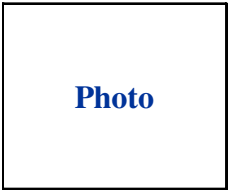
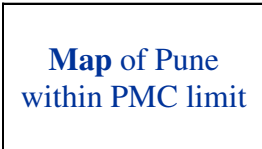


Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective /दृष्टी /उद्देश About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत Responsibilities कर्तव्य As per BPMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				 <p>Photo</p> <p>Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय ----- ----- -----</p>
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population details	Statistics 1	Statistics 2	Statistics 3	 <p>Map of Pune within PMC limit</p>
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

Department Name विभागाचे /खात्याचे नाव
<ul style="list-style-type: none">• Introduction परिचय• Objective उद्देश / हेतू• Responsibilities (Shall / May) जबाबदाऱ्या

Or

Department Name विभागाचे नाव :- उपआयुक्त (झोपडपट्टी निर्मुलन व पुनर्वसन) कार्यालय
<ul style="list-style-type: none">• Introduction परिचय :- उपआयुक्त (झोनिपु) कार्यालयाकडे सेवाशुल्क वसुलीचा एकत्रित अहवाल तयार करणे.इ.कार्यवाही करणे. <p style="text-align: center;">Objective.</p> <p>उद्देश / हेतू :- महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा ,निर्मुलन आणि पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ कलम आधारे महाराष्ट्र शासन वेळोवेळी प्रसिध्द करतील असे निर्णय व योजना शासनाने ठरवून दिलेल्या निकषाचे आधारे योजनांची अंमलबजावणी करणे</p> <p style="text-align: center;">Responsibilities (Shall / May).</p>

उप आयुक्त (झोनिपु)कार्यालयाकडील वेतनबिल निहाय सेवक वर्ग जून २०२१ अखेर पर्यंत.

अ.क्रं.	पदाचे नाव	बिल क्रं.२ पद संख्या	बिल क्रं.३ पद संख्या	बिल क्रं.१९ पद संख्या	एकूण
१	उप आयुक्त झोनिपु	-	०१	-	०१
२	उप अभियंता	-	०२	-	०२
३	कनिष्ठ अभियंता	-	०२	-	०२
४	उप अधिक्षक	-	०२	-	०२
५	कार्यालय अधिक्षक	-	०१	-	०१
६	वरिष्ठ लिपिक	-	०९	-	०९
७	ज्यु. ग्रेड लेखनिक	-	१४	-	१४
९	स्टेनो टायपिस्ट	-	०२	-	०२
१०	आरोग्य निरिक्षक	-	०१	-	०१
११	अनुरेखक	-	०२	०१	०३
१२	आरेखक	-	०१	-	०१
१३	मोकादम	०६	-	०६	१२
१४	पेंटर	-	-	०२	०२
१५	सुतार	०१	-	०७	०८
१६	प्लंबर	-	-	०८	०८
१७	गवंडी	०१	-	०७	०८
१८	बिगारी	३३	-	२८	६१

१९	मिस्त्री	०३	-	०१	०४
२०	शिपाई कम ड्रायव्हर	-	०१	-	०१
२१	शिपाई	-	०९	-	०९
२२	ड्रेनेज बिगारी	०८	-	-	०८
३० जून २०२१ अखेर एकूण सेवक संख्या		५२	४९	६०	१६१

Ward office / Department Name		
क्षेत्रिय कार्यालय / विभागाचे नाव :- उपआयुक्त (झोनिपु) कार्यालय		
Designation	Responsibilities	Remarks
हुदा	कर्तव्य	शेरा
Class 1 वर्ग -१	उपआयुक्त (झोनिपु) :- हे खाते प्रमुख संवर्गातील पद असून, महापालिकेतील इतर खातेप्रमुखांप्रमाणे प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत. इकडील कार्यालयाकडे सर्व कामकाजाचे पर्यवेक्षण, प्रकरणी निर्णय, मार्गदर्शन ,इत्यादी कर्तव्य पार पाडावी)	
Class 3 वर्ग -३	लघुटंकलेखिका :- स्वीय सहाय्यक मा.खाते प्रमुख स्वीय सहाय्यक म्हणून काम करणे ,डिक्टेसन घेणे ,बैठकांचे आयोजन,टिपणी व इतिवृत्त तयार करणे इत्यादी वरिष्ठ अधिक्षक :- प्रशासकीय कामाकांजावर नियंत्रण ठेवणे नियंत्रणाखालील सेवकांकडून वेळेत काम करून घेणे सरलेखनिक - गणक विभागाशी संबधित सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	

	<p>सिनियर ग्रेड लेखनिक :- १) स्टेशनरी विभाग २) पेन्शन ३) पगार बिल ४) ठराव नोंद ५) आस्थापन ६) गणक ७) सेवाशुल्क विभाग ज्या विभागात नेमणुक केली आहे, त्या विभागाचे कामकाज पहाणे.</p> <p>ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक :- ज्या विभागात नेमणुक केलेली आहे. त्या विभागात सिनियर ग्रेड लेखनिक यांच्या हाताखाली काम करणे</p>	
Class 4 [Optional] वर्ग -४ (पर्यायी)	<p>शिपाई व बिगारी :- कार्यालय उघडणे .बंद करणे ,कार्यालयीन साफसफई व स्वच्छता ,टपाल वितरण व तदुपसंगिक कर्तव्ये वर्ग ४ सेवकांवर सोपविण्यात आली आहेत.</p>	

(iii) The procedure followed in the decision-making process, including

Channels of supervision and accountability.

कार्यालयाकडील प्रकरणे आणि विविध प्रस्ताव सिनियर ग्रेड लेखनिक /कनिष्ठ अभियंता यांचे मार्फत प्राथमिक स्तरावर छाननी करून अहवाल तयार करून सादर केले जातात. वरिष्ठ अधीक्षक/सहाय्यक अभियंता स्तरावर सादर प्रस्तावाची सखोल छाननी व प्राथमिक स्तरावर पर्यवेक्षण केले जाते .अंतिमतः मान्यतेसाठी सादर केले जातात.

(iv) The norms set by it for the discharge of its functions.

Serial No. अ. क्र.	Designation हुदा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks टिप
1.	उपआयुक्त (झोनिपु)	निर्णय घेणे ,संपुर्ण कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण		
2.	सिनियर ग्रेड लेखनिक /कनिष्ठ अभियंता	प्रकरणांची प्राथमिक छाननी व अहवाल तयार करणे		

(v)The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions

S.no अ क्र	Responsibilities कायदा /अधिनियम	Activity/Program कार्य /नियोजन
1	१) मुंबई प्रातिक महापालिका अधिनियम १९४९ नुसार	
2	२) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा,निर्मुलन आणि पुनर्विकास अधिनियम १९७१ चे अन्वये खात्याचे कामकाज योग्य रितीने होण्यासाठी सेवकांनी पाळावयाचे नियम कायदे सुचना नोंदणी पुस्तके या बाबतची माहिती	१) महाराष्ट्र झोपडपट्टी सुधारणा ,निर्मुलन आणि पुनर्विकास अधिनियम १९७१ आधारे खात्याचे कामकाज करण्यात येते. २) मनपास लागु असलेले अन्य अधिनियम तसेच नियम उपनिधि विनियम स्थायी आदेश ,.शासकीय आदेश ऑफिस मॅन्युअल्स ,मान्यतेचे ठराव ,कार्यालयीन आदेश व परिपत्रके इत्यादी आधारे कामकाज चालते
3	खाते अंतर्गत कामकाजासाठी वापरण्यात येणारी विविध प्रकारची कागदपत्रे नोंदणी पुस्तके इत्यादी	रजिस्टर कॅटलॉग विषयक माहिती खालील प्रमाणे रजिस्टर खात्यकडे ठेवण्यात आलेली आहेत १) आवक जावक प्रिंटआउट २) ठराव ३) पे.रजिस्टर ४) बोटखत ५) तसलमात ६) संकिर्ण ७) अॅडव्हन्स ८) हजेरी ९) पेन्शन १०) सेवाशुल्क भरणा रजिस्टर ११) अनामत रजिस्टर इत्यादी

(vi) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

S.no.	Designation	Subject:	Type	Remarks
अ क्र	हुद्दा	विषय	प्रकार	शेरा
१	उप अधीक्षक	प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण	फाईल्स व रजिस्टर	
२	सिनियर ग्रेड लेखनिक	गणक, अंदाजपत्रक, फोटोपास, ऑडीट अहवाल इ. कामकाज पाहाणे	फाईल्स व रजिस्टर	
३	सिनियर ग्रेड लेखनिक	लोकशाही दिन, माहिती अधिकार, पेन्शन विषयक कामकाज पाहाणे	फाईल्स व रजिस्टर	
४	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	सेवकांचे दरमहाचे पगार बिल करणे	फाईल्स व रजिस्टर	
१०	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	आवक जावक बारनिशीचे काम पाहणे	फाईल्स व रजिस्टर	
११	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	सेवकांचे दरमहाचे पगार बिल करणे	फाईल्स व रजिस्टर	
१२	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	संगणक ऑपरेटर म्हणून काम करणे	पत्र तक्ते तयार करणे	
१३	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	फोटोपास विषयक काम पाहाणे	फाईल्स व रजिस्टर	
१४	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	नक्कल विभागात काम करणे	फाईल्स व रजिस्टर	

(vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

S.no	Subject	Consulting Authority	Type	Remarks
१	इकडील कार्यालयास लागू नाही			

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

S .no अ क्र	Name of the Committee समितीचे नाव	Total members एकूण संख्या	Purpose उद्देश/हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
						मा.खातेप्रमुखांच्या पुर्व परवानगीनुसार उपलब्ध माहिती देता येईल

(ix) A directory of its officers and employees

S. no अ क्र	Designation सेवकांचे नाव	Name हुद्दा	Office address कार्यालयीन पत्ता	Phone(Extn) दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. अविनाश सकपाळ	उपआयुक्त (झोनिपु) पुणे महानगरपालिका	मनपा भवन , विस्तारीत कक्ष , दुसरा मजला शिवाजीनगर पुणे -५	२५५०१२६१
२	श्रीमती सविता कुलकर्णी	उप अभियंता		२५५०१२७३
३	श्रीमती अमृता बनकर	स्टेनो टायपिस्ट		२५५०१२७७
४	श्री संदीप सहदेव आमले	अधिक्षक		२५५०१२७९

५	श्री. दिलीप पंढरीनाथ केदार	वरिष्ठ लिपिक		२५५०१२७७
६	सौ. मंगला रामगुडे	वरिष्ठ लिपिक		२५५०१२७७
७	श्री. जयदेव झुंबरराव जाधव	वरिष्ठ लिपिक		२५५०१२७९
८	श्री. अमोल दिलीप कुंभार	वरिष्ठ लिपिक		२५५०१२७९
९	सौ. सुवर्णा गाडे	लिपीक टंकलेखक		२५५०१२७९
१०	सौ. नूतन सेनानी	लिपीक टंकलेखक		२५५०१२७९
११	श्रीमती संगिता शेगोकार	लिपीक टंकलेखक		२५५०११७९
१२	श्रीमती कविता जोशी	लिपीक टंकलेखक		२५५०१२६३
१३	श्रीमती सुजाता जाधव	लिपीक टंकलेखक		२५५०१२६३
१४	श्रीमती शुभांगी वालकोळी	लिपीक टंकलेखक		२५५०१२७९
१५	श्रीमती गौरी सचिन पवार	शिपाई		२५५०१२६९
१६	श्रीमती स्वाती अंबादास वाल्हे	शिपाई		२५५०१२७७
१७	श्री. ज्ञानेश्वर कांबळे	शिपाई		२५५०१२७७
१८	श्री. श्रीनिवास कोमाकुल	शिपाई		२५५०१२७९
१९	श्री रऊफ़ खान	शिपाई		२५५०१२७९
२०	श्रीमती वनिता दरपेल	शिपाई		२५५०१२७९
२१	श्रीमती मालती घनवट	बिगारी		२५५०१२७३
२२	श्री सोमनाथ इंगवले	बिगारी		२५५०१२७९
२३	श्री. उल्लेकर नरेश	बिगारी		२५५०१२७९

(x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations

बिल नं-२ मधील सेवकांची यादी

अ.क्र.	सेवकाचे कोड क्र.	सेवकाचे संपूर्ण नाव	हुद्दा	वेतन रक्कम
१	९२१८	सुदाम गुणाजी आढारी	मिस्त्री	५१७७९.००
२	१०८२२	श्री. शेळके विठ्ठल मारुती	मिस्त्री	५७५७०.००
३	१३४१९	श्री. दराडे विजय मच्छिंद्र	मिस्त्री	४९५१५.००
४	३१६०	श्री. उबाळे दत्तात्रय भगवान	सुतार	५८०८८.००
५	३२०९	श्री. मेमाणे उज्वल हरीभाऊ	बिगारी	४५९१६.००
६	३२१६	श्री. सय्यद करीम हमिद	बिगारी	४८७७७.००
७	३२१९	श्री. कदम संजय ज्ञानोबा	बिगारी	४७३८६.००
८	३२३१	श्री. शिंदे दत्तात्रय कडाजी	ड्रेनेज बिगारी	४९९५३.००
९	३०८३	श्री. भोई सुरेश नरसप्पा	मोकादम	४४६४१.००
१०	३२२०	श्री. भोसले सुनिल भिवा	बिगारी	३९१२५.००
११	८७९५	श्री. साका अनिल पेंटप्पा	मोकादम	४६७२५.५५
१२	१२१३६	श्री. कुंभार संजय दिनकर	मोकादम	४५८७८.००
१३	१३०२०	श्री. शेख शरिफा अयुब	बिगारी	४२३२९.००
१४	१४८५५	श्री. लंबाते दत्तात्रय महादेव	मोकादम	४३३१४.००
१५	१५५२९	श्रीमती मोहिते चंद्रभागा अनिल	बिगारी	४०९७७.००

१६	१६४८८	श्री. अंधाळे अरूण ओंकार	मोकदम	३९८८९.००
१७	१६९८७	श्री. जाधव राजेंद्र महादेव	बिगारी	३९६२४.००
१८	१६९८९	श्री. घेनंद शंकर मारूती	बिगारी	४०१८३.००
१९	१६९९०	श्री. वैद्य यलप्पा देवप्पा	बिगारी	३९६२४.००
२०	२०११९	श्रीमती. काशिद लता विठ्ठल	बिगारी	३८८६०.००
२१	२०१६६	श्री. नांगरे हनुमंत रघुनाथ	मोकादम	३८१६१.००
२२	२०१९४	श्रीमती कुंजीर अनिता राजेंद्र	बिगारी	३८८६०.००
२३	२०२९२	श्रीमती. पाटोळे निर्मला विठ्ठल	बिगारी	३८८६०.००
२४	२०२९३	श्री. क्षिरसागर विनायक ल.	बिगारी	३८८६०.००
२५	२०२९४	श्रीमती बोडके आशा सुरेश	बिगारी	३८८६०.००
२६	२०३८०	श्री. अवचिते सचिन	बिगारी	३६९७८.००
२७	२०६८०	श्री. घुले विक्रम आनंदराव	बिगारी	३६९७८.००
२८	२०७१९	श्री. पाटोळे गणेश पोपट	बिगारी	३६९७८.००
२९	२१२५६	श्रीमती. वाव्हळ वंदना रामदास	ड्रेनेज बिगारी	३७४२८.००
३०	२१३७५	श्रीमती. दरपेल वनिता गणेश	बिगारी	३५८६१.००
३१	२१६५३	श्री. अडाळे प्रशांत कोंडिबा	बिगारी	३५८६१.००
३२	२१६५४	श्री. जगताप अशोक रामा	बिगारी	३५८६१.००
३३	२१७९४	श्रीमती. शिंदे वनिता भाऊ	बिगारी	३५८६१.००
३४	२१७९५	श्री. चव्हाण किरण प्रकाश	ड्रेनेज बिगारी	३६९२९.००
३५	२५६१४	श्री. सत्रे आदिनाथ ज्ञानदेव	गवंडी	३१८३३.००

३६	२१९३५	श्री. पठाण नासिर कमरुद्दीन	ड्रेनेज बिगारी	३६९२९.००
३७	२२३१२	श्री. सचिन सुदर्शन सुतार	बिगारी	३५३३२.००
३८	२५२३१	श्री. नवघणे किरण रोहिदास	बिगारी	२८१५८.००
३९	२७१९८	श्री. पवार सतिश रामदास	ड्रेनेज बिगारी	२७८८५.००
४०	२७२८६	श्री. खाटपे संतोष सदाशिव	बिगारी	२८१४१.००
४१	२७२८७	श्री. बाबर रूपेश परशुराम	बिगारी	२८१४१.००
४२	२७२८८	श्री. घनवट मालती बबन	बिगारी	२६५४१.००
४३	२७२९०	श्री. मुळे सुरेश मोहन	बिगारी	२६५४१.००
४४	२७२९१	श्रीमती. राऊत संगीता रोहीदास	बिगारी	२६५४१.००
४५	२७२९३	श्री. चव्हाण कमलाकर विठ्ठल	बिगारी	००.००
४६	२७६१२	श्री. लक्ष्मण मोतीराम डामसे	बिगारी	२५७७७.००
४७	२७६२३	श्री. राकेश बबन नागापुरे	ड्रेनेज बिगारी	२६९९१.००
४८	२७६६८	श्रीमती. सुनिता रोहिदास दळवी	बिगारी	२५३७७.००
४९	२८२८१	डी. सुरज सुरेश बांदल	बिगारी	२४३०७.००
५०	२८५३३	दादा शिवाजी कोतवाल	ड्रेनेज बिगारी	२८४९२.००
५१	२४४४८	श्री. भोरे नितिन दादू	बिगारी	२५४५४.००
५२	२९७९८	श्री.प्रितम नारायण भंडारी	ड्रेनेज बिगारी	१९७००.००

बिल क्र.१९ मधील सेवकाची यादी

अ.क्र.	सेवक कोड क्र.	सेवकाचे नाव	हुददा	वेतन रक्कम
१	१२८६८	सदानंद विनायक मारणे	आरेखक	७६५६६.६१
२	१०८२७	बशीर अहमंद हुसेन डोंगरीसा	सुतार	५९१०६.००
३	१८२८७	बाळासाहेब सदाशिव कामठे	प्लंबर	४९५४१.००
४	१३५१९	रमेश बाबुराव कुटे	प्लंबर	४९०७१.००
५	१३५२०	बाळु सखाराम भुजबळ	प्लंबर	४९०७१.००
६	१३५२३	राजेंद्र रामचंद्र पवार	प्लंबर	४९०७१.००
७	१३५२७	महादेव ज्ञानेश्वर गायकवाड	प्लंबर	४९०७१.००
८	१८५३४	सुदाम कान्होबा थोपटे	प्लंबर	४५९५४.००
९	१०८३५	जंबू तिमय्या कोळी	गवंडी	५१३६४.००
१०	१०८७०	सुनिल नारायण तिखे	बिगारी	४९३०६.००
११	७६५७	सुरेश पांडुरंग घुले	मोकादम	५६३०४.६७
१२	१०८३४	संजय बळीराम साळुंखे	गवंडी	५१८३४.००
१३	१२७७५	चिंतामण रामभाऊ नांगरे	मोकादम	४९६८४.००
१४	११८५३	तुळशीराम दुलाजी वरे	मोकादम	४७६९२.००
१५	११८९३	विष्णु बुधा भवारी	मोकादम	४८३१२.००
१६	१२११८	नारायण रामभाऊ मरभळ	मोकादम	४५६०७.००
१७	७१४७	मनेष चंद्रकांत वर्देकर	मोकादम	४५४६०.००
१८	१०८५०	कालिदास दत्तु येनपुरे	बिगारी	४४९२५.००
१९	४०६०	देविदास गणपत धनकवडे	बिगारी	४६८९५.००
२०	११२२५	मारुती धोंडू रोंगटे	मोकादम	४३६६७.००
२१	१०८४३	कचरू रानबा बनसोडे	बिगारी	३४६८८.१०

२२	१८६४०	शेखर नरेश गोहिरे	बिगारी	४०६३३.००
२३	२०४९७	लक्ष्मण भगवान जाधव	सुतार	४२५१५.००
२४	२०४९८	वैभव अशोक पवार	सुतार	४२५१५.००
२५	२०४९९	यशवंत ज्ञानोबा जाधव	सुतार	४२५१५.००
२६	२०५००	नितीन विठ्ठल कुडले	सुतार	४२५१५.००
२७	२०५०१	राजा शिवाजी डुंबरे	सुतार	४२५१५.००
२८	२०५१९	राहुल शंकर मते	सुतार	४२५१५.००
२९	१८३६९	दयानंद मारूती साबळे	बिगारी	३९४५७.००
३०	२०७४३	नवनाथ हरिभाऊ बोराडे	गवंडी	४२१०३.००
३१	२०८१५	राजु रमजान शेख	गवंडी	४२१०३.००
३२	१०८५४	प्रकाश श्रावण पाटोळे	बिगारी	३९०५८.००
३३	२०४२०	गणेश अंबादास ढावरे	ड्रे. बिगारी	३८१९३.००
३४	२५५३४	मयुर महादेव जावळकर	गवंडी	३२२८३.००
३५	२६०३०	विशाल विजयराव मते	गवंडी	३१३७२.००
३६	२६०३१	मच्छिंद्र शंकर पवार	गवंडी	३१३७२.००
३७	२६७३२	विशाल विजयकुमार सरवदे	प्लंबर	३०४९०.००
३८	२७१२४	संदिप विठ्ठल शिनगारे	प्लंबर	३०४९०.००
३९	१२१५४	सुनिल भिमराव कदम	पेंटर	४६४४५.००
४०	१८५२७	असीफ फत्तु पठाण	पेंटर (बिल्डींग)	४५०३४.००
४१	२०९९९	निलेश मल्हारी सुर्यवंशी	बिगारी	३७४२८.००
४२	२०५०२	राजश्री तानाजी कदम	बिगारी	३६९८५.००

४३	२१८१३	धनाजी बापू जाधव	बिगारी	३६८६९.००
४४	२१८१४	सुरेश संभाजी कांबळे	बिगारी	३६९२९.००
४५	२६७४५	गौरव विजय कसबे	बिगारी	२७५८५.००
४६	२२७११	भागवत जगन्नाथ देवकुळे	बिगारी	३०२८४.००
४७	२३२२७	विकास रतन सातपुते	बिगारी	३४६०६.००
४८	२३२२८	राहुल रतन कांबळे	बिगारी	३३०१८.००
४९	२३६१८	मौल्ला मेहबुब नदाफे	बिगारी	३२०७८.००
५०	२३७२१	सुमन माणिक निकम	बिगारी	३२०७८.००
५१	२३८५५	मुकुंद मुरलीधर पाटोळे	बिगारी	३२०७८.००
५२	२५२३०	विनायक ज्ञानोबा पवार	बिगारी	२९२९७.००
५३	२५६५८	योगीराज कृष्णा पाटोळे	बिगारी	२९४३२.००
५४	२६१२०	विद्या सुनिल जेधे	बिगारी	२८६०८.००
५५	२६७७५	दत्तात्रय दिलीप ढमढेरे	बिगारी	२७७८५.००
५६	२६७७६	संदिप विजय शिंदे	बिगारी	२७७८५.००
५७	२६७७७	पप्पु बबन गायकवाड	बिगारी	२७७८५.१९
५८	२६९९०	सतलज अविनाश पाटोळे	बिगारी	२७७८५.००
५९	२७०५४	रविंद्र अनंता साठे	बिगारी	२७७२५.००
६०	२८९१३	विजय राजू लोंढे	बिगारी	२४७५७.००

बिल क्र. ३ मधील सेवकाची यादी

अ.क्र.	कोड न.	सेवकाचे नाव	हुद्दा/कायम /हंगामी	वेतन रक्कम
१	२४०५९	अविनाश सकपाळ	उप आयुक्त (झोपडपट्टी निर्मुलन व पुनर्वसन)	९८७५५.००

अ.क्र.	कोड न.	सेवकाचे नाव	हुद्दा/कायम /हंगामी	वेतन रक्कम
१	१२९१२	मिलिंद मधुकर करमरकर	सहा.अभि.राज्य	१०२५४१=०
२	१६६६३	विक्रान्त मुकिंदा कापसे	शाखा अभियंता	९१६५८=००
३	१९६८०	नितीन सोपानराव खुडे	शाखा अभियंता	८४९४१८६=
४	१८३७०	सविता गोपीकृष्ण कुलकर्णी	शाखा अभियंता	८९८७९=००
५	१८२५२	संदीप सहदेव आमले	अधिक्षक	६०१४६=००
६	२४१३४	अमृता बनकर	स्टेनो टायपिस्ट	५६९५६=००
७	१८१९२	अनिता राजेंद्र रासकर	स्टेनो टायपिस्ट	७१०९५=००
८	१२७८८	पंडित शंकर बहिरम	आरेखक	९०२५३=३३
९	१२९३०	सुनिल शं.टिळेकर	आरेखक	९९४६८=००
१०	२२१०५	संतोष विठ्ठल शिंदे	आरेखक	४७७६५=००
११	२५८२४	शुभांगी तुकाराम वालकोळी	लिपिक टंकलेखक	३७०४९.००

१२	१९८११	सुनिता भागुजी दराडे	वरिष्ठ लिपीक	५३२०७=००
१३	२३८७९	दिपक एकनाथ फणसे	वरिष्ठ लिपीक	४७७७४=००
१४	११७११	राकेश विटकर	वरिष्ठ लिपीक	४६००४=००
१५	२३८८२	जयदेव झुंबरराव जाधव	वरिष्ठ लिपिक	३८२७२.००
१६	२३९४२	अमोल दिलीप कुंभार	वरिष्ठ लिपिक	४०५८५.००
१७	२४२२६	समीर महादेव मसूरकर	आरोग्य निरीक्षक	५२७०२=००
१८	२५८३६	शितल विजय उंबरकर	लिपीक टंकलेखक	३६३६१=००
१९	२७३८४	गिरीष अनिल चव्हाण	लिपीक टंकलेखक	३४२७४=००
२०	१४७३०	हनुमंत गुलाब फासगे	लिपीक टंकलेखक	५०४१४=००
२१	१४८८३	विनायक काशिनाथ कुलकर्णी	उप अधिक्षक	५९२६१=००
२२	१८८०५	विजय जगन्नाथ शिंदे	उप अधिक्षक	५८०५८=००
२३	१०७१८	मंगला शिरिष रामगुडे	वरिष्ठ लिपीक	५१००२=००
२४	११९४०	वसंत सोनू गभाले	वरिष्ठ लिपीक	५६७७१=००
२५	१८२२६	बुगाप्पा किष्टाप्पा कोळी	वरिष्ठ लिपीक	४७६८०=००
२६	१८२५७	दिलीप पंढरीनाथ केदार	वरिष्ठ लिपीक	५३२९५=००
२७	१८७४०	प्रसाद आप्पासाहेब दोलथडे	लिपीक टंकलेखक	४३८५८=००
२८	२५९२०	श्रीमती भारती राजेंद्र चतुर्भुज	लिपीक टंकलेखक	३७४४९=००
२९	२६२९४	श्रीमती शुभांगी हर्षल भालेराव	लिपीक टंकलेखक	३७४४९=००
३०	२४१७९	श्रीमती कविता जोशी	लिपीक टंकलेखक	३८५६६=००
३१	२५४०	श्री सुनिल रघुनाथ चौक	लिपीक टंकलेखक	५९२८४=००

३२	१७१८६	नितीन निवृत्ती मोहिते	लिपीक टंकलेखक	४०३८९=००
३३	१९६५२	श्री सचिन मच्छिंद्र कदम	लिपीक टंकलेखक	४२७४१=००
३४	१२५१२	श्री रोहिदास दत्तात्रय गुजर	लिपीक टंकलेखक	३६९०५=००
३५	१६९९५	नरेंद्र पारवे	लिपीक टंकलेखक	४२०९४=००
३६	२६४३१	संगिता शेगोकार	लिपीक टंकलेखक	३९०४९=००
३७	२७६९७	नूतन सेनानी	लिपीक टंकलेखक	३१३६३=००
३८	४९३३	शरद रघुनाथ जगताप	शिपाई कम ड्रायव्हर	५२०६१=००
३९	१९९४५	रामचंद्र बाळासाहेब वांजवडे	शिपाई	३६५१८=६७
४०	२४४६५	दिनेश तुकाराम भिलारे	शिपाई	३०३३०५.००
४१	२७१७१	प्रणव प्रमोद पानट	शिपाई	२७२०३=००
४२	७००९	रऊफ इब्राहिम खान	शिपाई	५१५४६=००
४३	२४३५१	श्रीनिवास राजमु कोमाकुल	शिपाई	३१९०५=००
४४	२४३५२	ज्ञानेश्वर बबन कांबळे	शिपाई	३१९०५=००
४५	२४४२१	स्वाती जगदीश वाल्हे	शिपाई	३०५०५=००
४६	२८३४५	श्रीमती गौरी पवार	शिपाई	२४६८९=००
४७	१४२०४	रज्जाक शेख	शिपाई	४९२५३=००
४८	२३३३०	महेश आनंद जातेगावकर	शिपाई	३३५६८.००

Xi) The Budget Allocated to each of its Agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditure and reports on distbursements made.

अ. क्र.	बजेट कोन नं.	४. निर्मूलन विभाग क-१ महापालिका सहाय्यक आयुक्त झोनिपु यांचे कार्यालय	२०२१-२२ सुचविलेली तरतूद	३१/०५/२०२१ अखेर एकूण खर्च
१	RE14A101A	महापालिका सहाय्यक आयुक्त (झोनिपु)(असिस्टंट म्यु.कमिशनर स्लम क्लिअरन्स) (मु.प्रा. मनपा अधिनियम कलम ४५(३) प्रमाणे) यांचे वेतन	२२,००,०००/-	१,८९,११०/-
२	RE14A102A	कायम सेवकवर्ग वेतन	७,५०,००,०००/-	९०,५३,२५९.३३/-
३	RE14A103	संकीर्ण	१४,४०,०००/-	७३,७८०/-
		क -१ एकूण बेरीज :-		
		ख-१ सब इंजिनियर (हेल्थ)(आ.प्र.)		
१	RE14B101A	कायम सेवकवर्ग वेतन (आ.प्र.)	४,०००००००/-	४८,७९,१२३.२९/-
२	RE14B102	संकीर्ण		
		ख-१ एकूण बेरीज :-		

xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes

Serial No. अ.क्र.	Program name (Activities) कार्यक्षमता	Allotted Amount देय रक्कम	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by it.

Serial No. अ.क्र.	Organization संस्था	Concessions / Permits / Authorities सूट / मान्यता / अधिकार	Report अहवाल	Remarks शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form.

इकडील कार्यालयाकडील सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे. शिवाय माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४ नुसार जाहीर केलेली माहिती महापालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

Web address of the Ward office / Department.

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस

www.punecorporation.org

List of the activity done through computerization.

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव

कार्यालयाकडील दैनंदिन पत्रव्यवहार, इतिवृत्ते, अंदाजपत्रक सर्व प्रकाराची टंकलेखन कामे तसेच ,हिशोब टॅली सॉफ्टवेअरमध्ये करण्यात येतात.

(xv) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information,

including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use

(xvi) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

आस्थापना विभाग

क्र.	अधिकारी यांचे नाव	हु द्दा/विभाग	सोपविण्यात आलेल्या कामाचे स्वरूप	कामाची वेळ	कार्यालय पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	ई-मेल
१	श्री.संदीप सहदेव आमले	अधिक्षक (ज्ञोनिपु) कार्यालय	प्रथम अपिल अधिकारी, आस्थापना विभाग	सकाळी ०९.४५ ते ६.१५.	पुणे मनपा भवन, दुसरा मजला, पुणे ५	२५५०१२७९	slum@pune corporation.org
२	श्री. दिलीप केदार	वरिष्ठ लिपिक (ज्ञोनिपु) कार्यालय	जनमाहिती अधिकारी, आस्थापना विभाग	सकाळी ०९.४५ ते ६.१५.	पुणे मनपा भवन, दुसरा मजला, पुणे ५	२५५०१२७७	slum@pune corporation.org
३	श्री अमोल कुंभार	वरिष्ठ लिपिक (ज्ञोनिपु) कार्यालय	सहायक जनमाहिती अधिकारी, आस्थापना विभाग	सकाळी ०९.४५. ते ६.१५	पुणे मनपा भवन, दुसरा मजला, पुणे ५	२५५०१२७९	slum@pune corporation.org

तांत्रिक विभाग

क्र.	अधिकारी यांचे नाव	हु द्दा/विभाग	सोपविण्यात आलेल्या कामाचे स्वरूप	कामाची वेळ	कार्यालय पत्ता	Office Phone कार्यालय दूरध्वनी	ई-मेल
१	श्रीमती सविता कुलकर्णी	उप अभियंता (झोनिपु) कार्यालय	प्रथम अपिल अधिकारी, तांत्रिक विभाग	सकाळी ०९.४५ ते ६.१५.	पुणे मनपा भवन, दुसरा मजला, पुणे ५	२५५०१२७३	slum@pune corporation.org
२	श्री. दिलीप केदार	वरिष्ठ लिपिक (झोनिपु) कार्यालय	जनमाहिती अधिकारी, तांत्रिक विभाग	सकाळी ०९.४५ ते ६.१५.	पुणे मनपा भवन, दुसरा मजला, पुणे ५	२५५०१२७७	slum@pune corporation.org
३	श्री अमोल कुंभार	वरिष्ठ लिपिक (झोनिपु) कार्यालय	सहायक जनमाहिती अधिकारी, तांत्रिक विभाग	सकाळी ०९.४५ ते ६.१५.	पुणे मनपा भवन, दुसरा मजला, पुणे ५	२५५०१२७९	slum@pune corporation.org

(xvii) Such other information as may be prescribed; and thereafter update these publications every year.

या कार्यालयाकडे महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन आणि पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ कलम ११ चे आधारे महाराष्ट्र शासन वेळावेळी प्रसिध्द करतील असे निर्णय व योजना शासनाने ठरवून दिलेल्या निकषाचे आधारे योजनांची अंमलबजावणी करण्यात येते . (टीप-उप आयुक्त झोनिपु कार्यालयाचे विकेंद्रीकरण झाले असून उप आयुक्त झोनिपु कार्यालयाकडे वेतन घेत असलेले बहुतांशी सेवक विविध क्षेत्रिय कार्यालयाकडे कामास आहेत.)

अविनाश सकपाळ
(उप आयुक्त)
झोपडपट्टी निर्मुलन व पुनर्वसन
पुणे महानगरपालिका

