्ताव मान्यतेसाठी व अवलोकनार्थ सादर केली जातात.

- (iv) The norms set by it for the discharge of its functions.

No. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
१)	सह महापालिका आयुक्त/ उप आयुक्त	हे खातेप्रमुख संवर्गातील पद असून, महापालिकेतील इतर खातेप्रमुखांप्रमाणे प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत. स्थानिक संस्था कर वसूली कामी नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. कार्यालयाकडील उप विभागांवर कामकाजाचे पर्यवेक्षण, प्रकरणी निर्णय, योजनांची अंमलबजावणी, न्यायालयीन प्रकरणांची पूर्तता, मार्गदर्शन, इ. कर्तव्ये पार पाडावी लागतात.		
२)	प्रशासन अधिकारी स्थानिक संस्था कर	स्थानिक संस्था कर वसूली करणे कामी नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. रिफंड विभागातील सर्व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. तसेच ९०% परताव्याबाबतचे आलेले अर्ज सेवकांकडून नोंदवून घेणे, तक्ते तयार करणे, रुजुवात घालणे, तपासणी करणे इ. कामकाज नियंत्रणाखालील सेवकांकडून करून घेणे व परताव्याच्या तक्त्यांवर स्वाक्षरी करणे. बजेट बाबत सर्व कामे करणे. तसेच वरिष्ठ वेळोवेळी सोपवतील ती कामे करणे.		
३)	उप अधीक्षक झोन क्र. १ ते ४	१. झोन क्र. १ ते ४ अंतर्गत क्षेत्रिय कार्यालयाकडील सन २०१३-१४ ते जून २०१७ अखेर दाखल केलेल्या विवरणपत्र तपासणी कामावर नियंत्रण ठेवणे व झालेल्या कामाचा अहवाल सादर करणे. २. तसेच वरिष्ठ वेळोवेळी त सोपवतील ती कामे करणे.		
४)	उप अधीक्षक	वेतन विभाग, बारनिशी विभाग, पेन्शन विभाग व सामान्य प्रशासनावर नियंत्रण ठेवून संबंधित सेवकांकडून कामकाज करून घेणे, गोपनीय अहवाल, मालमत्ता विवरणपत्रे, वार्षिक विवरणपत्रे, कलम ६० अ ची माहिती, कलम ४ अंतर्गत १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती तसेच वरिष्ठ वेळोवेळी त सोपवतील ती कामे करणे.		

- v) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

S.No. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
१.	<p>महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम व स्थानिक संस्था कर नियम</p> <p>महाराष्ट्र शासन अधिसूचना क्र. स्थासंक-२०१३/प्र. क.२२/ नवि ३२ (१) दि. २५/०२/२०१३</p>	<p>मे. राज्य शासनाने अधिसूचमा क्र. क्र. स्थासंक-२०१३/प्र.क.२२/ नवि ३२ (१) दि. २५/०२/२०१३ नुसार पुणे महानगरपालिका कार्यक्षेत्रात उपभोग, उपयोग व विक्री यासाठी शहराच्या हद्दीमध्ये होणाऱ्या मालाच्या प्रवेशावर जकातीएवजी स्थानिक संस्था कर (LBT) लागू करण्यात आलेला होता. तथापि, मे. केंद्र व राज्य शासनाने दि. ०१/०७/२०१७ पासून वस्तु व सेवा कर (GST) लागू केलेला असल्याने स्थानिक संस्था कर पूर्णतः बंद करण्यात आलेला आहे. त्यापोटी मे. राज्य शासनाकडून पुणे महानगरपालिकेस दरमहा अनुदान प्राप्त होत आहे.</p> <p>सद्यस्थितीत स्थानिक संस्था कर कार्यालयाकडून सन २०१३-१४ ते सन २०१७-१८ (दि. ३०/०६/२०१७ अखेर) व्यावसायिकांनी दाखल केलेल्या वार्षिक विवरणपत्रांचे तसेच नियम २८ व ३२ नुसार स्थानिक संस्था कर परताव्याचे कामकाज पार पाडले जात आहे. तसेच पूर्वीचे आयातकर विषयक व स्थानिक संस्था कर विषयक कोर्ट केसेसचे कामकाज व इतर कार्यालयीन प्रशासकीय कामकाज पार पाडण्यात येत आहे.</p>

- (vi) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Sr.No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
१)	प्रशासन अधिकारी	रिफंड विभाग	स्थानिक संस्था कर वसूली करणे कामी नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. रिफंड विभागातील सर्व कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण व पर्यवेक्षण ठेवणे. तसेच ९०% परताव्याबाबतचे आलेले अर्ज सेवकांकडून नोंदवून घेणे, तक्ते तयार करणे, रुजुवात घालणे, तपासणी करणे इ. कामकाज नियंत्रणाखालील सेवकांकडून करून घेणे व परताव्याच्या तक्त्यांवर स्वाक्षरी करणे. बजेट बाबत सर्व कामे करणे. तसेच वरिष्ठ वेळोवेळी सोपवतील ती कामे करणे.	
२)	वरिष्ठ लिपिक	रेकॉर्ड विभाग	स्था.सं.कर संदर्भात झालेल्या संगणक नोंदी, संगणक स्टेशनरी, जमा व खर्च रजिस्टर,	
३)	उप अधीक्षक	कोर्ट विभाग	व्यावसायिक/व्यापाऱ्यांनी कोर्टात दाखल केलेल्या केसेस (फाईल्स), मनपाच्या विरुद्ध निकाल लागल्यास त्या संदर्भातील निवेदन, उच्च न्यायालयात दाखल करावयाची केसेस	

४)	वरिष्ठ लिपिक	पेन्शन विभाग	पेन्शन प्रकरणे, इंडेन्निटी बॉण्ड, अनुकंपा तत्वावर व १९८५ च्या करार नेमणूक प्रकरणी फाईल्स.
५)	वरिष्ठ लिपिक	माहितीचा अधिकार	आज्ञापत्रके, परिपत्रके, शासन आदेश, फाईल्स व रजिस्टर्स
६)	लिपिक टंकलेखक	स्टेशनरी व रेकॉर्ड विभाग	सर्व प्रकारच्या तसलमात, किर्द, बोटखत खर्च रजिस्टर, कार्यालयीन परिपत्रके, आज्ञापत्रके, वार्षिक वृत्तांत, अंदाजपत्रक टिपण, कोठी कार्यालय व मुद्रण कार्यालयाकडून उपलब्ध झालेले स्टेशनरी साहित्य, जमा व खर्चाचे रजिस्टर
७)	लिपिक टंकलेखक	वेतन विभाग	पगारपत्रके, नेमणूक आज्ञापत्रके, रजा प्रकरणे, वेतनवाढी प्रकरणे, आयकर फाईल्स, सेवकवर्ग माहिती,

(vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

Sr. No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

S.No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
१	इकडील कार्यालयास लागू नाही.					

(ix) A directory of its officers and employees.

स्थानिक संस्था कर कार्यालय, पुणे महानगरपालिका
सेवकांचे पदनाम व खातेबाबत माहिती माहे जून 2021

अ.क्र.	सेवक कोड क्र.	सेवक/अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	कामाचे खाते
1		डॉ. महेशकुमार उत्तमराव डोईफोडे	उप आयुक्त	1	मुख्य कार्यालय
2	10020	वसंत भाऊ हडवळे	लघुलेखक	2	मुख्य अभियंता (प्रकल्प)
3	7560	संजीव रामचंद्र भोंडे	उप अधीक्षक	3	कर आकारणी कर संकलन
4	13604	सदाशिव दत्तात्रय लायगुडे	उप अधीक्षक	3	मुख्य कार्यालय
5	14973	नंदा देविदास सोळंके	उप अधीक्षक	3	कर आकारणी कर संकलन
6	17922	जितेंद्र भारत पवार	उप अधीक्षक	3	वसतिगृह
7	18083	सुरेश मुरलीधर शेळके	उप अधीक्षक	3	मुख्य कार्यालय
8	9783	विजया सुरेश महाडिक	उप अधीक्षक	3	आयुक्त कार्यालय
9	10969	प्रकाश मारुती खेडकर	उप अधीक्षक	3	दि. 30/6/2020 रोजी सेवानिवृत्त
10	17012	दिपक रघुनाथ आवटे	उप अधीक्षक	3	कर आकारणी कर संकलन
11	18674	आशुतोष मधुकर पानसे	उप अधीक्षक	3	शहर जनगणना विभाग
12	20335	प्रसाद विजयकुमार महाले	उप अधीक्षक	3	शहर जनगणना विभाग
13	13070	भोरु शंकर गारे	वरिष्ठ लिपिक	3	मुख्य कार्यालय
14	15690	सुनंदा विठ्ठल पारधी	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
15	17124	चंद्रकांत श्रिमंत फोंडे	वरिष्ठ लिपिक	3	मुख्य कार्यालय
16	19815	उज्वला जनार्दन कांदे	वरिष्ठ लिपिक	3	मुख्य कार्यालय
17	20947	दर्शना सुनिल पावडे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
18	6650	दत्तात्रय सादबा कदम	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
19	8261	समीर बालकृष्ण वाळिंबे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
20	9542	गणेश बाबुराव चव्हाण	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन

अ.क्र.	सेवक कोड क्र.	सेवक/अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	कामाचे खाते
21	11727	सुनिल शिवाजी भोसले	वरिष्ठ लिपिक	3	मालमत्ता व्यवस्थापन
22	12463	गोकुलदास अरविंद कांबळे	वरिष्ठ लिपिक	3	आपत्ती व्यवस्थापन विभाग
23	12523	रविंद्र महादेव कुरतडकर	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
24	12746	दिपक किसन कंधारे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
25	13923	अजय लक्ष्मण गोळे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
26	15023	रविशंकर सम्पत भालेराव	वरिष्ठ लिपिक	3	आपत्ती व्यवस्थापन विभाग
27	15370	ज्ञानेश्वर गंगाराम खोपडे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
28	15588	तुषार प्रकाश पवार	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
29	16618	महेश बबन झगडे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
30	18262	घनश्याम रघुनाथ गांधिले	वरिष्ठ लिपिक	3	आपत्ती व्यवस्थापन विभाग
31	18921	राजु मुरलीधर पाटोळे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
32	19281	संदीप ज्ञानोबा जाधव	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
33	19319	श्रीधर रामचंद्र चव्हाण	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
34	21388	संजय नरहरी हरणावळ	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
35	23038	अश्विनी शंकर कांबळे	वरिष्ठ लिपिक	3	मुख्य कार्यालय
36	23670	संदीप सिताराम लोंढे	वरिष्ठ लिपिक	3	मालमत्ता व्यवस्थापन
37	23864	राजेंद्र चंद्रकांत जाधव	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
38	23873	रघुनंदन अशोक भुजबळ	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
39	23880	सचिन भिवसेन सातपुते	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
40	23892	राहुल धाकराज गजरमल	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
41	23899	सचिन अर्जुन नलावडे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
42	23900	नितीन ज्ञानेश्वर बो-हाडे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
43	23908	भानुदास विश्वनाथ यादव	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन

अ.क्र.	सेवक कोड क्र.	सेवक/अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	कामाचे खाते
44	23922	विशाल भानुदास ठोंबरे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
45	23940	योगेश पांडू इष्टे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
46	23943	सागर दिलिप शिंदे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
47	23944	पुरुषोत्तम शंकरराव पवार	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
48	23945	संजय विठ्ठल कुंभार	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
49	23960	आझाद सल्लाउदीन बागवान	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
50	23963	संतोष बापुराव झेंडे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
51	23965	संतोष कृष्णराव महाडीक	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
52	23967	विजयकुमार चंदुलाल वाबळे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
53	23969	रविंद्र प्रदिप काकडे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
54	23976	हेमंत राम कांबळे	वरिष्ठ लिपिक	3	मुख्य कार्यालय
55	23986	निलेश अनंत भोसले	वरिष्ठ लिपिक	3	मालमत्ता व्यवस्थापन
56	23988	विनीत दत्तात्रय रणाते	वरिष्ठ लिपिक	3	मालमत्ता व्यवस्थापन
57	24000	हनुमंत रामचंद्र अडागळे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
58	24007	बाळू सुबराव आकाडे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
59	24099	प्रशांत रामचंद्र जगताप	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
60	24108	बाळू दशरथ केगळे	वरिष्ठ लिपिक	3	आपत्ती व्यवस्थापन विभाग
61	24535	शितल शंकर गिरमे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
62	24930	सारंग सुधाकर गायकवाड	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
63	25693	रश्मी अमर सोरटे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
64	25698	सुधीर शिवाजी घारे	वरिष्ठ लिपिक	3	मालमत्ता व्यवस्थापन
65	25706	सचिन सखाराम तिकोणे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
66	25726	सुहास दशरथ गायकवाड	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन

अ.क्र.	सेवक कोड क्र.	सेवक/अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	कामाचे खाते
67	25749	रामप्रसाद भिमराव पवार	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन
68	23235	सविता बाबासाहेब साळुंके	वरिष्ठ लिपिक	3	विद्युत विभाग
69	9615	मिलिंद अशोक काळोखे	लिपिक टंकलेखक	3	आकाश चिन्ह परवाना विभाग
70	4910	महेश जयवंत अजगावकर	लिपिक टंकलेखक	3	आकाश चिन्ह परवाना विभाग
71	12103	गणेश शिवाजी लाड	लिपिक टंकलेखक	3	कर आकारणी कर संकलन
72	3601	राजेश घिसा लालबेगी	लिपिक टंकलेखक	3	सांस्कृतिक कला केंद्र
73	6317	सचिन विठ्ठलराव खेडकर	लिपिक टंकलेखक	3	बिबवेवाडी क्षे.का.
74	12021	धर्मानंद कैलास जगताप	लिपिक टंकलेखक	3	येरवडा कळस धानोरी क्षे. का.
75	15503	गणेश तुकाराम पवार	लिपिक टंकलेखक	3	सांस्कृतिक कलाकेंद्र
76	15752	वर्षा वसंत सोनार	लिपिक टंकलेखक	3	मुख्य कार्यालय
77	15756	श्रीकांत दत्तोबा ढाकोळ	लिपिक टंकलेखक	3	आकाश चिन्ह परवाना विभाग
78	16669	मुरलीधर प्रल्हाद लोणकर	लिपिक टंकलेखक	3	आकाश चिन्ह परवाना विभाग
79	17240	गणेश चंद्रकांत दुगाणे	लिपिक टंकलेखक	3	सांस्कृतिक कलाकेंद्र
80	17395	राजेंद्र यशवंत पेंडसे	लिपिक टंकलेखक	3	कर आकारणी कर संकलन
81	17676	सुनिल यशवंत चव्हाण	लिपिक टंकलेखक	3	हडपसर मुंडवा क्षे. का.
82	18669	महेश ज्ञानेश्वर जगताप	लिपिक टंकलेखक	3	सांस्कृतिक कलाकेंद्र
83	19282	बशीर शिराजूद्दिन इनामदार	लिपिक टंकलेखक	3	भवानीपेठ क्षे.का.
84	19593	किशोर मारुती बधे	लिपिक टंकलेखक	3	सांस्कृतिक कलाकेंद्र
85	23964	रमेश दामू लांडे	लिपिक टंकलेखक	3	कर आकारणी कर संकलन
86	25844	सचिन शिवाजी भुजबळ	लिपिक टंकलेखक	3	मुख्य कार्यालय
87	26295	मिलिंद रामचंद्र घोडके	लिपिक टंकलेखक	3	कर आकारणी कर संकलन
88	26439	पौर्णिमा संदिप हुलावळे	लिपिक टंकलेखक	3	दुरध्वनी विभाग
89	27888	ज्योती अनय धर्माधिकारी	लिपिक टंकलेखक	3	महापौर कार्यालय

अ.क्र.	सेवक कोड क्र.	सेवक/अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	कामाचे खाते
90	27889	गौरव विनायक चिलवंते	लिपिक टंकलेखक	3	समाज विकास विभाग
91	27916	प्रफुल्ल संजय वालेकर	लिपिक टंकलेखक	3	नगरसचिव कार्यालय
92	28027	रुपेश खेमचंद साळुंके	लिपिक टंकलेखक	3	वारजे कर्वेनगर क्षे.का.
93	28079	दिपाली विजय चंडालिया	लिपिक टंकलेखक	3	उप आयुक्त (समाजकल्याण)
94	23994	विद्या अमर धार्मिक	लिपिक टंकलेखक	3	महसूल वाढ समिती (कर आकारणी कर संकलन)
95	24365	जितेंद्र गणेश शिंदे	लिपिक टंकलेखक	3	अति.महा.आयुक्त (ज) कार्यालय
96	24393	समीर सतिश पाडळकर	लिपिक टंकलेखक	3	मुख्य कार्यालय
97	24404	संजय शंकर साळवी	लिपिक टंकलेखक	3	अति.महा.आयुक्त (इ) कार्यालय
98	24567	विशाल पोपट मोहिते	लिपिक टंकलेखक	3	मुख्य कार्यालय
99	24581	अनिरुद्ध अंबादास हरिहर	लिपिक टंकलेखक	3	शिवाजीनगर-घोलेरोड क्षेत्रिय कार्यालय
100	29309	चेतन नाथा भोंडे	लिपिक टंकलेखक	3	मुख्य कार्यालय
101	29401	शैलेश अशोक वाघेला	लिपिक टंकलेखक	3	मुद्रणालय
102	24392	प्रियांका राजेंद्र निलुरकर	लिपिक टंकलेखक	3	कसबा विश्रामबागवाडा क्षे.का.
103	24603	वसंत शंकर कुसाळकर	लिपिक टंकलेखक	4	पथ विभाग
104	24542	योगेश पोपट खोमणे	लिपिक टंकलेखक	4	कर आकारणी कर संकलन
105	24604	विकास मारुती गायकवाड	लिपिक टंकलेखक	4	कर आकारणी कर संकलन
106	24326	दिपक कोंडीराम घरवाडवे	शिपाई	4	परिमंडळ कार्यालय क्र. १
107	5444	श्यामकुमार मन्नु परदेशी	शिपाई	4	मुख्य कार्यालय
108	6087	सुरेश गंगाराम भोवड	शिपाई	4	आरोग्य कार्यालय
109	6093	सुनिल चंद्रकांत क-हाळे	शिपाई	4	मेट्रो सेल विभाग
110	6095	अनंत राघो गजमल	शिपाई	4	मुख्य कार्यालय
111	7678	सतीश सोपान पायगुडे	शिपाई	4	कोथरुड बावधन क्षे. का.
112	7704	शंकर अर्जुन धोत्रे	शिपाई	4	मंडई कार्यालय

अ.क्र.	सेवक कोड क्र.	सेवक/अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	कामाचे खाते
113	7719	रावजी रामचंद्र भोंडे	शिपाई	4	येरवडा कळस धानोरी क्षे. का.
114	12223	ज्ञानेश्वर धोंडिबा भागणे	शिपाई	4	मुख्य कार्यालय
115	5711	दिपक मच्छिंद्र राहुरकर	शिपाई	4	उद्यान कार्यालय
116	20052	जगन्नाथ सदाशिव कुदळे	शिपाई	4	बिबवेवाडी क्षे.का.
117	2569	विलास सिताराम गवारी	शिपाई	4	कर आकारणी व कर संकलन
118	9303	बाळू मारुती भांगे	शिपाई	4	कसबा विश्रामबागवाडा क्षे.का.
119	12639	बारकु आण्णाजी दिवटे	शिपाई	4	नगरसचिव कार्यालय
120	22921	मनोज सुभाष मेळवणे	शिपाई	4	नगरसचिव कार्यालय
121	24416	सोमेश्वर मनोहर सपकाळ	शिपाई	4	मुख्य कार्यालय
122	24462	विजय काशिनाथ शेलार	शिपाई	4	नगरसचिव कार्यालय
123	24544	विशाल मनोहर चव्हाण	शिपाई	4	मुख्य कार्यालय
124	24565	सुनिल शंकरराव पवार	शिपाई	4	सांस्कृतिक कलादालन
125	24566	अभिजित सुर्यकांत कोडीतकर	शिपाई	4	सांस्कृतिक कलादालन
126	24580	कृष्णा चांगदेव चव्हाण	शिपाई	4	मुख्य कार्यालय
127	24916	सचिन सुभाष पिसे	शिपाई	4	सांस्कृतिक कलादालन
128	24918	गणेश बाबुराव बिडकर	शिपाई	4	बिबवेवाडी क्षे.का.
129	25077	ज्ञानेश्वर चंद्रकांत औताडे	शिपाई	4	वानवडी रामटेकडी क्षे.का.
130	25197	व्यंकटेश दामोदर आल्हाट	शिपाई	4	मुख्य कार्यालय
131	25548	मयुर श्रीधर बामणे	शिपाई	4	उद्यान कार्यालय
132	27650	सागर राजेंद्र रणदिवे	शिपाई	4	सांस्कृतिक कलादालन
133	27760	चेतन संजय घुले	शिपाई	4	शिवाजीनगर-घोलेरोड क्षे. का.
134	27761	गणेश शिवहरी परिहार	शिपाई	4	पं.नेहरु स्टेडीयम
135	27896	स्वप्नील पंढरीनाथ निंबाळकर	शिपाई	4	घोले रोड-शिवाजीनगर क्षे.का.
136	28039	दत्तात्रय शिवाजी खामगळ	शिपाई	4	कोथरुड बावधन क्षे. का.
137	29767	अरुणा प्रदिप यादव	शिपाई	4	मुख्य कार्यालय
138	29883	स्वप्नील दिलीप पडवळ	शिपाई	4	मुख्य लेखापरिक्षक कार्यालय

(x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

स्थानिक संस्था कर कार्यालय, पुणे महानगरपालिका सेवकांचे पदनाम व खातेबाबत व वेतन माहिती माहे जून 2021						
अ.क्र.	सेवक कोड क्र.	सेवक/अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	कामाचे खाते	एकूण वेतन
1		डॉ. महेशकुमार उत्तमराव डोईफोडे	उप आयुक्त	1	मुख्य कार्यालय	112925
2	10020	वसंत भाऊ हडवळे	लघुलेखक	2	मुख्य अभियंता (प्रकल्प)	93183
3	7560	संजीव रामचंद्र भोंडे	उप अधीक्षक	3	कर आकारणी कर संकलन	61380
4	13604	सदाशिव दत्तात्रय लायगुडे	उप अधीक्षक	3	मुख्य कार्यालय	65937
5	14973	नंदा देविदास सोळंके	उप अधीक्षक	3	कर आकारणी कर संकलन	61028
6	17922	जितेंद्र भारत पवार	उप अधीक्षक	3	वसतिगृह	57088
7	18083	सुरेश मुरलीधर शेळके	उप अधीक्षक	3	मुख्य कार्यालय	75375
8	9783	विजया सुरेश महाडिक	उप अधीक्षक	3	आयुक्त कार्यालय	60557
9	10969	प्रकाश मारुती खेडकर	उप अधीक्षक	3	दि. 30/6/2020 रोजी सेवानिवृत्त	70583
10	17012	दिपक रघुनाथ आवटे	उप अधीक्षक	3	कर आकारणी कर संकलन	51678
11	18674	आशुतोष मधुकर पानसे	उप अधीक्षक	3	शहर जनगणना विभाग	53119
12	20335	प्रसाद विजयकुमार महाले	उप अधीक्षक	3	शहर जनगणना विभाग	49209
13	13070	भोरु शंकर गारे	वरिष्ठ लिपिक	3	मुख्य कार्यालय	65967
14	15690	सुनंदा विठ्ठल पारधी	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	55706
15	17124	चंद्रकांत श्रिमंत फोंडे	वरिष्ठ लिपिक	3	मुख्य कार्यालय	52413
16	19815	उज्वला जनार्दन कांदे	वरिष्ठ लिपिक	3	मुख्य कार्यालय	53854
17	20947	दर्शना सुनिल पावडे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	52443
18	6650	दत्तात्रय सादबा कदम	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	52413
19	8261	समीर बालकृष्ण वाळिंबे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	53031
20	9542	गणेश बाबुराव चव्हाण	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	48856

अ.क्र.	सेवक कोड क्र.	सेवक/अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	कामाचे खाते	एकूण वेतन
21	11727	सुनिल शिवाजी भोसले	वरिष्ठ लिपिक	3	मालमत्ता व्यवस्थापन	49473
22	12463	गोकुलदास अरविंद कांबळे	वरिष्ठ लिपिक	3	आपत्ती व्यवस्थापन विभाग	54824
23	12523	रविंद्र महादेव कुरतडकर	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	57353
24	12746	दिपक किसन कंधारे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	51796
25	13923	अजय लक्ष्मण गोळे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	51825
26	15023	रविशंकर सम्पत भालेराव	वरिष्ठ लिपिक	3	आपत्ती व्यवस्थापन विभाग	44652
27	15370	ज्ञानेश्वर गंगाराम खोपडे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	45269
28	15588	तुषार प्रकाश पवार	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	47768
29	16618	महेश बबन झगडे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	44858
30	18262	घनश्याम रघुनाथ गांधिले	वरिष्ठ लिपिक	3	आपत्ती व्यवस्थापन विभाग	50502
31	18921	राजु मुरलीधर पाटोळे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	44358
32	19281	संदीप ज्ञानोबा जाधव	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	45681
33	19319	श्रीधर रामचंद्र चव्हाण	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	48356
34	21388	संजय नरहरी हरणावळ	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	47474
35	23038	अश्विनी शंकर कांबळे	वरिष्ठ लिपिक	3	मुख्य कार्यालय	39419
36	23670	संदीप सिताराम लोंढे	वरिष्ठ लिपिक	3	मालमत्ता व्यवस्थापन	36038
37	23864	राजेंद्र चंद्रकांत जाधव	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	40595
38	23873	रघुनंदन अशोक भुजबळ	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	43035
39	23880	सचिन भिवसेन सातपुते	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	43035
40	23892	राहुल धाकराज गजरमल	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	41800
41	23899	सचिन अर्जुन नलावडे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	42050
42	23900	नितीन ज्ञानेश्वर बो-हाडे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	40595
43	23908	भानुदास विश्वनाथ यादव	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	43035

अ.क्र.	सेवक कोड क्र.	सेवक/अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	कामाचे खाते	एकूण वेतन
44	23922	विशाल भानुदास ठोंबरे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	41800
45	23940	योगेश पांडू इष्टे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	40595
46	23943	सागर दिलिप शिंदे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	43035
47	23944	पुरुषोत्तम शंकरराव पवार	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	43035
48	23945	संजय विठ्ठल कुंभार	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	41800
49	23960	आझाद सल्लाउदीन बागवान	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	40595
50	23963	संतोष बापुराव झेंडे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	43035
51	23965	संतोष कृष्णराव महाडीक	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	43285
52	23967	विजयकुमार चंदुलाल वाबळे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	43035
53	23969	रविंद्र प्रदिप काकडे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	43035
54	23976	हेमंत राम कांबळे	वरिष्ठ लिपिक	3	मुख्य कार्यालय	44635
55	23986	निलेश अनंत भोसले	वरिष्ठ लिपिक	3	मालमत्ता व्यवस्थापन	41800
56	23988	विनीत दत्तात्रय रणाते	वरिष्ठ लिपिक	3	मालमत्ता व्यवस्थापन	43035
57	24000	हनुमंत रामचंद्र अडागळे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	43035
58	24007	बाळू सुबराव आकाडे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	43035
59	24099	प्रशांत रामचंद्र जगताप	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	42195
60	24108	बाळू दशरथ केगळे	वरिष्ठ लिपिक	3	आपत्ती व्यवस्थापन विभाग	38755
61	24535	शितल शंकर गिरमे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	41800
62	24930	सारंग सुधाकर गायकवाड	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	40595
63	25693	रश्मी अमर सोरटे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	39419
64	25698	सुधीर शिवाजी घारे	वरिष्ठ लिपिक	3	मालमत्ता व्यवस्थापन	39419
65	25706	सचिन सखाराम तिकोणे	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	39419
66	25726	सुहास दशरथ गायकवाड	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	37155

अ.क्र.	सेवक कोड क्र.	सेवक/अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	कामाचे खाते	एकूण वेतन
67	25749	रामप्रसाद भिमराव पवार	वरिष्ठ लिपिक	3	कर आकारणी कर संकलन	39419
68	23235	सविता बाबासाहेब साळुंके	वरिष्ठ लिपिक	3	विद्युत विभाग	29628
69	9615	मिलिंद अशोक काळोखे	लिपिक टंकलेखक	3	आकाश चिन्ह परवाना विभाग	65379
70	4910	महेश जयवंत अजगावकर	लिपिक टंकलेखक	3	आकाश चिन्ह परवाना विभाग	57353
71	12103	गणेश शिवाजी लाड	लिपिक टंकलेखक	3	कर आकारणी कर संकलन	57353
72	3601	राजेश घिसा लालबेगी	लिपिक टंकलेखक	3	सांस्कृतिक कला केंद्र	47210
73	6317	सचिन विठ्ठलराव खेडकर	लिपिक टंकलेखक	3	बिबवेवाडी क्षे.का.	47033
74	12021	धर्मानंद कैलास जगताप	लिपिक टंकलेखक	3	येरवडा कळस धानोरी क्षे. का.	50355
75	15503	गणेश तुकाराम पवार	लिपिक टंकलेखक	3	सांस्कृतिक कलाकेंद्र	43476
76	15752	वर्षा वसंत सोनार	लिपिक टंकलेखक	3	मुख्य कार्यालय	43785
77	15756	श्रीकांत दत्तोबा ढाकोळ	लिपिक टंकलेखक	3	आकाश चिन्ह परवाना विभाग	42682
78	16669	मुरलीधर प्रल्हाद लोणकर	लिपिक टंकलेखक	3	आकाश चिन्ह परवाना विभाग	41359
79	17240	गणेश चंद्रकांत दुगाणे	लिपिक टंकलेखक	3	सांस्कृतिक कलाकेंद्र	45311
80	17395	राजेंद्र यशवंत पेंडसे	लिपिक टंकलेखक	3	कर आकारणी कर संकलन	43946
81	17676	सुनिल यशवंत चव्हाण	लिपिक टंकलेखक	3	हडपसर मुंढवा क्षे. का.	0
82	18669	महेश ज्ञानेश्वर जगताप	लिपिक टंकलेखक	3	सांस्कृतिक कलाकेंद्र	42094
83	19282	बशीर शिराजूद्दिन इनामदार	लिपिक टंकलेखक	3	भवानीपेठ क्षे.का.	43299
84	19593	किशोर मारुती बधे	लिपिक टंकलेखक	3	सांस्कृतिक कलाकेंद्र	0
85	23964	रमेश दामू लांडे	लिपिक टंकलेखक	3	कर आकारणी कर संकलन	42094
86	25844	सचिन शिवाजी भुजबळ	लिपिक टंकलेखक	3	मुख्य कार्यालय	37699
87	26295	मिलिंद रामचंद्र घोडके	लिपिक टंकलेखक	3	कर आकारणी कर संकलन	36361
88	26439	पौर्णिमा संदिप हुलावळे	लिपिक टंकलेखक	3	दुरध्वनी विभाग	37699
89	27888	ज्योती अनय धर्माधिकारी	लिपिक टंकलेखक	3	महापौर कार्यालय	32304

अ.क्र.	सेवक कोड क्र.	सेवक/अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	कामाचे खाते	एकूण वेतन
90	27889	गौरव विनायक चिलवंते	लिपिक टंकलेखक	3	समाज विकास विभाग	30452
91	27916	प्रफुल्ल संजय वालेकर	लिपिक टंकलेखक	3	नगरसचिव कार्यालय	30702
92	28027	रुपेश खेमचंद साळुंके	लिपिक टंकलेखक	3	वारजे कर्वेनगर क्षे.का.	30452
93	28079	दिपाली विजय चंडालिया	लिपिक टंकलेखक	3	उप आयुक्त (समाजकल्याण)	32554
94	23994	विद्या अमर धार्मिक	लिपिक टंकलेखक	3	महसूल वाढ समिती (कर आकारणी कर संकलन)	28776
95	24365	जितेंद्र गणेश शिंदे	लिपिक टंकलेखक	3	अति.महा.आयुक्त (ज) कार्यालय	28961.76
96	24393	समीर सतिश पाडळकर	लिपिक टंकलेखक	3	मुख्य कार्यालय	30688.87
97	24404	संजय शंकर साळवी	लिपिक टंकलेखक	3	अति.महा.आयुक्त (इ) कार्यालय	29518.43
98	24567	विशाल पोपट मोहिते	लिपिक टंकलेखक	3	मुख्य कार्यालय	30688.87
99	24581	अनिरुद्ध अंबादास हरिहर	लिपिक टंकलेखक	3	शिवाजीनगर-घोलेरोड क्षेत्रिय कार्यालय	2021.57
100	29309	चेतन नाथा भोंडे	लिपिक टंकलेखक	3	मुख्य कार्यालय	24072
101	29401	शैलेश अशोक वाघेला	लिपिक टंकलेखक	3	मुद्रणालय	24072
102	24392	प्रियांका राजेंद्र निलुरकर	लिपिक टंकलेखक	3	कसबा विश्रामबागवाडा क्षे.का.	2021.57
103	24603	वसंत शंकर कुसाळकर	लिपिक टंकलेखक	4	पथ विभाग	2021.57
104	24542	योगेश पोपट खोमणे	लिपिक टंकलेखक	4	कर आकारणी कर संकलन	2021.57
105	24604	विकास मारुती गायकवाड	लिपिक टंकलेखक	4	कर आकारणी कर संकलन	2021.57
106	24326	दिपक कोंडीराम घरवाडवे	शिपाई	4	परिमंडळ कार्यालय क्र. १	2021.57
107	5444	श्यामकुमार मन्नु परदेशी	शिपाई	4	मुख्य कार्यालय	47239
108	6087	सुरेश गंगाराम भोवड	शिपाई	4	आरोग्य कार्यालय	48062
109	6093	सुनिल चंद्रकांत क-हाळे	शिपाई	4	मेट्रो सेल विभाग	46622
110	6095	अनंत राघो गजमल	शिपाई	4	मुख्य कार्यालय	48003
111	7678	सतीश सोपान पायगुडे	शिपाई	4	कोथरुड बावधन क्षे. का.	58117
112	7704	शंकर अर्जुन धोत्रे	शिपाई	4	मंडई कार्यालय	48003

अ.क्र.	सेवक कोड क्र.	सेवक/अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	कामाचे खाते	एकूण वेतन
113	7719	रावजी रामचंद्र भोंडे	शिपाई	4	येरवडा कळस धानोरी क्षे. का.	61351
114	12223	ज्ञानेश्वर धोंडिबा भागणे	शिपाई	4	मुख्य कार्यालय	48003
115	5711	दिपक मच्छिंद्र राहुरकर	शिपाई	4	उद्यान कार्यालय	45828
116	20052	जगन्नाथ सदाशिव कुदळे	शिपाई	4	बिबवेवाडी क्षे.का.	39036
117	2569	विलास सिताराम गवारी	शिपाई	4	कर आकारणी व कर संकलन	54795
118	9303	बाळू मारुती भांगे	शिपाई	4	कसबा विश्रामबागवाडा क्षे.का.	47504
119	12639	बारकु आण्णाजी दिवटे	शिपाई	4	नगरसचिव कार्यालय	46122
120	22921	मनोज सुभाष मेळवणे	शिपाई	4	नगरसचिव कार्यालय	33127
121	24416	सोमेश्वर मनोहर सपकाळ	शिपाई	4	मुख्य कार्यालय	29905
122	24462	विजय काशिनाथ शेलार	शिपाई	4	नगरसचिव कार्यालय	40097.33
123	24544	विशाल मनोहर चव्हाण	शिपाई	4	मुख्य कार्यालय	30305
124	24565	सुनिल शंकरराव पवार	शिपाई	4	सांस्कृतिक कलादालन	30305
125	24566	अभिजित सुर्यकांत कोडीतकर	शिपाई	4	सांस्कृतिक कलादालन	30305
126	24580	कृष्णा चांगदेव चव्हाण	शिपाई	4	मुख्य कार्यालय	30555
127	24916	सचिन सुभाष पिसे	शिपाई	4	सांस्कृतिक कलादालन	31023
128	24918	गणेश बाबुराव बिडकर	शिपाई	4	बिबवेवाडी क्षे.का.	28570
129	25077	ज्ञानेश्वर चंद्रकांत औताडे	शिपाई	4	वानवडी रामटेकडी क्षे.का.	29423
130	25197	व्यंकटेश दामोदर आल्हाट	शिपाई	4	मुख्य कार्यालय	28820
131	25548	मयुर श्रीधर बामणे	शिपाई	4	उद्यान कार्यालय	28570
132	27650	सागर राजेंद्र रणदिवे	शिपाई	4	सांस्कृतिक कलादालन	26189
133	27760	चेतन संजय घुले	शिपाई	4	शिवाजीनगर-घोलेरोड क्षे. का.	0
134	27761	गणेश शिवहरी परिहार	शिपाई	4	पं.नेहरु स्टेडीयम	26189
135	27896	स्वप्नील पंढरीनाथ निंबाळकर	शिपाई	4	घोले रोड-शिवाजीनगर क्षे.का.	25424
136	28039	दत्तात्रय शिवाजी खामगळ	शिपाई	4	कोथरुड बावधन क्षे. का.	27024
137	29767	अरुणा प्रदिप यादव	शिपाई	4	मुख्य कार्यालय	18986
138	29883	स्वप्नील दिलीप पडवळ	शिपाई	4	मुख्य लेखापरिक्षक कार्यालय	18986

(xi) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

No. क्र.	Budget head/ Department Name खातेवारी/विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Allotted Amount सन २०२१-२२ तरतूद	Current Status २०२१-२२ खर्च (माहे जून २०२१ अखेर)
१	कायम सेवक वर्ग	सेवकांचे महिनेमहाचे वेतन / सेवानिवृत्ती वेतन व तोषदान	८,५०,००,०००	१,१४,२६,९४६=४३
२	सेवा निवृत्ती वेतन तोषदान (मुले)	सेवा निवृत्ती वेतन तोषदान	२५,००,००,०००	सदरचा खर्च मुख्य लेखा व वित्त विभागामार्फत केला जातो.
३	संकीर्ण	कायम व पोस्ट तसलमात, स्टेशनरी व साहित्य व इतर कार्यालयीन किरकोळ खर्च	३,००,०००	३०,६८२=२२
४	कोर्ट कामे	कोर्टासाठी	२,००,०००	०
५	वार्षिक विवरण तपासणीसाठी खर्च	विवरणपत्र तपासणी	५,००,०००	०
		एकूण	३३,६०,००,०००	११४५७६२८=६५

(xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

S.No. अ.क्र.	Program name (Activities) कार्यक्षमता	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

S.No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions/Permits/ Authorities सूट/मान्यता/अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
१)	मे. केंद्र व राज्य शासनाने दि. १/०७/२०१७ पासून वस्तू व सेवा कर (GST) लागू केलेला असल्याने स्थानिक संस्था कर (LBT) पूर्णतः बंद करण्यात आलेला आहे.			

(xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

स्थानिक संस्था कर कार्यालयाकडील सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे. माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४ नुसार जाहीर केलेली माहिती महापालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

स्थानिक संस्था कर कार्यालयाकडील दैनंदिन पत्रव्यवहार, इतिवृत्ते, परतावा विभाग (रिफंड), सर्व प्रकारची टंकलेखन कामे व मे. न्यायालयाकडील प्रकरणांचे संगणकीकरण करण्यात आले आहे, वेतन विभाग, , परतावा विभाग, संकलन विभाग, रेकॉर्ड, माहिती अधिकार, इ. विभागांचे संगणकीकरण करण्यात आले.

(xv) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

S.No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ	Remarks शेरा
१	परतावा विभाग (रिफंड)	०९.४५ ते ६.१५ २.०० ते २.३० जेवणाची वेळ	रिफंडबाबत सर्व अर्ज स्विकारणे, प्रकरणी निकाली काढणे, अपूर्ण कागदपत्र असल्यास, अर्जासोबत कागदपत्रांची पूर्तता न केल्यास पत्र पाठविणे इ.
२	स्थानिक संस्था कर यांचे स्विय सहायक	०९.४५ ते ६.१५ २.०० ते २.३० जेवणाची वेळ	स्थानिक संस्था कर प्रमुख यांचे संपूर्ण कामकाज पाहणे, प्रश्नोत्तरे तयार करणे, वेगवेगळ्या कमिटीच्या मिटींगबाबतची कागदपत्रासह फाईल्स करणे व उपलब्ध करून देणे, स्थानिक संस्था कर प्रमुख यांचे दैनंदिन कामकाजाचे वेळापत्रक (डायरी) नोंद ठेवणे.

xvi) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

अपिल प्राधिकारी

No. क्र.	Name नाव	Department/ Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालय पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Em ail ई- मेल
१.	डॉ. महेशकुमार डोईफोडे	स्थानिक संस्था कर कार्यालय	उप आयुक्त	सकाळी ०९.४५ ते ६.१५	कै. शिवाजीराव आढाव भवन, शिवाजीनगर पुणे-०५	२५५०१४२९	

जन माहिती अधिकारी

No. क्र.	Name नाव	Department/ Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालय पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
१.	श्री. गारे भोरु	स्थानिक संस्था कर कार्यालय	वरिष्ठ लिपिक	सकाळी ०९.४५ ते ६.१५	कै. शिवाजीराव आढाव भवन, शिवाजीनगर पुणे-०५	२५५०१४३५	

सहा.जन माहिती अधिकारी

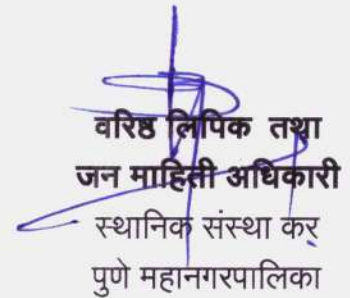
No. क्र.	Name नाव	Department/ Ward office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Designation हुद्दा	Work timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालय पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
१.	श्री. कांबळे हेमंत	स्थानिक संस्था कर कार्यालय	वरिष्ठ लिपिक	सकाळी ०९.४५ ते ६.१५	कै. शिवाजीराव आढाव भवन, शिवाजीनगर पुणे-०५	२५५०१४२३	

(xvii) Such other information as may be prescribed; and thereafter update these publications every year.

इकडील कार्यालयास लागू नाही.



वरिष्ठ लिपिक तथा
सहा. जन माहिती अधिकारी
स्थानिक संस्था कर
पुणे महानगरपालिका



वरिष्ठ लिपिक तथा
जन माहिती अधिकारी
स्थानिक संस्था कर
पुणे महानगरपालिका