

महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय
भवानी पेठ क्षेत्रीय कार्यालय
जावक क्र.
दि.

प्रति,
मा. उपआयुक्त (सामान्य प्रशासन)
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस.....

विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ नुसार संकेतस्थळावर माहिती अद्यावत
करणेबाबत.

महोदय,

संदर्भकित पत्रान्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ नुसार संकेतस्थळावर माहिती
अद्यावत करणेबाबत कळविले आहे.

तरी आमचे कार्यालयाकडील माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ नुसार ची दि. १
जानेवारी २०२१ ते ३० जून २०२१ अखेरची माहिती सोबत जोडून पाठवित आहोत.

मा. स. कळावे

भास्कर महाडिक
अधीक्षक (अस्थापना)
भवानी पेठ क्षेत्रीय कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

राहुल तिखे
प्र.उपअभियंता
भवानी पेठ क्षेत्रीय कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

सोमनाथ बनकर
महापालिका सहाय्यक आयुक्त
भवानी पेठ क्षेत्रीय कार्यालय
पुणे महानगरपालिका

महापालिका सहाय्यक आयुक्त भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका

कलम ४ (१) (b) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्यांचा तपशील

	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	महापालिका सहाय्यक आयुक्त भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका
१	संपुर्ण पत्ता	कै. जनरल अरुणकुमार वैद्य स्टेडीयम, फायनल प्लॉट नं. ३४४/१, भवानी पेठ, पुणे ४११०४२
२	कार्यालय प्रमुख	महापालिका सहाय्यक आयुक्त
	कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे ?	उप आयुक्त परिमंडळ क्र. ५, कै. शिवाजीराव ढेरे उद्योग भवन, टिळक रोड, पुणे महानगरपालिका
४	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सदर केला जातो ?	उप आयुक्त परिमंडळ क्र. ५, कै. शिवाजीराव ढेरे उद्योग भवन, टिळक रोड, पुणे महानगरपालिका
५	कार्यक्षेत्र : भौगोलिक	प्रभाग क्रमांक १७ अ प्रभाग क्रमांक १७ ब प्रभाग क्रमांक १७ क प्रभाग क्रमांक १७ ड प्रभाग क्रमांक १८ अ प्रभाग क्रमांक १८ ब प्रभाग क्रमांक १८ क प्रभाग क्रमांक १८ ड प्रभाग क्रमांक १९ अ प्रभाग क्रमांक १९ ब प्रभाग क्रमांक १९ क प्रभाग क्रमांक १९ ड
६	अंगीकृत व्रत (Mission)	भवानी पेठ क्षेत्रीय कार्यालयाअंतर्गत असणाऱ्या प्रभागामधील विकास कामांवर दैनंदिन नियंत्रण ठेवणे व प्रशासकीय कार्यवाही करणे. महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम नुसार आवश्यक कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे.
७	ध्येय/ धोरण (Vision)	शासनाच्या व महानगरपालिकेच्या धोरणाची अंमलबजावणी करणे व महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम नुसार आवश्यक कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या पार पाडणे.

८	साध्य	<p>१) भवानी पेठ कार्यालयाअंतर्गत असलेल्या नागरी व अंदाजपत्रकीय विकासकामातील अडचणी निवारण करणे.</p> <p>२) वेळोवेळी मा. प्रभाग समितीने ठरविलेल्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे.</p> <p>३) राज्य शासन व केंद्र शासनाकडील कार्यक्रमांची पूर्तता करणे.</p> <p>४) ड्रेनेज पाणीपुरवठा, विद्युत, आरोग्य, पाठ, भवन, मनपा शाळा यांची दैनंदिन देखभाल व दुरुस्ती होत आहे की नाही ते पाहणे, नागरिकांच्या जाहीरनाम्याची अंमलबजावणी करणे.</p>
९	प्रत्यक्ष	<p>रस्ते करणे व देखभाल दुरुस्ती करणे पथांवरील दिव्याची देखभाल दुरुस्ती करणे, ड्रेनेज मॅटेनन्सची कामे करणे, सार्वजनिक आरोग्य व्यवस्थित राखणे संबंधित कामे करणे, नागरिकांच्या तक्रारीचे निवारण करणे. दैनंदिन देखभाल दुरुस्ती करणे. तसेच मुंबई प्रांतिक महानगरपालिका अचीनियाम नुसार आवश्यक ते कर्तव्य व जबाबदाऱ्या पार पाडणे.</p>
१०	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	<p>सदर कामी भवानी पेठ कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रात मनपा धोरणानुसार व महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम नुसार ड्रेनेज पाणीपुरवठा, विद्युत, आरोग्य, पथ, भवन, मनपा शाळा यांचे कडील अंदाजपत्रकीय व दैनंदिन देखभाल दुरुस्तीची कामे करणे.</p>
११	स्थावर मालमत्ता (येथे तुमच्या प्राधिकरणाची जमीन, इमारत आणि अन्य स्थावर मालमत्तेचा तपशील द्यावा)	<p>पुणे महानगरपालिकेच्या मालमत्ता व्यवस्थापन कार्यालयाशी संबंधित.</p>

कलम ४ (१) (b) (i) नमुना “क”

महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार कक्ष

क

अ.क.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	महापालिका सहाय्यक आयुक्त	१) टेंडर मान्यता र. रु. १ लाख ते ५ लाख २) र. रु. १० लाख पर्यंतचे टेंडर बिल आदा करणे	१) महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम चे कलम ६९ अन्वये २) मआ/अतिमआ/वि/४५० दि. २५/०३/०८ ३) मआ/ मुले/३१४४ दि. १७/७/०८	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा
२	उपअभियंता	निविदा मान्यता र. रु. १.०० लाख पूर्व गणन पत्रक मान्यता र. रु. १०.०० लाख	महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम चे कलम ६९ अन्वये	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना “ख”

महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा
	महापालिका सहाय्यक आयुक्त	क्षेत्रिय कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रातील १) उद्दिष्टानुसार मिळकतकर वसूल करणे २) नोटीस देणे वॉरंट फी आकारणे ३) गवनि सेवाशुल्क, पाणीपुरवठा शुल्क वसूल करणे. ४) ड्रेनेज, पाणीपुरवठा रस्ते खोदाई आकारणी, आरोग्य परवाना जन्म मृत्यू दाखले व विवाह नोंदणी नियमानुसार करून घेणे व शुल्क वसूल करणे. वरील कामांच्या अनुषंगानेच्या उपरोक्त विभागाच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम नुसार व त्या अंतर्गत वेळोवेळी होणाऱ्या सुधारणा नुसार तसेच डी.सी. व एम. आर. टी.पी. कायदा	

ख

अ. क्र.	अधिकार पद	प्रशासकीय कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	उप अभियंता	पुणे महानगरपालिका अंदाजपत्रकानुसार पुगप, टेंडर प्रक्रिया पूर्ण करून शहराच्या विकासाच्या दृष्टीने स्थापत्य विभागाची कामे व देखभाल दुरुस्तीची कामे पूर्ण करून घेणे	महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम	

कलम ४ (१) (b) (iii)

महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तरदायित्व

कामाचे नाव :- अंदाजपत्रकीय कामे व देखभाल दुरुस्तीची कामे.
संधित तरतूद :- ४ कोटी ३० लाख
संबंधित अधिनियम :- महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम
नियम :- महाराष्ट्र प्रांतिक महानगरपालिका अधिनियम

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यांवर कर्मचार्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका आणि जबादारी	शेरा
१	पुर्वगणक पत्रक	पुगप, टेंडर, वर्क ऑर्डर, करारनामा, काम पूर्ण करून घेणे, बिल अदा करणे	टेंडर शर्तीनुसार कामे मुदतीत पूर्ण करून घेणे. २४ तासांच्या आत दैनंदिन तक्रारींचे निराकरण करणे	कनिष्ठ अभियंता/ उपअभियंता यांचेकडून आलेली पुर्वगणनपत्रके तांत्रिकदृष्ट्या योग्य आहेत व दर शेड्युल दरानुसार आहेत. जागा मालकी इ. तपासून मान्यता देणे.	
२	निविदा मान्यता	निविदा शर्तीनुसार	निविदा शर्तीनुसार	निविदा मन्यतेपूर्वी टेंडर दराने सील पाकीटांमधून निविदा सादर केलेल्या आहेत का ? रजिस्ट्रेशन आहे का दर भरलेले आहे का ? रजिस्ट्रेशन आहे का? बयान रक्कम भरले आहे का? दर बाजार भावाशी सुसंगत आहेत का? व खात्याची शिफारस इ. पाहून त्याप्रमाणे मान्यतेची कार्यवाही केली जाते.	
३	बचतवाढ	निविदा शर्तीनुसार	निविदा शर्तीनुसार	कनिष्ठ अभियंता/ उप अभियंता यांनी दिलेल्या कारणमीमांसेवर मान्यता दिली जाते.	

४	वैयक्तिक शौचालये	कनिष्ठ अभियंता/ उपअभियंता यांचे समवेत जागा पाहणी करण्यात येते. प्रस्तावातील कागदपत्रे तपासली जातात.	८ दिवस	लाभार्त्याची शौचालय बांधणीची जागा पाहणी करून व प्रस्तावातील कागदपत्रांची तपासणी करून तसेच गुणवत्ता प्रमाणपत्र घेवून मा. उपआयुक्त परिमंडळ क्र. ५ यांचेकडे मान्यतेस पाठविली जाते.
५	वॉर्डस्तरीय कामे	मा. सभासदांचे क्षेत्रिय कार्यालयाकडे आलेले प्रस्ताव मान्यतेसाठी मा. उपआयुक्त परिमंडळ क्र. ५ यांचेकडे सादर केले जातात.	२ दिवस	मा. उपआयुक्त परिमंडळ क्र. ५ यांचेकडून मान्यता प्राप्त झालेल्या सभासदांच्या प्रस्तावांची पुढील कार्यवाही करणेकमी मा. सहाय्यक अभियंता यांचेकडे पाठविली जातात.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना “क ”

महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ, पुणे महानगरपालिका या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे.

संस्था पातळीवर ठरविलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे	आर्थिक उद्दिष्टे (र. रु.) कोटीत	कालावधी असल्यास	शेरा
१	महापालिका सहाय्यक आयुक्त	मिळकतकर संकलन	महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रील नागरिकांना सेवासुविधा वेळेत पुरविणे	७३.५१ कोटी	१२ महिने	

विवाह नोंदणी बाबतची माहिती

दि. १ जानेवारी २०२१ ते ३० जून २०२१ मध्ये विवाह नोंदणीसाठी आलेल्या अर्जांची संख्या	एकूण विवाह नोंदणी संख्या	प्रलंबित विवाह नोंदणीची संख्या
३५९	३५९	०

जन्म मृत्यू बाबतची माहिती

दि. १ जानेवारी २०२१ ते ३० जून २०२१ मध्ये आलेल्या अर्जांची संख्या	प्रलंबित जन्म मृत्यू दाखल्याची संख्या	एकूण भरणा
३४८८	०	१६३२३०/-

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना “क”

महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्य आखलेले नियम.

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	पथ		रस्ता खोदाई ना हरकत दाखला
२	ड्रेनेज		ड्रेनेज ना हरकत दाखला
३	भवन		भवन विभागाचा ना हरकत दाखला
४	पाणीपुरवठा		पाणीपुरवठा नळ कनेक्शन
५	झोनिपु		झोनिपु घोषित व झोपडी दुरुस्ती परवाना
६	कर संकलन कर आकारणी		मिळकत कर ना हरकत दाखला, हस्तांतरण दाखला
७	आरोग्य		आरोग्य विभागाचा ना हरकत दाखला
८	अतिक्रमण		अतिक्रमण
९	परवाना आकाशचिन्ह		आकाशचिन्ह परवाना दाखला

कलम ४ (१) (b) (vi)

महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारिणी/नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	तपशील	किती काळापर्यंत ही माहिती या कार्यालयात सांभाळून ठेवली जाते.
१	आलेली कागदपत्रे	आवक बारनिशी	खात्याकडे आलेला पत्रव्यवहार	दहा वर्षे
२	बाहेर जाणारा पत्रव्यवहार	जावक बारनिशी	खात्याकडून बाहेर जाणारे पत्रव्यवहार	दहा वर्षे
३	पूर्वगणणपत्रक	पूर्वगणणपत्रक मान्यता ठराव	मान्यता दिलेल्या पूर्वगणणपत्रक विषयक कामांची माहिती ठराव	पाच वर्षे
४	टेंडर	टेंडर मान्यता ठराव	मान्यता दिलेल्या टेंडर विषयक कामांची माहिती ठराव	पाच वर्षे
५	बचतवाढ	बचतवाढ मान्यता ठराव	मान्यता दिलेल्या बचतवाढ विषयक कामांची माहिती ठराव	पाच वर्षे
६	वॉर्डस्तरीय प्रस्ताव	वॉर्डस्तरीय मान्यता	सभासदांनी दिलेल्या प्रस्तावाची माहिती	पाच वर्षे
७	करारनामा	करारनामा	ठेकेदारांबरोबर खात्याने केलेल्या करारनाम्याची अटींसाठी	पाच वर्षे
८	माहिती अधिकार	माहिती अधिकार २००५	नागरिकांनी विचारलेल्या माहितीची उत्तरे देणे	पाच वर्षे

कलम ४ (१) (b) (vii)

महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील.

अ.क्र.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा
		नागरिकांनी सुचविलेल्या कामांची पाहणी करून आवश्यक ती कामे अंदाजपत्रकात समाविष्ट करणे.	मा. महा. आयुक्त यांची मा. सह आयुक्त वि.का. क्र. ३ पूर्वीचे कसबापेठ क्षेत्रीय कार्यालय येथे झालेली दि. १७.०२.२००७ रोजीची बैठक तसेच मा. मुख्य लेखापाल यांचे जा. क्र. मुले/१२९६ दि. २०.१०.२००७ चे पत्र	१ वर्ष

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना “क”

महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका, या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाच्या बैठकीचे तपशील

अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेवर ढाचा (Composition)	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याचा जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठकीचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचे इतिवृत्त कोणाकडे उपलब्ध असते ?
१	प्रभाग समिती भवानी पेठ कार्यालय	कार्यक्षेत्रातील प्रभाग मधून निवडून आलेले सदस्य	शहराच्या संबंधित असलेल्या सार्वजनिक स्वरूपाच्या कामांवर चर्चा करून त्यास	महिन्यातून एकदा अथवा आवश्यकतेनुसार	नाही	होय	प्रभाग समिती लेखनिक, महापालिका सहाय्यक

			मान्यता देणे			आयुक्त
--	--	--	--------------	--	--	--------

कलम ४ (१) (b) (ix)

महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी

परिशिष्ट 'क'

महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका
अधिकारी/सेवकांची हुद्देनिहाय माहिती

अ. क्र.	पदनाम	सेवकांचे नाव	व र्ग	नोकरीत रुजू झाल्याचा दिनांक	दूरध्वनी क्र.
१	महापालिका सहाय्यक आयुक्त	सोमनाथ बनकर	१	१९-६-१९९५	९६८९९३४२६१
अभियांत्रिकी वर्ग					
२	उप अभियंता	बाळासाहेब टूले	२	२०.११.१९९९	९६८९९३१६३९
३	शाखा अभियंता	राहुल तिखे	३	४.०९.२००१	९६८९९३१७७६
४	कनिष्ठ अभियंता	महेंद्र बच्छाव	३	३०.१०.२००७	९६८९९३१८०६
६	कनिष्ठ अभियंता	संजयकुमार शिंदे	३	५.०९.२०१८	८९९७६४१२३
७	कनिष्ठ अभियंता	ज्ञानेश्वर सोनवलकर	३	२५.९.२०१८	९६६५९१९५७१
८	कनिष्ठ अभियंता	ओंकार गोहाड (विद्युत)	३	१६.९.२००९	९६८९९३१६४३
आरोग्य विभाग					
९	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	मुख्तार सय्यद	३	१९.९.१९८६	९६८९९३१७१८
१०	आरोग्य निरीक्षक	समीर मसुरकर	३	१५.६.२००९	९६८९९३१४६९
११	आरोग्य निरीक्षक	संतोष कदम	३	७.८.१९९३	९८८१६२७५६७
१२	आरोग्य निरीक्षक	निलेश चव्हाण	३	२६.२.२००९	९६८९९३०८७६
१३	परवाना व आकाशचिन्ह निरीक्षक	हरिदास सोलनकर	३	१५.१२.२००१	९८५०८९०९९७
अस्थापना विभाग					
१४	अधीक्षक	भास्कर महाडिक	३	०१.०२.१९९२	९९२३८३१६१६
१५	उपअधीक्षक	रफिक मन्यार	३	१७.५.१९९९	९८२३२२६७७२
१६	वरिष्ठ लिपिक	मंदा पवार	३	१९.८.२००४	८८३०१९६७५३
१७	वरिष्ठ लिपिक	अजय पाटील	३	२१.११.२००८	७५०७०४१३०५

१८	वरिष्ठ लिपिक	सुरेश अल्हाट	३	१.९.१९९६	९६६५९११९८७
१९	लिपिक टंकलेखक	वैशाली शिंदे	३	८.१२.२०११	९८२३९९२८१७
२०	लिपिक टंकलेखक	सुजाता देवकर	३	३०.१२.२०११	८४२१९१०१०५
२१	लिपिक टंकलेखक	योगिता सोलंकी	३	२५.६.२०१५	९८२२१२३६४८
२२	लिपिक टंकलेखक	मंजुळा पिल्ले	३	१९.०५.२०१२	९७६५७०५४००
२३	लिपिक टंकलेखक	पूजा शिंदे	३	१७.१०.२०१६	९५०३४२७४०
२४	लिपिक टंकलेखक	भगवान उपरी	३	३०.८.१९९८	९६८९९३१२५८
२५	लिपिक टंकलेखक	ऋषिकेश गायकवाड	३	८.६.२०१२	९६८९९२६८२७
२६	लिपिक टंकलेखक	राजू बालवडकर	३	१.९.१९९५	९८८१४६१६११
२७	लिपिक टंकलेखक	बशीर इनामदार	३	१.९.२०००	९८५०६८२०१८
२८	लिपिक टंकलेखक	सुशील कांबळे	३	२.४.२०१८	७०२०९९०१९०
२९	लिपिक टंकलेखक	आरती जाधव	३	४.९.२०१८	८७९३५०५५०
३०	लिपिक टंकलेखक	महेश वाघमारे	३	१४.६.२०१६	९५९५०७९९६३
३१	लिपिक टंकलेखक	करण वाघेला	३	१८.७.२०१६	९७६२८०८०४४
३२	लिपिक टंकलेखक	दिपाली कोटियाना	३	२३.९.२०१९	९१६८९७६०६४
३३	लिपिक टंकलेखक	तुषार धनवडे	३	२८.५.२००७	९९२३५८५१५१
३४	लिपिक टंकलेखक	चेतन गरुड	३	४.११.२००८	-
विद्युत विभाग					
३५	इलेक्ट्रिशियन	प्रमोद गंगावणे	३	७.१०.२०१०	८३०८८०२८२७
३६	बत्ती इन्स्पेक्टर	निलेश भोसले	३	२९.१०.२०१०	८८८८००५४४४
३७	बत्तीवाला	अत्तार आसिफ	३	७.९.२००९	-

कलम ४ (१) (b) (x)

महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकाऱ्याचे व कर्मचाऱ्याचे पगार व भत्ते

सोबत तक्ते जोडले आहे
परिशिष्ट 'ड'

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना "ख"

महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील

दि. १ जानेवारी २०२१ ते ३० जून २०२१

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपुर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/व सवलतीची रक्कम
महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालयाशी संबंधित नाही		

कलम ४ (१) (b) (xiii)

महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशील

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील
लागू नाही						

कलम ४ (१) (b) (xiv)

महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही चा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	हि माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	वर्क फ्लो सिस्टीम, टेंडर प्रोग्राम जीआरएस प्रणाली सीएफसी अंतर्गत पे बिल पराणाली मॅरेज रजिस्टर संगणक प्रणाली संगणक (डेस्कटॉप पी सी)	पुर्वगणनपत्रक टेंडर नागरिकांच्या तक्रारी टॅक्स कलेक्शन, जन्म मृत्यु अस्थापना विवाह नोंदणी दैनंदिन पत्र व्यवहार	१. फीत (टेप) २. चित्रफित (फिल्म) ३. सीडी ४. फ्लॉपी ५. अन्य कोणत्या प्रकारे सर्व्हर बेस बॅक अप	माहिती व तंत्रज्ञान विभाग पुणे महानगरपालिका

कलम ४ (१) (b) (xv)

महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा. सुविधांचा प्रकार :

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी माहिती.
- परस्परवादी संकेतस्थळीची माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळवण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती
- चौकशी कक्षाची/ खिडकीची संपर्कात अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा.
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती.
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती.

अ. क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	जनतेसाठी राखीव ठेवलेल्या भेटीबाबत	सोम ते शुक्रवार दु. ३.०० ते सायं ०५.०० वा	नागरिकांच्या तक्रारी जाणून घेणे व तक्रारीचे निवारण करणे	महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय जनरल अरुणकुमार वैद्य स्टेडीयम, भवानी पेठ, पुणे ४२	महापालिका सहाय्यक आयुक्त व उपअभियंता विभाग प्रमुख
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	दु. ०३.०० ते ०५.०० प्रत्येक सोमवारी (कार्यालयीन सुट्ट्या वगळून)	अभिलेख तपासणीसाठी नागरिकांना आवश्यक ती माहिती देणे.	महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय जनरल अरुणकुमार वैद्य स्टेडीयम, भवानी पेठ, पुणे ४२	महापालिका सहाय्यक आयुक्त
३	परस्परवादी संकेतस्थळाची माहिती	स. ९.४५ ते सा. ६.१५ वा.	पुणे महानगरपालिकेचे संकेतस्थळ www.punecorporation.org	महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय जनरल अरुणकुमार वैद्य स्टेडीयम, भवानी पेठ, पुणे ४२	महापालिका सहाय्यक आयुक्त
४	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	स. ९.४५ ते सा. ६.१५ वा.	पथ, ड्रेनेज, पाणीपुरवठा, भवन, झोनिंग इ. कामांची तपासणी थर्ड पार्टी इन्स्पेक्शन (इआयएल) यांचेकडून करण्यात येते.	महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय जनरल अरुणकुमार वैद्य स्टेडीयम, भवानी पेठ, पुणे ४२	कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता महापालिका सहाय्यक आयुक्त
५	नमुने मिळण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	स. ९.४५ ते सा. ६.१५ वा.	पिण्याचे पाण्याचे नमुने पर्वती जलकेंद्र येथून तपासून मिळतात	महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय जनरल अरुणकुमार वैद्य	कनिष्ठ अभियंता व उपअभियंता महापालिका

				स्टेडीयम, भवानी पेठ, पुणे ४२	सहाय्यक आयुक्त
६	सूचना फलकांची माहिती	स. ९.४५ ते दु. २ व दु. २.३० ते साय. ६.१५ वा.	सेवाकेंद्र खाजगी मिळकती व शासकीय दुरुस्ती कामासंबंधी मनपा धोरणानुसार ठरवून दिलेल्या दराप्रमाणे केमे करणे.	महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय जनरल अरुणकुमार वैद्य स्टेडीयम, भवानी पेठ, पुणे ४२	सेवाकेंद्र चालक
७	अतिक्रमण विभागाची माहिती	स. ९.४५ ते दु. २ व दु. २.३० ते साय. ६.१५ वा.	अतिक्रमण नवीन इमारतीकरिता ना हरकत पत्र, मांडव परवाने व पदपथावरील अतिक्रमण काढणे.	महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय जनरल अरुणकुमार वैद्य स्टेडीयम, भवानी पेठ, पुणे ४२	अतिक्रमण निरीक्षक
८	आरोग्य खात्याकडून मिळणारी माहिती	स. ९.४५ ते दु. २ व दु. २.३० ते साय. ६.१५ वा.	नागरी सुविधा केंद्र- जन्म मृत्यू दाखले आरोग्य परवाने	महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय जनरल अरुणकुमार वैद्य स्टेडीयम, भवानी पेठ, पुणे ४२	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक
९	झोनिपु विभागाकडून मिळणारी माहिती	स. ९.४५ ते दु. २ व दु. २.३० ते साय. ६.१५ वा.	झोनिपु-झोनिपु सेवाशुल्क व पाणीपट्टी, झोपडी दुरुस्तीचा दाखला, एसआरअ सर्वे झोनिपु घोषित	महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय जनरल अरुणकुमार वैद्य स्टेडीयम, भवानी पेठ, पुणे ४२	कनिष्ठ अभियंता वसाहत अधिकारी
१०	स्थापत्य विभागातून मिळणारी माहिती	दु. २.३० ते साय. ६.१५ वा.	स्थापत्य विभाग - रोड ना हरकत दाखला, ड्रेनेज ना हरकत पत्र, पाणीपुरवठा नळ कनेक्शन, विद्युत ना हरकत पत्र	महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय जनरल अरुणकुमार वैद्य स्टेडीयम, भवानी पेठ, पुणे ४२	कनिष्ठ अभियंता, सहा. अभियंता व महापालिका सहाय्यक आयुक्त

कलम ४ (१) (b) (xvi)

महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात जनमाहिती अधिकारी, सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशीलवार माहिती.

क

जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र	माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई मेल आयडी	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. सय्यद मुख्तार (आरोग्य विभाग)	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	जनमाहिती अधिकारी तथा वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ, पुणे	९६८९९३१७१८	Mukhtar-sayyed1@gmail.com	डॉ. सारंग कालेकर (वैद्यकीय अधिकारी) ९८९०६०९४३२
२	श्री राहुल तिखे (स्थापत्य विभाग)	शाखा अभियंता	जनमाहिती अधिकारी तथा शाखा अभियंता महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ, पुणे	९६८९९३१७७६	tikhe-ra@gmail.com	श्री बाळासाहेब आप्पा टूले (उपअभियंता) ९६८९९३१६३९
३	श्री महेंद्र बच्छाव (स्थापत्य विभाग)	कनिष्ठ अभियंता	जनमाहिती अधिकारी (गवनी) तथा कनिष्ठ अभियंता महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ, पुणे	९६८९९३१८०७	bprmay@gmail.com	श्री बाळासाहेब आप्पा टूले (उपअभियंता) ९६८९९३१६३९

४	श्री रफिक मन्यार (अस्थापना)	उप अधिक्षक	जनमाहिती अधिकारी तथा उप अधिक्षक महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ, पुणे	९८२३२२६७७२	rmniyar1@g mail.com	श्री. महाडिक भास्कर श्रीपती (अधिक्षक) ९९२३८३१६१६
---	--------------------------------	---------------	--	------------	------------------------	--

ख

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी

अ.क्र	सहाय्यक माहिती अधिकार्यांचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ दूरध्वनी क्रमांक
स्थापत्य विभाग				
१	श्री महेंद्र बच्छाव	कनिष्ठ अभियंता	महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ	९६८९९३१८०७
२	संजयकुमार शिंदे	कनिष्ठ अभियंता	महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ	८९९९७६४१२३
३	ज्ञानेश्वर सोलवलकर	कनिष्ठ अभियंता	महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ	९६६५९१९५७१
४	श्री तुषार धनवडे	लिपिक टंकलेखक	महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ	९९२३५८५१५१
आरोग्य विभाग				
१	श्री मुजावर निसार	आरोग्य निरीक्षक	महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ	९६८९९३१६९३
२	श्री संतोष कदम	आरोग्य निरीक्षक	महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ	९८८१६२७५६७
३	श्री चंदेले मोहन	आरोग्य निरीक्षक	महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ	८३०८८४१०२३
४	श्री साळुंखे संजय	आरोग्य निरीक्षक	महापालिका सहाय्यक	९६८९९३१११४

			आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ	
५	श्री चव्हाण निलेश	आरोग्य निरीक्षक	महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ	९६८९९३०८७६
६	श्री साळवे जगदीश	आरोग्य निरीक्षक	महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ	९६८९९३४०२२
आस्थापना विभाग				
१	श्री अजय पाटील	वरिष्ठ लिपिक	महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ	७५०७०४१३०५

परिशिष्ठ 'ब'

महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ, पुणे महानगरपालिका
प्रभाग समितीचे पदसिद्ध सदस्य

अ. क्र.	प्रभाग क्र. व जागा क्र.	मा. मनपा सभासद यांचे नाव	पद
१	१७ अ	सौ. लक्ष्मी उदयकांत आंदेकर	सभासद
२	१७ ब	सौ. सुलोचना तेजेंद्र कोंढरे	सभासद
३	१७ क	श्री. वनराज सुर्यकांत आंदेकर	सभासद
४	१७ ड	श्री विशाल गोरख धनवडे	सभासद
५	१८ अ	सौ. विजयलक्ष्मी मोतीलाल हरिहर	सभासद
६	१८ ब	सौ. आरती सचिन कोंढरे	प्रभाग समिती अध्यक्ष
७	१८ क	श्री. अजय पांडुरंग खेडेकर	सभासद
८	१८ ड	श्री. सम्राट अभय थोरात	सभासद
९	१९ अ	श्री अविनाश रमेश बागवे	सभासद
१०	१९ ब	सौ. मनीषा संदिप लडकत	सभासद
११	१९ क	सौ. अर्चना तुषार पाटील	सभासद
१२	१९ ड	श्री. रफिक अब्दुल रहिम शेख	सभासद

महापालिका सहाय्यक आयुक्त कार्यालय, भवानी पेठ, पुणे महानगरपालिका

पुणे महानगरपालिका या कार्यालयाकडील माहिती

अ.क्र	सेवकांची नावे	हुद्दा	कामांचे स्वरूप
१	भास्कर महाडिक	अधिक्षक	अस्थापना विभागावर नियंत्रण ठेवणे, आवक टपालावर शेर मारणे, वेतानबिले व ठेकेदार बिल तपासणे व बिलांवर स्वाक्षरी करणे, अपिलीय अधिकारी (अस्थापना) म्हणून काम करणे व इतर दैनंदिन कामकाज करणे तसेच वरिष्ठांनि सांगितलेली कामे करणे.
२	रफीक मन्यार	उपअधिक्षक	अस्थापना विभागावर नियंत्रण ठेवणे, आवक टपालावर शेर मारणे, वेतानबिले व ठेकेदार बिल तपासणे व बिलांवर स्वाक्षरी करणे, जनमाहिती अधिकारी (अस्थापना) म्हणून काम करणे व इतर दैनंदिन कामकाज करणे तसेच वरिष्ठांनि सांगितलेली कामे करणे.
२	मंदा पवार	वरिष्ठ लिपिक	वेतनबिल विषयक सर्व कामकाज पाहणे.
३	सुरेश आल्हाट	वरिष्ठ लिपिक	प्रभाग समिती संबधित कामे पाहणे, स्टेशनरी तसेच पगारबिल तपासणे प्रभाग क्र. १८ विषयक कामे करणे.
४	अजय पाटील	वरिष्ठ लिपिक	पगारबिल तपासणे प्रभाग क्रमांक १७ विषयक टेंडरची कामे बिले तपासणे.
३	सुशील कांबळे	लिपिक टंकलेखक	स्टोअर विभागाकडील संपूर्ण कामकाज, कायम चहा, पोस्ट व प्रभाग समिती चहापान तसलमातचे संपूर्ण कामकाज तसेच सेवकांचे गोपनीय अहवाल व मालमत्ता विवरण पत्रे भरून घेणे व संकलन करणे तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
४	दिपाली कोटियाना	लिपिक टंकलेखक	वेतनबिल क्र. १ चे कामकाज, पेन्शन प्रकरणासाठी सेवापुस्तकातील नोंदी अद्यावत ठेवणे, वारस प्रकरणे, १२ व २४ वर्ष कालबद्ध पदोन्नतीचे कामकाज, सेवकांचे/वारसांचे देय रकमांचे सर्व कामकाज तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
५	करण वाघेला	लिपिक टंकलेखक	वेतनबिल क्र. २ चे कामकाज, पेन्शन प्रकरणासाठी सेवापुस्तकातील नोंदी अद्यावत ठेवणे, वारस प्रकरणे, १२ व २४ वर्ष कालबद्ध पदोन्नतीचे

			कामकाज, सेवकांचे/वारसांचे देय रकमांचे सर्व कामकाज तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
६	वैशाली शिंदे	लिपिक टंकलेखक	वेतनबिल क्र. ३ चे कामकाज, पेन्शन प्रकरणासाठी सेवापुस्तकातील नोंदी अद्यावत ठेवणे, वारस प्रकरणे, १२ व २४ वर्ष कालबद्ध पदोन्नतीचे कामकाज, सेवकांचे/वारसांचे देय रकमांचे सर्व कामकाज तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
७	सुजाता देवकर	लिपिक टंकलेखक	वेतनबिल क्र. ४ चे कामकाज, पेन्शन प्रकरणासाठी सेवापुस्तकातील नोंदी अद्यावत ठेवणे, वारस प्रकरणे, १२ व २४ वर्ष कालबद्ध पदोन्नतीचे कामकाज, सेवकांचे/वारसांचे देय रकमांचे सर्व कामकाज तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
८	आरती जाधव	लिपिक टंकलेखक	वेतनबिल क्र. ४ चे कामकाज, पेन्शन प्रकरणासाठी सेवापुस्तकातील नोंदी अद्यावत ठेवणे, वारस प्रकरणे, १२ व २४ वर्ष कालबद्ध पदोन्नतीचे कामकाज, सेवकांचे/वारसांचे देय रकमांचे सर्व कामकाज तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
९	पूजा शिंदे	लिपिक टंकलेखक	वेतनबिल क्र. ५ चे कामकाज, पेन्शन प्रकरणासाठी सेवापुस्तकातील नोंदी अद्यावत ठेवणे, वारस प्रकरणे, १२ व २४ वर्ष कालबद्ध पदोन्नतीचे कामकाज, सेवकांचे/वारसांचे देय रकमांचे सर्व कामकाज तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
१०	महेश वाघमारे	लिपिक टंकलेखक	वेतनबिल क्र. ६ चे कामकाज, पेन्शन प्रकरणासाठी सेवापुस्तकातील नोंदी अद्यावत ठेवणे, वारस प्रकरणे, १२ व २४ वर्ष कालबद्ध पदोन्नतीचे कामकाज, सेवकांचे/वारसांचे देय रकमांचे सर्व कामकाज तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
११	योगिता सोलंकी	लिपिक टंकलेखक	वेतनबिल क्र. ७ चे कामकाज, पेन्शन प्रकरणासाठी सेवापुस्तकातील नोंदी अद्यावत ठेवणे, वारस प्रकरणे, १२ व २४ वर्ष कालबद्ध पदोन्नतीचे कामकाज, सेवकांचे/वारसांचे देय रकमांचे सर्व कामकाज तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी

			सांगितलेली कामे करणे.
१२	राजू बालवडकर	लिपिक टंकलेखक	जनगणना/निवडणूक/आधार/युआयडी व आर्थिक गणनेचे बाबतचे संपूर्ण कामकाज पाहणे. तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
१३	मंजुळा पिल्ले	लिपिक टंकलेखक	विवाह नोंदणीचे संपूर्ण काम करणे, माहिती अधिकार रकमेचे चलन स्वाक्षरी करून देणे तसेच विवाह नोंदणी फी चे चलन करून स्वाक्षरीसह भरणा करणे. कलम ४ व कलम ६० बाबतची माहिती संगणकावर अद्यावत करणे व सदर माहिती पुणे महानगरपालिका संकेतस्थळा वर प्रसिद्ध करणे तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
१४	बशीर इनामदार	लिपिक टंकलेखक	टेंडर लेखनिक म्हणून टेंडर विषयक संपूर्ण कामकाज करणे तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
१५	भगवान उपरी	लिपिक टंकलेखक	बिल क्र. १ ते ७ मधील पेन्शन व वारस प्रकरणांबाबतचे संपूर्ण कामकाज करणे, माहिती अधिकार अर्जाचे संकलन करणे तसेच माहिती अधिकार प्रथम अपील व राज्य माहिती आयोगाकडील अपील बाबतचे संपूर्ण कामकाज करणे, व समन्वयक म्हणून काम पाहणे तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
१६	ऋषिकेश गायकवाड	लिपिक टंकलेखक	संगणकावरील ई-मेल पाहणे पत्रव्यवहार बाबतचे कामकाज करणे, डी.पी.डी.सी. मासिक अहवाल, वॉर्डस्तरीय तरतुदीबाबत संकलन अहवाल, मुख्य सभा प्रश्नोत्तरे, विधानसभा तारांकित/अतारांकित प्रश्नांबाबतचे कामकाज, अंदाजपत्रकाचे कामकाज, झेड प्लस प्राप्त तक्रारी बाबतचे काम, निलंबित सेवकांचे विषयपत्र तयार करणे विविध मासिक अहवाल पाठविणे तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
१७	अनिल मरळ	शिपाई	मनपा भवन व इतर खात्याकडील टपाल ने-आण करणे बैठकांचे व तातडीचे टपाल वाटप करणे तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
१८	नितीन टिळेकर	शिपाई	आस्थापना विभागाकडील आवक बारनिशी येथे अंतर्गत टपाल वाटपाचे कामकाज करणे तातडीचे टपाल वाटप करणे तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

१९	शाम ताठे	शिपाई	निवडणूक, जनगणना व आर्थिक गणना कार्यालयाकडील टपाल वाटप करणे तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
२०	नारायण माने	शिपाई	सह महापालिका आयुक्त परिमंडळ क्र. ५ कार्यकारी अभियंता परिमंडळ क्र. ५ कार्यकारी अभियंता विद्युत पुणे महानगरपालिका यांचेकडील तसेच इतर खात्याकडील टपाल ने-आण करणे बैठकांचे व तातडीचे टपाल वाटप करणे तसेच वरिष्ठांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.

अतिक्रमण विभाग भवानी पेठ, पुणे महानगरपालिका

अ. क्र.	सेवकाचे नाव	हुद्दा	कामांचे स्वरूप
१	राजेश खुडे	अतिक्रमण निरीक्षक	अतिक्रमण विषयक तक्रारीचे निवारण करणे, विनापरवाना स्टॉल, हातगाड्या व पथारीवाले यांचेवर कारवाई करणे, रस्ता व फुटपाथवरील कारवाई करणे.

आकाशचिन्ह परवाना विभाग, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका

अ.क्र.	सेवकाचे नाव	हुद्दा	कामांचे स्वरूप
१	श्री हरिदास सोलनकर	आकाशचिन्ह परवाना निरीक्षक	आकाशचिन्ह परवाना विभागाचे संपूर्ण कामकाज करणे, तक्रारीचे निवारण करणे, अनधिकृत फ्लेक्स, बोर्ड, होर्डिंग यांचेवर कारवाई करणे.

आरोग्य विभाग, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगरपालिका

अ.क्र.	सेवकांची नावे	हुद्दा	कामांचे स्वरूप
१	डॉ. सारंग कालेकर	क्षेत्रीय वैद्यकीय अधिकारी	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक, आरोग्य निरीक्षक यांचेवर नियंत्रण ठेवणे, आरोग्य विषयक तक्रारीचे निवारण करणे.
२	सय्यद मुख्तार	वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक	भवानी पेठ क्षेत्रीय कार्यालय पुणे म. न.पा. प्रभाग क्रमांक १७ १८ मधील खटले, कचरा प्रकल्प, दंडात्मक कारवाई, प्लास्टिक कारवाई, कीटक विभाग यांचेवर नियंत्रण व कचरा वाहतूक विभागाचे संपूर्ण कामकाज पाहणे व लिपिक टंकलेखक यांचे मार्फत घनकचरा व्यवस्थापन कार्यालय याठिकाणी ऑनलाईन व लेखी अहवाल दैनंदिन वेळोवेळी सदर करणे. ऑनलाईन तक्रारी मोबाईल ॲपद्वारे निवारण करणे व नियंत्रण ठेवणे.
३	संजय साळुंखे	आरोग्य निरीक्षक	१. प्र. क्र. १८ गुरुवार पेठ दवाखाना आरोग्य कोठी २. प्र. क्र. १८ म.न.पा. कॉलनी क्र. ८ आरोग्य कोठी
४	समीर मसुरकर	आरोग्य निरीक्षक	गवनी विषयक सर्व कामे आरोग्य विषयक अनुषंगीक कामे करणे
५	संतोष कदम	आरोग्य निरीक्षक	महाराणा प्रताप आरोग्य कोठी व प्रभारी वरिष्ठ आरोग्य निरीक्षक म्हणून भवानी पेठ क्षेत्रीय कार्यालय पुणे म. न.पा. प्रभाग क्रमांक १७ मधील खटले, कचरा प्रकल्प, दंडात्मक कारवाई, प्लास्टिक कारवाई, कीटक विभाग यांचेवर नियंत्रण व कचरा वाहतूक विभागाचे संपूर्ण कामकाज पाहणे व लिपिक टंकलेखक यांचे मार्फत घनकचरा व्यवस्थापन कार्यालय याठिकाणी ऑनलाईन व लेखी अहवाल दैनंदिन वेळोवेळी सदर करणे. ऑनलाईन तक्रारी मोबाईल ॲपद्वारे निवारण करणे व नियंत्रण ठेवणे.
६	निसार मुजावर	आरोग्य निरीक्षक	१. जुना मोटार स्टँड आरोग्य कोठी २. रामोशी गेट आरोग्य कोठी
७	मोहन चंदेले	आरोग्य निरीक्षक	१. बर्वेशाळा आरोग्य कोठी २. डोकेतालीम आरोग्य कोठी
८	निलेश चव्हाण	आरोग्य निरीक्षक	१ प्र. क्र. १८ सरदार कान्होजी आंग्रे शाळा, आरोग्य कोठी ३ प्र. क्र. १८ कर्मशाळा, घोरपडे पेठ, पुणे आरोग्य कोठी आरोग्य विषयक व अनुषंगीक कामे करणे.

९	चंद्रवदन गायकवाड	आरोग्य निरीक्षक	१ प्र. क्र. १९ काशिवाडी आरोग्य कोठी २ महात्मा गांधी विद्यालय आरोग्य कोठी
१०	नितीन साळुंके	आरोग्य निरीक्षक	प्र. क्र. १७ सिटी पोस्ट आरोग्य कोठी प्र. क्र. १७ पावटे आळी आरोग्य कोठी
११	राजू बागुल	आरोग्य निरीक्षक	१.प्र. क्र. १८ श्रमदान मारुती मंडळ आरोग्य कोठी २ प्र. क्र. १८ बोंबील मार्केट, आरोग्य कोठी

अभियंता विभाग, भवानी पेठ कार्यालय, पुणे महानगर पालिका

अ.क्र.	सेवकांची नावे	हुद्दा	कामाचे स्वरूप
१	बाळासाहेब टूले	उपअभियंता	सर्व प्रभागातील प्रभाग अधिकारी यांच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. सर्व प्रभागातील भांडवली व महसुली कामकाजाचे प्रस्ताव तयार करणे.
२	राहुल तिखे	शाखा अभियंता	प्र. क्र. १८ ड व १९ ब मधील सर्व भांडवली कामे पाहणे.
३	महेंद्र बच्छाव	कनिष्ठ अभियंता	प्र. क्र. १७, १८, १९ मधील गवणी चे संपूर्ण कामकाज पाहणे.
५	संदीप मिसाळ	कनिष्ठ अभियंता	मा. अतिरिक्त महापालिका आयुक्त (ज) कार्यालय, पुणे म.न.पा. कडील जा.क्र. अतिमआ (ज)/ उआ(साप्र)/आस्था २७८२ दि. ९-८-२०१६ अन्वये प्राप्त झालेले कार्यालयीन आदेशानुसार प्रशासकीय कामकाजाच्या सोयीसाठी मलनिःसारण देखभाल दुरुस्ती विभागाकडील कनिष्ठ अभियंता स्थापत्य विभाग यापदावरील कामकाज सांभाळून भवानी पेठ क्षेत्रिय कार्यालय पुणे म.न.पा. कडील अतिरिक्त पदभार प्र.क्र. १९ अ, मधील विविध स्वरूपातील संपूर्ण कामकाज.
६	जानेश्वर सोलवनकर	कनिष्ठ अभियंता	प्र. क्र. १७ अ ब क ड मधील भवन कोठी, स्वीकृत सदस्य भांडवली कामे करणे.
७	संजयकुमार शिंदे	कनिष्ठ अभियंता	प्र. क्र. १९ मधील ड्रेनेज विषयक संपूर्ण कामकाज करावीत. सर्व प्रभागातील डी.पी.डी.सी. विषयक कामे.
८	रमेश पाटोळे	कनिष्ठ अभियंता	प्र. क्र. १८ ब क मधील भांडवली कामे पाहणे
९	सिमरन पिरजादे	कनिष्ठ अभियंता	प्र. क्र. १९ ड मधील भांडवली कामे पाहणे तसेच स्वच्छ सर्वेक्षण २०२१ चे कामकाज पाहणे.
१०	ओंकार गोहाड	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	सर्व प्रभागातील विद्युतविषयक सर्व कामकाज करणे.

कर आकारणी व कर संकलन विभागाकडील सेवक

अ.क्र.	सेवकांचे नाव	हुद्दा	कामाचे स्वरूप
१	मिलिंद थिगळे, राजकुमार कौंडे	वरिष्ठ लिपिक तथा विभागीय निरीक्षक	कर संकलनाबाबत मुख्य कार्यालयाकडे बैठकीला हजर राहणे, कार्यालयीन पत्रव्यवहार, टी ए टी प्रकरणे तपासून स्वाक्षरी करणे, कर आकारणी व करसंकलन करणे.
२	ज्ञानेश्वर शेवाळे	लिपिक टंकलेखक तथा पेठ निरीक्षक	घोरपडे पेठ, महात्मा फुले पेठ, टिंबर मार्केट येथील आकारणी करणे. व कर संकलन करणे.ऑडिट अहवाल
३	पुरुषोत्तम कानडे	लिपिक टंकलेखक	मंगळवार पेठ, रास्ता पेठ, कर वसुली विषयक कामकाज, ऑडिट अहवाल सादर करणे.
४	आनंद नाईक	पेठ निरीक्षक	गणेश पेठ, भवानी पेठ येथील नवीन आकारणी व कर संकलन ऑडिट अहवाल सादर करणे
५	सचिन सैबी	पेठ निरीक्षक	नाना पेठ येथील नवीन आकारणी व कर संकलन ऑडिट अहवाल सादर करणे
६	गणेश चव्हाण	पेठ निरीक्षक	सोमवार पेठ येथील नवीन आकारणी व कर संकलन ऑडिट अहवाल सादर करणे
७	योगेश खरात	पेठ निरीक्षक	घोरपडे पेठ येथील नवीन आकारणी व कर संकलन ऑडिट अहवाल सादर करणे

महापालिका सहायक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालयाकडील २०२१-२०२२ मधील अंदाजपत्रकीय तरतूदी
असणा-या कामाची संख्या व तरतूद

अ. क्र.	प्रभाग क्र.	पथ		भवन		गवनि		ड्रेनेज		विद्युत		एकुण	
		कामांची संख्या	र.रू. लक्ष	कामांची संख्या	र.रू. लक्ष	कामांची संख्या	र.रू. लक्ष	कामांची संख्या	र.रू. लक्ष	कामांची संख्या	र.रू. लक्ष	कामांची संख्या	र.रू. लक्ष
१	१७	६८	६५५	१७	१६०	१५	१२५	५७	५६०	४	४०	१६१	१५४०
२	१८	५१	५००	१७	१६०	१०	६५	२७	२६५	१	१०	१०६	१०००
३	१९	२२	२२०	१५	१२५	१३	८०	१७	१७०	०	०	६७	५९५
एकुण		१४१	१३७५	४९	४४५	३८	२७०	१०१	९९५	५	५०	३३४	३१३५

महापालिका सहाय्यक आयुक्त, भवानी पेठ कार्यालय
पुणे महानगरपालिका, अधिकारी/सेवकांची हुद्देनिहाय माहिती

	पदनाम	सेवकांचे नाव	वर्ग	दूरध्वनी क्र.
१	महापालिका सहाय्यक आयुक्त	सोमनाथ बनकर	१	९६८९९३४२६१
अभियांत्रिकी वर्ग				
२	उपअभियंता	बाळासाहेब टूले	२	९६८९९३१६३९
३	शाखा अभियंता	राहुल तिखे	३	९६८९९३१७७६
४	कनिष्ठ अभियंता	महेंद्र बच्छाव	३	९६८९९३१८०६
६	कनिष्ठ अभियंता	संदिप मिसाळ	३	९६८९९३१७९९
७	कनिष्ठ अभियंता	संजयकुमार शिंदे	३	८९९७६४१२३
८	कनिष्ठ अभियंता	ज्ञानेश्वर सोनवलकर	३	९६६५९१९५७१
९	कनिष्ठ अभियंता (विद्युत)	ओंकार गोहाड	३	९६८९९३१६४३
आरोग्य विभाग				
१०	वरीष्ठ आरोग्य निरीक्षक	सय्यद मुख्तार	३	९६८९९३१७१८
११	आरोग्य निरीक्षक	समीर मसुरकर	३	९६८९९३१४६९
१२	आरोग्य निरीक्षक	संतोष कदम	३	९८८१६२७५६७
१३	आरोग्य निरीक्षक	संजय साळुंखे	३	९६८९९३१११४
१४	आरोग्य निरीक्षक	निसार मुजावर	३	९६८९९३१६९३
१५	आरोग्य निरीक्षक	मोहन चंदेले	३	८३०८४१०२३
१६	आरोग्य निरीक्षक	निलेश चव्हाण	३	९६८९९३०८७६
१७	अतिक्रमण निरीक्षक	राजेश खुडे	३	९६८९९३१६४१
१८	आकाशचिन्ह निरीक्षक	हरिदास सोलनकर	३	९८२३११४६०२
अस्थापना विभाग				
१९	अधीक्षक	भास्कर महाडिक	३	९९२३८३१६१६
२०	उपअधीक्षक	रफिक मन्यार	३	९८२३२२६७७२
२१	वरिष्ठ लिपिक	मंदा पवार	३	८८३०१९६७५३
२२	वरिष्ठ लिपिक	सुरेश आल्हाट	३	९६६५९११९८७
२३	वरिष्ठ लिपिक	अजय पाटील	३	७५०७०४१३०५
२४	लिपिक टंकलेखक	दिपाली कोटियाना	३	९१६८९७६०६४
२५	लिपिक टंकलेखक	करण वाघेला	३	९७६२८०८०४४
२६	लिपिक टंकलेखक	वैशाली शिंदे	३	९८२३९९२८१७

२७	लिपिक टंकलेखक	सुजाता देवकर	३	८४२१९१०१०५
२८	लिपिक टंकलेखक	योगिता सोलंकी	३	९८२२१२३६४८
२९	लिपिक टंकलेखक	मंजुळा पिल्ले	३	९७६५७०५४००
३०	लिपिक टंकलेखक	पूजा शिंदे	३	९५०३४२७४०
३१	लिपिक टंकलेखक	भगवान उपरी	३	९६८९९३१२५८
३२	लिपिक टंकलेखक	ऋषिकेश गायकवाड	३	९६८९९२६८२७
३३	लिपिक टंकलेखक	राजू बालवडकर	३	९८८१४६१६११
३४	लिपिक टंकलेखक	बशीर इनामदार	३	९८५०६८२०१८
३५	लिपिक टंकलेखक	महेश वाघमारे	३	९५९५०७९९६३
३६	लिपिक टंकलेखक	आरती जाधव	३	८७९३५०५५०६
३७	लिपिक टंकलेखक	सुशील कांबळे	३	७०२०९९०१९०
विद्युत विभाग				
३८	इलेक्ट्रीशीयन	प्रमोद गंगावणे	३	८३०८८०२८२७
३९	बत्ती इन्स्पेक्टर	निलेश भोसले	३	८८८८००५४४४
४०	बत्तीवाला	आसिफ आत्तार	३	-

परिशिष्ट 'ड'

अ.क्र.	पदनाम	नाव	एकूण वेतन (Gross)	निव्वळ वेतन (Net)
१	महापालिका सहाय्यक आयुक्त	सोमनाथ बनकर	६६०३७	४६८१२
२	उपअभियंता	बाळासाहेब टूले	८१२७९	६२९७४
३	कनिष्ठ अभियंता	महेंद्र बच्छाव	७६०४६	६७९६४
४	कनिष्ठ अभियंता	संजयकुमार शिंदे	५०४८६	४४५७०
५	कनिष्ठ अभियंता	ज्ञानेश्वर सोनवलकर	५०४८६	४४५७०
६	विभागीय आरोग्य निरीक्षक	मुख्तार सय्यद	८१५४४	७२०६१
७	आरोग्य निरीक्षक	संतोष कदम	५१२३२	३७४०२
८	आरोग्य निरीक्षक	संजय तेरेकर	४८६७४	४२१७४
९	अधिक्षक	भास्कर महाडिक	६३३५०	४१२७४
१०	उप अधिक्षक	रफिक मन्यार	५६३५३	३६०१५
११	वरिष्ठ लिपिक	मंदा पवार	४०९४७	१९६८४
१२	वरिष्ठ लिपिक	सुरेश आल्हाट	४६४१६	४०१४४
१३	वरिष्ठ लिपिक	अजय पाटील	४३०३५	३५३९२
१४	लिपिक टंकलेखक	पूजा शिंदे	२९१७०	१८११२
१५	लिपिक टंकलेखक	वैशाली शिंदे	३८६६६	३३३८८
१६	लिपिक टंकलेखक	सुजाता देवकर	३८५६६	३१२०४
१७	लिपिक टंकलेखक	योगिता सोलंकी	३२३०४	२५८१७
१८	लिपिक टंकलेखक	मंजुळा पिल्ले	३७४४९	२६३५१
१९	लिपिक टंकलेखक	भगवान उपरी	४३४७६	३९६२२
२०	लिपिक टंकलेखक	ऋषिकेश गायकवाड	३७४४९	३०६६५
२१	लिपिक टंकलेखक	राजू बालवडकर	५४७३६	४२४७३
२२	लिपिक टंकलेखक	महेश वाघमारे	३१३६३	२०७७५
२३	लिपिक टंकलेखक	करण वाघेला	२९५७०	२१८९५
२४	लिपिक टंकलेखक	आरती जाधव	२४७७७	७७५८
२५	लिपिक टंकलेखक	दिपाली कोटियाना	२७०७२	१७३७५
	लिपिक टंकलेखक	सुशील कांबळे	२४७७७	११०९३
२६	लिपिक टंकलेखक	चेतन गरुड	२८८०५	२३८०२
२७	लिपिक टंकलेखक	तुषार धनवडे	३१७४५	२६८२३
२८	असि. इलेक्ट्रीशियन	प्रमोद गंगावणे	४६४९९	३७६६५
२९	बत्ती इन्स्पेक्टर	निलेश भोसले	४१८४४	३१३५६