

पुणे महानगरपालिका कोंडवाडा विभाग कार्यालय
कोंथरूड, पौडरोड पुणे ३८.
जा.क्र:को/६३
दिनांक:-१३.१२.२०१७

इ. प्रशासक
माहिती व तंत्रज्ञान विभाग
पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस सविनय सादर...

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ नुसार कोंडवाडा विभागाची माहे डिसेंबर २०१७ अखेर माहिती संकेत स्थळावर अद्ययावत करणेबाबत.

संदर्भ:- उप आयुक्त (झोनिपु) कार्यालय जा.क्र: झोनिपु ३/२००३ दि. २५/०२/२०१६ रोजीचे पत्र.

संदर्भाकित पत्रान्वये विषयांकित बाबतीत आमचे नियंत्रणाखालिल कोंडवाडा विभागाची दि. १३/१२/२०१७ अखेर(१ ते १७ बाबींची) माहिती कोंडवाडा विभागात कार्यालयातील सुचनाफलकावर, तसेच मनपाच्या संकेत स्थळावर माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ नुसार अद्ययावत करित आहोत.

सदर बाब आपल्या माहितीसासठी अवलोकनार्थ सादर.

मा.स.कळावे

राजेश आहेर
कोंडवाडा निरीक्षक
पुणे महानगरपालिका

सोबत:- (१ ते १७ बाबींची यादी व सी.डी.कॉपी)

प्रत:- मा. उप आयुक्त(तांत्रिक)
अतिक्रमण विभाग, पुणे महानगरपालिका

यांजकडेस माहितीसाठी सादर...

Pune Municipal Corporation
 पुणे महानगरपालिका
RTI Act 2005
 माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective /दृष्टी /उद्देश About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत Responsibilities कर्तव्य As per BMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">Photo</div> Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय ----- ----- ----- -----
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population details जनसंख्या माहिती	Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती	Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन	Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">Map of Pune within PMC limit</div>
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

(i) The particulars of its organization, functions and duties.

कोंडवाडा विभाग ,

पुणे महानगरपालिका पौड रोड, कोथरूड. पुणे ३८ ऑफिस नं. ९६८९९३१९५७

• **Introduction (परिचय)**

पुणे महानगरपालिकेच्या अधिकार कक्षेतील कोंडवाडा विभागाचे कार्यालयीन कामकाज मा.उप आयुक्त(तांत्रिक) अतिक्रमण विभाग पुणे म.न.पा यांचे नियंत्रणाखाली करणेत येते. पुणे महानगरपालिकेच्या हद्दतील मोकाट जनावरांवर कारवाई करून गुरेवाहक मोटारीने कोथरूड कोंडवाडा येथे दाखल केले जातात. कारवाई करून आणलेल्या जनावरांना ७ दिवस कोंडवाड्यात ठेवले जाते. वरील मुदतीत संबंधीत जनावरांचे मालक आल्यास त्यांचे कडून नियमानुसार दंड वसूल केला जातो. सात दिवसानंतर जनावरांचा मालक न आल्यास त्यांचा लिलाव करून जनावरे सेवाभावी संस्थेच्या ताब्यात दिले जातात.

सेवकवर्ग

कोंडवाडा निरीक्षक :- १

असि.कोंडवाडा निरीक्षक :-१

मोटर सारथी :- १

बिगारी :- १७

बिगारी कचरा मोटार :-१

लिपाक टंकलेखक :- १

मोकादम :-४

शिपाई :- २

झाडूवाली/ झाडूवाला :- २

• **Objective**

उद्देश / हेतू

पुणे महानगरपालिकेच्या हद्दतील मोकाट जनावरांवर कारवाई करून गुरेवाहक मोटारीने कोथरूड कोंडवाडा येथे दाखल करणे व नियमानुसार दंडात्मक कारवाई करणे .

• **Responsibilities (Shall / May) (जबाबदाऱ्या)**

कोंडवाडा विभागाकडे कोंडवाडा निरीक्षक, असि.कोंडवाडा निरीक्षक, लेखनिक वर्ग मोकादम आणि बिगारी सेवकांकडून पुणे महानगरपालिकेच्या अधिकार कक्षेतील कोंडवाडा विभागाचे कार्यालयीन कामकाज मा.उप आयुक्त(तांत्रिक) अतिक्रमण विभाग पुणे म.न.पा यांचे नियंत्रणाखाली करणेत येते. पुणे महानगरपालिकेच्या हद्दतील मोकाट जनावरांवर कारवाई करून गुरेवाहक मोटारीने कोथरूड कोंडवाडा येथे दाखल केले जातात. कारवाई करून आणलेल्या जनावरांना ७ दिवस कोंडवाड्यात ठेवले जाते. वरील मुदतीत संबंधीत जनावरांचे मालक आल्यास त्यांचे कडून नियमानुसार दंड वसूल केला जातो. सात दिवसानंतर जनावरांचा मालक न आल्यास त्यांचा लिलाव करून सेवाभावी संस्थेच्या ताब्यात दिले जातात

कार्यालयाकडील उपरोक्त जबाबदाऱ्या उपलब्ध सेवकवर्गा मार्फत पार पाडण्यात येतात. यासाठी उपलब्ध संवर्गातील अधिकारी आणि सेवकांवर त्यांचे कडील कामाचे स्वरूपानुसार विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या सोपविण्यात आल्या आहेत.

(ii) The powers and duties of its officers and employees.

Designation हद्द	Responsibilities कर्तव्य	Remarks शेरा
Class 3 वर्ग ३	कोंडवाडा निरीक्षक - मा.उप आयुक्त(तांत्रिक) अतिक्रमण विभाग व मंडई अधिकारी यांनी वेळोवेळी दिलेल्या आदेशा प्रमाणे जबाबदारी पार पाडणे. कोंडवाडा निरीक्षक हे मंडई विभागाच्या नियंत्रणाखालील येणाऱ्या कोंडवाडा विभागाबाबत कामकाजाचे पर्यवेक्षण , प्रकरणी निर्णय सर्व योजनांची अंमलबजावणी , न्यायालयीन प्रकरणांची पूर्तता , माहिती अधिकारातील प्रकरणांची पूर्तता मार्गदर्शन व कार्यालयाच्या अनुषंगाने सर्व जबाबदाऱ्या पार पाडाव्या लागतात.	

Class 3 वर्ग ३	असि.कोंडवाडा निरीक्षक - कोंडवाडा निरीक्षक यांनी दिलेल्या आदेशानुसार त्यांच्या नियंत्रणाखालील कोंडवाडा विभागाची स्वच्छतेची कामे व पकडून आणलेली मोकाट जनावरे यांची देखभाल करणे व दंडात्मक कारवाई करून दंड वसुलीची कार्यवाही करणे, वरिष्ठांच्या आदेशानुसार कामकाज करणे व जबाबदाऱ्या पार पाडणे	
Class 3 वर्ग ३	लिपीक टंकलेखक -कोंडवाडा निरीक्षक यांनी दिलेल्या आदेशानुसार कार्यालयीन कामकाजाच्या विविध जबाबदाऱ्या पार पाडणे रोजचा भरणा वसुलीबाबत बैठकांचे आयोजन ,टिपणी, इतिवृत्त तयार करणे, विविध विभागाकडून आलेली महत्वाची पत्रे व त्यांना उत्तरे देणे , माहिती अधिकारा मध्ये विचारलेल्या प्रश्नाची पूर्तता करणे, करारनामे तपासणे, तसलमात कार्यालयीन इतर संबंधीत सेवकांकडून काम करून घेणे कामकाजावर देखरेख व पर्यवेक्षण इ. कामे व इतर कार्यालयाच्या अनुषंगाने येणाऱ्या जबाबदाऱ्या पार पाडणे	
Class 4 [Optional] वर्ग ४ (पर्यायी)	मोकादम -कोंडवाडा निरीक्षक ,असि.कोंडवाडा निरीक्षक व लिपीक टंकलेखक यांच्या नियंत्रणाखाली काम करणे, कोंडवाडा दुरुस्तीच्या प्रस्तावाची कामे रोज-रोज होणारा भरणा रजिस्टरी अद्यावत ठेवणे बाबत कामावर देखरेख ठेवणे व कार्यालयाच्या अनुषंगाने इतर जबाबदाऱ्या पार पाडणे. दंडात्मक वसुली करणे व साफसफाई बाबत बिगारी सेवकांकडून योग्य ते काम करून घेणे व वरिष्ठांच्या आदेशानुसार काम करणे. शिपाई - कार्यालय उघडणे ,बंद करणे कार्यालयीन साफसफाई व स्वच्छता,टपाल वितरण व तदनुषंगीक कर्तव्ये वर्ग ४ मधील सेवकांवर सोपविण्यात आली आहेत. बिगारी - कोंडवाडा निरीक्षक / असि.कोंडवाडा निरीक्षक ,मोकादम यांचे आदेशानुसार काम करणे.	

(iii) The procedure followed in the decision-making process, including channels of supervision and accountability.

विभाग/क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकारप्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण

विभाग/ क्षेत्रिय कार्यालयाचे अधिकार प्राप्त सेवकांची यादी. आवश्यकतेनुसार दस्तऐवजांचे ठिकाण - कार्यालयाकडील प्रकरणे आणि विविध प्रस्ताव ज्यु.ग्रेड लेखनिक यांचे मार्फत प्राथमिक स्तरावर छाननी करून व अहवाल तयार करून सादर केली जातात.कोंडवाडा निरीक्षक, मंडई अधिकारी व मा.उप आयुक्त(तांत्रिक) अतिक्रमण विभाग स्तरावर सादर प्रस्तावांची सखोल छाननी व प्राथमिक स्तरावर पर्यवेक्षण केले जाते अंतिमतः खाते प्रमुख मा.उप आयुक्त(तांत्रिक)अतिक्रमण विभाग पुणे मनपा यांचे मार्फत सक्षम प्राधिकाऱ्याकडे प्रकरणे मान्यतेसाठी सादर केली जातात.

(iv) The norms set by it for the discharge of its functions.

No क्र.	Designati on हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks शेरा
१.	मा.उप आयुक्त(तांत्रिक) अतिक्रमण विभाग	प्रकरणांची छाननी, निर्णय देणे, संपूर्ण कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण		
२.	कोंडवाडा निरीक्षक	प्रस्तावाची अहवालांची सखोल छाननी करणे		
३.	लिपीक टंकलेखक असि.कोंडवाडा निरीक्षक	प्रकरणांची प्राथमिक छाननी व अहवाल तयार करणे		

(v) The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions.

S.No. अ.क्र.	Act / Regulation कायदा / अधिनियम	Activity / Program कार्य / नियोजन
१.	BPMC act 1949 मुंबई प्रांतिक मनपा अधिनियम	
1)	सार्वजनिक कोंडवाडा	दि कॅटल प्रेस पास्ट अॅक्ट १८७१व मुंबई प्रांतिक म.न.पा. अधिनियम १९४९ चे नियम क्र. २३३ (१) च्या तरतूदीनुसार सार्वजनिक कोंडवाडा किंवा महापालिका कोंडवाडा म्हणजे महापालिकेने सुरु केलेली किंवा बांधलेले कोंडवाडा योजनेबाबत केलेल्या उपविधीना शासनाने मान्यता दिलेली आहे त्यामधील विहित उद्देशानुसार कार्यवाही करण्यात येत आहे.

(vi) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

Sr.No. अ.क्र.	Designation हुद्दा	Subject विषय	Type प्रकार	Remarks शेरा
1	असि.कोंडवाडा निरीक्षक	प्रकरणांचे प्राथमिक अहवाल व छाननी करणे व प्रकरणे कोंडवाडा निरीक्षक यांचेकडे सादर करणे	फाईल्स	
2	लिपीक टंकलेखक (१)	निविदा व तसलमात ,रोज भरणा तपासणे, आवक/ जावक बारनिशी गोपनीय रजिस्टर माहिती अधिकार बाबतची पत्र व्यवहार करणे विविध खात्याचे महत्वाचे पत्र व्यवहार पाठविणे. रोजचा भरणा रजिस्टरी नोंदविणे खातेनिहाय प्रकरणाबाबत मदत करणे वरिष्ठांच्या विविध आदेशाच्या अनुषंगाने कार्यवाही बाबत कामकाज करणे पगार पत्रके बोटखत माहिती अधिकार / ताराकित प्रश्न / लोकशाही दिन / लोक आयुक्त प्रकरणे टायपिंगची कामे , स्टेशनरी विषयक सेवकांचे गणवेश बाबत माहिती अधिकार, खातेनिहाय चौकशी बाबतची प्रकरणे इ. कामकाज व वरिष्ठांच्या आदेशानुसार कामे करणे	फाईल्स व रजिस्टर	

(vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof.

Serial No. अ.क्र.	Subject विषय	Consulting Authority माहिती सल्लागार	Type प्रकार	Remarks ऐसा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

S. No. अ. क्र.	Name of the Committee समितीचे नाव	Total Members एकूण संख्या	Purpose उद्देश / हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
१.						

(ix) A directory of its officers and employees.

No. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Office Address कार्यालयाचा पत्ता कोडवाडा विभाग पौड रोड, कोथरूड पुणे ३८, दुरध्वनी क्र. ९६८९९३१९५७
१)	कोंडवाडा निरीक्षक	श्री. राजेश आहेर	
२)	असि.कोंडवाडा निरीक्षक	रिक्त जागा	
३)	लिपीक टंकलेखक	श्री.खरमाटे जालिंदर अ.	
४)	मोकादम	श्री.शिरसट संजय अ.	मोकादम श्री.पवार यांची आज्ञापत्र उपआयुक्त जा.क्र: जअसे/८७/दि.१०/४/१३ अन्वये नेमणूक
५)	मोकादम	श्री.पवार राजू धोंडू	
६)	मोकादम	रिक्त जागा	
७)	मोकादम	रिक्त जागा	
८)	शिपाई	श्री.पाटील रंगराव शा.	
९)	शिपाई	श्री.कांबळे कैलास सु.	
१०)	बिगारी	श्री.भोई हनुमंत न.	
११)	बिगारी	श्रीतिवारी राम शिरोमणी	
१२)	बिगारी	श्री.जांभळे प्रकाश ना.	
१३)	बिगारी	श्री.बांबळे ठकसेन का.	
१४)	बिगारी	श्री.सोनवणे सुनिल भि.	
१५)	बिगारी	श्री.गवळी शैलेंद्र रा.	
१६)	बिगारी	श्री.कानोजिया दिपक चु.	
१७)	बिगारी	श्री.शेंडगे सुरेश भ.	दि.२९/२/२०१६ रोजी सेवानिवृत्त
१८)	बिगारी	श्री.ढोके विशाल उ.	
१९)	बिगारी	श्री.शेडगे भूषण अ.	
२०)	बिगारी	श्री.जमदाडे मधुकर ता.	
२१)	बिगारी	श्री. कदम संजू सोनबा	
२२)	बिगारी	रिक्त जागा	
२३)	बिगारी	रिक्त जागा	
२४)	बिगारी	रिक्त जागा	
२५)	बिगारी	रिक्त जागा	

२६)	बिगारी	रिक्त जागा	
२७)	बि.कचरा मोटार	श्रीमती धनगर अंजली अ.	
२८)	झाडूवाला	रिक्त जागा	
२९)	झाडूवाला	रिक्त जागा	
३०)	मोटार सारथी	रिक्त जागा	

(x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations.

S.No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Name नाव	Gross Salary एकूण पगार (रुपये)
१)	कोंडवाडा निरीक्षक	श्री. राजेश आहरे	३९८००/-
२)	असि.कोंडवाडा निरीक्षक	रिक्त जागा	..
३)	लिपीक टंकलेखक	श्री.खरमाटे जालिंदर अ.	२७९१७/-
४)	मोकादम	श्री.शिरसट संजय अ.	४३४६६/-
५)	मोकादम	श्री.पवार राजू धोंडू	४८९०३/-..
६)	मोकादम	रिक्त जागा	..
७)	मोकादम	रिक्त जागा	..
८)	शिपाई	श्री.पाटील रंगराव शा.	३४४३४/-
९)	शिपाई	श्री.कांबळे कैलास सु.	२५६९२/-
१०)	बिगारी	श्री.भोई हनुमंत न.	३३७२७/-
११)	बिगारी	श्री.तिवारी राम शिरोमणी	३०७१४/-
१२)	बिगारी	श्री.जांभळे प्रकाश ना.	३३२४३/-
१३)	बिगारी	श्री.बांबळे ठकसेन का.	४०२६४/-
१४)	बिगारी	श्री.सोनवणे सुनिल भि.	३७२२४/-
१५)	बिगारी	श्री.गवळी शैलेंद्र रा.	३३२४६/-
१६)	बिगारी	श्री.कानोजिया दिपक चु.	२९६३८/-
१७)	बिगारी	श्री.शेंडगे सुरेश भ.	३१०६४/-
१८)	बिगारी	श्री.ढोके विशाल उ.	३३२४३/-
१९)	बिगारी	श्री.शेडगे भूषण अ.	२६११७/-
२०)	बिगारी	श्री.जमदाडे मधुकर ता.	३४४००/-
२१)	बिगारी	श्री. कदम संजू सोनबा	३२४५१/-..
२२)	बिगारी	रिक्त जागा	..
२३)	बिगारी	रिक्त जागा	..
२४)	बिगारी	रिक्त जागा	..
२५)	बिगारी	रिक्त जागा	..
२६)	बिगारी	रिक्त जागा	..
२७)	बि.कचरा मोटार	श्रीमती धनगर अंजली अ.	२६२६८/-
२८)	झाडूवाला	रिक्त जागा	..
२९)	झाडूवाला	रिक्त जागा	..
३०)	मोटार सारथी	रिक्त जागा	..

(xi) The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

No. क्र.	Budget head / Department Name खातेवारी / विभागाचे नाव	Work / Activity कार्य	Allotted Amount देय रक्कम (लाख) (सन २०१७-१८ मान्य तरतुद)	Current Status चालू स्थिती
1)	कायम सेवकवर्ग	सेवकांचे महिने महाचे वेतन	१,२५,००,०००/-	
2)	संकिर्ण	पोस्ट, स्टेशनरी, जाहिराती लेखनसाहित्य इ.साठी	८०,०००/-	
3)	पोलिस	कारवाई करताना बंदोबस्तासाठी	--	
4)	चारा	कारवाई करून पकडून आणलेल्या जनावरांसाठी	४,३२,०००/-	
		एकूण :-	१,३०,१२,०००/-	

(xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

Seri al No. अ.क्र.	Program name (Activities) कार्यक्षमता	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Seri al No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

(xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

इकडील कार्यालयाकडील सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे. शिवाय माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४ नुसार जाहीर केलेली माहिती महापालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

(xv) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use.

S.No. अ.क्र.	Information collection centres माहिती केंद्र	Timing (Open / Close) वेळ	Remarks शेरा
१.	कोंडवाडा विभाग कार्यालयाची कार्यसीमा मा.उप आयुक्त(तांत्रिक) अतिक्रमण विभाग पुणे म.न.पा.च्या कोंडवाडा विभागाच्या प्रश्नापुरती मर्यादीत आहे त्यामूळे नागरीकांचा मोठ्या प्रमाणात संपर्क येत आहे. मा.सभासद ,अधिकारी यांच्या तक्रारी नोंदविणे व त्यांचे निराकरण करणे कामी कार्यालयीन वेळेत अधिकारी व सेवक नियमित पणे उपस्थित राहून कार्यवाही करित आहोत.		

(xvi) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

N o क्र.	Name नाव	Departm ent/War d office विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	Desig nation हुद्दा	Work timing कामाची वेळ	Office Addre ss कार्यालय पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	Email ई-मेल
१.	श्री.राजेश आहेर	कोंडवाडा विभाग पौड रोड, कोथरुड पुणे म.न.पा.	प्र.कोंडवाडा निरीक्षक	सकाळी ८.०० ते १.०० दु.३.०० ते ५.३०	८३०८८४ १६०५	कोंडवाडा विभाग पौड रोड, कोथरुड पुणे -३८	

(xvii) Such other information as may be prescribed; and thereafter update these publications every year.

कोंडवाडा विभागाच्या नियंत्रणाखाली पुणे म.न.पा. च्या हद्दीतील कारवाई करून पकडून आणलेल्या जनावरांच्या मालकांकडून दंडात्मक कारवाईकरून, वसूल करण्यात आलेली रक्कम भरणा करणे व पकडून आणलेल्या जनावरांची देखभाल करणे व कोंडवाडा स्वच्छ ठेवणे व साफसफाईची कामे करणे व वरिष्ठांच्या आज्ञेनुसार कामकाज करणे.

जन माहिती अधिकारी
तथा प्र.कोंडवाडा निरीक्षक
पुणे महानगरपालिका.