
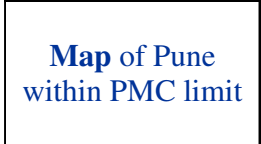


Pune Municipal Corporation

पुणे महानगरपालिका

RTI Act 2005

माहिती अधिकार अधिनियम २००५

Corporation महापालिका	Department विभाग	Ward Office क्षेत्रिय कार्यालय	Committee समिती	History इतिहास
Mission / Vision / Objective /दृष्टी /उद्देश About Pune municipal corporation पुणे महानगरपालिकेबाबत Responsibilities कर्तव्य As per BMC act 1949-69 माहिती अधिकार अधिनियमाप्रमाणे				 <p>Photo</p> <p>Hon. Commissioner Statement: मा. कमिशनरांचा अभिप्राय ----- ----- -----</p>
Latest Update [News] सद्य स्थिती (बातमी)				
Population details	Statistics 1	Statistics 2	Statistics 3	 <p>Map of Pune within PMC limit</p>
Home	Declaration	Copyright info	Help	Contact us

<p>Department Name</p> <p>विभागाचे /खात्याचे नाव</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Introduction परिचय • Objective उद्देश / हेतू • Responsibilities (Shall / May) जबाबदाऱ्या

Or

<p>Department Name</p> <p>विभागाचे नाव :- उपआयुक्त (झोनिपु) कार्यालय</p>																					
<ul style="list-style-type: none"> • Introduction परिचय :- उपआयुक्त (झोनिपु) कार्यालयाकडे सुलभ शौचालय योजना टप्पा क्र. १ मधील स्पार्क/शेल्टर आखिल भारतीय पर्यावरण बिले, वसुली व समायोजन <p>२) फोटोपास योजना २००१ ची कार्यवाही</p> <p>३) जुन्या पुनर्वसन योजना (एस.आर.डी)</p> <p>४) सेवाशुल्क वसुलीचा एकत्रित अहवाल तयार करणे.इ.कार्यवाही करणे</p> <p>सेवक वर्ग</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">उपआयुक्त (झोनिपु) -१</td> <td style="width: 33%;">मोकादम-११</td> <td style="width: 33%;">शाखा अभियंता-०३</td> </tr> <tr> <td>सहा.अभियंता -०१</td> <td>पेंटर-२</td> <td>सिनि. ग्रे.लेखनिक-०९</td> </tr> <tr> <td>सुतार -०४</td> <td>वरिष्ठ अधीक्षक-१</td> <td>कार्यालय अधीक्षक-३</td> </tr> <tr> <td>ज्यु . ग्रेड लेखनिक-१४</td> <td>प्लंबर-०९</td> <td>गवंडी - ०७</td> </tr> <tr> <td>स्टोनो टायपिस्ट-२</td> <td>अनुरेखक-१</td> <td>बिगारी-७९</td> </tr> <tr> <td>मिस्त्री-०५</td> <td>शिपाई कम ड्रायव्हर-१</td> <td>आरेखक-३</td> </tr> <tr> <td>शिपाई-१४</td> <td>आरोग्य निरीक्षक - १</td> <td></td> </tr> </table>	उपआयुक्त (झोनिपु) -१	मोकादम-११	शाखा अभियंता-०३	सहा.अभियंता -०१	पेंटर-२	सिनि. ग्रे.लेखनिक-०९	सुतार -०४	वरिष्ठ अधीक्षक-१	कार्यालय अधीक्षक-३	ज्यु . ग्रेड लेखनिक-१४	प्लंबर-०९	गवंडी - ०७	स्टोनो टायपिस्ट-२	अनुरेखक-१	बिगारी-७९	मिस्त्री-०५	शिपाई कम ड्रायव्हर-१	आरेखक-३	शिपाई-१४	आरोग्य निरीक्षक - १	
उपआयुक्त (झोनिपु) -१	मोकादम-११	शाखा अभियंता-०३																			
सहा.अभियंता -०१	पेंटर-२	सिनि. ग्रे.लेखनिक-०९																			
सुतार -०४	वरिष्ठ अधीक्षक-१	कार्यालय अधीक्षक-३																			
ज्यु . ग्रेड लेखनिक-१४	प्लंबर-०९	गवंडी - ०७																			
स्टोनो टायपिस्ट-२	अनुरेखक-१	बिगारी-७९																			
मिस्त्री-०५	शिपाई कम ड्रायव्हर-१	आरेखक-३																			
शिपाई-१४	आरोग्य निरीक्षक - १																				

Objective.

उद्देश / हेतू :- महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा ,निर्मुलन आणि पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ कलम करीता आधारे महाराष्ट्र शासन वेळोवेळी प्रसिध्द करतील असे निर्णय व योजना शासनाने ठरवून दिलेल्या निकषाचे आधारे योजनांची अंमलबजावणी करणे

• **Responsibilities (Shall / May)**

जबाबदाऱ्या क्षेत्रिय कार्यालयाचा पूर्ण नकाशा :- कार्यालयाकडील उपरोक्त जबाबदाऱ्या उपलब्ध सेवकवर्गामार्फत पार पाडण्यात येतात.यासाठी उपलब्ध सेवकवर्गातील अधिकारी आणि सेवकानंवर त्यांचे कडील कामाचे स्वरूपानुसार विविध प्रकारच्या जबाबदाऱ्या सोपविण्यात आल्या आहेत.

Ward office / Department Name

क्षेत्रिय कार्यालय /विभागाचे नाव :- उपआयुक्त (झोनिपु) कार्यालय

Designation	Responsibilities	Remarks
हुद्दा	कर्तव्य	शेरा
Class 1 वर्ग -१	उपआयुक्त (झोनिपु) :- हे खाते प्रमुख संवर्गातील पद असून, महापालिकेतील इतर खातेप्रमुखांप्रमाणे प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत. इकडील कार्यालयाकडे सर्व कामकाजाचे पर्यवेक्षण, प्रकरणी निर्णय, सर्व योजनांची अंमलबजावणी, मार्गदर्शन, इत्यादी कर्तव्य पार पाडावी)	
Class 3 वर्ग -१	लघुटंकलेखिका :- स्वीय सहय्यक मा.खाते प्रमुख स्वीय सहाय्यक म्हणून काम करणे, डिक्टेशन घेणे, बैठकांचे आयोजन, टिपणी व इतिवृत्त तयार करणे इत्यादी वरिष्ठ अधीक्षक :- प्रशासकीय कामाकांजावर नियंत्रण ठेवणे नियंत्रणाखालील सेवकांकडून वेळेत काम करून घेणे सरलेखनिक - गणक विभागाशी संबंधित सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे सिनियर ग्रेड लेखनिक :- १) स्टेशनरी विभाग २) पेन्शन ३) पगार बिल ४) ठराव नोंद ५) आस्थापन ६) गणक ७) सेवाशुल्क विभाग ज्या विभागात नेमणुक केली आहे, त्या विभागाचे ज्युनिअर ग्रेड लेखनिक :- ज्या विभागात नेमणुक केलेली आहे. त्या विभागात सिनियर ग्रेड लेखनिक यांच्या हाताखाली काम करणे	
Class 4 [Optional] वर्ग -१ (पर्यायी)	शिपाई व बिगारी :- कार्यालय उघडणे .बंद करणे, कार्यालयीन साफसफई व स्वच्छता, टपाल वितरण व तदुपंगिक कर्तव्ये वर्ग ४ सेवकांवर सोपविण्यात आली	

	आहेत.	
--	-------	--

(iii) The procedure followed in the decision-making process, including

Channels of supervision and accountability.

कार्यालयाकडील प्रकरणे आणि विविध प्रस्ताव सिनियर ग्रेड लेखनिक /कनिष्ठ अभियंता यांचे मार्फत प्राथमिक स्तरावर छाननी करून अहवाल तयार करून सादर केले जातात. वरिष्ठ अधीक्षक/सहाय्यक अभियंता स्तरावर सादर प्रस्तावाची सखोल छाननी व प्राथमिक स्तरावर पर्यवेक्षण केले जाते .अंतिमतः मान्यतेसाठी सादर केले जातात.

(iv) The norms set by it for the discharge of its functions.

Serial No. अ. क्र.	Designation हुद्दा	Activity कार्य	Time limit [Optional] कालमर्यादा (पर्यायी)	Remarks ऐसा
1.	उपआयुक्त (झोनिपु)	निर्णय घेणे ,संपुर्ण कामकाजावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण		
2.	सिनियर ग्रेड लेखनिक /कनिष्ठ अभियंता	प्रकरणांची प्राथमिक छाननी व अहवाल तयार करणे		

(v)The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions

S.no अ क्र	Responsibilities कायदा / अधिनियम	Activity/Program कार्य / नियोजन
1	१) मुंबई प्रांतिक महापालिका अधिनियम १९४९ नुसार	
2	२) महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा, निर्मुलन आणि पुनर्विकास अधिनियम १९७१ चे अन्वये खात्याचे कामकाज योग्य रितीने होण्यासाठी सेवकांनी पाळावयाचे नियम कायदे सुचना नोंदणी पुस्तके या बाबतची माहिती	१) महाराष्ट्र झोपडपट्टी सुधारणा , निर्मुलन आणि पुनर्विकास अधिनियम १९७१ आधारे खात्याचे कामकाज करण्यात येते. २) मनपास लागू असलेले अन्य अधिनियम तसेच नियम उपनिधि विनियम स्थायी आदेश ,.शासकीय आदेश ऑफिस मॅन्युअल्स ,मान्यतेचे ठराव , कार्यालयीन आदेश व परिपत्रके इत्यादी आधारे कामकाज चालते
3	खाते अंतर्गत कामकाजासाठी वापरण्यात येणारी विविध प्रकारची कागदपत्रे नोंदणी पुस्तके इत्यादी	रजिस्टर कॅटलॉग विषयक माहिती खालील प्रमाणे रजिस्टर खात्यकडे ठेवण्यात आलेली आहेत १) आवक जावक प्रिंटआउट २) ठराव ३) पे.रजिस्टर ४) बोटखत ५) तसलमात ६) संकिर्ण ७) अॅडव्हन्स ८) हजेरी ९) पेन्शन १०) सेवाशुल्क भरणा रजिस्टर ११) अनामत रजिस्टर इत्यादी

(vi) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control.

S.no.	Designation	Subject:	Type	Remarks
अ क्र	हुद्दा	विषय	प्रकार	शेरा
१	उप अधिक्षक	प्रशासकीय कामकाजावर नियंत्रण	फाईल्स व रजिस्टर	
२	सिनियर ग्रेड लेखनिक	गणक, अंदाजपत्रक, फोटोपास, ऑडीट अहवाल इ. कामकाज पाहाणे	फाईल्स व रजिस्टर	
३	सिनियर ग्रेड लेखनिक	लोकशाही दिन, माहिती अधिकार, पेन्शन विषयक कामकाज पाहाणे	फाईल्स व रजिस्टर	
४	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	सेवकांचे दरमहाचे पगार बिल करणे	फाईल्स व रजिस्टर	
१०	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	आवक जावक बारनिशीचे काम पाहणे	फाईल्स व रजिस्टर	
११	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	सेवकांचे दरमहाचे पगार बिल करणे	फाईल्स व रजिस्टर	
१२	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	संगणक ऑपरेटर म्हणुन काम करणे	पत्र तक्ते तयार करणे	
१३	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	फोटोपास विषयक काम पाहाणे	फाईल्स व रजिस्टर	
१४	ज्यु.ग्रेड लेखनिक	नक्कल विभागात काम करणे	फाईल्स व रजिस्टर	

(vii) The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation there of.

S.no	Subject	Consulting Authority	Type	Remarks
१	इकडील कार्यालयास लागू नाही			

(viii) a statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public.

S .no अ क्र	Name of the Committee समितीचे नाव	Total members एकूण संख्या	Purpose उद्देश/हेतू	Type प्रकार	Frequency of Meetings सभेची वेळ	Document available for Public नागरिकांसाठी उपलब्ध माहिती
						मा.खातेप्रमुखांच्या पुर्व परवानगीनुसार उपलब्ध माहिती देता येईल

(ix) A directory of its officers and employees

S. no	Designation	Name	Office address	Phone(Extn)
अ क्र	सेवकांचे नाव	हुद्दा	कार्यलयीन पत्ता	दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. अविनाश सकपाळ	उपआयुक्त (झोनिपु) व अपिल अधिकारी, पुणे महानगरपालिका	मनपा भवन , विस्तारीत कक्ष , दुसरा मजला शिवाजीनगर पुणे -५	२५५०१२६१
२	श्रीमती सविता कुलकर्णी	शाखा अभियंता		२५५०१२७३
३	श्रीमती रोहणी निगडे	स्टेनो टायपिस्ट		२५५०१२७७
४	श्री संदीप सहदेव आमले	अधिक्षक		२५५०१२७९
५	श्री. दिलीप पंढरीनाथ केदार	वरिष्ठ लिपिक		२५५०१२७७

६	सौ. मंगला रामगुडे	वरिष्ठ लिपिक		२५५०१२७७
७	श्री. जयदेव झुंबरराव जाधव	वरिष्ठ लिपिक		२५५०१२७९
८	श्री. अमोल दिलीप कुंभार	वरिष्ठ लिपिक		२५५०१२७९
९	सौ. सुवर्णा गाडे	लिपीक टंकलेखक		२५५०१२७९
१०	सौ. नूतन सेनानी	लिपीक टंकलेखक		२५५०१२७९
११	श्रीमती संगिता शेगोकार	लिपीक टंकलेखक		२५५०११७९
१२	श्रीमती कविता जोशी	लिपीक टंकलेखक		२५५०१२६३
१३	श्रीमती स्मिता कावरे	लिपीक टंकलेखक		२५५०१२६३
१४	श्रीमती गौरी सचिन पवार	शिपाई		२५५०१२७९
१५	श्रीमती स्वाती अंबादास वाल्हे	शिपाई		२५५०१२६९
१६	श्री. ज्ञानेश्वर कांबळे	शिपाई		२५५०१२७७
१७	श्री. श्रीनिवास कोमाकुल	शिपाई		२५५०१२७७
१८	श्रीमती सुजाता जाधव	शिपाई		२५५०१२७९
१९	श्री रअफ़ खान	शिपाई		२५५०१२७९
२०	श्री तुकाराम वालकोळी	शिपाई		२५५०१२७९
२१	श्रीमती वनिता दरपेल	शिपाई		२५५०१२७३
२२	श्रीमती मालती घनवट	बिगारी		२५५०१२७९
२३	श्री सोमनाथ इंगवले	बिगारी		२५५०१२७९
२४	श्री. उत्तेकर नरेश	बिगारी		२५५०१२७३

(x) The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations

बिल नं-२ मधील सेवकांची यादी

अ.क्र.	सेवकाचे कोड क्र.	सेवकाचे संपूर्ण नाव	हुद्दा	वेतन रक्कम
१	९२१८	सुदाम गुणाजी आढारी	मिस्त्री	५०३०९.००
२	१०८२२	श्री. शेळके विठ्ठल मारुती	मिस्त्री	५५९२४.००
३	१३४१९	श्री. दराडे विजय मच्छिंद्र	मिस्त्री	४८१०४.००
४	३१६०	श्री. उबाळे दत्तात्रय भगवान	सुतार	५६४१२.००
५	३२०९	श्री. मेमाणे उज्वल हरीभाऊ	बिगारी	४४५९३.००
६	३२१६	श्री. सय्यद करीम हमिद	बिगारी	४७८६.००
७	३२१७	श्री. करंजावणे शांताराम सा.	बिगारी	४८७६८.००
८	३२१९	श्री. कदम संजय ज्ञानोबा	बिगारी	४६००४.००
९	३२३१	श्री. शिंदे दत्तात्रय कडाजी	बिगारी	४८५१२.००
१०	११५५६	श्री. गरदाडे प्रकाश रामभाऊ	मोकादम	४८३१२.००
११	३०८३	श्री. भोई सुरेश नरसप्पा	मोकादम	४३४३२.००
१२	३२२०	श्री. भोसले सुनिल भिवा	बिगारी	३७९७८.००
१३	८७९५	श्री. साका अनिल पेंटप्पा	मिस्त्री	४५३१५.५५
१४	१२१३६	श्री. कुंभार संजय दिनकर	मोकादम	४४२५५.००
१५	१३०२०	श्री. शेख शरिफा अयुब	बिगारी	४१०९४.००
१६	१३८६९	श्री. पिसे संजय धोंडिबा	मोकादम	५२३६९.००
१७	१४८५५	श्री. लंबाते दत्तात्रय महादेव	मोकादम	४३३१४.००

१८	१५०८८	श्रीमती कांबळे शशीकला अनंता	बिगारी	४०३८९.००
१९	१५५२९	श्रीमती मोहिते चंद्रभागा अनिल	बिगारी	३९८०१.००
२०	१६४८८	श्री. अंधाळे अरूण ओंकार	मोकदम	३८७४२.००
२१	१६९८७	श्री. जाधव राजेंद्र महादेव	बिगारी	३८४७८.००
२२	१६९८९	श्री. घेनंद शंकर मारूती	बिगारी	३७७६०.००
२३	१६९९०	श्री. वैद्य यलप्पा देवप्पा	बिगारी	३८४८६.००
२४	२०११९	श्रीमती. काशिद लता विठ्ठल	बिगारी	३७७४३.००
२५	२०१६६	श्री. नांगरे हनुमंत रघुनाथ	बिगारी	३७०८१.००
२६	२०१९४	श्रीमती कुंजीर अनिता राजेंद्र	बिगारी	३७७४३.००
२७	२०२९२	श्रीमती. पाटोळे निर्मला विठ्ठल	बिगारी	३७७४३.००
२८	२०२९३	श्री. क्षिरसागर विनायक ल.	बिगारी	३७७४३.००
२९	२०२९४	श्रीमती बोडके आशा सुरेश	बिगारी	३७७४३.००
३०	२०३८०	श्री. अवचिते सचिन	बिगारी	३५९२०.००
३१	२०६८०	श्री. घुले विक्रम आनंदराव	बिगारी	३५९२०.००
३२	२०७१९	श्री. पाटोळे गणेश पोपट	बिगारी	३५९२०.००
३३	२१२५६	श्रीमती. वाव्हळ वंदना रामदास	बिगारी	३६३७०.००
३४	२१३७५	श्रीमती. दरपेल वनिता गणेश	बिगारी	३४८३२.००
३५	२१६५३	श्री. अडाळे प्रशांत कोंडिबा	बिगारी	३४८३२.००
३६	२१६५४	श्री. जगताप अशोक रामा	बिगारी	३४८३२.००
३७	२१७९४	श्रीमती. शिंदे वनिता भाऊ	बिगारी	३४८३२.००

३८	२१७९५	श्री. चव्हाण किरण प्रकाश	बिगारी	३५८७०.००
३९	२५६१४	श्री. सत्रे आदिनाथ ज्ञानदेव	बिगारी	३०९२२.००
४०	२१९३५	श्री. पठाण नासिर कमरुद्दीन	बिगारी	३५८७०.००
४१	२२३१२	श्री. सचिन सुदर्शन सुतार	बिगारी	३४३०३.००
४२	२५२३१	श्री. नवघणे किरण रोहिदास	बिगारी	२७३३५.००
४३	२७१९८	श्री. पवार सतिश रामदास	बिगारी	२६९९१.००
४४	२७२८६	श्री. खाटपे संतोष सदाशिव	बिगारी	२७३७७.००
४५	२७२८७	श्री. बाबर रूपेश परशुराम	बिगारी	२७३७७.००
४६	२७२८८	श्री. घनवट मालती बबन	बिगारी	२५७७७.००
४७	२७२८९	श्री. कोळेकर विकास शामराव	बिगारी	२५७७७.००
४८	२७२९०	श्री. मुळे सुरेश मोहन	बिगारी	२५७७७.००
४९	२७२९१	श्रीमती. राऊत संगीता रोहीदास	बिगारी	२५७७७.००
५०	२७२९३	श्री. चव्हाण कमलाकर विठ्ठल	बिगारी	००.००
५१	२७६१२	श्री. लक्ष्मण मोतीराम डामसे	बिगारी	२५०४२.००
५२	२७६२३	श्री. राकेश बबन नागापुरे	बिगारी	२६२२७.००
५३	२७६६८	श्रीमती. सुनिता रोहिदास दळवी	बिगारी	२४६४२.००
५४	२८२८१	डी. सुरज सुरेश बांदल	बिगारी	२३०१.००
५५	२८५३३	दादा शिवाजी कोतवाल	बिगारी	२४७५७.००
५६	२४४४८	श्री. भोरे नितिन दादू	बिगारी	२४७१९.००
५७	२९७९८	श्री.प्रितम नारायण भंडारी	बिगारी	१९१४२.००

बिल क्र. १९ मधील सेवकाची यादी

अ.क्र.	सेवक कोड क्र.	सेवकाचे नाव	हुददा	वेतन रक्कम
१	१२८६८	सदानंद विनायक मारणे	आरेखक	७४३१२.६१
२	१२२६०	सुरेश लिंगबाजी नांगरे	मिन्नी	४८८६८.००
३	१०८३०	दिनकर बाबुराव पाटोळे	प्लंबर	६०४०४.४९
४	१०८२७	बशीर अहमंद हुसेन डोंगरीसा	सुतार	५७६२६.००
५	१८२८७	बाळासाहेब सदाशिव कामठे	प्लंबर	४७९४१.००
६	१३५१९	रमेश बाबुराव कुटे	प्लंबर	४७६६०.००
७	१३५२०	बाळु सखाराम भुजबळ	प्लंबर	४७६६०.००
८	१३५२३	राजेंद्र रामचंद्र पवार	प्लंबर	४७६६०.००
९	१३५२७	महादेव ज्ञानेश्वर गायकवाड	प्लंबर	४७६६०.००४४
१०	१८५३४	सुदाम कान्होबा थोपटे	प्लंबर	४४६३१.००
११	१०८३५	जंबू तिमय्या कोळी	गवंडी	४९७६३.३६
१२	१०८७०	सुनिल नारायण तिखे	बिगारी	४७८९५.००
१३	७६५७	सुरेश पांडुरंग घुले	मोकादम	५४६६४.५५
१४	१०८२८	दत्तात्रय गणपत सुतार	सुतार	५०१४६.२९
१५	१०८३४	संजय बळीराम साळुंखे	गवंडी	५०३३५.००
१६	१२७७५	चिंतामण रामभाऊ नांगरे	मोकादम	४८२५३.००
१७	१०८५६	प्रमोद रामचंद्र जव्हेरी	बिगारी	४८५७१.००
१८	११८५३	तुळशीराम दुलाजी वरे	मोकादम	४७६९२.००

१९	११८९३	विष्णु बुधा भवारी	मोकादम	४८३१२.००
२०	१२११८	नारायण रामभाऊ मरभळ	मोकादम	४५६०७.००
२१	१०८६८	विजयकुमार बबन शिंदे	बिगारी	३१६९७.७५
२२	७१४७	मनेष चंद्रकांत वर्देकर	मोकादम	४४१३७.००
२३	१०८५०	कालिदास दत्तु येनपुरे	बिगारी	४३६३२.००
२४	४०६०	देविदास गणपत धनकवडे	बिगारी	४५५४३.००
२५	११२२५	मारूती धोंडू रोंगटे	मोकादम	४२४०३.००
२६	१०८४३	कचरू रानबा बनसोडे	बिगारी	४०३६८.००
२७	१८६४०	शेखर नरेश गोहिरे	बिगारी	३९४५७.००
२८	२०४९७	लक्ष्मण भगवान जाधव	सुतार	४१३०९.००
२९	२०४९८	वैभव अशोक पवार	सुतार	४१३०९.००
३०	२०४९९	यशवंत ज्ञानोबा जाधव	सुतार	४१३०९.००
३१	२०५००	नितीन विठ्ठल कुडले	सुतार	४१३०९.००
३२	२०५०१	राजा शिवाजी डुंबरे	सुतार	४१३०९.००
३३	२०५१९	राहुल शंकर मते	सुतार	४१३०९.००
३४	१८३६९	दयानंद मारूती साबळे	बिगारी	३४६६८.१८
३५	२०७४३	नवनाथ हरिभाऊ बोराडे	गवंडी	४०८९८.००
३६	२०८१५	राजु रमजान शेख	गवंडी	४०८९८.००
३७	१०८५४	प्रकाश श्रावण पाटोळे	बिगारी	३८००३.४६
३८	२०४२०	गणेश अंबादास ढावरे	ड्रे. बिगारी	३७१०५.००
३९	२५५३४	मयुर महादेव जावळकर	गवंडी	३१३७२.००
४०	२६०३०	विशाल विजयराव मते	गवंडी	३०४९०.००

४१	२६०३१	मच्छिंद्र शंकर पवार	गवंडी	३०४९०.००
४२	२६७३२	विशाल विजयकुमार सरवदे	प्लंबर	२९६०८.००
४३	२७१२४	संदिप विठ्ठल शिनगारे	प्लंबर	२९६०८.००
४४	१२१५४	सुनिल भिमराव कदम	पेंटर	४५०९३.००
४५	१८५२७	असीफ फत्तु पठाण	पेंटर (बिल्डींग)	४३७४०.००
४६	२०९९९	निलेश मल्हारी सुर्यवंशी	बिगारी	३६३७०.००
४७	२०५०२	राजश्री तानाजी कदम	बिगारी	३६०४७.००
४८	२१८१३	धनाजी बापू जाधव	बिगारी	३५८४०.००
४९	२१८१४	सुरेश संभाजी कांबळे	बिगारी	३५८७०.००
५०	२६७४५	गौरव विजय कसबे	बिगारी	२६९९१.००
५१	२२७११	भागवत जगन्नाथ देवकुळे	बिगारी	गैरहजर सेवक
५२	२३२२७	विकास रतन सातपुते	बिगारी	३२०७८.००
५३	२३२२८	राहुल रतन कांबळे	बिगारी	३२०७८.००
५४	२३६१८	मौल्ला मेहबुब नदाफ	बिगारी	३११६६.००
५५	२३७२१	सुमन माणिक निकम	बिगारी	३११६६.००
५६	२३८५५	मुकुंद मुरलीधर पाटोळे	बिगारी	३११६६.००
५७	२२७५६	राजेंद्र रघुनाथ गायकवाड	बिगारी	गैरहजर
५८	२५२३०	विनायक ज्ञानोबा पवार	बिगारी	२८५३५.४२
५९	२५६५८	योगीराज कृष्णा पाटोळे	बिगारी	२८६०८.००
६०	२६१२०	विद्या सुनिल जेधे	बिगारी	२७७८५.००
६१	२६७७५	दत्तात्रय दिलीप ढमढेरे	बिगारी	२६९३२.००

६२	२६७७६	संदीप विजय शिंदे	बिगारी	२६९९१.००
६३	२६७७७	पप्पु बबन गायकवाड	बिगारी	२६७१५.१९
६४	२६९९०	सतलज अविनाश पाटोळे	बिगारी	२६९९१.००
६५	२७०५४	रविंद्र अनंता साठे	बिगारी	२६९९१.००
६६	२८९१३	विजय राजू लोंढे	बिगारी	२३९७८.४२

बिल क्र.३ मधील सेवकाची यादी

अ.क्र.	कोड न.	सेवकाचे नाव	हुद्दा/कायम /हंगामी	वेतन रक्कम
१	२४०५९	अविनाश सकपाळ	उप आयुक्त (झोपडपट्टी निर्मुलन व पुनर्वसन)	८९३२२.००

अ.क्र.	कोड न.	सेवकाचे नाव	हुद्दा/कायम /हंगामी	वेतन रक्कम
१	१२९१२	मिलिंद मधुकर करमकर	सहा.अभियंता राज्य	९९.६३१=००
२	१६६६३	विक्रान्त मुकुंदा कापसे	शाखा अभियंता	८५.५३०=००
३	१९६८०	नितीन सोपानराव खुडे	शाखा अभियंता	८७.५७८=००
४	१८३७०	सविता गोपीकृष्ण कुलकर्णी	शाखा अभियंता	८०.१३१=००
५	१८२५२	संदीप सहदेव आमले	अधिक्षक	५८.४११=००
६	२४११०	रोहिणी राजेंद्र निगडे	स्टेनो टायपिस्ट	५३.७२२=००
७	१८१९२	अनिता राजेंद्र रासकर	स्टेनो टायपिस्ट	६९.०३७=००
८	१२७८८	पंडित शंकर बहिरम	आरेखक	८७.६७९=००
९	१२९३०	सुनिल शं.टिळेकर	आरेखक	९६.५८७=००
१०	२२१०५	संतोष विठ्ठल शिंदे	आरेखक	४६.२८४=००

११	१७०४१	गणेश ज्ञानेश्वर फुलंब्रीकर	उप अधीक्षक	५२.३८४=००
१२	१९८११	सुनिता भागुजी दराडे	वरिष्ठ लिपीक	५१.६७८=००
१३	२३८७९	दिपक एकनाथ फणसे	वरिष्ठ लिपीक	४६.०९२=००
१४	११७११	राकेश विटकर	वरिष्ठ लिपीक	४४.६८१=००
१५	२३८८२	जयदेव झुंबरराव जाधव	वरिष्ठ लिपिक	३७१५५.००
१६	२३९४२	अमोल दिलीप कुंभार	वरिष्ठ लिपिक	३९४१९.००
१७	२४२२६	समीर महादेव मसूरकर	आरोग्य निरीक्षक	५१.२३२=००
१८	२५८३६	शितल विजय उंबरकर	लिपीक टंकलेखक	३५.३०३=००
१९	२७३८४	गिरीष अनिल चव्हाण	लिपीक टंकलेखक	३३.२७४=००
२०	१४७३०	हनुमंत गुलाब फासगे	लिपीक टंकलेखक	४८.९४४=००
२१	१४८८३	विनायक काशिनाथ कुलकर्णी	उप अधीक्षक	५७.५८६=००
२२	१८८०५	विजय जगन्नाथ शिंदे	उप अधीक्षक	५६.३८२=००
२३	१०७१८	मंगला शिरीष रामगुडे	वरिष्ठ लिपीक	४९.१३२=००
२४	११९४०	वसंत सोनू गभाले	वरिष्ठ लिपीक	५४.८२४=००
२५	१८२२६	बुगाप्पा किष्टाप्पा कोळी	वरिष्ठ लिपीक	४६.२९८=००
२६	१८२५७	दिलीप पंढरीनाथ केदार	वरिष्ठ लिपीक	५१.७३७=००
२७	१८७४०	प्रसाद आप्पासाहेब दोलथडे	लिपीक टंकलेखक	४२.५९४=००
२८	२५९२०	श्रीमती भारती राजेंद्र चतुर्भुज	लिपीक टंकलेखक	३६.३६१=००
२९	२६२९४	श्रीमती शुभांगी हर्षल भालेराव	लिपीक टंकलेखक	३६.३६१=००
३०	२४१७९	श्रीमती कविता जोशी	लिपीक टंकलेखक	३७.४४९=००
३१	२५४०	श्री सुनिल रघुनाथ चौक	लिपीक टंकलेखक	५८.२४९=००

३२	१७१८६	नितीत निवृत्ती मोहिते	लिपीक टंकलेखक	३९.२१३=००
३३	१९६५२	श्री सचिन मच्छिंद्र कदम	लिपीक टंकलेखक	४१.५०६=००
३४	१२५१२	श्री.रोहिदास दत्तात्रय गुजर	लिपीक टंकलेखक	३५.८४७=००
३५	१६९९५	नरेंद्र पारवे	लिपीक टंकलेखक	४०.८८९=००
३६	२६४३१	संगिता शेंगोकार	लिपीक टंकलेखक	३७.९६१=००
३७	२७६९७	नूतन सेनानी	लिपीक टंकलेखक	३०.४५२=००
३८	४९३३	शरद रघुनाथ जगताप	शिपाई कम ड्रायव्हर	५०.५६१=००
३९	१९९४५	रामचंद्र बाळासाहेब वांजवडे	शिपाई	३५.४६१=७४
४०	२४३५०	संगीता रविंद्र अवसरे	शिपाई	२९.६७३=००
४१	२४४१३	जीवन शंकर बारमुख	शिपाई	२९.४२३=००
४२	२४४६५	दिनेश तुकाराम भिलारे	शिपाई	२९.४२३=००
४३	२७१७१	प्रणव प्रमोद पानट	शिपाई	२६.४३९=००
४४	१२०८२	तुकाराम भगवंत वालकोळी	शिपाई	५८.३३८=००
४५	७००९	रऊफ इब्राहिम खान	शिपाई	५०.०४७=००
४६	१४१	नागेश काशप्पा गुगरी	शिपाई	४८.०६२=००
४७	२४३५१	श्रीनिवास राजमु कोमाकुल	शिपाई	३१.०२३=००
४८	२४३५२	ज्ञानेश्वर बबन कांबळे	शिपाई	३१.०२३=००
४९	२४३५३	सुजाता दिनेश जाधव	शिपाई	२९.६७३=००
५०	२४४२१	स्वाती जगदीश वाल्हे	शिपाई	२९.४२३=००
५१	२८३४५	श्रीमती गौरी पवार	शिपाई	२३.९८४=००
५२	१४२०४	रज्जाक शेख	शिपाई	४७.८४२=००

Xi) The Budget Allocated to each of its Agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditure and reports on distbursements made.

अ. क्र.	बजेट कोन नं.	४. निर्मूलन विभाग क-१ महापालिका सहाय्यक आयुक्त झोनिपु यांचे कार्यालय	२०१९-२० सुचविलेली तरतूद	३१/०१/२०२० अखेर एकूण खर्च	शेरा
१	RE14A101A	महापालिका सहाय्यक आयुक्त (झोनिपु)(असिस्टंट म्यु.कमिशनर स्लम क्लिअरन्स) (मु.प्रा. मनपा अधिनियम कलम ४५(३) प्रमाणे) यांचे वेतन	२२,००,०००	०	
२	RE14A102A	कायम सेवकवर्ग वेतन	६,००,००,०००	५७१७७५१३.६०	
३	RE14A103	संकीर्ण	१६,००,०००	४७७२४.४४	
४	RE14A106	झोपडीधारक यांना द्यावयाची पत्रिका	०	०	
५	RE14A107	गलिच्छ वस्त्यांमधील देखभाल दुरूस्तीसाठी साहित्य खरेदी	०	०	क्षेत्रिय कार्याल याकडे
६	RE14A110	सुलभ शौचालय विज खर्च (विद्युत)	०	०	विद्युत विभागाक डे
		क -१ एकूण बेरीज :-	६,३८,००,०००	५७२२५२३८.०४	
		ख-१ सब इंजिनियर (हेल्थ)(आ.प्र.)			
१	RE14B101A	कायम सेवकवर्ग वेतन (आ.प्र.)	३,२५,००,०००	२७९३४९६९.९१	
२	RE14B102	संकीर्ण		०	
		ख-१ एकूण बेरीज :-	३,२५,००,०००	२७९३४९६९.९०	

xii) The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes

Serial	Program name	Allotted Amount	Report	Remarks
--------	--------------	-----------------	--------	---------

No.	(Activities)	देय रकम	अहवाल	शेरा
अ.क्र.	कार्यक्षमता			
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

xiii) Particulars of recipients of concessions, permits or authorisations granted by
it.

Serial No.	Organization	Concessions / Permits / Authorities	Report	Remarks
अ.क्र.	संस्था	सूट / मान्यता / अधिकार	अहवाल	शेरा
१.	इकडील कार्यालयास लागू नाही.			

xiv) Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an
electronic form.

इकडील कार्यालयाकडील सर्व माहिती संगणकावर उपलब्ध आहे. शिवाय माहिती अधिकार अधिनियम कलम ४ नुसार जाहीर केलेली माहिती महापालिकेच्या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

Web address of the Ward office / Department.

क्षेत्रिय कार्यालयातील विविध खात्यातील वेब अॅड्रेस

www.punecorporation.org

List of the activity done through computerization.

संगणकावर विकसित केलेल्या प्रणालीचे नाव

कार्यालयाकडील दैनंदिन पत्रव्यवहार, इतिवृत्ते, अंदाजपत्रक सर्व प्रकाराची टंकलेखन कामे तसेच ,हिशोब टॅली सॉफ्टवेअरमध्ये करण्यात येतात.

(xv) The particulars of facilities available to citizens for obtaining information,

including the working hours of a library or reading room, ifp maintained for public use

(xvi) The names, designations and other particulars of the Public Information Officers.

No.	Name	Department/ Ward office	Designation	Work timing	Office Address	Office Phone	Email
क्र.	नाव	विभाग / क्षेत्रिय कार्यालय	हुद्दा	कामाची वेळ	कार्यालय पत्ता	कार्यालय दूरध्वनी	ई-मेल
१	श्री अविनाश सकपाळ	उपआयुक्त (झोनिपु) कार्यालय	उप आयुक्त, (झोपडपट्टी निर्मुलन व पुनर्वसन)	सकाळी ०९.४५ ते ६.१५.	पुणे मनपा भवन, दुसरा मजला, पुणे ५	२५५०१२६१	slum@ pune corpor ation.o rg
२	श्रीमती सविता कुलकर्णी	उपआयुक्त (झोनिपु) कार्यालय	शाखा अभियंता तथा जनमाहिती अधिकारी	सकाळी ०९.४५ ते ६.१५.	पुणे मनपा भवन, दुसरा मजला, पुणे ५	२५५०१२७३	slum@ pune corpor ation.o rg
३	श्री संदीप आमले	उपआयुक्त (झोनिपु) कार्यालय	अधिक्षक तथा जनमाहिती अधिकारी	सकाळी १०.०० ते ५.४५	पुणे मनपा भवन, दुसरा मजला, पुणे ५	२५५०१२७९	slum@ pune corpor ation.o rg

(xvii) Such other information as may be prescribed; and thereafter update these publications every year.

या कार्यालयाकडे महाराष्ट्र झोपडपट्टी (सुधारणा निर्मुलन आणि पुनर्विकास) अधिनियम १९७१ कलम ११ चे आधारे महाराष्ट्र शासन वेळावेळी प्रसिध्द करतील असे निर्णय व योजना शासनाने ठरवून दिलेल्या निकषाचे आधारे योजनांची अंमलबजावणी करण्यात येते

टीप-उप आयुक्त झोनिपु कार्यालयाचे विकेंद्रीकरण झाले असून उप आयुक्त झोनिपु कार्यालयाकडे वेतन घेत असलेले बहुतांशी सेवक विविध क्षेत्रिय कार्यालयाकडे कामास आहेत.

अविनाश सकपाळ
(उप आयुक्त)
झोपडपट्टी निर्मुलन व पुनर्वसन
पुणे महानगरपालिका

