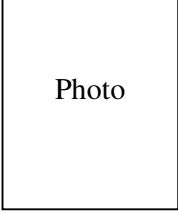
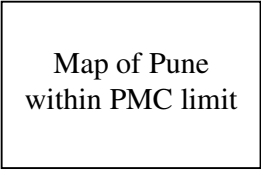


Pune Municipal Corporation
पुणे महानगरपालिका
RTI Act 2005
माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Word Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission/Vision/Objective 1 /दृष्टी/उद्देश About Pune Municipal Corporation पुणे महानगरपालिका Responsibilities कर्तव्य As per BMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				 Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय---- ----- -----
Latest Update (News) सद्यस्थिती (बातमी)				
Population deatils जनसंख्या माहिती	Statistics I जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुध्दीकरण	
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

(२)

Pune Municipal Corporation
पुणे महानगरपालिका
RTI Act 2005
माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

आरोग्य (जन्म-मृत्यू नोंदणी) कार्यालय, पुणे महानगरपालिका. कसबा पेठ कार्यालय, पुणे-४११ ००५.	
* Introduction आरोग्य (जन्म-मृत्यू नोंदणी) कार्यालय, कसबा पेठ येथून आणि म.न.पा.च्या १५ क्षेत्रिय कार्यालयातून पुणे म.न.पा. कार्यक्षेत्रातील जन्म आणि मृत्यूचे संगणकीकृत दाखले देण्यात येतात.	
सेवकवर्ग	
निबंधक तथा आरोग्य अधिकारी :- १	उप निबंधक तथा सहा.आरोग्य अधिकारी :- १
अतिरिक्त निबंधक :- १	उप अधिक्षक :- १
ज्युनिअर नर्स :- ४	वरिष्ठ लेखनिक :- २
कनिष्ठ लेखनिक :- ७	शिपाई :- ३
	शिपाई (बिगारी) :- १६
* Objective उद्देश/हेतू जन्म-मृत्यू अधिनियम १९६९ नुसार कामकाज कलम २००० अन्वये करणे.	
* Responsibilities (Shall/May) जबाबदाऱ्या कार्यालयाकडील संबंधित सेवकवर्गामार्फत जबाबदाऱ्या पार पाडण्यात येतात. यासाठी उपलब्ध संवर्गातील अधिकारी आणि सेवक त्यांचेकडील कामाचे स्वरूपानुसार विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या सोपविण्यात आलेल्या आहेत.	

(ii) The power and duties of its officers and employees.

Designation हद्दा	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 1 वर्ग १	निबंधक तथा आरोग्य प्रमुख:- जन्म-मृत्यू नोंदणी मधील दुरुस्ती, नावात बदल, रिपोर्ट, माहिती अधिकार संबंधी मार्गदर्शक सूचना देणे, महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांची अंमलबजावणी करणे	
Class 2 वर्ग २	उप निबंधक तथा वैद्यकीय अधिकारी :- जन्म-मृत्यू नोंदणी मधील दुरुस्ती, नावात बदल, रिपोर्ट, माहिती अधिकार संबंधी मा. निबंधक तथा आरोग्य प्रमुख यांनी दिलेल्या सूचनेनुसार कामकाज करणे, महाराष्ट्र शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांची अंमलबजावणी करणे.	

<p>Class 3 वर्ग ३</p>	<p>अतिरिक्त निबंधक/उप निबंधक :- निबंधक तथा आरोग्य प्रमुख आणि विभाग प्रमुख यांना नागरिकांनी दिलेल्या नावात बदल आणि दुरुस्ती बाबत माहिती देणे, माहिती अधिकार, मृत्यूचे कारण कोडींग करणे, कोर्ट तारखा आणि माहिती अधिकार सुनावणीस उपस्थित राहणे.</p> <p>महाराष्ट्र शासनाचे जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ नुसार कामकाज पाहणे त्याप्रमाणे शासनास आणि निबंधक तथा आरोग्य प्रमुख आणि विभाग प्रमुख रिपोर्ट देणे.</p> <p>वरिष्ठ लेखनिक:- एन.ओ.सी. तयार करणे, जन्म-मृत्यू रिपोर्ट कामकाज पाहणे, माहिती अधिकार ६ गट्टे पध्दतीप्रमाणे कामकाज करणे, प्रेस व कोठी कार्यालयाकडील कामकाज पाहणे.</p> <p>कनिष्ठ लेखनिक:- जन्म-मृत्यू संगणकावरील कामकाज ऑप्टूह/दुरुस्ती करणे, टपाल कामकाज पाहणे. जन्म-मृत्यूच्या आलेल्या अर्जाप्रमाणे रजिस्टरमध्ये नोंदी तपासणे.</p>	
<p>Class 4 वर्ग ४</p>	<p>शिपाई:- कार्यालय उघडणे, बंद करणे, कार्यालयाची साफसफाई करणे व स्वच्छता करणे, टपाल वितरण, जन्म-मृत्यूच्या नोंदी संगणकीकृत झाल्यानंतर सदर सर्व रजिस्टर नोंदणी दिनांका नुसार रकममध्ये लावणे व तदनुषंगीक कर्तव्ये वर्ग क्र.४ मधील सेवकांना सोपविण्यात आलेली आहे.</p> <p>शिपाई (बिगारी):- नोंदीबाबत नागरीकांचे आलेले अर्ज रिटर्नला तपासणीस मदत करणे, आलेल्या नोंदींचे नंबरिंगला मदत करणे, गट्टे बांधणे, बाइंडिंग करणे, कार्यालयाची साफसफाई व स्वच्छता ठेवणे.</p>	

(४)

(iii) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability.

Department/Ward office Structure in hierarchy as per signing authority. If possible file movement process.

(iv) The norms set by it for the discharge of its function.

Sr. No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit (Optinal) कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
१.	निबंधक तथा आरोग्य प्रमुख (जन्म-मृत्यू नोंदणी)	प्रकरणांबाबत निर्णय घेणे, संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व पर्यवेक्षण करणे.	आमच्या कार्यालयाकडे नागरिकांचे अथवा संस्थेने पत्र पाठविल्यास सदर पत्रास १० दिवसांचे आत उत्तर देण्यात येते अथवा चर्चेसाठी आमचे कार्यालयाकडे बोलविण्यात येते.	
२.	उप निबंधक तथा सहा.आरोग्य अधिकारी (जन्म-मृत्यू नोंदणी)	प्रकरणांबाबत निर्णय घेणेसाठी माहिती आणि कागदपत्रांची पुर्तता करून घेणे, संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व पर्यवेक्षण करणे.	आमच्या कार्यालयाकडे नागरिकांचे अथवा संस्थेने पत्र पाठविल्यास सदर पत्रास १० दिवसांचे आत उत्तर देण्यात येते अथवा चर्चेसाठी आमचे कार्यालयाकडे बोलविण्यात येते.	
३.	उप निबंधक/ अतिरिक्त निबंधक (जन्म-मृत्यू नोंदणी)	प्रकरणांची छाननी करणे, निर्णय घेणेसाठी नागरिकां सोबत संपर्क साधून कार्यालयात तारखा आयोजित करणे, कोर्ट तारखांना उपस्थित राहणे, संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे व पर्यवेक्षण करणे.	आमच्या कार्यालयाकडे नागरिकांचे अथवा संस्थेने पत्र पाठविल्यास सदर पत्रास १० दिवसांचे आत उत्तर देण्यात येते अथवा चर्चेसाठी आमचे कार्यालयाकडे बोलविण्यात येते.	

(v) The rules, regulations, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

Department Name – Health (Birth & Death Registrar) Office विभागाचे नाव – आरोग्य (जन्म-मृत्यू नोंदणी) कार्यालय		
Sr. No. अ.क्र.	Act/Regulation कायदा/अधिनियम	Activity/Programme कार्य/नियोजन
१.	महाराष्ट्र जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ कलम २००० नुसार	मुंबई प्रांतिक म.न.पा. अधिनियम कलम २००० नुसार कामकाज करण्यात येते.

(५)

(vi) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Department Name – Health (Birth & Death Registrar) Office विभागाचे नाव – आरोग्य (जन्म-मृत्यू नोंदणी) कार्यालय				
Sr. No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.	Class 1 वर्ग १ – निबंधक तथा आरोग्य अधिकारी (जन्म- मृत्यू नोंदणी)	निबंधक तथा आरोग्य अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली कामकाज चालते.	पुणे म.न.पा. हद्दीतील जन्म-मृत्यूच्या नोंदींचे दस्तऐवज कसबा पेठ कार्यालयाकडे उपलब्ध आहेत.	
२.	Class 2 वर्ग २ – उप निबंधक तथा सहा.आरोग्य अधिकारी (जन्म-मृत्यू नोंदणी)	निबंधक तथा आरोग्य अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली कामकाज चालते.	पुणे म.न.पा. हद्दीतील जन्म-मृत्यूच्या नोंदींचे दस्तऐवज कसबा पेठ कार्यालयाकडे उपलब्ध आहेत.	
३.	Class 3 वर्ग ३ – अतिरिक्त निबंधक (जन्म-मृत्यू नोंदणी)	निबंधक तथा आरोग्य प्रमुख यांचे नियंत्रणाखाली कामकाज चालते.	पुणे म.न.पा. हद्दीतील जन्म-मृत्यूच्या नोंदींचे दस्तऐवज कसबा पेठ कार्यालयाकडे उपलब्ध आहेत.	

(vii) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Sr. No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks शेरा
१.		a) NGO b) 3 rd Party		लागू नाही.

(६)

(viii) A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

Sr. No. अ.क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश/हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरीकांसाठी उपलब्ध माहिती
१.	आरोग्य (जन्म-मृत्यू नोंदणी) कार्यालयाकडे कोणत्याही प्रकारच्या मिटींग घेण्यात आलेल्या नाहीत.					लागू नाही.

(ix) A directory of its officers and employees

Sr. No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Phone No. दुरध्वनी
१.	निबंधक तथा आरोग्य अधिकारी आरोग्य(जन्म-मृत्यू नोंदणी) कार्यालय	डॉ. रामचंद्र हंकारे	आरोग्य कार्यालय, पुणे महानगरपालिका भवन, तिसरा मजला, पुणे ५	२५५०९२९९
२.	उप निबंधक तथा सहा.आरोग्य अधिकारी आरोग्य(जन्म-मृत्यू नोंदणी) कार्यालय	डॉ. कल्पना बळीवंत	जन्म-मृत्यू नोंदणी विभाग, कसबा पेठ, कुंभारवाडा शेजारी, पुणे महानगरपालिका	२५५०८४५५
३.	अतिरिक्त निबंधक आरोग्य(जन्म-मृत्यू नोंदणी) कार्यालय	सौ. अपर्णा अनिल बासरकर	जन्म-मृत्यू नोंदणी विभाग, कसबा पेठ, कुंभारवाडा शेजारी, पुणे महानगरपालिका	२५५०८४८३/ ८४

(x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

अ.क्र.	हुद्दा	सेवकाचे नाव	एकूण पगार
१	निबंधक तथा आरोग्य अधिकारी	डॉ. रामचंद्र हंकारे	-
२	उप निबंधक तथा सहा.आरोग्य अधिकारी	डॉ. कल्पना बळीवंत	-
३	अतिरिक्त निबंधक	सौ. अपर्णा अनिल बासरकर	३५,०००/-
४	उप अधीक्षक	सौ. माधुरी गानू	३५,०००/-
५	वरिष्ठ लिपिक	सौ.रागिणी वाघमारे	३५,०००/-
६	वरिष्ठ लिपिक	सौ.पल्लवी बनकर	३५,०००/-
७	वरिष्ठ लिपिक	श्री अनिल शांताराम गुडेकर	३५,०००/-
८	ज्युनिअर नर्स	श्री. जेम्स समुद्रे	२५,०००/-
९	ज्युनिअर नर्स	श्री. डेव्हिड आल्हाट	२५,०००/-
१०	ज्युनिअर नर्स	श्री. प्रेमकुमार उईके	२५,०००/-
११	ज्युनिअर नर्स	श्रीमती सोनाली बनकर	२५,०००/-

(७)

अ.क्र.	हुद्दा	सेवकाचे नाव	एकूण पगार
१२	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री अतुल ढोले	३५,०००/-
१३	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री रविंद्र सुदाम पठारे	३५,०००/-
१४	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री. अर्जुन मधुकर चव्हाण	३५,०००/-
१५	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री. अंकुश ढेबे	३५,०००/-
१६	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्रीमती वर्षा ढोले	२५,०००/-
१७	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री कालिदास काळे	३५,०००/-
१८	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	श्री. विनोद परमार	३०,०००/-
१९	शिपाई	श्री राजेश अर्जुन घोडके	२५,०००/-
२०	शिपाई	श्री महेश आ. जातेगावकर	२५,०००/-
२१	शिपाई	श्री लक्ष्मण रावजी काळे	२५,०००/-
२२	नर्सिंग ऑर्डली	श्री. नामदेव यशवंत शिर्के	२५,०००/-
२३	नर्सिंग ऑर्डली	श्री. रामा काळू खांदवे	२५,०००/-
२४	नर्सिंग ऑर्डली	सौ. योगिनी निलेश बरशेट्टी	१५,०००/-
२५	नर्सिंग ऑर्डली	सौ. अर्चना दत्तात्रय महाडीक	१५,०००/-
२६	आया	श्रीमती विद्या प्रितेश कांबळे	१५,०००/-
२७	आया	श्रीमती नूतन कांबळे	१५,०००/-
२८	झाडूवाला	श्री विजय भीमीराव सकट	२०,०००/-
२९	झाडूवाला	श्री सुरेंद्र दत्तात्रय शेलार	२०,०००/-
३०	बिगारी	श्रीमती सुमन परशुराम कदम	२०,०००/-
३१	बिगारी	सौ. महादेवी चंद्रकांत मंगरुळे	२०,०००/-
३२	बिगारी	श्री महेश बारणे	२५,०००/-
३३	बिगारी	श्री महादेव गवस	२५,०००/-
३४	बिगारी	श्री. विजय कांबळे	२५,०००/-
३५	सफाई सेवक	श्री. गंगाधर सुदाम भोसले	२५,०००/-
३६	मेहतर	श्री. जानकीराम कचरु वाघमारे	२५,०००/-
३७	मेहतर	श्री. जयभगवान जयसिंग बहादुर	२५,०००/-

(xi) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

Sr. No. अ.क्र.	Budget head/Department Name खातेवारी/विभागाचे नाव	work/activity कार्य	Budget provision देय रक्कम	Expenditure खर्च	Current Status चालू स्थिती
-	-	-	-	-	-

(८)

(xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Sr. No. अ.क्र.	Program name (Activities) प्रकल्पाचे नाव	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	लागू नाही	-	-	-
२.	-	-	-	-

(xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it.

Sr. No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions/Permits/ Authorities सूट/मान्यता/अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	लागू नाही	-	-	-

(xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

Web address of the Ward office/Department:-www.punecorporation.org

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस

www.punecorporation.org

List of the activity done through computerization.

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव:-

(९)

(xv) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

Sr. No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्रे	Timing (Open/Close) वेळ(चालू/बंद)	Remarks शेरा
१.	Kiosks किऑक्स	-	लागू नाही
२.	CFC सीएफसी	पुणे म.न.पा. १५ क्षेत्रिय कार्यालयाकडे सी.एफ.सी. अंतर्गत जन्म-मृत्यू दाखले देण्यात येतात. सोमवार ते शनिवार सकाळी १०.३० ते दुपारी ०४.०० वाजेपर्यंत अर्ज स्विकारणे व त्वरित जन्म-मृत्यू दाखले वितरण करणे. दुसऱ्या व चौथ्या शनिवार, सर्व रविवार, इतर शासकिय कार्यालयीन सुट्टीच्या दिवशी बंद	-
३.	Word office क्षेत्रिय कार्यालय		लागू नाही
४.	Web वेब		लागू नाही
५.	Phone फोन		लागू नाही

(xvi) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

Sr. No. अ.क्र.	Name नाव	Department/war d office विभाग/क्षेत्रिय कार्यालय	Designati on हुद्दा	Work Timing कामाची वेळ	Office Address कार्यालयाचा पत्ता	Office Phone कार्यालय दुरध्वनी	Email ई-मेल
१.	डॉ.रामचंद्र हंकारे	मा. शासकिय माहिती अधिकारी तथा आरोग्य अधिकारी, आरोग्य कार्यालय, पुणे महानगरपालिका.	आरोग्य अधिकारी	स..१०.०० ते दु.५.४५	आरोग्य कार्यालय, तिसरा मजला, पुणे महानगरपालिका भवन.	२५५०९२९९	

(xvii) Such other information as may be prescribed and thereafter update these publications every year. Budget अंदाजपत्रक

1. Citizen charter (Optional) नागरीकांना देण्यात येणाऱ्या सुविधा (पर्यायी):-
2. City development plan (Optional) शहर विकास नियोजन (पर्यायी):-

=====