



**माहिती अधिकार अधिनियम २००५**

कलम ४ (1) (ख) नुसार माहिती  
शहर जनगणना कार्यालय अद्यावत माहिती

# Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
<p>Mission / Vision / Objective दुष्टी /उद्देश :- जनगणना, सामाजिक,आर्थिक व जातनिहाय गणना, आर्थिक गणना</p> <p>About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिके बाबत</p> <p>Responsibilities कर्तव्य :- 1) पुणे महागरपालिका क्षेत्रातील गणने संदर्भातील येणारी सर्व कामे 2) राज्य व केंद्र सरकार यांचे कडून उद्देशांकित कामांचे संदर्भात येणारे सर्व आदेशांची पूर्तता करणे 3) कर्मचारी गणना 4) सामाजिक आर्थिक जातीनिहाय गणना ५)आर्थिक गणना ६) मातृभाषा सर्वेक्षण ७) नागरिकांच्या मागणी नुसार लोकसंख्येचा दाखला देणे</p> <p>As per MMC act 1949-69/ जनगणना अधिनियम १९४८ चे नुसार/ माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे</p>				<p><b>Photo</b></p> <p>Hon. Commissioner Statement: मा. महापालिका आयुक्तांचा अभिप्राय</p>
<p>Latest Update [News] सद्यस्थिती (बातमी)</p>				
<p>Population details जनसंख्या माहिती <b>3371626</b> (With added 11village )</p>	<p>Statistics 1 जन्म-मृत्यू माहिती -----</p>	<p>Statistics 2 कर आकारणी व कर संकलन -- ---</p>	<p>Statistics 3 पाणी शुद्धीकरण -----</p>	<p><b>Map</b> of Pune within PMC limit</p>
<p>Home</p>	<p>Declaration</p>	<p>Copyright info</p>	<p>Help</p>	<p>Contact us</p>

कलम ४(१) (बी) (i)

पुणे महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

१	कार्यालयाचे नाव	शहर जनगणना कार्यालय
२	पत्ता	शहर जनगणना कार्यालय इंदुलाल कॉम्प्लेक्स मागे पुणे महानगरपालिका इमारतीतील २ रा मजला लाल बहादूर शास्त्री मार्ग सदाशिव पेठ, पुणे -४११०३०
३	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक जनगणना अधिकारी
४	शासकीय विभागाचे नाव	--
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनास्त	गृह मंत्रालय , नगर विकास मंत्रालय, ग्राम विकास मंत्रालय
६	कार्य क्षेत्र	पुणे महानगरपालिका हद्दीतील संपूर्ण क्षेत्र
७	विशिष्ट कार्य	भारताची जनगणना (दर १० वर्षांनी), २) अर्थिक गणना (दर ५ वर्षांनी), ३) कर्मचारी गणना (प्रति वर्षी), ४) सामाजिक, अर्थिक व जात सर्वेक्षण २०११, ५) नागरिकांच्या मागणीनुसार लोकसंख्या दाखला देणे, ६) मातृभाषा सर्वेक्षण ७) गणने संदर्भात मुख्य कार्यालयामार्फत चार्ज कार्यालय व महाराष्ट्र शासनाकडील कार्यालय यांचे समन्वय राखून कामकाज पूर्ण करणे इ.
८	विभागाचे ध्येय/ धोरण	केंद्र शासन व महाराष्ट्र शासन यांचे मार्फत गणने संदर्भात जी ध्येय धोरणे ठरतील त्या अनुषंगाने अंमलबजावणी करणे.
९	सर्व संबंधित कर्मचारी	गणना कार्यालय हे हंगामी स्वरूपाचे कामकाज असल्याने विविध खात्यातील सेवकांची गणनेकामी मुख्य कार्यालयात नियुक्ती करणेत येते (मुख्य कार्यालयात कोणताही सेवक वर्ग हा कायमस्वरूपी नाही)
१०	कामाचे विस्तृत स्वरूप	पुणे महानगरपालिका हद्दीतील क्षेत्रात गणना करणे.
११	मालमत्तेचा तपशील	काही नाही /इमारत व जागेचा तपशील /काही नाही.
१२	उपलब्ध सेवा	मागणी नुसार उपलब्ध लोकसंख्या दाखला देणे
१३	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशील	सोबत जोडलेल्या तक्त्या प्रमाणे
१४	कार्यालयीन दूरध्वनी क्र.कार्यालयीन वेळ	२४५३५७०० सकाळी १०.०० ते २.०० दुपारी २.३० ते ५.४५
१५	साप्ताहिक सुट्टी विशिष्ट सेवेसाठी	रविवार ठरविलेल्या विशिष्ट वेळा मा पालिका आयुक्त यांनी वेळोवेळी ठरवून दिलेल्या कामांसाठी ठरविण्यात आलेल्या वेळा

सहाय्यक जनगणना अधिकारी  
शहर जनगणना कार्यालय  
पुणे महानगरपालिका

खात्याचा प्रारूप तक्ता  
शहर जणगणना , पुणे महानगरपालिका

---

उप आयुक्त (स्थानिक संस्था कर )(अपिल अधिकारी)



वरिष्ठ लिपिक (जन माहिती अधिकारी)



लिपिक टंकलेखक ( सहा. जन माहिती अधिकारी )



(बिगारी)

कलम ४ (१) (बी) (ii) नमुना (अ)

पुणे महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकाराचा तपशील

अ

अ.क्र	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शहर जनगणना अधिकारी पुणे महानगरपालिका	जनगणनेच्या कालावधीत रक्कम रु.१०,०००/- पर्यंत एकावेळी प्रासंगिक खर्च करणेस मान्यता	एम.सी.डी.ई.एल १/१३३३,दि. १३/०४/२००० गणनेचे कामकाज शासन धोरणानुसार करणे.	-----

ब

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहायक जनगणना अधिकारी/ वरिष्ठ लिपिक -(१)	पुणे महानगरपालिका क्षेत्रातील गणना कामी सर्व नियोजन करणे.मान्यता घेणे सेवकवर्ग नियुक्त करणे. कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. महाराष्ट्र शासन व क्षेत्रिय कार्यालय यांच्यात समन्वय साधून कामकाजाची कालबद्ध मुदतीत पूर्तता करणे.	गणनेचे कामकाज शासन धोरणानुसार करणे.	
२	वरिष्ठ लिपिक - (१)	शासकीय मानधन प्राप्त करून घेणेस पाठ पुरावा करणे प्राप्त मानधन शासन आदेशानुसार वाटप करणे नोंदी ठेवणे. विविध विभागांशी गणने संदर्भात पत्रव्यवहाराचे कामकाज पहाणे.	गणनेचे कामकाज शासन धोरणानुसार करणे.	
		आवक /जावक बारनिशी पाहणे, शासनाकडून आलेली पत्रे व खात्याकडील पत्रव्यवहार व साहित्य वाटप करणे,संगणकीय कामकाज करणे, तसलमात खर्चाची नोंद घेणे, क्षेत्रिय कार्यालयासाठी मुख्य कार्यालयातून समन्वय साधणे इत्यादी.	म.न.पा. नियमानुसार	
३	बिगारी (२)	शासनाकडून आलेली पत्रे व खात्याकडीलपत्रे पत्रकांचे वाटप करणे , कार्यालयाची साफसफाई करणे.	म.न.पा. नियमानुसार	

क

अ.क्र .	पदनाम	अधिकारी - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप आयुक्त (स्था.स.कर) पुणे महानगरपालिका	----	प्रश्न उद्भवत नाही	---

ड

अ.क्र .	पदनाम	अधिकारी - अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप आयुक्त (स्था.स.कर) पुणे महानगरपालिका	----	प्रश्न उद्भवत नाही	----

**कलम ४(१) (बी) (ii) नमुना (ब)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे  
प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नाव)**

कामाचे स्वरूप :- पुणे शहरातील क्षेत्रामध्ये गणना करणे.

संबंधीत तरतूद :- खर्च विचारात घेऊन आवश्यक असल्यास तरतूद सुचविली जाते.

अधिनियमाचे नाव :- जनगणना अधिनियम - १९४८,सांख्यिकी अधिनियम २००८,  
महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९

नियम : -----

शासननिर्णय :- केंद्र शासन व महाराष्ट्र शासन यांचेकडून वेळोवेळी पारित केलेले  
शासन निर्णय व अध्यादेश.

परिपत्रके :-----

कार्यालयीन आदेश :-----

पुणे महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कर्तव्याचा  
तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उप आयुक्त (स्था.स.कर ) पुणे महानगरपालिका	मा. महापालिका आयुक्त यांनी वेळोवेळी ठरवून दिलेली प्रशासकीय कामांची अंमलबजावणी करणे तसेच महाराष्ट्र महानगर पालिका अधिनियम १९४९ चे नुसार विभागाचे कामकाज चालविणे. केंद्र व राज्य शासनाने पारित केलेले निर्णय व ध्येय धोरणे यांची अंमलबजावणी करणे.	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे नुसार	---

आर्थिक



प्रशासकीय



फौजदारी



अर्धन्यायिक

कलम ४(१) (बी) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नाव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	शासन आदेशानुसार पुणे मनपा क्षेत्रातील गणना करणे.	शासन आदेशानुसार	शहर जनगणना अधिकारी	
२	मागणी नुसार लोकसंख्या दाखला देणे	सात दिवसात देण्याचे धोरण	सहा.जनगणना अधिकारी / वरिष्ठ लिपिक	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण.	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	गणना करणे	पुणे म.न.पा क्षेत्र	--	--

कलम ४(१) (ब) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा ----- काम पूर्ण होण्यासाठी  
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	सर्वेक्षण व गणना	शासन आदेशानुसार कालबद्ध मुदतीत कामकाज पूर्ण करून शासनाकडे सादर करणे	सहा.जनगणना अधिकारी /वरिष्ठ लिपिक	मा. उप आयुक्त (स्था.स.कर)
२	लोकसंख्या दाखला देणे	नागरिकांनी लोकसंख्या दाखला मागणी केल्यास आठ दिवसात दाखला देणे	सहा.जनगणना अधिकारी /वरिष्ठ लिपिक	मा. उप आयुक्त (स्था.स.कर)

कलम ४(१) (ब) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	जनगणना अधिनियम	१९४८	-
२	सांख्यिकी अधिनियम	२००८	-

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	गणने संदर्भात वेळोवेळी प्रस्तुत होणारे शासन निर्णय	-	गणनेचे कामकाजा कामी निर्णयांची अमलबजावणी करणे .

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्र व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	---	-	--

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)  
कामाशी संबंधित परिपत्रक**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शाषण निर्णय क्र व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	--	--	--

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)**

**पुणे म.न.पा येथील शहर जनगणना कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी दस्तऐवजाचा विषय**

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	--	--	--	गणनेनंतर संपूर्ण रेकोर्ड शासनास सादर केले जाते

**कलम ४ (१) (ब) (vi)**

**पुणे म.न.पा येथील शहर जनगणना कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी**

अ.क्र	विषय	विषय दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अधिकार सुपुर्तीबाबत			कायमस्वरूपी
२	मस्टर			१० वर्ष
३	मानधन वाटप तक्ते			१० वर्ष
४	शासन निर्णय			कायमस्वरूपी
५	महा.आयुक्त यांचे आदेश			कायमस्वरूपी
६	माहिती अधिकार फाईल			कायमस्वरूपी
७	गोपनीय अहवाल			सेवकांची नियुक्त असेपर्यंत

**कलम ४ (१) (ब) (vii)**

**पुणे म.न.पा येथील शहर जनगणना कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र	सलामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	सदर अधिनियमानुसार नागरीकांना नियमाच्या शकांचे निरसन करणे, त्यांच्या माहितीची निकड लक्षात घेऊन तत्काळ माहिती उपलब्ध करून देणे.अपिल अर्जांच्या सुनावणीसाठी उपस्थित राहणे.	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	

**कलम ४ (१) (ड)**

**सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय /अर्धशासकीय कामकाजाचे प्रकारची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांस यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे**



कलम ४ (१) (ब) (viii) नुसार (अ)

पुणे म.न.पा येथील शहर जनगणना कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे कितीवेळा बैठक घेण्यात येते / उद्दिष्ट / हेतू	सभा/सभेच्या जनसामान्यांसाठी खुला आहे किवा नाही
१	---	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नुसार (ब)

पुणे म.न.पा येथील शहर जनगणना कार्यालयाच्या अधिसभेचा यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	अधिसभा कितीवेळा घेण्यात येते	सभा/सभेच्या जनसामान्यांसाठी खुला आहे किवा नाही
१	---	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नुसार (क)

पुणे म.न.पा येथील शहर जनगणना कार्यालयाच्या परिषदेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषद कितीवेळा घेण्यात येते	परिषद जनसामान्यांसाठी खुला आहे किवा नाही
१	---	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (viii) नुसार (ड)

पुणे म.न.पा येथील शहर जनगणना कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेची कितीवेळा बैठक घेण्यात येते	सभा/सभेच्या जनसामान्यांसाठी खुला आहे किवा नाही
१	---	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पुणे महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतनश्रेणी

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे नाव	वर्ग	दूरध्वनी क्र	एकूण वेतन
१	वरिष्ठ लिपिक - संपुर्ण कार्यालयीन कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. गणना कामी नियोजन, प्रशिक्षण आयोजन, आय टी नोडल ऑफिसर, जन माहिती अधिकारी व इतर तदनुषंगिक कामकाज.	श्री. प्रसाद विजयकुमार महाले	३	२४५३५७००	पगारास उप आयुक्त(सा.प्र) कार्यालय र.रु ४५,९१०/-
२	वरिष्ठ लिपिक - गणना कामी शासनाकडून आलेल्या मानधन संबंधित कामकाज पाहणे. स्टेशनरी, तसलमात इतर तदनुषंगिक कामकाज.	श्री .भिमराव प्रल्हाद भालके	३	२४५३५७००	पगारास चाळ विभाग र.रु.४४,१४९/-
३	बिगारी- साफसफाई / टपाल वाटप	श्री. सुधाकर सि.हाटेनवार	४	२४५३५७००	पगारास घन कचरा व्यवस्थापन विभाग र.रु.४६,२४६/-

कलम ४(१)(ब)(x)

पुणे महानगरपालिका येथील जनगणना कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूप रेषा	इतर अनुज्ञय भत्ते		
			नियमित भत्ते (महागाई भत्ते, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे भत्ते )	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	१	५,२००/- ते २०,२००/-	ग्रेड पे- ४,१००/-	Nil	
२	१	५,२००/- ते २०,२००/-	ग्रेड पे- २,८००/-	Nil	
३	१	५,२००/- ते २०,२००/-	ग्रेड पे- २,९००/-	Nil	

कलम ४ (१) (ब) (xi)

पुणे महानगरपालिका येथील शहर जनगणना वैयक्तिक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- २०१९ - २०  
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान/मानधन	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	RE11U101 १.मुख्य देखरेख, वसुली वैगरे न-खानेसुमारी खर्च(म.स.आ.जि.घ)	१,०४,००,०००/-	गणनेसाठी क्षेत्र कामकाज करिता नियुक्त केलेले प्रगणक / पर्यवेक्षक /मास्टर ट्रेनर यांचे आलेले मानधन वाटप करणे		शासनाकडून प्राप्त झाल्या नंतर मानधन वाटप करणेत येत

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पुणे महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयाकडील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांचे कार्यपद्धती वर्षासाठी प्रकाशित करणे  
गणने संदर्भात प्रत्यक्ष क्षेत्र कामकाजा करिता नियुक्त केलेल्या प्रगणक/पर्यवेक्षक/मास्टर ट्रेनर यांना शासनाकडून पाठविलेले मानधन धनादेश / RTGS / NEFT द्वारे वाटप करणे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पुणे महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयाकडील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांचे कार्यपद्धती वर्षासाठी प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-

अ.क्र	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	---	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

पुणे महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयाकडील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

परवाना/ परवानगी/सवलतीचे प्रकार :-

अ.क्र	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार क्र	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	---	---	---	--	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पुणे महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयाकडील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहित प्रकाशित करणे  
(चालू वर्षाकरिता)

अ.क्र .	दस्तऐवजाचे नाव	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धत
१	माहिती अधिकार कलम १ ते १७	माहिती अधिकार माहिती प्रसिध्द करणे	वेबसाईट	वेबसाईट
२	जनगणना २०११ नूसार जनगणना संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य यांचेकडून प्रसिध्द झालेली लोकसंख्येची आकडेवारी	पुणे महापालिका क्षेत्रातील जनगणना २०११ नूसार लोकसंख्येची माहिती	वेबसाईट	वेबसाईट

टेप :-

फिल्म :-

सीडी :-

फ्लोपी :-

इतर कोणत्याही स्वरूपात : वेबसाईट ([www.punecorporation.org](http://www.punecorporation.org))

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पुणे महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयाकडील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती :- नागरिकांकरिता सकाळी १०.०० ते ५.४५ वा (सार्वजनिक सुट्ट्या सेडून)

वेबसाईट विषयी माहिती :- जनगणना २०११ नुसार जनगणना संचलनालय, महाराष्ट्र राज्य यांनी प्रासिध्द केलेली पुणे महापालिका १४४ वार्ड निहाय अधिक नव्याने समाविष्ट ११+१ गावांची सन २०११ ची लोकसंख्या तसेच सन १९८१,१९९१,२००१ ची लोकसंख्येची माहिती पुढील संकेत स्थळावर उपलब्ध करणेस आली आहे (www.punecorporation .org)

कॉलसेंटर विषयी माहिती :-

अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती :-

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :-

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :-

सूचना फलकाची माहिती :-

ग्रंथालय विषयी माहिती :-

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
---	--	--	--	---	--

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पुणे महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयाकडील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी / तेथील लोक प्राधिकार्याच्या कार्यक्षेत्रातील विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	जनमाहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /मो	ई -मेल	अपिलीय अधिकारी
१	श्री . प्रसाद विजयकुमार महाले	जन माहिती अधिकारी	पुणे म.न.पा	९६८९९३२२६१	<a href="mailto:poicitycensus@punecorporation.org">poicitycensus@punecorporation.org</a>	उप आयुक्त (स्था.स.कर)

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र	सहा. जनमाहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /मो	ई -मेल
१	भिमराव प्रल्हाद भालके	सहा.जन माहिती अधिकारी	पुणे म.न.पा	९६८९९३६४२२	<a href="mailto:apoicitycensus@punecorporation.org">apoicitycensus@punecorporation.org</a>

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र	जनमाहिती अधिकार्याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /मो	ई -मेल
१	श्री. महेशकुमार उत्तमराव डोईफोडे	उप आयुक्त (स्था.स.कर)	पुणे म.न.पा	७७२०८००३३३	<a href="mailto:aaipoicitycensus@punecorporation.org">aaipoicitycensus@punecorporation.org</a>

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पुणे महानगरपालिका येथील शहर जनगणना कार्यालयाकडील प्रकाशित माहिती

कलम ४ (१) (क)

गणना कालावधीत शासन आदेशानुसार माहिती प्रकाशित करणे

कलम ४ (१) (ड)

शासनाच्या आदेशानुसार येणाऱ्या सर्व गणना कामी क्षेत्रिय कामकाज व शासन यांच्या मध्ये समन्वय राखण्याचे कामकाज मुख्य शहर जनगणना कार्यालय करते.

### नागरीकांची सनद

कलम -४ उप कलम १(ख)(३,४,५ व६) नुसार दयावयाचे माहिती त्याबाबत कार्यपध्दती व उत्तरदायित्व त्यांची मानने व त्यासाठी वापरात येणारे नियम, विनिमय सूचना नियम पुस्तके इ. व ती कामे करण्यासाठी लागणारा कालावधी, कामाचे स्तर, स्तरावर घेतले जाणारे निर्णय व त्यांच्या कायदेशीर तरतूदी इ. बाबत लोकांच्या माहितीसाठी प्रसिध्दी पुढील प्रमाणे.

<p><b>१(ख)-३</b> निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.</p>	<p>लोकसंख्येचा दाखला प्राप्त करणेसाठी नागरिकांनी साध्या कागदावर अर्ज केल्या नंतर प्रथम बारनिशी लेखनिकाकडे जमा करणे (१- दिवस) माहिती शोधून दाखला तयार करणे (कनिष्ठ लिपीक)(२-दिवस) माहितीची सत्यता पडताळणे व स्वाक्षरी करणे(सहा.जनगणना अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक/ वरिष्ठ लिपिक) (३- दिवस) माहिती संबंधितांना पोहचविणे (१ दिवस)</p>
<p><b>१(ख)-४</b> स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कडून ठरविण्यात आलेली मानके.</p>	<p>लोकसंख्येचा दाखला ७ दिवासांचे आत तयार करून देणे. दाखला उपलब्ध न झाल्यास संबंधित अधिकारी जबाबदार राहिल.</p>
<p><b>१(ख)-५</b> त्याने स्वीकारलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याचा कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, सूचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख</p>	<p>जनगणना अधिनियम-१९४८ व महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे अन्वये केले जाते.</p>
<p><b>१(ख)-६</b> त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्त ऐवजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण</p>	<p>लोकसंख्येचा दाखला</p>

**खात्याचे नाव :- शहर जनगणना कार्यालय,  
पुणे महानगरपालिका.**

**--: स्थळ :--**

शहर जनगणना कार्यालय, इंदुलाल कॉम्प्लेक्स मागे पुणे महानगरपालिका इमारतीतील २ रा मजला लाल बहादूर शास्त्री मार्ग , सदाशिव पेठ, पुणे -४११०३०

दूरध्वनी क्रमांक - २४५३५७००

ई मेल - [citycensus@punecorporation.org](mailto:citycensus@punecorporation.org)